

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 10.01.2011 nr 6 poz. 25)

URZĄD GMINY BRODY

wyngię dn. 2013-07-22

znak 3251/2013

ilość zał. -

podpis KGJ

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234. poz. 1536)<sup>1)</sup>.  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Pomoc społeczna

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Brody, ze  
szczególnym uwzględnieniem osób zmagających się z chorobą alkoholową.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05 sierpnia 2013 r. do 30 października 2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Gmina Brody**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Świętokrzyski Bank Żywności.**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000035605**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **28.10.1998r.**

5) nr NIP: **661-19-62-671**

nr REGON: **290989010**

6) adres:

miejsowość: **Ostrowiec Świętokrzyski** ul.: **Aleja 3. Maja 73**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Ostrowiec Świętokrzyski** powiat:<sup>8)</sup> **ostrowiecki**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **27 -400** poczta: **Ostrowiec Świętokrzyski**

7) tel./fax ( **41**) **265-11-22**

e-mail: [bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl](mailto:bz.ostrowiec@bankizywnosci.pl) http://-

8) numer rachunku bankowego: **81 8507 0004 2001 0047 9024 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy/ Ostrowiec Św.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Maria Adameczyk -Prezes**

**b) Urszula Kuźnia - Sekretarz.**

**c) Elżbieta Krawczyk -Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Świętokrzyski Bank Żywności**

**27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3. Maja 73**

**tel. (41) 265-11-22**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Urszula Kuźnia tel. (41) 265-11-22**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich poprzez bezpłatne pozyskiwanie i dystrybucję żywności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie jest prowadzona.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie jest prowadzona.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie to polegać będzie na:

- nieodpłatnym magazynowaniu i dystrybucji żywności dla mieszkańców Gminy Brody,
- współpracy ze Stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Brody w celu dystrybucji darów dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
- artykuły żywnościowe magazynowane będą w magazynach posiadających decyzję odbioru przez sanepid.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bank Żywności prowadzi swoją działalność od 14 lat. Przekazujemy żywność dla podopiecznych Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Rodzina” na terenie Gminy Brody. Z uwagi na duże bezrobocie, wiele rodzin pozostaje bez środków do życia. Pomimo wsparcia ze strony GOPS nie wszystkie osoby mogą zaspokoić podstawowe potrzeby. Nie zmniejsza się ilość rodzin z problemami uzależnień, czy też rodzin, które sobie nie radzą. Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Nowa Słupia wśród swoich członków mają osoby z niskimi dochodami, ubogie, sieroty, osoby bezdomne, niepełnosprawne, długotrwale i ciężko chore, ofiary przemocy w rodzinie, rodziny wielodzietne, bezradne w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, ofiary alkoholizmu lub narkomanii. Osoby te z różnych przyczyn nie otrzymują pomocy z GOPS, dlatego jedynym wsparciem jest dla nich żywność ze Świętokrzyskiego Banku Żywności wydawana za pośrednictwem w/w organizacji. Wspomagani systemem pomocy społecznej oraz produktami z Banku Żywności ludzie próbują wyjść z największej biedy i starać się wrócić do normalnego, satysfakcjonującego życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania publicznego są osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej – podopieczni Stowarzyszenia Trzeźwościowego „Rodzina” na terenie Gminy Brody. Artykuły spożywcze zostaną przekazane nieodpłatnie osobom najuboższym, spełniającym kryteria określone w artykule 5, artykule 7 ustawy o pomocy społecznej. Dodatkowo przy kwalifikowaniu osób, stosowane może być kryterium dochodowe, tj. 150% kwoty o której mowa w artykule 8 ustawy o pomocy społecznej (813,00zł dla osoby samotnie gospodarującej lub 684,00 zł dla osoby w rodzinie ).

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2013 roku ok. 24000 kg żywności z programu PEAD dla co najmniej 600 osób z terenu Gminy Brody znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. W przeliczeniu wagowym daje to ok. 40 kg artykułów spożywczych na osobę.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Brody.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Świętokrzyski Bank Żywności artykuły spożywcze pozyskuje z dwóch źródeł: Europejski Program Pomocy Żywnościowej (PEAD) i od producentów krajowych.

W marcu 2013r. rozpoczęła się 9 edycja programu PEAD, gdzie najbiedniejsi będą otrzymywać : mąkę, makaron świderki, ryż, kaszę gryczaną, płatki kukurydziane, herbatniki, marchewkę z groszkiem, koncentrat pomidorowy, dżem, cukier, konserwy mięsne, klopsiki wieprzowe, olej, mleko UHT, ser żółty i topiony.

Pozyskujemy też żywność od krajowych producentów i hurtowników –m.in. jogurty, napoje, herbatę, warzywa, owoce, nabiał, pieczywo, odżywki dla dzieci, przetwory owocowo-warzywne itp.

Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych.

Magazyny muszą być czyste – wiąże się to z zakupem środków czystości.

Uzgadnianie dostaw i odbioru towaru odbywa się telefonicznie – stąd koszty usług telekomunikacyjnych.

Z realizacją zadania SA też związane koszty zakupu materiałów biurowych.

Ponadto przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności:- koordynator programu PEAD, magazynier, zaopatrzeniowiec, księgowa.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05 sierpnia 2013r. do 30 października 2013r. |   |   |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>      | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Pozyskiwanie i sprowadzanie do magazynów artykułów spożywczych.                      | Sierpień – październik 2013               | Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności  |
| 2. Przechowywanie w magazynach i chłodni artykułów spożywczych                          | Sierpień – październik 2013               | Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności  |
| 3. Podział, dystrybucja i wydawanie żywności.   | Sierpień – październik 2013               | Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładamy, że w 2013 roku z pomocy Świętokrzyskiego Banku Żywności skorzysta ok. 600 osób – podopiecznych w/w organizacji na terenie Gminy Brody.

Wartość pomocy z programu PEAD dla tych osób wyniesie ok. 84 tys. złotych, co w przeliczeniu na jedną osobę da ok. 140 zł.

Wydawane będą następujące produkty: mąka, makaron świderki, ryż, kasza gryczana, płatki kukurydziane, herbatniki, marchewka z groszkiem, koncentrat pomidorowy, dżem, cukier, konserwa mięsna, klopsiki wieprzowe, olej, mleko UHT, ser żółty i ser topiony.

Są to podstawowe produkty żywnościowe, dlatego też częściowo zostaną zaspokojone potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | 1. Koszty zakupu paliwa do samochodów służbowych                              | 3               | 180                      | m-c          | 540,00                 | 500,00   | 40,00   | 0  |
|     | 2. Koszty zakupu materiałów biurowych   | 3               | 180                      | m-c          | 540,00                 | 500,00   | 40,00   | 0  |
|     | 3. Koszty usług telekomunikacyjnych   | 3               | 180                      | m-c          | 540,00                 | 500,00   | 40,00   | 0  |
|     | 4. Koszty zakupu środków czystości  | 3               | 180                      | m-c          | 540,00                 | 500,00   | 40,00   | 0  |



|     |  |   |      |     |         |         |         |   |
|-----|--|---|------|-----|---------|---------|---------|---|
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Banku Żywności:<br>1) Wynagrodzenia | 3 | 1000 | m-c | 3000.00 | 2000.00 | 1000.00 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Banku Żywności <sup>3)</sup> :                                     |   |      |     |         |         |         | 0 |
| IV  | Ogółem:  |   |      |     | 5160,00 | 4000,00 | 1160,00 | 0 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |            |         |
|-----|--|------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 4000,00 zł | 77,52%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 1160,00 zł | 22,48 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 0zł        | 0%      |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0 zł       | 0%      |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0zł        | 0%      |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0zł        | 0%      |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca   |            |         |

|   |                                       |            |      |
|---|---------------------------------------|------------|------|
|   | społeczna członków)                   | 0zł        | 0%   |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 5160,00 zł | 100% |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| - nie dotyczy  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | 0   |
| - nie dotyczy  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | 0   |
| - nie dotyczy  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | 0   |
| - nie dotyczy  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | 0   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W 2012 roku dostarczyliśmy następujące produkty dla ubogich mieszkańców gminy Brody: mleko UHT, ser żółty, ser topiony, kasza gryczana, ryż, herbatniki, marchewka z groszkiem, koncentrat pomidorowy, dżem, płatki kukurydziane, mielonka, klopsiki w sosie pomidorowym, masło, olej, cukier, makaron świderki, mąka. Żywność ta częściowo złagodzi problem głodu i niedożywienia w gminie.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Małgorzata Górecka – koordynator PEAD, wykształcenie średnie.

Barbara Jurek – pomoc magazyniera-zaopatrzeniowiec, wykształcenie średnie.

Urszula Kuźnia –magazynier, wykształcenie średnie.

Danuta Kucharczyk – księgową, wykształcenie średnie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal: dwa magazyny wolnostojące + pomieszczenia biurowe + chłodnia=807m<sup>2</sup>

Wyposażenie: wózek widłowy, wózki paletowe ręczne – 3 szt., szafa chłodnicza, zamrażarka, waga elektroniczna, samochód dostawczy Renault Trafic, samochód chłodnia –IVECO, 2 komputery z drukarkami, kserokopiarka. Jeden z magazynów jest po gruntownym remoncie, drugi w trakcie remontu, jest w nim również zamontowana chłodnia. Wyposażenie lokalu jest zakupione w większości w ostatnich latach i znajduje się w dobrym stanie..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

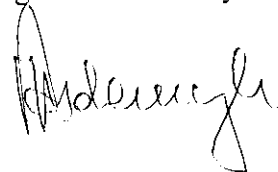
Działamy od 14 lat. Współpracujemy ze Stowarzyszeniem Trzeźwościowym „Rodzina” z terenu Gminy Brody, przez które trafia żywność do 600 osób – mieszkańców Gminy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

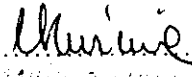
Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania:
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2013r.:
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....  
Krajowy Rejestr Sądowy  
ul. Chałubińskiego 1  
00-901 Warszawa



.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data ...18.07.2013r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>1)</sup>

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2012 rok.
3. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.
4. Dokumentację potwierdzającą kwalifikacje i kompetencje kadry, która będzie realizowała zadanie.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania

publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 11.07.2013 godz. 13:01:28

Numer KRS: 0000035605

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

|   |                 |  |                      |
|---|-----------------|--|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym |                 | 13.08.2001   |                      |
| Ostatni wpis                                  | Numer wpisu     | 14   | Data dokonania wpisu |
|   | Sygnatura akt   | KI.X NS-REJ.KRS/6327/10/179  |                      |
|   | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |                      |

**Dział 1**

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                     |   |
|---|---|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji                              | STOWARZYSZENIE  |
| 2.Numer REGON/NIP   | REGON: 290989010, NIP: 6611962671   |
| 3.Nazwa   | ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI   |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji                            | REJESTR STOWARZYSZEŃ REJ 1104 SĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH I WYDZIAŁ CYWILNY |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | TAK   |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.Siedziba                            | kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat OSTROWIECKI, gmina OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, miejsc. OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI           |
| 2.Adres                               | ul. ALEJA 3-GO MAJA, nr 73, lok. ---, miejsc. OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, kod 27-400, poczta OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej         | -----  |
| 4.Adres strony internetowej           | -----  |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---|--|
| Brak wpisów                                 |  |

**Rubryka 4 - Informacje o statucie**

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie

1

13.05.2013 R

|         |   |   |
|---------|---|---|
| statutu | 2 | 07.05.2002 ROK - ZMIANA W STATUCIE W PARAGRAFACH : 4, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.  |
|         | 3 | 16.06.2004 ROK - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO: § 1, § 4 PKT 1, § 17 PKT 4, § 17 B), § 17 G), § 22 PKT 13, § 23 PKT 2; DODANO: W § 20 PKT 6, W § 21 PKT 6, W § 25 PKT 5, 6, 7, 8, 9. |
|         | 4 | 20.05.2010 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO: § 23 UST. 2; DODANO: § 20 UST. 7, § 23 UST. 6.  |

#### Rubryka 5

|   |              |
|---|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |
|---|--------------|

#### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

#### Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

#### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| 1.Nazwa organu | STAROSTA POWIATU OSTROWIECKIEGO |
|----------------|---------------------------------|

### Dział 2

#### Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

|   |  |
|---|--|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD STOWARZYSZENIA  |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu                         | WSZYSTKIE DOKUMENTY WIĄŻĄCE STOWARZYSZENIE POD WZGLĘDEM FINANSOWYM ORAZ DOKUMENTY OBROTU PIENIĘŻNEGO, OBROTU MATERIAŁOWEGO ORAZ DOKUMENTY O CHARAKTERZE ROZLICZENIOWYM PODPISUJĄ W IMIENIU STOWARZYSZENIA PREZES LUB WICEPREZES ORAZ SEKRETARZ I SKARBNIK. |

#### Podrubryka 1

#### Dane osób wchodzących w skład organu

|   |                                     |                 |
|---|-------------------------------------|-----------------|
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | ADAMCZYK        |
|   | 2.Imiona                            | MARIA JANINA    |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 51050300244     |
|   | 4.Numer KRS                         | ****            |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES          |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | STYCZYŃSKA      |
|   | 2.Imiona                            | FELICJA JADWIGA |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 56111205406     |
|   | 4.Numer KRS                         | ****            |



|   |                                     |                    |
|---|-------------------------------------|--------------------|
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES         |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | KUŹNIA             |
|   | 2.Imiona                            | URSZULA ELŻBIETA   |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 62020408723        |
|   | 4.Numer KRS                         | ****               |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SEKRETARZ          |
| 4 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | BINENSZTOK         |
|   | 2.Imiona                            | ARKADIUSZ MIROSLAW |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 63022603499        |
|   | 4.Numer KRS                         | ****               |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES         |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | KRAWCZYK           |
|   | 2.Imiona                            | ELŻBIETA JANINA    |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 52031509524        |
|   | 4.Numer KRS                         | ****               |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK           |

|                           |                                      |                              |                     |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| Rubryka 2 - Organ nadzoru |                                      |                              |                     |
| 1                         | 1.Nazwa organu                       | KOMISJA REWIZYJNA            |                     |
|                           | Podrubryka 1                         |                              |                     |
|                           | Dane osób wchodzących w skład organu |                              |                     |
|                           | 1                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | KOTOWSKA            |
|                           |                                      | 2.Imiona                     | BOŻENA GRAŻYNA      |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 71072001181         |
|                           |                                      | 4.Numer KRS                  | ****                |
|                           | 2                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | OLEJEK              |
|                           |                                      | 2.Imiona                     | AGNIESZKA KATARZYNA |
|                           |                                      | 3.Numer PESEL/REGON          | 73032816949         |
|                           |                                      | 4.Numer KRS                  | ****                |
|                           | 3                                    | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | CĘDZIKOWSKI         |
|                           |                                      | 2.Imiona                     | TADEUSZ PIOTR       |
| 3.Numer PESEL/REGON       |                                      | 43040400771                  |                     |
| 4.Numer KRS               |                                      | ****                         |                     |

|             |
|-------------|
| Rubryka 3   |
| Brak wpisów |

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

| Rubryka 2 - Nie dotyczy  |                   |               |   |
|--|-------------------|---------------|---|
| Rodzaj dokumentu   | Nr kolejny w polu | Data złożenia | Za okres od do                                    |
| 1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego                                  | 1                 | 08.02.2006    | OD DNIA 01.01.2004 ROKU - DO DNIA 31.12.2004 ROKU |
|  | 2                 | 23.08.2006    | OD DNIA 01.01.2005 R. DO DNIA 31.12.2005 R.       |
|  | 3                 | 02.10.2007    | OD DNIA 01.01.2006 R. DO DNIA 31.12.2006 R.       |
|  | 4                 | 22.08.2008    | OD DNIA 01.01.2007 R. DO DNIA 31.12.2007 R.       |
|  | 5                 | 16.10.2009    | OD DNIA 01.01.2008 R. DO DNIA 31.12.2008 R.       |
| 3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego | 1                 | *****         | OD DNIA 01.01.2004 ROKU - DO DNIA 31.12.2004 ROKU |
|  | 2                 | *****         | OD DNIA 01.01.2005 R. DO DNIA 31.12.2005 R.       |
|  | 3                 | *****         | OD DNIA 01.01.2006 R. DO DNIA 31.12.2006 R.       |
|  | 4                 | *****         | OD DNIA 01.01.2007 R. DO DNIA 31.12.2007 R.       |
|  | 5                 | *****         | OD DNIA 01.01.2008 R. DO DNIA 31.12.2008 R.       |
| 4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu                               | 1                 | *****         | OD DNIA 01.01.2004 ROKU - DO DNIA 31.12.2004 ROKU |
|  | 2                 | *****         | OD DNIA 01.01.2005 R. DO DNIA 31.12.2005 R.       |
|  | 3                 | *****         | OD DNIA 01.01.2006 R. DO DNIA 31.12.2006 R.       |
|  | 4                 | *****         | OD DNIA 01.01.2007 R. DO DNIA 31.12.2007 R.       |
|  | 5                 | *****         | OD DNIA 01.01.2008 R. DO DNIA 31.12.2008 R.       |

| Rubryka 3 - Cel działania organizacji |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Cel działania                       | 1. PRZECIWDZIAŁANIE PROBLEMOM GŁODU I NIEDOŻYWIENIA POPRZEZ POZYSKIWANIE BEZPŁATNEJ ŻYWNOŚCI.<br>2. NIEODPŁATNY ROZDZIAŁ POZYSKANEJ ŻYWNOŚCI WŚRÓD POTRZEBUJĄCYCH ZA POŚREDNICTWEM ORGANIZACJI DZIAŁAJĄCYCH NA POLU POMOCY SPOŁECZNEJ.<br>3. ZAPOBIEGANIE MARNOTRASTWU I NISZCZENIU ŻYWNOŚCI. |

| Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego |   |   |
|---|---|---|
| 1.Odpłatna działalność statutowa  | 1 | ---   |
| 2.Nieodpłatna działalność statutowa   | 1 | 91, 33, Z, ZAPOBIEGANIE MARNOTRAWSTWU I NISZCZENIU ŻYWNOŚCI.  |
|   | 2 | 91, 33, Z, NIEODPŁATNY ROZDZIAŁ POZYSKIWANEJ ŻYWNOŚCI WŚRÓD POTRZEBUJĄCYCH ZA POŚREDNICTWEM ORGANIZACJI I INNYCH INSTYTUCJI BĘDĄCYCH PARTNERAMI STOWARZYSZENIA. |
|   | 3 | 91, 33, Z, PRZECIWDZIAŁANIE PROBLEMOM GŁODU I NIEDOŻYWIENIA POPRZEZ POZYSKIWANIE BEZPŁATNEJ ŻYWNOŚCI.   |

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

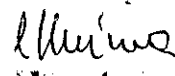
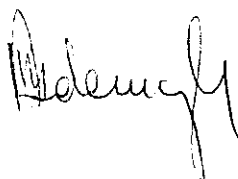
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 11.07.2013

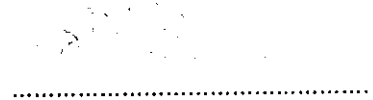
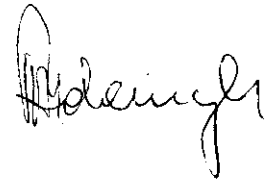
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



Ostrowiec Św. 17.07.2013

## Oświadczenie

Oświadczamy, że **Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności**,  
ubiegające się o dotację z Gminy Brody, nie prowadzi działalności  
gospodarczej.



.....  
podpisy osób upoważnionych

.....

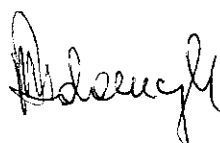
pieczęć organizacji

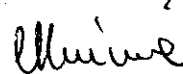


WZÓR

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
| Sygnatura sprawozdania (wypełnia MPiPS)  |  |  |                                |
| Ministerstwo Pracy<br>i Polityki Społecznej  | <b>Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności<br/>organizacji pożytku publicznego</b> |  |                                |
|  | za rok 2012  |  |                                |
| <p>✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami;<br/>         ✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;<br/>         ✓ We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem <b>X</b>;<br/>         ✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);</p> |  |  |                                |
| Miejsce na notatki MPiPS   |  | Data wpłynięcia sprawozdania<br>(wypełnia MPiPS) |                                |
| <b>I. Dane organizacji pożytku publicznego</b>   |  |  |                                |
| 1. Nazwa organizacji   | Świętokrzyski Bank Żywności  |  |                                |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe  | Kraj POLSKA  | Województwo ŚWIĘTOKRZYSKIE                       | Powiat OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI |
|  | Gmina OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI  | Ulica ALEJA 3-GO MAJA                            | Nr domu 73                     |
| Miejscowość OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI  | Kod pocztowy 27-400  | Poczta OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI                   | Nr lokalu -                    |
| Nr faxu (41) 265-11-22   | E-mail <a href="mailto:bz_ostrowiec@bankzywnosci.pl">bz_ostrowiec@bankzywnosci.pl</a>      | Strona WWW : bankzywnosci.um.ostrowiec.pl        |                                |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym   | 13.08.2001   |  |                                |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego  | 13.10.2004   |  |                                |
| 5. Numer REGON   | 290989010  | 6. Numer KRS                                     | 0000035605                     |

ZA ZGODNOŚĆ  
Z OPISEM







7. Skład organu zarządzającego organizacji  
(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

|                                  |
|----------------------------------|
| Maria Adamczyk -Prezes           |
| Felicja Styczyńska -Wiceprezes   |
| Arkadiusz Binensztok -Wiceprezes |
| Urszula Kuźnia - Sekretarz       |
| Elżbieta Krawczyk -Skarbnik      |

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji  
(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

|   |
|---|
| Tadeusz Cędzikowski – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej |
| Bożena Kotowska – Członek Komisji Rewizyjnej            |
| Agnieszka Olejek – Członek Komisji Rewizyjnej           |

9. Cele statutowe organizacji  
(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Celem statutowym działalności stowarzyszenia Świętokrzyski Bank Żywności jest zmniejszanie obszarów niedożywienia i głodu oraz przeciwdziałanie marnowaniu żywności poprzez nieodpłatne jej pozyskiwanie i przekazywanie organizacjom pomocowym.

Świętokrzyski Bank Żywności jest niezależną organizacją pozarządową, nie nastawioną na zysk, działającą na polu pomocy społecznej i prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji  
(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

Stowarzyszenie osiąga swoje cele poprzez (zgodnie z paragrafem 7 Statutu):

1. Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności.
2. Nieodpłatny rozdział pozyskanej żywności wśród potrzebujących za pośrednictwem organizacji i innych instytucji, będących partnerami stowarzyszenia.
3. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia poprzez pozyskiwanie bezpłatnej żywności.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele następującymi sposobami:

- a) systematyczne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności,
- b) ustalanie zasad dystrybucji i podziału artykułów żywnościowych ze źródeł krajowych i zagranicznych,
- c) organizowanie 3 razy do roku zbiórek żywności na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach ogólnopolskich akcji,
- d) aktywizacja dzieci i młodzieży do działań prospołecznych,
- e) organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)

1. Pomoc społeczna-pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Organizowanie i koordynacja zbiórek żywności na terenie woj. świętokrzyskiego.
3. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych, zajmujących się m.in. pomocą charytatywną.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W 2012r. stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności podjęło następujące działania:

1. Zwiększenie ilości pozyskiwanej i przekazywanej bezpłatnie żywności.
  - a) aktywne zwalczanie marnowania żywności poprzez docieranie do większej liczby firm produkujących żywność (darczyńcy) –pozyskanie około 111 ton żywności od producentów i dystrybutorów,
  - b) organizacja 3 zbiórek żywności na terenie kilku miast województwa świętokrzyskiego
    - Wielkanocna Zbiórka Żywności (23-25 marca), pozyskanie 8,9 ton artykułów spożywczych
    - Zbiórka Żywności „Podziel się Posiłkiem” (28-29 września), pozyskanie 7,6 tony artykułów spożywczych
    - Świąteczna Zbiórka Żywności (7-9 grudnia), pozyskanie 15,7 tony artykułów spożywczych
  - c) podtrzymywanie i rozwój współpracy z dotychczasowymi dostawcami.
2. Realizacja programu PEAD „Europejski Program Pomocy Żywnościowej Dla Najuboższych Mieszkańców UE”.

W ramach programu do magazynu Banku Żywności w Ostrowcu Świętokrzyskim dostarczone 2 100 185,75 kg produktów spożywczych, w tym m.in. : makaron, mąka, kasza gryczana, płatki kukurydziane, ryż, mleko UHT , cukier, dżem wiśniowy, masło, ser żółty i topiony, herbatniki, mielonka wieprzowa –łącznie 17 artykułów spożywczych.

W 2012r. po raz pierwszy dysponowaliśmy daniem gotowym –klopsikami w sosie pomidorowym oraz koncentratem pomidorowym, groszkiem z marchewką i olejem.

Z tej formy pomocy skorzystało 155 organizacji pozarządowych z terenu Kielecczyny reprezentujących 44 307 najbiedniejszych mieszkańców regionu.
3. Działania edukacyjne, szczególnie na rzecz dzieci i młodzieży.
  - a) prowadzenie szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy, koordynatorów zbiórek, organizacji partnerskich.

2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego  
(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)

Województwo świętokrzyskie

2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej

X nie

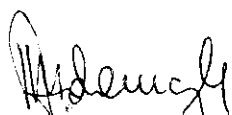
2. Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

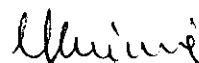


| Lp  | Nazwa placówki | Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania  | Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym |
|---|----------------|---|--|
| 1   | -              | -   | -  |
| 2   | -              | -   | -  |
| <b>3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>  |                |   |  |
| Liczba odbiorców działań organizacji  |                | Osoby fizyczne  | 44 307   |
| <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>  |                | Osoby prawne  | 155  |
| <b>4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym</b>   |                |   |  |
| 1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego<br><i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i> |                | 1. systematyczne pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności,<br>2. kształtowanie postaw prospołecznych -promocja i organizacja wolontariatu,<br>3. organizowanie szkoleń, warsztatów ,konferencji |  |
|   |                | Kod PKD:  | 91,33,Z  |
|   |                | Kod PKD:  | 91,33,Z  |
|   |                | Kod PKD:  | 91,33,Z  |
| 2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego<br><i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>  |                | Województwo świętokrzyskie  |  |
| <b>5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>  |                |   |  |
| 1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego  |                |   | X nie  |
| 2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego<br><i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i>          |                |   |  |

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM



4





|   |          |   |
|---|----------|---|
|   | Kod PKD: | -   |
|   | Kod PKD: | -   |
| 3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego<br><i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>   | -        |   |
| 4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą   |          | <input type="checkbox"/> tak<br><input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej<br><i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i> | -        |   |
|   | Kod PKD: | -   |
|   | Kod PKD: | -   |
|   | Kod PKD: | -   |
| 6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej<br><i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)</i>  | -        |   |
| <b>III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>   |          |   |
| <b>1. Informacja o przychodach organizacji</b>  |          |   |
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)   |          | 7 522 154,76 zł   |
| 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji   |          |   |
| 1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego  |          | 6 670 965,78 zł   |
| 2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego   |          | -, zł   |
| 3. Przychody z działalności gospodarczej  |          | -, zł   |
| 4. Przychody z działalności finansowej  |          | -, zł   |

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

*[Signature]*

5

*[Signature]*

*[Signature]*

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| 5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych   | 3 290,70 zł   |             |
| 6. Ze źródeł publicznych ogółem:   | 6 389 639,57 zł   |             |
| a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych  | 6 233 639,57 zł   |             |
| w tym: b) ze środków budżetu państwa   | 5 000,00 zł   |             |
| c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego   | 151 000,00 zł   |             |
| d) z dotacji z funduszy celowych   | , zł  |             |
| 7. Ze źródeł prywatnych ogółem:  | 160 723,63 zł   |             |
| a) ze składek członkowskich  | 0,00 zł   |             |
| b) z darowizn od osób fizycznych   | 10 240,70 zł  |             |
| c) z darowizn od osób prawnych   | zł  |             |
| w tym: d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)   | 150 482,93 zł   |             |
| e) ze spadków, zapisów   | , zł  |             |
| f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)   | , zł  |             |
| g) z nawiązek sądowych   | , zł  |             |
| h) ze świadczeń pieniężnych  | , zł  |             |
| 8. Z innych źródeł   | 120 602,58 zł   |             |
| <b>2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>  |   |             |
| 1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego  | -, zł   |             |
| 2. Wynik działalności gospodarczej   | -, zł   |             |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową  | -, zł   |             |
| <b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>  |   |             |
| 1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych   | -, zł   |             |
| 2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem   | 3 290,70 zł   |             |
| 3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania |   |             |
| 1  | Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności (koszty bieżące) | 3 290,70 zł |

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

*[Signature]*

6

*[Signature]*

*[Signature]*

4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą

|  |  |                 |  |
|--|--|-----------------|--|
| 1  | -  |                 | - , zł   |
| <b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>  |  | Koszty ogółem:  | W tym:<br>wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
| Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:  |  | 6 683 673,64 zł | 3 290,70 zł  |
| a)koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego  |  | 6 412 069,88 zł | - , zł   |
| b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego  |  | - , zł          | - , zł   |
| c)koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej  |  | - , zł          |  |
| w tym :  | d)koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja | 266 723,64 zł   | 3 290,70 zł  |
| e)koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |  | - , zł          | - , zł   |
| f)pozostałe koszty ogółem:   |  | 4 880,12 zł     | - , zł   |

**IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym**

|  |  |
|--|--|
| 1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień | <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości<br><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych<br><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej<br><input type="checkbox"/> z opłat sądowych<br><br><input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____ |
|--|--|

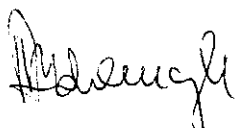
|  |   |
|--|---|
| 2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226) | <input checked="" type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie |
|--|---|

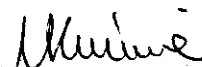
|  |   |
|--|---|
| 3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: | <input type="checkbox"/> własność<br><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste<br><input type="checkbox"/> najem<br><input type="checkbox"/> użytkowanie<br><input checked="" type="checkbox"/> użyczenie<br><input type="checkbox"/> dzierżawa<br><input type="checkbox"/> nie korzystała |
|--|---|

**V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM







|   |   |
|---|---|
| 1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy<br><i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>   | 3 osoby   |
| 2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty<br><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamekami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i> | 3 etaty   |
| 3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej  | 2 osoby   |
| <b>2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)</b>   |   |
| 1. Organizacja ma członków  | X tak<br>nie  |
| 2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego  | 42 osoby fizyczne<br>0 osób prawnych                                |
| 3. Zmiana członkostwa w organizacji   | organizacja pozyskała 0 członków<br>organizacja straciła 0 członków |
| <b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>  |   |
| 1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy<br><i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>  | X tak   |
| 2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>krótszy niż 30 dni</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>   | 1 200 osób  |
| w tym:  |   |
| a) członkowie organizacji   | 0 osób  |
| b) pracownicy organizacji   | 0 osób  |
| c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej  | 0 osób  |
| d) członkowie organu zarządzającego   | 0 osób  |
| e) inne osoby   | 1 200 osób  |
| 3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 30 dni</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>   | 4 osoby   |
| w tym:  |   |
| a) członkowie organizacji   | 0 osób  |
| b) pracownicy organizacji   | 4 osoby   |
| c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej  | osób  |

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| d) członkowie organu zarządzającego | 0 osób |
| e) inne osoby                       | 0 osób |

#### VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym

|   |               |
|---|---------------|
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym   | 140 216,00 zł |
| a) z tytułu umów o pracę  | 84 650,00 zł  |
| wynagrodzenie zasadnicze  | 84 650,00 zł  |
| w tym:  |               |
| nagrody   | - , zł        |
| premie  | - , zł        |
| inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)   | - , zł        |
| b) z tytułu umów cywilnoprawnych  | - , zł        |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego  | 55 566,00 zł  |
| w tym:  |               |
| a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego  | - , zł        |
| b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego   | 55 566,00 zł  |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji   | , zł          |
| 4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne                       | 3 083,33 zł   |
| 5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne                              | - , zł        |
| 6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 2 092,71 zł   |
| 7. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne                                    | 3 500,00 zł   |
| 8. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne                               | - , zł        |
| 9. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej  | 2 650,00 zł   |
| 10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń   |               |
| (Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)   |               |

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

|   |       |
|---|-------|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych         | x nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych          | - zł  |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych | -     |

**VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym**

|  |              |
|--|--------------|
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego | X tak<br>nie |
|--|--------------|

2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

| Lp | Nazwa zadania   | Kwota       |
|----|---|-------------|
| 1  | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Opatów             | 2 500,00 zł |
| 2  | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Brody              | 2 000,00 zł |
| 3  | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców powiatu ostrowieckiego   | 4 000,00 zł |
| 4  | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Tartów             | 5 000,00 zł |
| 5  | Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców gminy Pawłów            | 5 000,00 zł |
| 6  | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Kunów              | 3 000,00 zł |
| 7  | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Ożarów             | 5 000,00 zł |
| 8  | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Waśniów            | 4 000,00 zł |
| 9  | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Łągów              | 5 000,00 zł |
| 10 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Pierzchnica        | 3 000,00 zł |
| 11 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Smyków             | 3 000,00 zł |
| 12 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Staszów            | 4 000,00 zł |
| 13 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Nowa Słupia        | 2 000,00 zł |
| 14 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Sitkówka-Nowiny    | 4 000,00 zł |
| 15 | Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców gminy Bogoria           | 5 000,00 zł |
| 16 | Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców gminy Ćmielów           | 5 000,00 zł |
| 17 | Pozyskiwanie żywności dla mieszkańców z terenu gminy Kazimierza Wielka                    | 3 000,00 zł |
| 18 | Pozyskiwanie artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców gminy Chmielnik         | 3 000,00 zł |
| 19 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Łoniów             | 3 000,00 zł |
| 20 | Pozyskiwanie żywności i jej dystrybucja na rzecz najuboższych rodzin z terenu gminy Osiek | 4 000,00 zł |
| 21 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Piekoszów          | 4 000,00 zł |
| 22 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Pińczów            | 3 000,00 zł |
| 23 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Skarżysko-Kamienna | 3 000,00 zł |

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

*[Signature]*

10

*[Signature]*

*[Signature]*

|    |  |              |
|----|--|--------------|
| 24 | Wspieranie działań mających na celu aktywizację społeczną oraz ochronę socjalną osób, rodzin i grup*ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych oraz zagrożonych ubóstwem- Świętokrzyski Urząd Marszałkowski - Kielce | 34 000,00 zł |
| 25 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Końskie   | 5 000,00 zł  |
| 26 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Sobków  | 3 000,00 zł  |
| 27 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Starachowice  | 4 500,00 zł  |
| 28 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Blizyn  | 6 000,00 zł  |
| 29 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Zagnańsk  | 4 000,00 zł  |
| 30 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Tuczępy   | 3 000,00 zł  |
| 31 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Pacanów   | 5 000,00 zł  |
| 32 | Pozyskiwanie i dystrybucja żywności dla najuboższych mieszkańców gminy Rytwiany  | 2 000,00 zł  |

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej

X tak  
nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

| Lp | Nazwa zadania  | Kwota       |
|----|--|-------------|
| 1  | Działania wspierające budowę systemu wsparcia dla osób wykluczonych społecznie ze szczególnym uwzględnieniem ofiar przemocy w rodzinie i samotnych matek – Świętokrzyski Urząd Wojewódzki Kielce | 5 000,00 zł |

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym**

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

tak  
X nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

| Lp | Nazwa zamówienia | Kwota |
|----|------------------|-------|
| 1  | -                | , zł  |

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

| Lp | Nazwa spółki | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
|----|--------------|-----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1  | -            | -               | %                               | %                                  |

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

|   |   |
|---|---|
| 1 | - |
|---|---|

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

| Lp | Przedmiot kontroli | Organ kontrolujący | Data zakończenia kontroli |
|----|--------------------|--------------------|---------------------------|
|----|--------------------|--------------------|---------------------------|

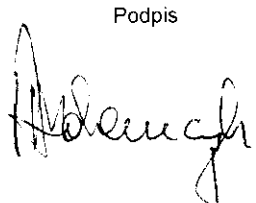
WYKONANO  
Z ORYGINAŁEM

*[Signature]*

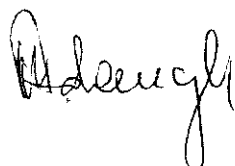
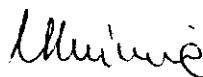
*[Signature]*

*[Signature]*



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1  | Prawidłowość wykonania zleconych zadań, w tym wydatkowania środków dotacji w ramach zawartej umowy Nr 1/PS/12 z dnia 15 maja 2012 r.   | Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego     | 24.08.2012 r.   |
| 2  | -  | -  | -   |
| 3  | -  | -  | -   |
| 4  | 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852) |  |   |
|  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tak<br><input type="checkbox"/> nie |
| 5. Dodatkowe informacje  |  |  |   |
| <i>(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i> |  |  |   |
|  |  |  |   |
| Sporządził/a<br>Imię i nazwisko<br>Funkcja<br><br>Maria Adamczyk<br>Prezes Stowarzyszenia                              | Podpis<br><br>   | Data wypełnienia<br>sprawozdania<br><br>12.06.2013r. | Miejsce na pieczęć organizacji o ile<br>organizacja posiada pieczęć     |

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM


STOWARZYSZENIE  
 ŚWIĘTOKRZYŻSKI BANK ZAWNOŚCI  
 (Stowarzyszenie z Sądzie Publicznym)  
 KRS 0000025605  
 27-600 Ostrowiec Świętokrzyski, Nieja 3-go Maja 7B  
 tel. fax 41 265 11 22  
 NIP 601 19-02-871, REGON 290989010

(Nazwa jednostki)

REGON: 290989010  
 (Numer statystyczny)



## Rachunek wyników

na dzień 31.12.2011

Rachunek wyników sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ. U. 137poz. 1539 z późn. zm.)

| Pozycja   | Wyszczególnienie   | Kwota za poprzedni rok | Kwota za bieżący    |
|-----------|--|------------------------|---------------------|
|           |  | obrotowy               | rok obrotowy        |
|           |  | 2010                   | 2011                |
| 1         | 2  | 3                      | 4                   |
| <b>A.</b> | <b>Przychody z działalności statutowej</b>   | <b>9 029 556,40</b>    | <b>7 813 870,31</b> |
| I.        | Składki brutto określone statutem  | 972,00                 | 0,00                |
| II.       | Inne przychody określone statutem  | 9 028 584,40           | 7 813 870,31        |
| 1         | Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego                                     |                        | 7 813 870,31        |
| 2         | Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego  |                        |                     |
| 3         | Pozostałe przychody określone statutem   |                        |                     |
| <b>B.</b> | <b>Koszty realizacji zadań statutowych</b>   | <b>8 163 506,32</b>    | <b>7 414 263,07</b> |
| 1         | Koszty realizacji zadań statutowych działalności nieodpłatnej pożytku publicznego                        |                        |                     |
| 2         | Koszty realizacji zadań statutowych działalności odpłatnej pożytku publicznego                           |                        |                     |
| 3         | Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych  |                        |                     |
| <b>C.</b> | <b>Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)</b>                   | <b>866 050,08</b>      | <b>399 607,24</b>   |
| <b>D.</b> | <b>Koszty administracyjne</b>  | <b>232 664,42</b>      | <b>181 743,38</b>   |
| 1         | Zużycie materiałów i energii   | 85 337,87              | 29 023,81           |
| 2         | Usługi obce  | 16 752,41              | 15 324,63           |
| 3         | Podatki i opłaty   | 110,00                 | 3 818,48            |
| 4         | Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia  | 130 246,45             | 130 351,04          |
| 5         | Amortyzacja  | 0,00                   | 0,00                |
| 6         | Pozostałe  | 217,69                 | 3 225,42            |
| <b>E.</b> | <b>Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)</b>  |                        | <b>633 385,66</b>   |
| <b>F.</b> | <b>Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)</b>   |                        | <b>60,54</b>        |
| <b>G.</b> | <b>Przychody finansowe</b>   |                        | <b>0,00</b>         |
| <b>H.</b> | <b>Koszty finansowe</b>  |                        | <b>0,00</b>         |
| <b>I.</b> | <b>Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)</b> | <b>633 385,66</b>      | <b>851 188,98</b>   |
| <b>J.</b> | <b>Zyski i straty nadzwyczajne</b>   | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>         |
| I.        | Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia   |                        |                     |
| II.       | Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna  |                        |                     |
| <b>K.</b> | <b>Wynik finansowy ogółem (I+J)</b>  | <b>633 385,66</b>      | <b>851 188,98</b>   |
| I.        | Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)  |                        |                     |
| II.       | Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)                                       |                        |                     |

SS  
 Kuciner  
 Adamek  
 ZA ZGODNOŚĆ Z OPISANĄ EM

Data sporz: 21.03.2012r.

PREZES ZARZĄDU  
 Arkadiusz Górnyszko  
 Podpisy

SEKRETARZ  
 Kuciner  
 Podpisy



*Własny*

*Ułame*

*SS*

**BILANS**

na dzień 31.12.2011

REGON: 290989010  
(numer statystyczny)

Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ. U. 137poz. 1539z późn.zm.)

| Wiersz<br>1 | AKTYWA<br>2                                       | Stan na           |                   | Wiersz<br>1 | PASYWA<br>2  | Stan na           |                   |
|-------------|---|-------------------|-------------------|-------------|--|-------------------|-------------------|
|             |   | początek roku     | 31.12.2011        |             |  | początek roku     | koniec roku       |
| A           | <b>Aktywa trwałe</b>                              | <b>17 962,76</b>  | <b>184 365,00</b> | A           | <b>Fundusze własne</b>                                   | <b>633 385,66</b> | <b>851 188,98</b> |
| I           | Wartości niematerialne i prawne                   |                   |                   | I           | Fundusz statutowy  |                   |                   |
| II          | Rzeczowe aktywa trwałe                            | 17 962,76         | 184 365,00        | II          | Fundusz z aktualizacji wyceny                            |                   |                   |
| III         | Należności długoterminowe                         |                   |                   | III         | Wynik finansowy netto za rok obrotowy                    | 633 385,66        | 851 188,98        |
| IV          | Inwestycje długoterminowe                         |                   |                   | 1           | Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)     | 633 385,66        | 851 188,98        |
| V           | Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe         |                   |                   | 2           | Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)       |                   |                   |
| B           | <b>Aktywa obrotowe</b>                            | <b>632 057,50</b> | <b>740 006,06</b> | B           | <b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>            | <b>16 636,26</b>  | <b>73 182,08</b>  |
| I           | Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych              | 632 057,50        | 739 939,79        | I           | Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek |                   |                   |
| II          | Należności krótkoterminowe                        |                   |                   | II          | Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne        | 16 636,26         | 73 182,08         |
|             |   |                   |                   | 1           | Kredyty i pożyczki                                       |                   |                   |
|             |   |                   |                   | 2           | Inne zobowiązania  | 16 636,26         | 73 182,08         |
|             |   |                   |                   | 3           | Fundusze specjalne                                       |                   |                   |
| III         | Inwestycje krótkoterminowe                        | 1,66              | 66,27             | III         | Rezerwy na zobowiązania                                  |                   |                   |
| 1           | Środki pieniężne                                  | 1,66              | 66,27             | IV          | Rozliczenia międzyokresowe                               |                   |                   |
| 2           | Pozostałe aktywa finansowe                        |                   |                   | 1           | Rozliczenia międzyokresowe przychodów                    |                   |                   |
| C           | <b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b> |                   |                   | 2           | Inne rozliczenia międzyokresowe                          |                   |                   |
|             | <b>Suma bilansowa</b>                             | <b>650 021,92</b> | <b>924 371,06</b> |             | <b>Suma bilansowa</b>                                    | <b>650 021,92</b> | <b>924 371,06</b> |

Data sporządzenia: 21.03.2012r.

SKARBNIK  
STOWARZYSZENIA  
SWIETOKRZYŻSKI BANK ZYMNOŚCI  
*SS*

SEKRETARZ  
STOWARZYSZENIA  
SWIETOKRZYŻSKI BANK ZYMNOŚCI  
*Ułame*  
Irszula Kuźnia

Prezys Zarządu  
Podpis  
*Własny*

Podpis  
*Ułame*

Archiwizacja Bilansów

## Informacja dodatkowa za 2011 rok

### I. Metody wyceny

Środki trwałe o wartości do 3 500,00 zł umarżane są w całości w momencie wydania do użytkowania. Wartość materiałów odpisuje się w koszty działalności w chwili zakupu.

### II. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach.

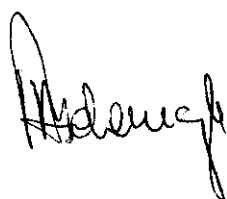
#### 1. Zapasy

| Lp. | Nazwa                          | Stan na początek roku | Zwiększenia | Zmniejszenia | Stan na koniec roku |
|-----|--------------------------------|-----------------------|-------------|--------------|---------------------|
| 1.  | Zapasy artykułów żywnościowych | 632 057,50            | 107 882,29  | 0,00         | 739 939,79          |
| 2.  | Zapasy pozostałych artykułów   | 17 962,76             | 0,00        | 17 962,76    | 0,00                |
|     | Razem                          | 650 020,26            | 107 882,29  | 17 962,76    | 739 939,79          |

#### 2. Zobowiązania

| Lp. | Nazwa  | Stan na początek roku | Zwiększenia | Zmniejszenia | Stan na koniec roku |
|-----|--|-----------------------|-------------|--------------|---------------------|
| 1.  | Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami        | 13 375,86             | 231 379,26  | 187 900,37   | 56 854,75           |
| 2.  | Rozrachunki publiczno –prawne z tyt. podatku | 170,00                | 7 110,00    | 4 358,00     | 2 922,00            |
| 3.  | Rozrachunki publiczno-prawne z tyt. ZUS      | 0,78                  | 35 409,91   | 22 015,36    | 13 395,33           |
| 4.  | Pozostałe rozrachunki z pracownikami         | 3 089,62              | 4 165,45    | 7 245,07     | 10,00               |
|     | Razem  | 16 636,26             | 278 064,62  | 221 518,80   | 73 182,08           |

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM



III. Informacja o strukturze zrealizowanych przychodów.

| Lp. | Nazwa                            | 2010         | 2011         |
|-----|----------------------------------|--------------|--------------|
| 1.  | Dotacje                          | 228 733,06   | 309 687,71   |
| 2.  | Składki członkowskie             | 972,00       | 0,00         |
| 3.  | Dary żywnościowe                 | 8 683 695,48 | 7 504 182,60 |
| 4.  | Nadwyżka przychodów nad kosztami | 116 155,86   | 633 385,66   |
|     | Razem                            | 9 029 556,40 | 8 447 255,97 |

IV. Informacja o strukturze poniesionych kosztów.

| Lp. | Nazwa                                 | 2010         | 2011         |
|-----|---------------------------------------|--------------|--------------|
| 1.  | Wartość przekazanych darów w naturze  | 8 163 506,32 | 7 414 263,07 |
| 2.  | Koszty administracyjne                | 232 664,42   | 181 743,38   |
| 3.  | Pozostałe koszty operacyjne - odsetki | 0,00         | 60,54        |
|     | Razem                                 | 8 396 170,74 | 7 596 066,99 |

Arkadiusz

V-ce PREZES ZARZĄDZ  
STOWARZYSZENIA  
SWIĘTOKRZYŻSKI BANK ZOO

Arkadiusz Binerman

ZA ZGODNOŚĆ  
Z OPRACOWANIEM

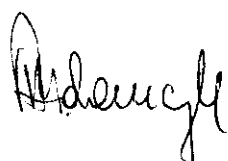
Arkadiusz

Arkadiusz

Arkadiusz

STOWARZYSZENIE  
**Świętokrzyski Bank Żywności**  
w Ostrowcu Świętokrzyskim

**STATUT**



STOWARZYSZENIE  
Świętokrzyski Bank Żywności  
ul. ...  
Młynie  
Ostrowiec Świętokrzyski



# STATUT BANKU ŻYWNOSCI

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Stowarzyszenie Bank Żywności w Ostrowcu Świętokrzyskim zwane dalej Stowarzyszeniem jest Stowarzyszeniem zarejestrowanym, posiadającym osobowość prawną, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20 z 1989r., poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 96, poz. 873).

#### § 2

Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

#### § 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest Ostrowiec Świętokrzyski.

#### § 4

1. Stowarzyszenie jest niezależną organizacją pozarządową nie nastawioną na zysk, działającą na polu pomocy społecznej i prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków.
3. Stowarzyszenie może zatrudniać niezbędną liczbę pracowników do prowadzenia swych spraw.

#### § 5

Stowarzyszenie ma prawo używać pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 6

Stowarzyszenie jest powołane na czas nieokreślony.

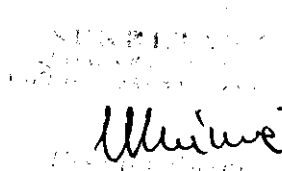
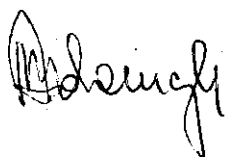
## Rozdział II

### Cele Stowarzyszenia i sposoby ich realizacji

#### § 7

Celem Stowarzyszenia jest:

1. Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności.



2. Nieodpłatny rozdzielanie żywności wśród potrzebujących za pośrednictwem organizacji i innych podjętej, będących partnerami Stowarzyszenia.
3. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia poprzez pozyskiwanie bezpłatnej żywności.

#### **Określone cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:**

1. W zakresie Zadań Statutowych Stowarzyszenia podejmowanie kontraktów lub zleceń zgodnych z celami Stowarzyszenia.
2. Prowadzenie działalności służącej realizacji celów Statutowych Stowarzyszenia z zachowaniem m.in. warunków i wymogów sanitarno- higienicznych.  
Stowarzyszenie nawiąże w tym zakresie współpracę z Państwową Inspekcją Sanitarną.
3. Inne działania służące celom Statutowym.
4. Pomoc żywnościowa jest udzielana organizacjom, stowarzyszeniom, które podpisały odnawianą co roku umowę o współpracy. O pomocy żywnościowej w innych przypadkach decyduje Zarząd. Udzielana pomoc przez Stowarzyszenie jest bezpłatna.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie Stowarzyszenia**

##### **§ 8**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a/ zwyczajnych
  - b/ wspierających
  - c/ honorowych
2. Członkami zwyczajnymi i honorowymi Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne. Osoby prawne mogą być członkami wspierającymi.
3. Każda organizacja będąca członkiem Stowarzyszenia upoważnia jedną osobę do uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia.

#### **Członkowie zwyczajni**

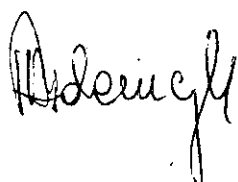
##### **§ 9**

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, posiadająca obywatelstwo polskie lub obce, pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia i akceptuje cele zawarte w Statucie.
2. Przyjmowanie i skreślanie z listy członków zwyczajnych następuje na podstawie decyzji Zarządu Stowarzyszenia.

#### **Prawa członków zwyczajnych Stowarzyszenia**

##### **§ 10**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia:





- a/ bierny udział w wyborach do władz po przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia  
b/ czynny udział w wyborach po rocznym starcie członkowskim w Stowarzyszeniu
2. Zgłaszanie petycji, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia
  3. Czynny udział w akcjach organizowanych przez Stowarzyszenie.

## Obowiązki członków zwyczajnych Stowarzyszenia

### § 11

1. Aktywny udział w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Przestrzeganie postanowień Statutu, Regulaminu i Uchwał władz Stowarzyszenia.
3. Regularne opłacanie składek członkowskich i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

## Utrata członkostwa

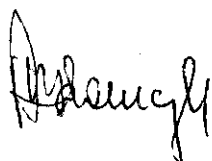
### § 12

1. Dobrowolne wystąpienie, zgłoszone na piśmie przez członka zwyczajnego.
2. Skreślenie z listy członków Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z powodu niepłacenia składek przez okres 6 miesięcy.
3. Śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej.
4. Wykluczenie ze Stowarzyszenia prawomocnym orzeczeniem Zarządu, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad Statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał, regulaminów.
5. Skazanie prawomocnym wyrokiem Sądu Powszechnego na karę utraty praw publicznych lub za czyn popełniony z niskich pobudek.
6. Zarząd jest zobowiązany do powiadomienia członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków, w terminie 7 dni od daty doręczenia stosownej uchwały lub orzeczenia. Członek, któremu grozi utrata członkostwa wzywany jest wcześniej listem poleconym do złożenia wyjaśnień przed Zarządem Stowarzyszenia. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia zainteresowanemu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 30 dni. Od uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie wykluczenia z członkostwa nie przysługuje odwołanie.

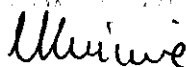
## Członkowie wspierający

### § 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba w rozumieniu § 9, osoba prawna lub nie posiadająca osobowości prawnej, która zadeklaruje stałą składkę członkowską.
2. Członkom wspierającym przysługują prawa określone w § 10 pkt 2 i 3.
3. Członkowie wspierający uczestniczą w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia.



STOWARZYSZENIE  
KULTURALNO-EDUKACYJNE  
DZIECI I MŁODZIEŻY  
W OLSZTYNIE  
ul. Włocławek 10  
01-650 Olsztyn



Ukrainie  
Polska Karate



## Członkowie honorowi

### § 14

1. Członkiem honorowym może być osoba szczególnie zasłużona w działalności Statutowej Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członkom honorowym przysługuje pełne prawo członka zwyczajnego i są oni zwolnieni z płacenia składek członkowskich.

## **Rozdział IV** **Władze Stowarzyszenia**

### § 15

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a/ Walne Zebranie
  - b/ Zarząd
  - c/ Komisja Rewizyjna
2. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 4 lata.

### § 16

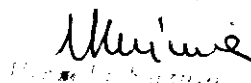
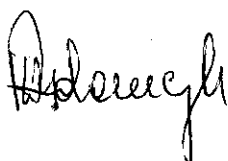
1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie.
2. W skład Walnego Zebrania wchodzi wszyscy członkowie Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne, sprawozdawcze i sprawozdawczo-wyborcze.
4. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest co roku, a sprawozdawczo-wyborcze co cztery lata.

### § 17

1. Walne Zebranie zwołuje Prezes raz do roku. W razie zaniechania tego obowiązku, Walne Zebranie może zwołać Wiceprezes lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. O terminie wraz z proponowanym porządkiem obrad członkowie Stowarzyszenia są powiadamiani przez Sekretarza z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Przewodniczącego Walnego Zebrania wybierają członkowie spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. W czasie Walnego Zebrania rozpatrywane są jedynie punkty zawarte w zatwierdzonym porządku obrad.

### **Do kompetencji Walnego Zebrania należy:**

- a/ wytyczenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia; zatwierdzenie planu pracy Zarządu,
- b/ rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej; udzielanie absolutorium z działalności rocznej dla całego Zarządu i Komisji Rewizyjnej,



- c/ wybór Zarządu- raz na cztery lata.
- d/ wybór Komisji Rewizyjnej- raz na cztery lata.
- e/ podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd Stowarzyszenia, Komisję Rewizyjną oraz członków.
- f/ uchwalanie Statutu i zmian w Statucie.
- g/ uchwalanie Regulaminu Wewnętrznego Stowarzyszenia i zmian w Regulaminie
- h/ ustalanie wysokości składek,
- i/ podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
- j/ udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej
- k/ podejmowanie innych uchwał, które wymagają decyzji Walnego Zebrania.

#### **W Walnym Zebraniu biorą udział:**

1. Członkowie zwyczajni i honorowi Stowarzyszenia z głosem decydującym.
2. Członkowie wspierający i osoby zaproszone z głosem doradczym.

#### **§ 18**

1. Głosowanie na Walnym Zebraniu jest jawne. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Walne Zebranie, które nie dojdzie do skutku w terminie z braku kworum może podejmować prawomocne uchwały, jak zwołane w II terminie, tj. po upływie 30 minut od wyznaczonej godziny dla I terminu.

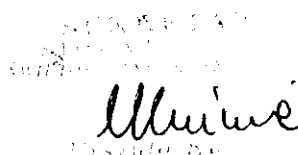
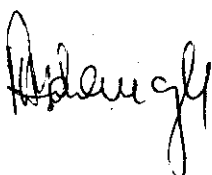
#### **§ 19**

1. Walne Zebranie Nadzwyczajne może zostać zwołane przez Prezesa w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek co najmniej połowy członków Stowarzyszenia, jak również z własnej inicjatywy Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Walne Zebranie Nadzwyczajne odbywa się w trybie opisanym w § 17.

#### **Zarząd Stowarzyszenia**

#### **§ 20**

1. Działalnością Stowarzyszenia kieruje Zarząd złożony z 5 osób.
2. Zarząd Stowarzyszenia wybiera spośród swych członków w tajnym głosowaniu ; Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza, Skarbnika.
3. Zarząd działa w oparciu o zatwierdzony przez Walne Zebranie Regulamin Wewnętrzny.
4. W przypadku wakatu Zarząd może dokooptować nowego członka z kandydatów, który na ostatnim Walnym Zebraniu miał największą liczbę głosów. Władza wybranych w ten sposób członków Zarządu trwa do upływu mandatu zastąpionych przez nich członków.
5. Ilość dokooptowanych członków Zarządu nie może przekroczyć 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu , pochodzących z wyboru.
6. Członek Zarządu oraz członkowie jego rodziny nie mogą zasiadać w składzie Komisji Rewizyjnej.
7. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.



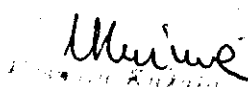
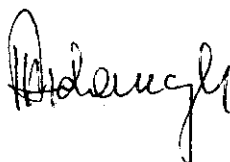
## § 21

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia są zwoływane przez Prezesa lub na wniosek jednej trzeciej składu Zarządu.
3. Uchwały Zarządu są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ogółu liczby uprawnionych do głosowania, w przypadku równego podziału głosów przeważa głos Prezesa.
4. Trzy kolejne nieusprawiedliwione nieobecności członka na posiedzeniach Zarządu mogą zostać uznane za jego rezygnację.
5. Członkami Zarządu mogą być jedynie osoby pełnoletnie.
6. Członkowie władz Stowarzyszenia mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub diet w wysokości nie wyższej, niż określone w art.8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi ( Dz. U. Nr 26, poz.306 z 2001r, Dz. U. Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz.1799 z 2002r. nr 113, poz.984 oraz z 2003r. Dz. U. Nr 45 poz. 391 i Nr 60,poz.535). Szczegółowe zasady (ustalenie wysokości i wskazanie osób) określa Zarząd.

## § 22

### **Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:**

- 1) kierowanie działalnością stowarzyszenia i działanie w jego imieniu,
- 2) ustalanie rocznych planów działalności, planu finansowego Stowarzyszenia oraz zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania,
- 3) realizacja uchwał Walnego Zebrania
- 4) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
- 5) zwoływanie Walnego Zebrania,
- 6) przyjmowanie i skreślanie członków Stowarzyszenia,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Stowarzyszenia nie należących do kompetencji innych władz,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach wstępowania lub występowania do innych związków, stowarzyszeń lub federacji,
- 10) powoływanie określonych zespołów merytorycznych i organizacyjnych do realizacji zadań statutowych własnych i zleconych, z możliwością prowadzenia własnej dokumentacji księgowo - finansowej,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach ustalonych w Statucie oraz przygotowanie projektu zmian Statutu,
- 12) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Banku posiadającego uprawnienia kierownika zakładu pracy,
- 13) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz składanie oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia powierza się 2 osobom, w tym Prezesowi i jednemu z Wiceprezesów.



2. Wszelkie dokumenty wiążące Stowarzyszenie pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego, obrotu materialowego oraz dokumenty o charakterze rozliczeniowym podpisują w imieniu Stowarzyszenia dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub członek posiadający jego pełnomocnictwo.
3. Upoważnienia, o których mowa w punkcie 2 mogą być przeniesione na inne osoby upoważnione przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Środki pieniężne niezależnie od źródła ich pochodzenia powinny być gromadzone wyłącznie na koncie bankowym Stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność w myśl ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Stowarzyszenie nie udziela pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków władz, pracowników oraz osobom, z którymi pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanej dalej „osobami bliskimi”.
7. Stowarzyszenie nie może przekazywać majątku na rzecz swoich członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, a w szczególności, jeżeli przekazanie to nastąpi bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
8. Stowarzyszenie nie może wykorzystywać majątku na rzecz swoich członków, członków władz lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie wynika ze statutowego celu organizacji.
9. Statut Stowarzyszenia zabrania zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej władz lub pracowników oraz ich osób bliskich.

## **Rozdział VI** **Przepisy końcowe**

### **§ 26**

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. W przypadku rozwiązania Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną i podejmuje decyzję o przekazaniu majątku Stowarzyszenia wybranym organizacjom lub organizacji korzystającej z pomocy żywnościowej Banku.
3. Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym wyłącznie przez Walne Zebranie Stowarzyszenia na podstawie uchwały podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.

*[Podpis]*

*[Podpis]*

*[Podpis]*

## Komisja Rewizyjna

### § 23

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków. Wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym w posiedzeniu Zarządu Stowarzyszenia.
4. W przypadku ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej, na jego miejsce można dokooptować nowego członka z kandydatów, który na ostatnim Walnym Zebraniu miał największą liczbę głosów. Władza wybranych w ten sposób członków Komisji Rewizyjnej trwa do upływu mandatu zastąpionych przez nich członków.
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich członków Komisji.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

### §24

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.

Do zakresu działania należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności, a w szczególności gospodarki finansowej Stowarzyszenia, przeprowadzana nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- 2) składanie sprawozdań wraz z oceną rocznej działalności oraz odpowiednio za okres kadencji wraz z wnioskiem dotyczącym udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) przedstawienie Zarządowi uwag i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 4) Komisja Rewizyjna podejmuje swoje czynności Statutowe w pełnym składzie,
- 5) Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu ustalonego przez tę władzę.

## **Rozdział V** **Majątek Stowarzyszenia**

### § 25

1. Do realizacji zadań statutowych Stowarzyszenie posiada fundusze składające się z:
  - a/ składek członkowskich i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu,
  - b/ darowizn pieniężnych,
  - c/ dotacji i zapisów,
  - d/ darów w naturze,
  - e/ inne wpływy

