



Urząd Gminy w Brodach

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa
Styków i zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.**

Brody, dnia 2011-02-02

Wójt Gminy Brody

Andrzej Przygoda

I. Zamawiający

Gmina Brody

Adres do korespondencji –

ul. Stanisława Staszica 3

27-230 Brody

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Styków (granice planu objętego planem określono na załączniku graficznym, powierzchnia terenu, którego dotyczy opracowanie planu ok. 325 ha, Skala opracowania 1:2000) na terenie gminy Brody zgodnie z uchwałą nr X/59/2010 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 października 2010, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu oraz niżej wymienionych zmian jednostkowych:

1. Sporządzenie zmiany nr 1 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym **191 i 1227** położonych w **Brodach** (powierzchnia **0,2000 ha**) Przystąpienie do opracowania na podstawie uchwały Nr X/60/2010 z dnia 29.10.2010r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 1 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
2. Sporządzenie zmiany nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działki o nr ewidencyjnym **101/9** położonej w **Krynkach** (powierzchnia **0,1834 ha**) Przystąpienie do opracowania na podstawie uchwały Nr X/61/2010 z dnia 29.10.2010r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
3. Sporządzenie zmiany nr 3 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działki o nr ewidencyjnym **91/2** położonej w **Rudzie** (powierzchnia **0,4417ha**) Przystąpienie do opracowania na podstawie uchwały Nr X/62/2010 z dnia 29.10.2010r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 3 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
4. Sporządzenie zmiany nr 4 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działki o nr ewidencyjnym **134/1** położonej w **Brodach** (powierzchnia **0,0900 ha**) Przystąpienie do opracowania na podstawie uchwały Nr X/63/2010 z dnia 29.10.2010r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 4 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
5. Sporządzenie zmiany nr 5 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działki o nr ewidencyjnym **620** położonej w **Brodach** (powierzchnia **0,4800 ha**) Przystąpienie do opracowania na podstawie uchwały Nr X/64/2010 z dnia

29.10.2010r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 5 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.

Powierzchnia terenu, którego dotyczy opracowanie planu oraz 5 zmian jednostkowych wynosi **325,9892 ha (w zaokrągleniu 326 ha)**.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV 74251000-3. Usługi planowania przestrzennego.

Zakres ustaleń planu winien obejmować ustalenia wymagane przepisami prawa – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym i w zależności od potrzeb zgodnie z art. 15 ust. 3 powołanej ustawy.

Projekt planu i zmian jednostkowych należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Projekt planu i zmian jednostkowych winien uwzględniać aktualny oraz prawny stan wiedzy, służyć celowi, dla którego zostanie wykonany, uzyskać pozytywną opinię Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, uzyskać uzgodnienia i pozytywne opinie organów uzgadniających i opiniujących i po wykonaniu całej procedury sporządzania planu przedłożyć do uchwalenia.

Zamówienie obejmuje:

- zebranie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu planu i zmian jednostkowych, w tym map,
- sporządzenie tekstu i rysunku planu i zmian jednostkowych w skali 1:2000 zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie ustalonym w art. 15 powołanej ustawy i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planu (Dz. U nr 164 poz. 1587)
- podstawowego opracowania ekofizjograficznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U z 2002 r. Nr 155 poz. 1298) uwzględniającego ustalenia zawarte w ekofizjografii opracowanej przy zmianie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
- opracowanie prognozy skutków oddziaływania na środowisko zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U nr 62 poz. 627 z późn. zmianami) i rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowych warunków jakim powinny odpowiadać prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Dz. U Nr 197 poz. 1667)
- sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- uczestnictwo w przygotowaniu projektów ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień oraz uczestnictwo w pracach Komisji Rady Gminy i sesjach Rady Gminy poświęconych projektowi planu, w publicznej dyskusji podczas wyłożenia planu do publicznego wglądu jak też prezentacja projektu planu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
- analiza wniesionych uwag do projektu planu i przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji sposobu ich rozpatrzenia,

- przygotowanie projektu planu do uchwalenia w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, załącznikami składającymi się z rysunku planu i rozstrzygnięć Rady Gminy, wymagane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ewentualną listą nieuwzględnionych przez Wójta Gminy uwag zgłoszonych do projektu planu.

Przedmiotem przekazania będzie:

1. 2 egz. projektu planu i zmian jednostkowych niezbędne do przedłożenia w celu uzyskania uzgodnień i opinii i wyłożenia do publicznego wglądu,
2. 3 egz. kompletnego projektu planu i zmian jednostkowych w formie Uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami w formie wydrukowanej oraz elektronicznej w formacie CordelDRAW
3. 6 egz. części tekstowej i graficznej planu w skali 1:2000 wydrukowanej w technice barwnej trwałej oraz 2 egz. na płytach CD (tekst + rysunek w programie CordelDRAW), po podjęciu Uchwały przez Radę Gminy,
4. 2 egz. części graficznej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego (format A4)
5. Dokumentacja prac planistycznych w tym m. in.
 - 3 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko
 - 3 egzemplarze prognozy skutków finansowych uchwalenia planu
6. inne dokumenty i materiały utworzone w trakcie sporządzania planu.

III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Zlecenie usług podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia usług podwykonawcom ani przeniesienie jakichkolwiek uprawnień czy zobowiązań wynikających z zawartej umowy na podmioty trzecie.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- *zakończenie prac związanych z wykonaniem zmian jednostkowych miejscowego planu: 31 grudzień 2011*
- *zakończenie prac związanych z wykonaniem miejscowego planu sołectwa Styków: 30 marzec 2012*

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,
3. Posiadają doświadczenia zawodowego w zakresie prac planistycznych polegającego na wykonaniu przez wykonawcę nie mniej niż dwóch miejscowych planów lub zmian oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, uchwalonych przez radę gminy, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Sporządzenie studium (lub zmiany studium) dla obszaru całej gminy będzie traktowane dla potrzeb niniejszego postępowania, jako dwie zmiany studium. Dla ww. opracowań należy określić: - krótki opis przedmiotu zmiany studium, w tym określenie głównych funkcji terenów objętych zmianą studium, - daty: wykonania i uchwalenia przez radę gminy, - wartość przedmiotu zamówienia oraz odbiorcę, - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Za zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia zamawiający uznaje zmianę studium sporządzoną dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha.

4. Dysponują nie mniej niż dwoma osobami posiadającymi wymagane przepisami uprawnienia i odpowiednie przygotowanie zawodowe, wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 221, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052), w tym co najmniej: - dwoma członkami izby urbanistów, lub – jednym członkiem izby urbanistów i jednym członkiem izby architektów.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy **oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp. Każdy wykonawca musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b), 2e).
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 1, 2c), 2d).

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV siwz:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej siwz
Wymagana forma dokumentu – oryginał
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej siwz,
Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

c) wykaz wykonanych w ciągu trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch opracowań, zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 3, wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej siwz wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że opracowania te zostały wykonane należycie.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz wykonanych opracowań - oryginał
- dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

d) wykaz zatrudnionych osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 4, wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej siwz wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że opracowania te zostały wykonane należycie.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz zatrudnionych osób - oryginał
- dokumenty potwierdzające, posiadanie przez te osoby stosownych uprawnień - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wymagana forma dokumentów: - kopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

Uwaga:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt X ppkt 2b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041- 271-12-31
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.brody.info.pl
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:
Urząd Gminy Brody
ul. Stanisława Staszica 3
27-230 Brody
tel./fax : 041-271-12-31

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.brody.info.pl

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko:

Henryka Ladyca, - kierownik referatu Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska oraz Ernest Kumek - inspektor referatu Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska tel.: 041-271-13-40

2. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko:

Henryka Ladyca

tel.: 041-271-13-40 wew. 223

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X niniejszej siwz.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.

- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt X ppkt 2b siwz, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt XV ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X 2a, 3 siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Urząd Gminy Brody
Pokój nr 103 (sekretariat)
ul. Stanisława Staszica 3
27-230 Brody**

Oferta na:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Styków i zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.”

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy

może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XVI ppkt 2 niniejszej siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Brody
Pokój nr 103 (sekretariat)
ul. Stanisława Staszica 3
27-230 Brody

2. Termin składania ofert upływa w dniu **18 luty 2011r. o godz. 9.45**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Brody
ul. Stanisława Staszica 3
27-230 Brody

w dniu 18 lutego 2011r. o godz. 10.00 .

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszt niezbędnych opracowań geodezyjnych, uzgodnień i wszelkie koszty obciążeń podatkowych.

3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą siwz i wzorem umowy, stanowiącym załącznik do siwz, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty (załącznik do niniejszej siwz).

4. W ofercie należy podać ceny brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert, będzie całkowita cena opracowania (znaczenie - 100 %).
2. Oferta z najniższym kosztem opracowania zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. W przypadku, gdy wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, zamawiający zgodnie z art. 91, ust. 5 Prawa zamówień publicznych wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
cena – 100 %
5. Sposób oceny ofert
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, po którego upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem do niniejszej siwz.
2. W ciągu trzech dni od zawarcia umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu harmonogram prac związanych z opracowaniem planu miejscowego i zmian jednostkowych.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza zmiany zawartej umowy pod następującymi warunkami. Zmiana nie może dotyczyć wysokości wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia

Zmiany mogą dotyczyć

I. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:

- Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - klęski żywiołowe;
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót

Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
- Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;

II. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami;
- Zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
- Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- Zmiana obowiązującej stawki VAT;
- Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- Zmiana danych teleadresowych,

- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

Odwołanie

1. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie od następujących czynności zamawiającego:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych..

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp
3. Wykaz zrealizowanych zamówień
4. Wykaz zatrudnionych osób
5. Wzór umowy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

OFERTA
na wykonanie zadania pn.

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Styków i zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.”

Ja (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony przedstawiciel.....
działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/
firm* :.....

.....
1. 1. Oświadczam, że oferujemy wykonanie opracowania pn: **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Styków i zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.”** w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT) zł
(słownie:..... zł), w tym podatek VATsłownie

2. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w powyższym postępowaniu.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
8. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

Uwaga- w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm .))

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na:
„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa
Styków i zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.”

Ja (imię i nazwisko)

.....
.....
jako upoważniony przedstawiciel firmy

.....
.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania firmy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

Wykaz realizowanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zapisem w pkt VIII ppkt 4 i pkt X ppkt 2c) siwz

Lp.	Nazwa zadania	Wartość zadania	Terminy wykonania zadania	Nazwa zamawiającego
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały zrealizowane należycie, w formie **oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”** przez wykonawcę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
wykonawcy/ wykonawców

**Wykaz osób
zgodnie z opisem w pkt VIII ppkt 3 i pkt X ppkt 2c) siwz**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Numer i zakres uprawnień /specjalność/*
1	2	3	4

* - należy dołączyć uprawnienia budowlane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę oraz aktualne (ważne na dzień otwarcia ofert) zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwych izb samorządu zawodowego w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy

UMOWA

zawarta w dniu w Brodach, pomiędzy Gminą Brody, reprezentowaną przez Wójta Gminy z siedzibą w Brodach ul. Stanisława Staszica 3, zwanego w dalszej części "Zamawiającym", w osobie pełniącego tę funkcję Andrzeja Przygody, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bogumiły Bugaj, a

.....
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez

W rezultacie przeprowadzonego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonać przedmiot umowy obejmujący sporządzenie:
 - a) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Styków na terenie gminy Brody zgodnie z uchwałą Nr X/59/2010 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 października 2010r. w sposób i terminach określonych w niniejszej umowie,
 - b) zmiany nr 1 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działek o nr ewidencyjnym **191 i 1227** położonych w **Brodach** (powierzchnia **0,2000 ha**) zgodnie z uchwałą Nr X/60/2010 z dnia 29.10.2010r. w sposób i terminach określonych w niniejszej umowie,
 - c) zmiany nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działki o nr ewidencyjnym **101/9** położonej w **Krynkach** (powierzchnia **0,1834 ha**) zgodnie z uchwałą Nr X/61/2010 z dnia 29.10.2010r. w sposób i terminach określonych w niniejszej umowie,
 - d) zmiany nr 3 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działki o nr ewidencyjnym **91/2** położonej w **Rudzie** (powierzchnia **0,4417ha**) zgodnie z uchwałą Nr X/62/2010 z dnia 29.10.2010r. w sposób i terminach określonych w niniejszej umowie,
 - e) zmiany nr 4 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działki o nr ewidencyjnym **134/1** położonej w **Brodach** (powierzchnia **0,0900 ha**) zgodnie z uchwałą Nr X/63/2010 z dnia 29.10.2010r. w sposób i terminach określonych w niniejszej umowie,
 - f) zmiany nr 5 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczenia działki o nr ewidencyjnym **620** położonej w **Brodach** (powierzchnia **0,4800 ha**) zgodnie z uchwałą Nr X/64/2010 z dnia 29.10.2010r. w sposób i terminach określonych w niniejszej umowie.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) Zebranie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy;
 - 2) Sporządzenie tekstu i rysunku planu w skali 1:2000 zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Z 2003 r. Nr 80, poz.717 z późn. zm.) w zakresie ustalonym w art. 15 tej ustawy i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Dz. U nr 164 poz. 1587 oraz zgodnie z przepisami innych ustaw związanych z problematyką planu, m.in. o ochronie środowiska, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, z przepisami prawa geologicznego i górniczego;
 - 3) Opracowanie prognozy skutków oddziaływania na środowisko zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) i obowiązującymi przepisami;
 - 4) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, uwzględniającej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587);
 - 5) Opracowanie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78 z późn. zm.) - o ile zaistnieje taka potrzeba;
 - 6) Przygotowanie projektu planu wraz z prognozą skutków oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgodnień oraz niezbędnego zakresu projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu;
 - 7) Uczestniczenie w przygotowaniach projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień oraz uczestniczenie w sesjach Rady Gminy, na Komisjach Rady Gminy, na dyskusji publicznej, debatach i innych spotkaniach niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - 8) Prezentacja projektu planu miejscowego przed Komisją Urbanistyczno - Architektoniczną, w czasie dyskusji publicznej, w okresie opiniowania i uzgodnień oraz Radzie Gminy i jej merytorycznym Komisjom;
 - 9) Przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków do planu, opinii i uzgodnień;
 - 10) Analiza uwag wniesionych do projektu planu i przedłożenie Wójtowi propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
 - 11) Przygotowanie projektu planu do uchwalenia w formie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i projektami załączników do uchwały składających się z rysunków planu i rozstrzygnięć Rady Gminy wymagane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listą nieuwzględnionych przez Wójta uwag zgłoszonych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu;
 - 12) Czuwanie nad zachowaniem przez Zamawiającego procedury obowiązującej przy sporządzeniu przedmiotu umowy.
3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w ust. 2, a wynikające z procedur określonych w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Przedmiot projektu planu miejscowego został określony w Uchwale Nr **X/59/2010** Rady Gminy w Brodach z 29 października 2010r. r. oraz projekt zmian jednostkowych nr 1, 2, 3, 4 i 5 został określonych w uchwałach Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2010r. nr X/60/2010, X/61/2010, X/62/2010, X/63/2010, X/64/2010.

5. Przedmiot zlecenia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).
6. Projekt planu miejscowego oraz zmian jednostkowych winien uwzględniać aktualny stan wiedzy oraz stan prawny, służyć celowi, dla którego zostanie wykonany.

§2

Obowiązki stron

1. Dla wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyda Wykonawcy:
 - 1) kopię Uchwały Nr **X/59/2010** Rady Gminy w Brodach z 29 października 2010r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Styków" oraz kopie uchwał z dnia 29 października 2010r. w sprawie zmian jednostkowych nr X/60/2010, X/61/2010, X/62/2010, X/63/2010, X/64/2010.
 - 2) kopie wydanych decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Starachowice (część graficzna i opisowa w formie elektronicznej),
 - 4) kopie wniosków w sprawie zmian w planie zagospodarowania złożonych przed podjęciem uchwały i złożonych w trybie realizacji uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz wniosków i informacji instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania,
 - 5) opracowanie ekofizjograficzne wykonane dla całej gminy dla potrzeb sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brody planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) wykaz innych materiałów związanych z obszarem i problematyką przedmiotu umowy będących w posiadaniu Zamawiającego (w tym koncepcję zagospodarowania obszaru objętego planem).
2. Materiały, o których mowa w ust.1 Zamawiający wyda Wykonawcy sukcesywnie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie terminów ustawowych oraz uzyskanie i kompletność wymaganych opinii i uzgodnień.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prowadzenie i kompletowanie dokumentacji formalno -prawnej przedmiotu umowy - (dokumentacji prac planistycznych).
5. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia oraz w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontaktować się z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będą wykonywały osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi.
7. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz, że nie udostępni ich osobom trzecim ani nie będzie informował osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania przewidywanych w projekcie planu.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy wykonywany będzie kolejno w trzech etapach:
 - 1) Etap I - związany ze sporządzeniem koncepcji planu oraz 5 zmian jednostkowych i przedłożeniem jej Zamawiającemu, a następnie sporządzeniem projektu planu miejscowego i zmian jednostkowych w formie gotowej do przedłożenia właściwym organom i jednostkom do opiniowania i uzgodnienia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu i wnioskiem o zmianę przeznaczenia gruntów

rolnych na cele nierolnicze w tym uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno –Architektonicznej.

- 2) Etap II – uzyskanie pozytywnych uzgodnień i opinii projektu planu oraz 5 zmian jednostkowych oraz wyłożenie do publicznego wglądu i przygotowaniem projektu planu oraz 5 zmian jednostkowych do uchwalenia w formie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i projektami załączników do uchwały składających się z rysunków planu i rozstrzygnięć Rady Gminy wymagane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listą nieuwzględnionych przez Wójta uwag zgłoszonych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu.
- 3) Etap III - związany z czynnościami wykonanymi po uchwaleniu planu oraz 5 zmian jednostkowych dotyczącymi skompletowania, uporządkowania i opracowania dokumentacji oraz innych dokumentów i materiałów opracowanych w trakcie sporządzania planu jak również przygotowanie planu do publikacji i przekazanie przedmiotu zamówienia - kompletu dokumentacji planistycznej Zamawiającemu - termin zakończenia prac nad planem określa się na **7 dni od sesji Rady Gminy Brody, na której przedstawiono projekt planu oraz zmian planu do uchwalenia**. Termin ten obejmuje skompletowanie i przekazanie uchwały wraz z załącznikami i dokumentacją formalno - prawną Wojewodzie Świętokrzyskiemu w celu sprawdzenia zgodności z prawem i opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Woj. Świętokrzyskiego.

2. *Ustala się następujące terminy obowiązujące przy realizacji umowy:*

- *rozpoczęcie prac projektowych:*
 - *zakończenie prac związanych z wykonaniem I etapu dla miejscowego planu sołectwa Styków: 28 sierpień 2011r*
 - *zakończenie prac związanych z wykonaniem I etapu dla zmian jednostkowych miejscowego planu: 28 czerwiec 2011*
 - *zakończenie prac związanych z wykonaniem II etapu dla miejscowego planu sołectwa Styków: 30 listopad 2011*
 - *zakończenie prac związanych z wykonaniem II etapu dla zmian jednostkowych miejscowego planu: 28 wrzesień 2011*
 - *zakończenie prac związanych z wykonaniem III etapu dla miejscowego planu sołectwa Styków: 30 marzec 2012*
 - *zakończenie prac związanych z wykonaniem III etapu dla zmian jednostkowych miejscowego planu: 31 grudzień 2011*
3. W przypadkach oczywistych związanych z procedurą uchwalania planu m.in przy ewentualnym wnoszeniu zmian po uwzględnieniu uwag przez Radę Gminy, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie, co należy uwzględnić w formie aneksu do umowy.

§4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiot przekazania (zgodnie z określonymi etapami w § 3 ust. 1 mniejszej umowy):
 - 1) 2 egz. Projektu planu i 5 zmian jednostkowych niezbędne do przedłożenia w celu uzyskania opinii i uzgodnień;

- 2) 3 egz. kompletnego projektu planu oraz 5 zmian jednostkowych w formie Uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem i załącznikami w formie wydrukowanej oraz elektronicznej na płycie CD w formacie CorelDRAW ;
- 3) 6 egz. Części tekstowej i graficznej planu w skali 1:2000 wydrukowanej w technice barwionej trwałej oraz 2 egz. Na płytach CD (tekst + rysunek w programie CorelDRAW, po podjęciu Uchwały przez Radę Gminy);
- 4) 2 egz. Części graficznej - do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego (format A4);
- 5) Dokumentacja prac planistycznych w oryginale w tym m.in. :
 - 3 egz. Prognozy oddziaływania na środowisko w formie wydrukowanej oraz elektronicznej na płycie CD,
 - 3 egz. Prognozy skutków finansowych uchwalenia planów w formie wydrukowanej oraz elektronicznej na płycie CD,
- 6) inne dokumenty i materiały utworzone w trakcie sporządzania projektu planu.
 3. Potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów prac będzie dokonywane na podstawie etapowych protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron z uwzględnieniem ust. 5 i 6.
 4. Z odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron z uwzględnieniem ust. 5 i 6.
5. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania zamówienia w formie końcowej lub etapów pośrednich, ma prawo ocenić kompletność zamówienia i przekazać Wykonawcy opinię zawierającą ewentualne uwagi.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy lub jego część wykonana w danym etapie ma wady, albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku stwierdzenia istotnych wad Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru (odpowiednio etapowego lub końcowego) do czasu usunięcia tych wad.
7. Przedmiotowe opracowania zostaną przekazane Zamawiającemu w jego siedzibie tj. Urząd Gminy Brody, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody.
8. Za zakończenie prac określonych umowa uważa się złożenie Zamawiającemu przedmiotowych opracowań wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami itd.
9. Prace zostaną przekazane wraz z protokołem zdawczo odbiorczym, podpisanym przez Wykonawcę, oświadczeniem Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony jest dokumentem stwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca

otrzyma wynagrodzenie netto w kwocie zł
(słownie
złoty:),
podatek VAT zł, brutto w kwociezł.
(słownie
złoty:.....)

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktur częściowych za poszczególne etapy umowy w kwotach:

- 1) 25% wynagrodzenia umownego - za wykonanie I Etapu obejmującego czynności określone w § 3 ust. 2, po wydaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
- 2) 25% wynagrodzenia umownego - za wykonanie II Etapu obejmującego czynności określone w § 3 ust. 2 po skierowaniu projektu uchwały wraz z obowiązującymi załącznikami zgodnie z wymogami ustawy, pod obrady Komisji Rady Gminy.
- 3) 50% wynagrodzenia umownego - za wykonanie III Etapu obejmującego czynności określone w § 3 ust. 2, po upływie terminu przysługującego Wojewodzie na zbadanie zgodności uchwały i dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawnymi i zgodności działań proceduralnych z wymogami ustawy.

3. Podstawą do uregulowania należności dla Wykonawcy będzie protokół odbioru przedmiotu umowy oraz złożone faktury, które zostaną zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich doręczenia.

§ 6

Tryb fakturowania i formy

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń:

rozliczenie etapowe, które będzie realizowane po wykonaniu każdego z etapów pośrednich określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy (z uwzględnieniem, kompletności dokumentacji formalno - prawnej dotyczącej danego etapu) - na podstawie etapowego protokołu odbioru; rozliczenie końcowe, które będzie realizowane po wykonaniu całości przedmiotu umowy, zgodnie z §3 - na podstawie protokołu odbioru końcowego;

2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej lub końcowej dla przedmiotu umowy, będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbioru - odpowiednio etapowy lub końcowy.

3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za etap i zapłaty wynagrodzenia końcowego będzie faktura - odpowiednio częściowa lub końcowa.

§ 7

Odpowiedzialność i odszkodowania

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy wygasają w terminie jednego roku od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Oprócz przypadku wymienionego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:

- Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
- Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
- Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym.

4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji opracowania nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
5. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania poszczególnych etapów zamówienia (zgodnie z § 3 ust. 1), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto za etap, którego ta zwłoka dotyczy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości i na zasadach ustalonych w pkt 1
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że w razie wstrzymania realizacji przedmiotu umowy z powodu wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy (złe wykonanie przedmiotu umowy, niedotrzymanie terminów) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez uiszczenia wynagrodzenia.

§ 8

Inne postanowienia

1. W przypadku realizacji zamówienia przy współdziałaniu podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu zawartych z nimi umów.
2. Wykonawca nie może zatrudnić podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca, nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
4. Koordynację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy prowadzić będą/ będzie :
 (Członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą
 w.....Nr).
5. Koordynację wykonania przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego sprawować będą:
 Henryka Ladyca Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska tel. 041-271-13-30 wew. 223, Ernest Kumek – tel. 041-271-13-40 wew. 228.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ze strony Zamawiającego nadzór nad przebiegiem prac pełnić będzie Henryka Ladyca , natomiast ze strony Wykonawcy.....
8. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2004 r., Nr 19 , poz. 177 z późn. zmianami) i Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej stanowiącej aneks do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

HARMONOGRAM

L.p.	Wyszczególnienie czynności kończący dany etap pracy	Termin realizacji – data zakończenia danego etapu.
1	Sporządzenie 5 zmian jednostkowych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego I etap	<i>I etap 28 czerwca 2011r</i>
2	Sporządzenie koncepcji planu sołectwa Styków i przedłożeniem jej Zamawiającemu, a następnie sporządzeniem projektu planu miejscowego w formie gotowej do przedłożenia właściwym organom i jednostkom do opiniowania i uzgodnienia wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz z prognozą skutków finansowych uchwalenia planu i wnioskiem o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze w tym uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej	<i>I etap 28 sierpień 2011r Sołectwo Styków</i>
3	Wyłożenie do publicznego wglądu i przygotowaniem projektu 5 zmian jednostkowych planu do uchwalenia w formie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i projektami załączników do uchwały składających się z rysunków planu i rozstrzygnięć Rady Gminy wymagane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listą nieuwzględnionych przez Wójta uwag zgłoszonych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu	<i>II etap zmiany jednostkowe 28 wrzesień 2011</i>
4	Wyłożenie do publicznego wglądu i przygotowaniem projektu planu do uchwalenia w formie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i projektami załączników do uchwały składających się z rysunków planu i rozstrzygnięć Rady Gminy wymagane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listą nieuwzględnionych przez Wójta uwag zgłoszonych do projektu planu w trybie wyłożenia do publicznego wglądu	<i>II etap planu Styków 30 listopada 2011</i>
5	Przygotowanie dokumentacji oraz innych materiałów opracowanych w trakcie sporządzania 5 zmian jednostkowych planu jak również przygotowanie zmian jednostkowych planu do publikacji i przekazanie przedmiotu zamówienia - kompletu dokumentacji planistycznej Zamawiającemu	<i>III etap zmian jednostkowych 31 grudzień 2011</i>
6	Przygotowanie dokumentacji oraz innych materiałów opracowanych w trakcie sporządzania planu sołectwa Styków jak również przygotowanie planu do publikacji i przekazanie przedmiotu zamówienia - kompletu dokumentacji planistycznej Zamawiającemu	<i>III etap, zakończenie planu sołectwo Styków 30 marzec 2012</i>