

Zamawiający:

Gmina Brody
ul. St. Staszica 3
27-230 Brody
www.gmina.brody.info.pl
e-mail: inwestycyjny.brody@vp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zimowe, kompleksowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Brody w sezonie zimowym 2012/2013

Rozdział 1: Formularz Oferty

Rozdział 2: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 3: Wykaz dróg do zimowego utrzymania

Rozdział 4: Kosztorys ofertowy

Rozdział 5: Wzór umowy

Rozdział 6: Specyfikacje techniczne

Rozdział 7: Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych

Zatwierdzam:

Brody dnia 12.10.2012r.

Rozdział 1:
Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców	
------------------------------	--

Załącznik nr 1

Pieczęć Wykonawcy

O F E R T A
Gmina Brody
ul. Stanisława Staszica 3
27 – 230 Brody

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Brody o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

„Zimowe kompleksowe utrzymanie drogi gminnych na terenie Gminy Brody w sezonie zimowym 2012/2013”:

Składamy niniejsza ofertę:

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem :

..... zł netto

(słownie złotych;)

+ % VATzł

(słownie złotych;)

za cenę zł brutto

(słownie złotych:)

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty .

3. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

4. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj; **30 dni.**

5. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy: *(proszę podać czy Wykonawca zamówienie wykona sam, czy powierzy podwykonawcy)*

wykonać

powierzyć podwykonawcy tj;

.....

.....

proszę podać część zamówienia jaką ma wykonać podwykonawca

7. Warunki płatności zgodne z warunkami umowy – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty tj.:..... zł, w formie

10. Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z kosztorysem ofertowym i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się stron.
W niniejszej ofercie nie zostały złożone żadne dokumenty czy informacje mogące stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.8 ustawy Pzp za wyjątkiem następujących stron oferty:

11. Numer **faksu** na który Zamawiający będzie przysyłał informacje

12. Załącznikami do niniejszej oferty są :

a)

b)

c)

d)

e)

..... dnia.....

.....
Podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

Rozdział 2:
Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami



Gmina Brody
ul. Stanisława Staszica 3
27 - 230 Brody

do przetargu nieograniczonego I.27.ZUD.12

Na realizację zadania pod nazwą:

**Zimowe, kompleksowe utrzymanie dróg gminnych na
terenie Gminy Brody w sezonie zimowym 2012/2013**

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
13. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH
14. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH
15. BADANIE I OCENA OFERT
16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
18. WARUNKI UMOWY
19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział II - Załączniki

Załącznik nr 1 Oświadczenie

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Brody reprezentowana przez **Wójta Gminy Brody**
27 – 230 Brody, ul. St. Staszica 3

Telefon: 0-41 271 – 12 – 05

Fax: 0-41 271 – 12 – 31

e-mail: inwestycyjny.brody@vp.pl

adres internetowy: www.brody.info.pl

www.bip.brody.info.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem **I.27.ZUD.12**

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i protesty winny być kierowane na adres podany powyżej.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

3.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

3.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5 Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę „Prawo zamówień publicznych”, o której mowa w pkt. 3.1.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są prace związane z kompleksowym zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie 2012/2013 na terenie gminy Brody o łącznej długości 48,98km.

W skład utrzymania wchodzi:

- koszt pracy sprzętu do zwalczania śliskości zimowej wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych, paliwa, napraw i przeglądów sprzętu.
- koszt pracy sprzętu do odśnieżania dróg wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych, paliwa, napraw i przeglądów sprzętu.
- koszt środków uszorstniających (mieszanka piaskowo-solna min.10% NaCl minimum 90g/m² tj 540 kg/km),
- koszt środków chemicznych (sól, solanka),
- koszt utrzymania służby dyżurnej,
- koszt utrzymania stałej łączności radiowej lub telefonicznej,
- koszt badań laboratoryjnych użytych materiałów,
- koszt jednokrotnego sprzątnięcia nawierzchni przy krawężnikach ulicznych, na mostach, wiaduktach wraz z belką podporęczową po okresie zimowym (zebranie, wywóz i utylizacja zanieczyszczeń wraz z kosztami uzgodnień i wymaganych zezwoleń).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV: 90 62 00 00 9;

90 63 00 00 2

Usługi

Szczegółowy zakres robót zawiera SST , wykaz dróg i standardy zimowego utrzymania dróg

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: 15.11.2012r.- 31.03.2013r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5.1. warunki stanowiące o prawie wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na okoliczności wskazane przepisami art.24 ust.1 i 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.
4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

5.2. warunki potwierdzające zdolność do wykonania zamówienia

5.2.1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium *spełnia / nie spełnia* na podstawie analizy informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Dla potwierdzenia spełniania warunków określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert* Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6.1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy Pzp. - **załącznik nr 1**

- 6.1.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
- 6.1.4 aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert
- 6.1.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24.ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp. (informacja dotycząca osób) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert
- 6.1.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust, pkt. 9 Pzp. (informacja dotycząca podmiotów zbiorowych) **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 6.1.1, 6.1.3., 6.1.4, 6.1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że

- nie otwarto jego licytacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zlega z uiszczeniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument 6.1.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie wymienione Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1 i od 6.1.3 do 6.1.6 muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty winni przedłożyć Wykonawcy tak, aby łącznie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wini ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego

zamówienia. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (oryginał) lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

7.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pytającemu oraz prześle ją wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.brody.info.pl

7.2. **Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:**
Gmina Brody
ul. St. Staszica 3
27 – 230 Brody

7.3 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania
Sławomir Mąka –Kierownik Referatu Inwestycyjnego - tel. 041 271 – 12 – 05 wew. 218
Mateusz Bidziński – Inspektor ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych - tel. 041 271 – 12 – 05 wew. 211

7.4. Wszelkie oświadczenie, zawiadomienia oraz inne informacje pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym przekazywane będą **w formie pisemnej.**

7.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.6 Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wykonawców zgodnie z art.92 o wyborze oferty, odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach.

7.7 Prosi się wykonawców, aby w treści oferty wskazali nr faksów (sprawnych) pod które Zamawiający będzie przysyłał wszelkie informacje, zawiadomienia, oświadczenia. Zamawiający przyjmuje, że podanie nr faksu w treści oferty powoduje zgodę wykonawcy na przysyłanie informacji w tej formie. Ponadto niezwłocznie po przesłaniu jakiegokolwiek informacji faksem zamawiający niezwłocznie prześle te informacje drogą pocztową.

Zamawiający prosi, aby po otrzymaniu informacji, zawiadomień, czy oświadczeń faksem, wykonawca potwierdził je drogą faksową.

Jeżeli więc wykonawca otrzyma informację faksem – proszony jest treść tej informacji odesłać zwrótnie pod wskazany nr faks ze wskazaniem dnia i godziny jej otrzymania.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną

wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.brody.info.pl

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.brody.info.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przetargu nie jest wymagane wniesienie wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9.3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty” - zał. do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie maszynopisu lub ręcznie czytelnym pismem w języku polskim.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
- 10.4. Wraz z ofertą należy złożyć „Kosztorys ofertowy” /zał. do SIWZ/ wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę wymaganych warunków.
- 10.5. Oferta oraz oświadczenia i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .
- 10.8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

**Gmina Brody
ul. St. Staszica 3
27 – 230 Brody**

- będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy

-będzie posiadać oznaczenia:

Zimowe, kompleksowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Brody w sezonie zimowym 2012/2013

- 10.9. Proponuje się aby wszystkie strony oferty i załączniki były parafowane przez Wykonawcę oraz ponumerowane. Miejsca w których Wykonawca naniósł jakiegokolwiek poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty o których mowa w pkt. 9 niniejszej specyfikacji zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.11 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 10.12. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu do składania ofert.

Podwykonawstwo

- 10.13.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcą.
- 10.13.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana może zawrzeć umowę na wykonanie robót z podwykonawcą (*zakres robót zgodny z ofertą*).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

Urząd Gminy w Brodach

27 – 230 Brody ul. St. Staszica 3 Sekretariat pok 103

Termin składania ofert upływa w dniu 25 października 2012r. o godz. 9:45

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi:

dnia 25 października 2012r. godz. 10:00

Urząd Gminy w Brodach

27 – 230 Brody ul. St. Staszica 3 pok 102

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty z ofertą zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa firmy (nazwisko), adres (siedziba), cena oferty,.

W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informacje z sesji otwarcia ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę oferty należy podać w 'Formularzu oferty ', tj: **załączniku nr 1**

12.2. Cenę należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.

12.3. Wykonawca załączy do oferty kosztorys ofertowy

12.4 Wykonawca w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 z póź . zm.) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

13.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

13.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.6 Pzp.

15. BADANIE I OCENA OFERT

15.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi **kryteriami** :

- **cena 100%**

15.2Przed przystąpieniem do oceny ofert wg kryterium cena Komisja dokona sprawdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wymaganych na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów :

- potwierdzających prawo Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne
- potwierdzających zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia

15.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.4 Następnie oferty zostaną sprawdzone czy nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.5 W przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.6 Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

15.7 Oferty nie odrzucone zostaną ocenione według następujących kryteriów :

cena - 100 %

Oferty będą oceniane w skali **od 0 do 100 punktów**

Oferta z najniższą ceną (z pośród ofert nie odrzuconych) otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n - cena oferty z najniższą ceną
C_b – cena oferty badanej

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą (tj; oferta z najniższą ceną)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferuje najniższą cenę.
- 16.2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 16.3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1 Przed podpisaniem umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 17.2 Zabezpieczenie to może być wniesione w następujących formach
- pieniądzu
 - gwarancjach bankowych
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia :

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 17.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowe za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 17.5 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy (Rozdział III Specyfikacji).

18. WARUNKI UMOWY

Termin płatności - w ciągu **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Szczegółowe warunki umowy określa projekt umowy – zał. do SIWZ

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł

udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zgodnie z art. 30 pkt 4,5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych opisywanym w przedmiarze robót będącym załącznikiem do SIWZ , projekcie technicznym oraz kosztorysie inwestorskim Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II

ZAŁĄCZNIKI

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

REGON

.....

Numer telefonu Numer fax

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych)

Składają ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zimowe, kompleksowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Brody w sezonie zimowym 2012/2013

Oświadczam, że

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonych działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1-2 ustawy

..... dnia.....

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Rozdział 3:
Wykaz dróg do zimowego utrzymania

Wykaz odcinków do kompleksowego zimowego utrzymania dróg na terenie Gminy Brody w sezonie 2012/2013

Lp.	Nr drogi	Odcinek	Standard	Długość ogółem	Długość odcinków do odśnieżania	Długość odcinków do zwalczania śliskości	Wykaz miejsc do zwalczania śliskości zimowej	
1	2	3	4	5	6	7	8	
STANDARD V								
1)	1524005	Droga nr 9 Górki II	V	1,1	1,1	0,5	SPADKI PODŁUŻNE POWŻEJ 4% SKRZYŻOWANIA, PRZYSTANKI AUTOBUSOWE	
2)	1524011	Kuczów- Dziurów	V	1,05	1,05	0,2		
3)	1524023	Brody - Tatry	V	1,9	1,4	1,4		
4)	1524028	Ruda - Adamów	V	1,75	1,75	0,75		
5)	1524029	Krynki Poprzeczne	V	1,16	1,16	0,6		
6)	1524032	Brody Osiedle- Krynki	V	0,5	0,5	0,5		
7)	1524044	Przymiarki – Młynek	V	1,0	1,0	0,5		
8)	Bez numeru	Dziurów Żłódka (ul. Żłota)	V	1,0	1,0	0,5		
RAZEM				9,66 km				
STANDARD VI								
9)	1524001	Staw Kunowski przez wieś	VI	2,4	2,4	0,4		
10)	1524005	Droga nr9 Górki II	VI	1,0	1,0	0,2		
11)	1524006	Krynki- Godów	VI	1,25	1,25	0,5		
12)	1524010	Ruda Duża- Ruda Mała	VI	2,4	2,4	1,4		
13)	1524017	Adamów - Trojak	VI	1,1	1,1	0,1		
14)	1524020	Dziurów k. hydroforni	VI	0,7	0,7	0,4		
15)	1524021	Lipie - Podłaziska	VI	1,5	1,5	0,5		
16)	1524024	Połągiew –Polesie	VI	2,2	2,0	0,2		
17)	1524030	Krynki k. cmentarza	VI	0,6	0,6	0,3		
18)	1524031	Krynki Zakanale	VI	1,5	1,5	0,2		
19)	1524035	Ruda-Styków n. Zalewem	VI	2,7	2,7	0,2		
20)	1524043	Górki Młyneckie- Młynek	VI	1,0	1,0	0,2		

RAZEM				18,35		
SYSTEM INTERWENCYJNY						
21)	1524003	Henryk przez wieś	inter.	1,5	1,5	0,2
22)	1524007	Jabłonna przez wieś	inter.	1,9	0,9	0,2
23)	1524008	Kuczów-Rzepin	inter.	0,625	0,625	
24)	1524009	Rudnik przez wieś	inter.	0,5	0,5	0,3
25)	1524012	Brody- Ruśnia	inter.	1,0	1,0	0,5
26)	1524013	Kuczów- Świrta	inter.	1.35	1,35	0,62
27)	1524014	przez wieś od drogi 42 do drogi Kuczów	inter.	0,35	0,35	0,35
28)	1524015	Ruda k. szkoły przez wieś	inter.	1,0	0,7	0,1
29)	1524016	Styków przez wieś	inter.	0,72	0,72	0,72
30)	1524018	Adamów I – Adamów II	inter.	0,45	0,45	0,1
31)	152419	Dziurów do cmentarza	inter.	1,0	1,0	-
32)	1524022	Lipie - Komorniki	inter.	0,5	0,5	0,1
33)	1524025	Bór Kunowski- Kitowiny	inter.	1,1	1,1	0,2
34)	1524026	Jabłonna	inter.	1,0	1,0	0,2
35)	1524027	Brody- Młynek	inter.	1,0	0,5	0,3
36)	1524033	Adamów-Dziurów	inter.	1,0	0,5	-
37)	1524034	Adamów-Polesie	inter.	0,5	0,5	0,1
38)	1524037	Brody-Tatry Polesie	inter.	1,0	0,5	-
39)	1524038	Brody nad torami Ruśnia	inter	0,6	0,6	0,2
40)	1524040	Krynki nad Zlewem	inter.	0,35	0,35	0,3
41)	1524041	Staw kunowski k. wału	inter.	1,425	1,4	-
42)	1524042	Młynek-Lubienia	inter.	1,1	1,1	0,4
43)	1524048	Styków Cmentarz	inter.	0,5	0,5	-
44)	1524050	Jabłonna	inter.	0,5	0,5	0,2
RAZEM				20,97		
OGÓLEM				48,98		

SPADKI PODŁUŻNE POWIĘŻ 4% SKRZYŻOWANIA, PRZYSTANKI AUTOBUSOWE

Rozdział 5:

Wzór umowy

w tym:

- cena jednostkowa zimowego utrzymania 1km drogi w ciągu doby wynosi: ... /dobę **(brutto)**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu zależnie od warunków atmosferycznych panujących na drogach .

3. Ustala się, że akcja czynna na drodze będzie prowadzona w dwóch przedziałach czasowych, tj.:

I od godz. 6⁰⁰ do godz. 18⁰⁰,

II od godz. 18⁰⁰ do godz. 6⁰⁰

3.1. W przypadku uruchomienia akcji czynnej w poszczególnych przedziałach czasowych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone jako: iloczyn ilości kilometrów oraz 50% ceny utrzymania 1 km w ciągu doby.

4. Jeśli akcja zimowa w danym przedziale czasowym nie zostanie uruchomiona , wówczas Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten przedział czasowy.

§ 5

Rozliczenie, o którym mowa w § 4 odbywać się będzie przy uwzględnieniu postanowień § 7

§ 6

Osobą decydującą o rodzaju i terminie prowadzonej akcji zimowej utrzymania dróg będzie mgr inż. Sławomir Mąka –tel. 041 2711205.

§ 7

W przypadku ustabilizowania warunków pogodowych nie wymagających prac Zamawiający ma prawo zawiesić czynności związane z zimowym utrzymaniem i za okres ten nie przysługuje wynagrodzenie.

Po sygnale o ponownym uruchomieniu akcji przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 1 godziny osiągnąć pełną gotowość do pracy.

§ 8

W okresie trwania akcji zimowego utrzymania wykonawca podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie

- rodzaju i ilości użytego sprzętu,
- sposobu odśnieżania i zwalczania śliskości.

§ 9

W czasie trwania akcji zimowego utrzymania Wykonawca zapewnia;

- służbę dyżurną pod tel/fax. przez całą dobę,
- system łączności Wykonawcy ze sprzętem użytym w akcji,
- prowadzenie ewidencji i dokumentacji robót wykonywanych w czasie trwania akcji zimowej,
- przekazywanie Zamawiającemu codziennych informacji o godz. 7³⁰, ,14³⁰ do Urzędu Gminy w Brodach tel. 0 41 2711205.

§ 10

1. Tytułem należytego zabezpieczenia wykonania umowy wykonawca wnosi kwotę w wysokości co stanowi 5% ceny określonej w § 4 ust 1 w formie
2. Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie usługi. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust 1, (100 %) zostanie zwolnione w terminie 14 dni po należyтым zrealizowaniu usługi.

§ 11

Przewidywany umową zakres robót należy wykonać siłami własnymi.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prowadzenia akcji zimowej bez powiadomienia Wykonawcy.

§ 13

1. Rachunki Wykonawcy będą regulowane miesięcznie w terminie 30 dni od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wg wskazań na rachunku.
2. Rachunek można wystawić po okresie rozliczeniowym najwcześniej pierwszego dnia następnego miesiąca.
3. Rachunek końcowy należy złożyć w terminie 14 dni od daty odwołania akcji zimowego utrzymania dróg.

§ 14

Prowadzenie akcji zimowej musi być zgodna z wymogami ochrony środowiska i przepisami sanitarnymi.

§ 15

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną z tytułu wypadków szkód powstałych na skutek nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 16

Wykonawca z tytułu nie należytego wykonania zadań związanych z prowadzeniem akcji zimowej lub zastosowania do zwalczania śliskości zimowej materiałów niezgodnych ze Specyfikacją zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi bez wynagrodzenia za dany przedział czasowy.

§ 17

W przypadku co najmniej 3 zgłoszonych interwencji potwierdzonych co do zasadności przez Zamawiającego lub stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy (§ 16) – Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 18

Integralną częścią umowy są następujące załączniki;

- 1) Wykaz dróg zimowego utrzymania
- 2) Specyfikacja techniczna,
- 3) Standardy zimowego utrzymania dróg.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 20

Umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Rozdział 6:
Szczegółowe specyfikacje techniczne

URZĄD GMINY W BRODACH

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

D-11.01.01.04

**ŚWIADCZENIE USŁUG PRZY KOMPLEKSOWYM,
ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG GMINNYCH
W SEZONIE ZIMOWYM 2012/2013
NA TERENIE GMINY BRODY**

Brody Październik 2012

Spis treści

1. WSTĘP

1.1 Przedmiot ST

1.2 Zakres ST

1.3 Zakres prac objętych ST

1.4 Określenia podstawowe

2. MATERIAŁY

3. SPRZĘT

4. STANDARD ROBÓT PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG (ULIC).

5. AKCJA CZYNNA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.

6. ZASADY PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.

7. ZASADY ODBIORU ROBÓT ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.

8. ROBOTY PORZĄDKOWE PO ZAKOŃCZENIU ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI.

10. TERMIN PRZYGOTOWANIA DO PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEJ.

1. WSTĘP

1.1 Przedmiot ST.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące świadczenia usług przy kompleksowym, zimowym utrzymaniu 1 kilometra dziennie (w ciągu doby) drogi gminnej przez Wykonawcę dysponującym własnymi materiałami i własnym sprzętem.

1.3 Zakres stosowania ST.

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu kompleksowego, zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Brody.

1.4 Zakres prac objętych ST.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą wykonywania prac związanych z usuwaniem śliskości i odśnieżaniem dróg gminnych na terenie Gminy Brody.

Określenia podstawowe.

WYKONAWCA – Wykonawca robót

ZAMAWIAJĄCY – Gmina Brody

Jezdnia – część drogi przeznaczona dla ruchu pojazdów (łącznie z pasami ruchu powolnego).

Pobocze – część drogi znajdująca się pomiędzy krawędzią jezdni, a linią pachołków drogowych (krawędzią skarpy rowu).

Chodnik – część drogi przeznaczona do ruchu pieszych wykonana z elementów betonowych, drobnowymiarowych.

Kompleksowe utrzymanie dróg – utrzymanie zimowe odcinków dróg polegające na utrzymaniu drogi zgodnie z określonymi standardami zimowego utrzymania przy użyciu specjalistycznego sprzętu do odśnieżania oraz likwidacji śliskości powierzone jednemu wykonawcy.

Śnieg luźny – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony po wpływie ruchu kołowego.

Śnieg zajeżdżony – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.

Nabój śnieżny – jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni.

Błoto pośniegowe – jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.

Gołoledź – cienka warstwa lodu powstała na skutek deszczu, mżawki lub mgły roszącej, przy ujemnej temperaturze nawierzchni oraz ujemnej lub niewiele wyższej od 0⁰ C temperaturze powietrza. Grubość warstwy lodu do 1mm.

Lodowica – pokrywa lodowa o grubości do kilku centymetrów, tworząca się na skutek zamrznięcia nie usuniętej z jezdni wody, pochodzącej z roztopionego śniegu, lodu lub opadu deszczu.

Śliskość pośniegowa – powstaje w wyniku zalegania na jezdni (chodniku) przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.

Szron – jest to osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp.. Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0⁰ C.

Szadź – jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły, lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0⁰C.

2.MATERIAŁY

2.1. **Środki chemiczne** stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny posiadać atesty (badania techniczne) dopuszczające do stosowania przy zimowym utrzymaniu dróg.

Sól (NaCl) powinna odpowiadać warunkom określonym w normie : PN-86/C-84081/02,

2.2.**Materiały uszorstniające** stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny posiadać atesty (badania techniczne) i odpowiadać następującym warunkom :

- piasek** – nie może być zanieczyszczony związkami organicznymi np. trawa, szczątki korzeni itp. i nie może zawierać żadnych zanieczyszczeń gliniastych lub ilastych,
- zawartość ziarn mniejszych niż 0,075mm nie więcej niż 5%,
 - uziarnienie do 2 mm , nadziarna nie więcej niż 15% (nie dopuszcza się w nadziarnie ziarn większych od 4mm).
 - wskaźnik piaskowy ma być większy niż 65%.

2.3 **Mieszanki materiałów uszorstniających i środków chemicznych** powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarna - zgodnie z wyżej podanymi wymogami.

Do wykonania robót z zakresu zimowego utrzymania dróg należy zastosować mieszankę piaskowo-solną o zawartości soli min. 10% przy minimalnym sypaniu 90g/m² .

2.4.**Wszystkie materiały stosowane do zwalczania śliskości winny być badane i**

wymagają akceptacji UG Brody . Całkowita odpowiedzialność za stosowanie

materiałów niezgodnych z wymogami ciąży na Wykonawcy robót. W przypadku

stwierdzenia, że Wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją lub

uzgodnieniami – Zamawiający w przypadkach spornych lub wątpliwych zleci

badanie materiału niezależnemu Laboratorium, a koszty pokryje Wykonawca

(koszt badania zostanie potrącony z faktury za wykonane roboty) tylko w

przypadku negatywnych wyników. Ponadto w takim przypadku Wykonawca nie

otrzyma wynagrodzenia za usługę w danych przedziałach czasowych, zaś

Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy.

3.SPRZĘT

3.1.**Wykonawca robót zapewnia niezbędną ilość i rodzaj sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej oraz odpowiada za sprawność techniczną używanego sprzętu.**

- 3.2. Zastosowany sprzęt nie może powodować uszkodzenia elementów drogi (nawierzchni, krawężników, chodników, słupków prowadzących).**
- 3.3. Sprzęt do prowadzenia akcji akceptuje U.G Brody**
- 3.4. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawcze sygnały świetlne błyskowe barwy żółtej samochodowej - na samochodzie i na piaskarce.**
- 3.5. Kierowcy biorący udział w zimowym utrzymaniu dróg powinni posiadać środki łączności telefonicznej (telefony komórkowe) umożliwiające całodobową łączność z dyżurnym zimowego utrzymania..**

4. STANDARD ROBÓT PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG (ULIC).

Standardy zimowego utrzymania dróg podane są jako załącznik do niniejszej specyfikacji – Zarządzenie Wójta Gminy Brody.

Wykonawca robót utrzymuje drogi gminne na określonym terenie zgodnie z załączonym wykazem dróg gminnych wg standardów.

5. AKCJA CZYNNA ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

Polega na:

- bieżącym usuwaniu z jezdni i zatok autobusowych gromadzącego się w czasie opadów śniegu, a po ustaniu opadów - z poboczy do linii słupków prowadzących i zatok postojowych, tak aby utrzymać drogę w określonym standardzie i bieżącym usuwaniu śliskości z jezdni, zatok autobusowych poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym (mieszką piasku z domieszką soli) lub środkami chemicznymi. Za piaskarką ma pozostać widoczny na całej szerokości jezdni ślad rozsypanych środków uszorstniających .

AKCJA CZYNNA będzie rozpatrywana w dwóch przedziałach czasowych:

- I od godz. 6⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ ,
- II od godz. 18⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ ,

a płatność za dany przedział czasowy będzie wynosić 50% stawki za zimowe utrzymanie 1 km dziennie (dobę) drogi .

6.ZASADY PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.

6.1.Osobą decydującą o rodzaju i terminie prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg

będzie inspektor ds. dróg lub dyżurny zimowego utrzymania . Wykonawca gwarantuje pełną gotowość do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg (rozpoczęcia sezonu) w ciągu 2 godzin po otrzymaniu sygnału od Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zgłasza do dyżurnego rozpoczęcie i zakończenie pracy sprzętu na powierzonym odcinku drogi.

6.2.O sposobie oraz zakresie prowadzenia akcji decyduje Wykonawca w porozumieniu

z dyżurnym zimowego utrzymania. Zamawiający ma prawo do ograniczenia lub zwiększenia zakresu prowadzonej akcji.

6.3.W okresie trwania akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie rodzaju i ilości użytego sprzętu.

6.4.W przypadku ustabilizowanych warunków pogodowych niewymagających prac

zimowego utrzymania dróg Zamawiający ma prawo zawiesić czynności związane z zimowym utrzymaniem i za ten okres nie przysługuje wynagrodzenie.

Ograniczenie pracy sprzętu ze względów atmosferycznych nie zwalnia

Wykonawcy z obowiązku utrzymywania dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg (całodobowy dyżur osoby odpowiedzialnej).

Po sygnale o ponownym uruchomieniu akcji przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 1 godziny osiągnąć pełną gotowość do pracy.

6.5.W przypadku nagłej zmiany warunków pogodowych Wykonawca sam podejmuje decyzję o wprowadzeniu akcji zimowej, uprzednio powiadamiając o tym telefonicznie Zamawiającego.

6.6.Wykonawca ubezpieczy swoją działalność na rzecz Gminy Brody i pokrywa pełną wysokość ewentualnych szkód na rzecz osób trzecich powstałych na skutek

niewłaściwego wykonywania prac oraz Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony środowiska.

6.7. W okresie prowadzenia akcji zimowego utrzymywania Wykonawca zapewnia:

- służbę dyżurną telefoniczną przez całą dobę,
- system łączności Wykonawcy ze sprzętem użytym w akcji,
- prowadzenie ewidencji i dokumentacji robót wykonywanych w czasie trwania akcji zimowej

6.8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania meldunku o pracy sprzętu i

bieżącej sytuacji na drodze do Urzędu Gminy Brody w godz. 7³⁰ i 14³⁰

7. ZASADY ODBIORU ROBÓT ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.

7.1. Odbiorowi podlega odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej. Odbioru robót

dokonyje upoważniony pracownik U.G Brody. W przypadku nienależytego wykonania zadań związanych z prowadzeniem akcji zimowej Wykonawca musi ponownie wykonać usługę zimowego utrzymania dróg bez wynagrodzenia za dany przedział czasowy.

7.2. Obmiar robót.

Obmiar robót będzie dokonywany w dwóch przedziałach czasowych : I od godz. 6⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ oraz II od godz. 18⁰⁰ do godz. 6⁰⁰.

Jednostką obmiarową będzie 1km utrzymanego odcinka drogi dziennie (w ciągu doby).

W przypadku uruchomienia akcji czynnej w poszczególnym przedziale czasowym

Wykonawca otrzyma w tym przedziale wynagrodzenie będące iloczynem ilości kilometrów oraz 50% ceny utrzymania 1km drogi dziennie (w ciągu doby),

natomiast w przypadku gdy akcja zimowa w danym przedziale czasowym nie

zostanie uruchomiona wówczas Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten przedział czasowy.

7.3. Zamawiający ma prawo zmniejszyć ilość jednostek obmiarowych po sprawdzeniu jakości wykonanej usługi .

Przykład 1:

Akcja czynna została uruchomiona w I przedziale czasowym od godz. 6⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ ,

płatność wynosi: długość odcinka drogi w km x 50% jednostka obmiarowa w zł (czyli koszt utrzymania 1km drogi dziennie),

Akcja czynna została uruchomiona w II przedziale czasowym od godz. 18⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ ,

płatność wynosi: długość odcinka drogi w km x 50% jednostka obmiarowa w zł (czyli koszt utrzymania 1km drogi dziennie),

Przykład 2:

Akcja czynna została uruchomiona w I przedziale czasowym od godz. 6⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ ,

płatność wynosi: długość odcinka drogi w km x 50% jednostka obmiarowa w zł (czyli koszt utrzymania 1 km drogi dziennie),

Akcja czynna nie została uruchomiona w II przedziale czasowym od godz. 18⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ ,

płatność wynosi: 0 zł.

8.ROBOTY PORZĄDKOWE PO ZAKOŃCZENIU ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG.

Zalegający przy krawężniach jezdni (przy krawężniku), na mostach, wiaduktach wraz z belką podporęczową, materiał uszorstniający musi być uprzątnięty w ciągu 2 tygodni po odwołaniu akcji zimowej.

Koszt jednokrotnego pozimowego oczyszczenia jezdni Wykonawca robót wkalkuluje sobie w cenę dziennego utrzymania 1 km drogi.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena brutto zimowego utrzymania 1 km drogi dziennie (w ciągu doby).

W skład ceny wchodzi:

- koszt pracy sprzętu do zwalczania śliskości zimowej wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych, paliwa, napraw i przeglądów sprzętu.
- koszt pracy sprzętu do odśnieżania dróg wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych, paliwa, napraw i przeglądów sprzętu.
- koszt środków uszorstniających (mieszanka piaskowo-solna min.10% NaCl minimum 90g/m² tj 540 kg/km),
- koszt środków chemicznych (sól, solanka),
- koszt utrzymania służby dyżurnej,
- koszt utrzymania stałej łączności radiowej lub telefonicznej,
- koszt badań laboratoryjnych użytych materiałów,
- koszt jednokrotnego sprzątnięcia nawierzchni przy krawężnikach ulicznych, na mostach, wiaduktach wraz z belką podporęczową po okresie zimowym (zebranie, wywóz i utylizacja zanieczyszczeń wraz z kosztami uzgodnień i wymaganych zezwoleń).

10.TERMIN PRZYGOTOWANIA DO PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEJ.

Wykonawca gwarantuje gotowość przystąpienia do akcji zimowej w terminie :

- od 15.11.2011r. do 31.03.2012r.

Załączniki:

- wykaz dróg do zimowego utrzymania,
- standardy zimowego utrzymania – Zarządzenie Wójta Gminy Brody.

Rozdział 7:

Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych

**Zarządzenie Wójta Gminy
Brody nr.....
z dnia**

w sprawie:

zasad zimowego utrzymania dróg gminnych zarządzanych przez Wójta Gminy Brody.

Na podstawie art. 19 ust. 1, 2 pkt.4 i art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz.2086)

Zarządzam co następuje:

§1.

Ustala się standardy utrzymania dróg w okresie zimowym określające zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach gminnych zarządzanych przez Wójta Gminy Brody zawarte w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2.

Drogi gminne utrzymywane są w:

- standardzie V – zgodnie z wykazem dróg zawartym w załączniku nr 2
- standardzie VI – zgodnie z wykazem dróg zawartym w załączniku nr 3
- systemie interwencyjnym - zgodnie z wykazem dróg zawartym w załączniku nr 4

§3.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Wójta Gminy Brody
nr
z dnia

ZASADY ODŚNIEŻNIA I USUWANIA GOŁOLEDZI
NA DROGACH GMINNYCH

Lp.	standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Po ustaniu opadów śniegu dopuszcza się zaleganie śniegu:
1.	V	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźnego, - zajeżdżonego, - języki śniegowe, - zasy Dopuszczalne przerwy w komunikacji do 12 godz.
2.	VI	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- luźnego, - zajeżdżonego, - języki śniegowe, - zasy Dopuszczalne przerwy w komunikacji do 24 godz.
3.	System Interwencyjny	Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb.	- luźnego, - zajeżdżonego, - języki śniegowe, - zasy Dopuszczalne przerwy w komunikacji do 48 godz.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia
Wójta Gminy Brody
nr
z dnia

Drogi V Standardu Zimowego Utrzymania

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość w km.
1)	1524005	Droga nr 9 Górki II	1,1
2)	1524011	Kuczów- Dziurów	1,5
3)	1524023	Brody - Tatry	1,9
4)	1524028	Ruda - Adamów	1,75
5)	1524029	Krynki Porzeczne	1,16
6)	1524032	Brody Osiedle-Krynki	0,5
7)	1524044	Przymiarki - Młynek	1,2
8)	1524050	Dziurów Żłód (ul. Złota)	1,0
RAZEM			9,66 km

Długość dróg gminnych objętych planem zimowego utrzymania w V standardzie wynosi
RAZEM 9,66 km

Załącznik nr 3
do Zarządzenia
Wójta Gminy Brody
nr
z dnia.....

Drogi VI Standardu Zimowego Utrzymania

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość w km.
1)	1524001	Staw Kunowski	2,4
2)	1524005	Droga nr 9 Górki II	1,0
3)	1524006	Krynki - Godów	1,25
4)	1524010	Ruda Duża- Ruda Mała	2,4
5)	1524017	Adamów Trojak	1,1
6)	1524020	Dziurów k. hydroforni	0,7
7)	1524021	Lipie - Podłaziska	1,5
8)	1524024	Pługiew - Polesie	2,2
9)	1524030	Krynki k. cmentarza	0,6
10)	1524031	Krynki Zakanale	1,5
11)	1524035	Ruda-Styków n. Zalewem	2,7
12)	1524043	Górki Młyneckie- Młynek	1,0
RAZEM			18,35km

Długość dróg gminnych objętych planem zimowego utrzymania w Vi standardzie wynosi
RAZEM 18,35 km

Załącznik nr 4
do Zarządzenia
Wójta Gminy Brody
nr
z dnia.....

Wykaz dróg gminnych objętych zimowym utrzymaniem w systemie interwencyjnym.

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Długość w km.
1)	1524003	Henryk rzez wieś	1,5
2)	1524007	Jabłonna przez wieś	1,9
3)	1524008	Kuczów - Rzepin	0,625
4)	1524009	Rudnik przez wieś	0,5
5)	1524012	Brody - Ruśnia	1,0
6)	1524013	Kuczów – Świrta	1,35
7)	1524014	Przez wieś od drogi 42 do drogi Kuczów	0,35
8)	1524015	Ruda k. szkoły przez wieś	1,0
9)	1524016	Styków rzez wieś	0,72
10)	1524018	Adamów I – Adamów II	0,45
11)	1524035	Dziurów do cmentarza	1,0
12)	1524022	Lipie Komorniki	0,5
13)	1524025	Bór kunowski - Kitowiny	1,1
14)	1524026	Jabłonna	1,0
15)	1524027	Brody - Młynek	1,0
16)	1524033	Adamów- Dziurów	1,0
17)	1524034	Adamów Plesie	0,5
18)	1524037	Brody-Tatry Polesie	1,0
19)	1524038	Brody nad torami Ruśnia	0,6
20)	1524040	Krynki nad Zalewem	0,35
21)	1524041	Staw Kunowski k. wału	1,425
22)	1524042	Młynek - Lubienia	1,1
23)	1524048	Styków cmentarz	0,5
24)	1524050	Jabłonna	0,5
RAZEM			20,97km

Długość dróg gminnych objętych planem zimowego utrzymania w systemie interwencyjnym wynosi **RAZEM 20,97 km**