

Mr. Zawisza, M.

STOWARZYSZENIE SPORTOWE KAMIENNA

ul. Starachowicka 9 27-230 BRODY

tel. (0-41) 271-16-71

NIP 664-19-40-496 REGON 292413282

Bank Spółdzielczy o/ Starachowice 61 85180006 2001 0004 3140 0001



URZĄD GMINY
BRODY

wpłynęło dn. 2012-11-05 r.

znak: 3702/2012

Brody, dnia 26.10.2012r.

Urząd Gminy w Brodach.

WNIOSEK

Zarząd Stowarzyszenia Sportowego „KAMIENNA” w Brodach zwraca się z prośbą o zwiększenie dotacji na naszą działalność o kwotę 10.000,00 zł. Wnioskujemy również o pominięcie procedury związanej z Otwartym Konkursem Ofert na podstawie art. 19 pkt. a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

STOWARZYSZENIE SPORTOWE
„KAMIENNA”
27-230 Brody, ul. Starachowicka 9
tel. (041) 271-16-71
NIP 664-19-40-496 Regon 292413282

PREZES

Miroslaw Swirta

SKARBNIK

Miroslaw Zięba

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brody, poprzez szkolenia sportowe oraz uczestnictwo w zawodach, organizowanych przez Świętokrzyski Związek Piłki Nożnej w Kielcach.

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pilka nożna i radość z jej uprawiania.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **30 listopada 2012 do 15 grudnia 2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

Urząd Gminy w Brodach

.....
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Sportowe „KAMIENNA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000025079 Krajowy Rejestr Sądowy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14 września 1993 roku.**

5) nr NIP: **664-19-40-496** nr REGON: **292413282**

6) adres:

miejsowość: **Brody ul. Starachowicka 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Brody powiat:⁸⁾ Starachowicki**

województwo: **Świętokrzyskie**

kod pocztowy: **27 – 230** poczta: **Brody**

7) tel. / faks: **(41) 271-13-31**

e-mail: <http://>

8) numer rachunku bankowego: **61 8518 0006 2001 0004 3140 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy o/ Starachowice**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Świrta Mirosław**

b) **Zięba Mirosław**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Świtoń Jacek 517747420

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ofereci⁺ prowadzi/prowadzą⁺ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

ii. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Zadanie polega na:

1. udziale w zajęciach treningowych drużyny seniorów.
2. udziale w rozgrywkach mistrzowskich prowadzonych przez Świętokrzyski Związek

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

W gminie Brody jest duże zapotrzebowanie na piłkę nożną, o czym świadczą lata poprzednie. Zainteresowanie bierze się głównie wśród osób, które przychodzą na mecze i kibicują swojej drużynie. Dzięki temu zadaniu część dorosła mieszkańców gminy i nie tylko może brać udział w treningach i meczach przez co uaktywniają się ruchowo i zaspokajają swoje potrzeby w zakresie sportu. Zadanie realizuje marzenia wielu młodych ludzi w zakresie uprawiania piłki nożnej. W zadaniu chcemy promować zdrowy styl życia pozbawiony wszelkich patologii społecznych.

1. Seniorzy.

Najdłużej działająca drużyna na naszym terenie. Powstała w 2001 roku. W rozgrywkach mistrzowskich bierze udział od sezonu 2002/03. Przez cały czas występując w klasie rozgrywkowej „A”. Poziom piłki nożnej stale się podnosi dlatego też, aby utrzymać się na jak najwyższym poziomie (w naszych warunkach) istnieje potrzeba zasilania zespołu zawodnikami z zewnątrz. Zawodnicy mają okazję podczas meczów wykazać się kunsztem piłkarskim, gdyż podlegają również ocenie licznej grupie wymagających kibiców obecnej na naszych meczach. Liczba trenujących 24 osoby.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~⁺ ~~otrzymał/otrzymali~~⁺ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

1. Promocja gminy Brody.
2. Popularyzacja piłki nożnej.
3. Tworzenie widowiska sportowego.

Pkt.1 udział w meczach mistrzowskich poza gminą Brody, informacja na afiszach rozmieszczonych na terenie gminy.

Pkt.2,3 organizacja meczów piłkarskich na stadionie w Brodach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Polska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

Działania, które należy wykonać w trakcie realizacji zadania:

1. Złożenie dokumentacji w Świętokrzyskim Związku Piłki Nożnej w Kielcach zawierającej: listy, karty i uprawnienie zawodników do udziału w rozgrywkach.
2. Przeprowadzenie badań zawodników przez uprawnionego lekarza i odpowiedni wpis do kart zdrowia.
3. Spełnienie wymogów licencyjnych związanych z odpowiednią infrastrukturą o organizacją zawodów sportowych (szkolenia osób: pierwszej pomocy przedmedycznej, kierownika służb porządkowych).
4. Regulowanie opłat związanych z udziałem w rozgrywkach i prowadzeniem zawodów przez osoby uprawnione.
5. Zapewnienie transportu na mecze wyjazdowe.
6. Organizacja zajęć treningowych.
7. Uzupelnienie sprzętu sportowego.
8. Zabezpieczenie środków piorących, wody mineralnej, leczenie urazów.
9. Regeneracja organizmu.
10. Przygotowanie stadionu do zawodów, dbanie o płytę boiska (polewanie, koszenie).
11. Obsługa księgową.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 listopada – 15 grudnia 2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań.	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
1. Zajęcia treningowe 3 treningi w tygodniu x 37 tygodni = 111 treningów. 2. Mecze kontrolne. 8 meczy kontrolnych 3. Zawody mistrzowskie - w Brodach – 13 meczy - na wyjeździe – 15 meczy. 4. Dojazdy na mecze średnio 3 godz. x 15=45 godz. 4. Przygotowanie konspektów treningowych, sprzętu treningowego, boiska do meczu, służb porządkowych. 5. Badania lekarskie.	30 listopada – 15 grudnia 2012r.	Stowarzyszenie Sportowe „KAMIENNA”

^{10.}Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Kontynuacja zadania przewidywana jest w kolejnych latach poprzez treningi i udział w rozgrywkach ligowych zespołu seniorów. Naszymi działaniami tworzymy alternatywę dla młodzieży i dorosłych zapobiegając patologiom społecznym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Sportowego „KAMIENNA” ⁹⁾ : 1) Transport. 2) Kwoty regeneracyjne.				8.500,00 4.500,00 4.000,00	8.500,00 4.500,00 4.000,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Sportowego „KAMIENNA” ⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Sportowego „KAMIENNA” ⁹⁾ : 1) Sprzęt sportowy. 2) Koszty medyczne. 3) Materiały gospodarcze.				1.500,00 1.000,00 200,00 300,00	1.500,00 1.000,00 200,00 300,00		
IV	Ogółem:				10.000,00	10.000,00		

Uwaga: Brak możliwości określenia rodzaju i jednostek miar ze względu na charakter zadania. Realizacja zadania oparta jest na pierwotnej ofercie z dnia 2 marca 2012 roku. W związku z udziałem zespołu seniorów w wyższej klasie rozgrywkowej (liga okręgowa) niż wiosną 2012 roku (klasa „A”) wzrosły koszty działania tego zespołu o powyższy kosztorys.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł – ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

- ¹ Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Wójtowicz Tomasz – Trener II klasy.

- ² Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Szatnia – zaplecze socjalne -umowa dzierżawy.
2. Boisko piłkarskie do rozgrywanie meczy mistrzowskich - umowa dzierżawy.
3. Boisko treningowe.
4. Kontenery - 2 magazyny gospodarcze.
5. Sprzęt sportowy:
 - a) Meczowy - piłki nożne, 8 kompletów piłkarskich, dresy sportowe – 16 szt. dresy ortalionowe – 16 szt. kurtki ortalionowe, siatki na bramki, chorągiewki narożne.
 - b) Treningowy – Bramki przenośne o wym. 2x5m – 2kpl. siatki na bramki, piłki nożne, tyczki slalomowe, koszulki treningowe, znaczniki, wózek do znaczenia linii boiskowych, pacholki.
 - c) Sprzęt pomocniczy – kosiarka , kosiarka spalinowa, pralka automatyczna.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. 2009 rok udział w rozgrywkach ligowych trzech zespołów: senior, junior, trampkarz starszy. Współorganizacja wyjazdu na obóz sportowy i międzynarodowy turniej piłkarski trampkarza starszego r. 95 REMES CUP w Opalenicy. Urząd Gminy Brody (dotacja 35000,00zł), Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach. Przychody 41.538,37.
2. 2010 rok udział w rozgrywkach ligowych trzech zespołów: senior, junior, trampkarz starszy. Współorganizacja wyjazdu na obóz sportowy i międzynarodowy turniej piłkarski junióra młodszego r. 95 REMES CUP w Opalenicy. Urząd Gminy Brody (dotacja 36000,00zł), Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach. Przychody 42.682,95
3. 2011 udział w rozgrywkach ligowych – zespołów seniorów, juniorów młodszych. Dotacja z Urzędu Gminy w Brodach 35.000zł.

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁵⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁴⁾ jest/są⁵⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie są/są⁶⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/świadczeń na ubezpieczenia społeczne⁷⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną~~ ewidencją⁸⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPORTOWE
„KAMIENNA”
27-230 Brody, ul. Starachowicka 4
tel. (041) 271-16-71
NIP 664-10-40-496 Regon 29241329

PREZES
Miroslaw Świrta

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/ofere⁴⁾)

SKARBNIK
Miroslaw Zięba

Załączniki:

I. Wniosek²¹¹⁾

Poswiadczenie złożenia oferty²¹²⁾

Adnotacje urzędowe²¹³⁾

²¹¹⁾ Niepotrzebnie skreślić.

²¹²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. ilość adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku ofert wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.