



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: ZOE-AS – 27.MD.12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:
**Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu systemowego pt.
„Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

Brody, dnia 27.08.2012 r.

.....
/zatwierdził

Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Brody reprezentowana przez **Wójta Gminy Brody**

27 – 230 Brody, ul. St. Staszica 3

Telefon: 0-41 271 – 12 – 05

Fax: 0-41 271 – 12 – 31

e-mail: inwestycyjny.brody@vp.pl

adres internetowy: www.brody.info.pl
www.bip.brody.info.pl

Rozdz. II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych (materiały edukacyjne, programy multimedialne, książki drukowane), sprzętu teleinformatycznego i audiowizualnego oraz wyposażenia w celu przeprowadzenia zajęć dla uczniów klas I-III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę w ramach projektu systemowego pt. „Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody”. realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”,

Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności z kosztami: dostarczenia towaru do poszczególnych szkół, załadunku, rozładunku przedmiotu umowy, ubezpieczenia transportu przedmiotu umowy do czasu odbioru, gwarancji jakości na dostarczony towar.

Zamawiający podzieli przedmiot zamówienia na następujące części:

Część I. Pomoce dydaktyczne

Część II. Sprzęt teleinformatyczny i audiowizualny

Część III materiały biurowe

Część IV Wyposażenie

Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone pomoce muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wymagany okres gwarancji min.: 36 miesięcy od dnia odbioru.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do siwz.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w załączniku do siwz pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39162000-5 pomoce naukowe, 22114000-2 mapy, książki, 39162100-6 pomoce dydaktyczne, 32300000-6 aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca, 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 37440000-4 meble biurowe

Rozdz. III. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części, z których każda stanowi oddzielne zamówienie.
2. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
3. Oferta może być złożona na dowolną ilość Części. Badanie, ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie **dla każdej Części.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

Rozdz. IV. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom, wskazując w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdz. V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy, stanowiącego nie więcej niż 20% wartości przedmiotowego zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Rozdz. VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienie do 20 września 2012r.

Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

a) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Rozdz. IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w określonej formie i w wskazanym terminie:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg określonego wzoru.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:

1) lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Pisemne zobowiązanie podmiotów, tj. o których mowa w art. 26 ust. 26 Pzp, , do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów.**

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne, osoby cywilne) - **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

Uwaga!

Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Rozdz. X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp, wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców (podmioty) występujących wspólnie zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy **ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Każdy z wykonawców musi spełniać warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Rozdz. XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 41 271 – 12 – 31 .
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.brody.info.pl

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Brody
ul. St. Staszica 3
27-230 Brody

tel.: 41 271 12 05

fax.: 41 271 12 31

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmian siwz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

www.bip.brody.info.pl

Rozdz. XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Imię i nazwisko: Monika Sadowska tel.: 41 271 12 09

Mateusz Bidziński tel.: 41 271 12 05

Rozdz. XIII. Informacje dotyczące wadium

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

Rozdz. XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) oferta może obejmować całość zamówienia tj. Części 1 - 4 lub dowolną ilość Części i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz,
- c) do oferty winny być dołączone wszystkie wskazane dokumenty i oświadczenia,
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz,
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze.

f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,

g) formularz oferty i oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy,

h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

i) kopie dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy lub tych podmiotów;

j) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron),

ł) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;

b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Gmina Brody ul. St. Staszica 3; 27 – 230 Brody**

- napisem: **Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu systemowego pt. „Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody” część ...** (np. 1 lub 1 i 3)

- adresem wykonawcy:

(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)

imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), **dokładnym adresem** (siedzibą), **numerem telefonu i faksu** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej siwz, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Rozdz. XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Brody ul. St. Staszica 3; 27 – 230 Brody pok. 103 (sekretariat)

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 5 września 2012r. o godz. 9.45**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**

Gmina Brody

ul. St. Staszica 3

27 – 230 Brody

pok. 102

w dniu 5 września 2012r. o godz. 10.00

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych Części zamówienia.

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

Rozdz. XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty poda, **w zakresie obejmującym daną część, na którą składa ofertę:**

a) cenę brutto w danej części zamówienia;

2. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

3. Oferowane ceny za wykonanie poszczególnych części muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania całego planowanego przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia.

4. Oferowane ceny za wykonanie poszczególnych części winny być podane cyfrowo w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdz. XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdz. XIX. Kryteria sposobu oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty na daną Część zamówienia jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty na daną Część zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C_{\min}

$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% - 1 \text{ punkt}$

$C_{\text{bad.}}$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej na daną część

C_{\min} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu dla danej części

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej dla danej części

Maksymalnie w kryterium można otrzymać 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4 lit. c).

6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert na daną Część okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdz. XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na daną Część Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty na tę Część, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit a) i pkt. 3 lit. a) po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na daną Część Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej: www.bip.brody.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.

3. Wykonawca, którego oferta na daną Część zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw - wymagana forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

4. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta na daną Część zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

Rozdz. XXI. Istotne postanowienia umowy

1) Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorach umów, które stanowią Załącznik

Rozdz. XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w Pzp środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych,

2) uiszczono wpis.

6. Dokładne informacje dotyczące składania i rozpatrywania odwołań zawiera ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) Dział VI – Środki ochrony prawnej, wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

Rozdz. XXIII. Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy -
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA Nr
zawarta w dniu2012 r. w Brodach,
pomiędzy Gminą Brody
z siedzibą w Brodach, Brody ul. St. Staszica 3,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym

a
z siedzibą
zwanym dalej Wykonawcą, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty
Wykonawcy, zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu
nieograniczonego następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Dostawę pomocy dydaktycznych*/ sprzętu */ wyposażenia* materiałów biurowych

1) Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy nowy, dobrej jakości, bez wad, spełniający wymagania jakościowe określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz spełniający wszystkie normy i atesty.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 20 września 2012 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybrana w trybie przetargu oferta Wykonawcy jest wynagrodzenie w wysokości..... zł (słownie: zł), w tym podatek VAT w wysokości zł.

2. Podstawa do rozliczenia będzie faktura, z załączonym protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego

3. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi*/przy udziale*

§ 6

1. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, że uprawnienia te wygasają po upływie 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości w rozumieniu w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego. Termin gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy .

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:

- 1) w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od upływu terminu określonego w § 2,
 - 2) w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w okresie rękojmi lub gwarancji, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za niewykonanie umowy w terminie dodatkowo wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Nieważne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Umowę niniejsza sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

§ 12

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

*niewłaściwe skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT

„Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu systemowego pt.
„Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody”**

CZEŚĆ: ...

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks/e-mail

NIP

REGON.....

1. Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

Cena netto:

Podatek VAT:

Cena brutto:

Słownie zł:

3. Oświadczenia wykonawcy (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1) oświadczam, że oferowany wyżej przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w załączniku do siwz – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części

2) oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do 20.09.2012r.

3) wyrażam zgodę na termin płatności do 30 dni,

4) oświadczam, że udziele na przedmiot zamówienia rękojmi za wady na okres 36 m-cy i gwarancji jakości na okres 36 m-cy, licząc od dnia jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego,

5) uważam się za związanego niniejsza oferta przez okres 30 dni od dnia składania ofert,

6) oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,

7) zadanie wykonam siłami własnymi/przy udziale podwykonawców, którym powierzę następujące części zamówienia

.....
.....

4. Na potwierdzenie spełnienia warunków i wymagań Zamawiającego do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

.....

Stanowisko

Telefon..... faks

Zakres umocowania :

.....
.....

6. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

(imię i nazwisko podpis Wykonawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT

„Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

.....

-- WYKREŚL NIEPOTRZEBNE

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
(dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego)
- 2) Oświadczenie, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych
(dotyczy osób fizycznych).

.....

(Czytelny podpis wykonawcy)

..... dn.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT

„Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Czytelny podpis wykonawcy

..... dn.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT

„Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu „Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

.....

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

..... dn.