

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**



**Gmina Brody**  
**ul. Stanisława Staszica 3**  
**27 – 230 Brody**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego I.27.DG.14

**Na realizację zadania pod nazwą:**

**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody  
w roku szkolnym 2014/2015”**

**ZATWIERDZIŁ**

*Wójt Gminy Brody*  
*mgr Andrzej Przygoda*

Brody, 11.08.2014r.

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I                      Instrukcja dla Wykonawców**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Numer postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Przedmiot zamówienia
5. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych
6. informacja dotycząca zamówień uzupełniających
7. Termin realizacji zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą i udzielanie wyjaśnień
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Miejsce i termin składania ofert
15. Termin związania ofertą
16. Miejsce i termin otwarcia ofert
17. Badanie i ocena ofert
18. Udzielenie zamówienia
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Warunki umowy
21. Środki ochrony prawnej

### **Rozdział II            -    Załączniki**

- |                |                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty                                                       |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie z art. 24 ustawy                                          |

### **Rozdział III            -    Projekt UMOWY**

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Brody** reprezentowana przez **Wójta Gminy Brody**  
27 – 230 Brody, ul. St. Staszica 3

Telefon: 0-41 271 – 12 – 05

Fax: 0-41 271 – 12 – 31

e-mail: inwestycyjny.brody@vp.pl

adres internetowy: [www.brody.info.pl](http://www.brody.info.pl)

[www.bip.brody.info.pl](http://www.bip.brody.info.pl)

## **2. NUMER POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem **I.27.DG.14**

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i protesty winny być kierowane na adres podany powyżej.

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

3.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

3.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.5. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę „Prawo zamówień publicznych”, o której mowa w pkt. 3.1.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów do Publicznego Gimnazjum w Krynkach im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Krynki ul. Szkolna 1, do Publicznego Gimnazjum w Rudzie, Ruda ul. Widok 1, Publicznej Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6 w roku szkolnym 2014/2015

CPV 60.17.20.00-4 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i z placówek oświatowych z terenu Gminy Brody w formie zakupu imiennych biletów miesięcznych w sezonie szkolnym 2014-2015 z uwzględnieniem uprawnień do ulgowych przejazdów określonych w odrębnych przepisach.

2. Dowóz realizowany musi być co najmniej 4 autobusami rano jak i w godzinach popołudniowych. Dowóz uczniów do placówek odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami) w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni miejsca siedzące oraz odpowiednie warunki przewożonym dzieciom.

4. Zamawiający sprawował będzie opiekę nad uczniami w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert na częściowy zakres usług.

Przewidywana liczba uczniów dowożonych do szkół:

Lp.	Szkoła	odległość	Liczba uczniów dowożonych
1.	Publiczne Gimnazjum w Krynkach im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego Krynki ul. Szkolna 1	0-3 km	0
		4-6 km	13
		7-10 km	38
2.	Publiczne Gimnazjum w Rudzie Ruda ul. Widok 1	0-3 km	1
		4-6 km	79
		7-10 km	15
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6	0-3 km	26
		4-6 km	6
		7-10 km	0

**Łączna liczba dowożonych uczniów 178**

6. Dokładne oznaczenie przedziałów czasowych i przystanków w jakich powinien być wykonany dowóz uczniów do szkoły oraz ich odwiezienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych ustalane będzie pomiędzy Przewoźnikiem a dyrektorami poszczególnych szkół.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

7. Dowóz uczniów będzie odbywać się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.
8. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie pojazdu Wykonawca podstawia pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
9. Wykonawca zapewni uczniom przewożonym warunki bezpieczeństwa, wygodę, w szczególności miejsca siedzące. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach i odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach.
10. Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie według rozkładów i godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian.
11. Rozliczenie usługi, o której mowa w pkt. 7. następować będzie na podstawie ilości rzeczywiście sprzedanych przez Wykonawcę biletów miesięcznych.
12. Łączna liczba uczniów (biletów miesięcznych) może ulec zmianie w stosunku rocznym o  $\pm 10\%$ .

## **5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **6. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt.7 Pzp.

## **7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 7.1. Zakończenie realizacji - **26 czerwca 2015r**

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).

2). posiadania wiedzy i doświadczenia,

szczególony opis warunków udziału w zakresie wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na dowozie osób o wartości minimum 50.000 zł brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

3). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

szczegółowy opis warunków udziału w zakresie potencjału technicznego oraz osób:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia i którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej 4 autobusami o liczbie miejsc siedzących zapewniającym miejsce dla wszystkich dzieci na poszczególnych trasach oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

4). sytuacji ekonomicznej i finansowej,

szczegółowy opis warunków udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej:

- posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą.

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę **zał. nr 1**

A.2) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym

A.3.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **zał. nr 2**

A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych **zał. nr 3**

A.5) Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę (rozdział III SIWZ)

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.4) niniejszej specyfikacji.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.



F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.9 A3,4 oraz B 1,3,4, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

#### G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

G.3) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

10.1. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty” - **zał. Nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie maszynopisu lub ręcznie czytelnym pismem w języku polskim.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

10.4. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia /zgodnie z pkt. 9 niniejszej specyfikacji / potwierdzające spełnianie przez wykonawcę wymaganych warunków.

10.5. Oferta oraz oświadczenia i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty

10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .

10.8. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie sposób gwarantujący zachowanie poufności, która:  
- *będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:*

**Gmina Brody**  
**ul. St. Staszica 3**  
**27 – 230 Brody**

- *będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy*

-*będzie posiadać oznaczenia:*

**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

10.9. Proponuje się aby wszystkie strony oferty i załączniki były parafowane przez Wykonawcę oraz ponumerowane. Miejsca w których Wykonawca naniósł jakiegokolwiek poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

- 10.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty o których mowa w pkt. 9 niniejszej specyfikacji zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 10.12. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu do składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cenę oferty należy podać w ‘Formularzu oferty’, tj: **załączniku nr 1**
- 11.2. Cenę należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.
- 11.3. Wykonawca w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 z późn. zm.) Jakakolwiek zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie), wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących, nie wymaga zmiany treści umowy. Cena brutto zostanie każdorazowo ustalona na podstawie stawek VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

## **12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:  
Adres zamawiającego **Gmina Brody**  
**ul. St. Staszica 3**  
**27 – 230 Brody**
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: 041 271-12-31  
**Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.**
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami  
Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania  
Mateusz Bidziński – Inspektor ds. Inwestycji i Zam. Pub. - tel. 041 271 – 12 – 05 wew. 211
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego

5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego.

7) Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wykonawców zgodnie z art.92 o wyborze oferty, odrzuconych ofertach i wykluczonych wykonawcach.

12.7 Prosi się wykonawców, aby w treści oferty wskazali nr faksów (sprawnych) pod które Zamawiający będzie przysyłał wszelkie informacje, zawiadomienia, oświadczenia. Zamawiający przyjmuje, że podanie nr faksu w treści oferty powoduje zgodę wykonawcy na przesyłanie informacji w tej formie. Ponadto niezwłocznie po przesłaniu jakiegokolwiek informacji faksem zamawiający niezwłocznie prześle te informacje drogą pocztową. Zamawiający prosi, aby po otrzymaniu informacji, zawiadomień, czy oświadczeń faksem, wykonawca potwierdził je drogą faksową.

Jeżeli więc wykonawca otrzyma informację faksem – proszony jest treść tej informacji odesłać zwrotnie pod wskazany nr faksu ze wskazaniem dnia i godziny jej otrzymania.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W postępowaniu nie jest wymagane wadium

### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć:

**Urząd Gminy w Brodach**

**27 – 230 Brody ul. St. Staszica 3 Sekretariat pok. 103**

**Termin składania ofert upływa w dniu 22 sierpnia 2014r. o godz. 9:45**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

15.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni

### **16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

16.1. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi:

***dnia 22 sierpnia 2014r. godz. 10:00***

**Urząd Gminy w Brodach**

**27 – 230 Brody ul. St. Staszica 3 pok 102**

Otwarcie ofert jest jawne.

16.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Po otwarciu każdej koperty z ofertą zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa firmy (nazwisko ), adres (siedziba), cena oferty

16.4. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informacje z sesji otwarcia ofert.

### **17. BADANIE I OCENA OFERT**

17.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi **kryteriami** :

- **cena 100%**

17.2. Przed przystąpieniem do oceny ofert wg kryterium cena Komisja dokona sprawdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wymaganych na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów :

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

- potwierdzających prawo Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne
- potwierdzających zdolność Wykonawcy do wykonania zamówienia

17.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.4. Następnie oferty zostaną sprawdzone czy nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1

**Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.5. W przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

17.6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

17.7 Oferty nie odrzucone zostaną ocenione według następujących kryteriów :

**cena - 100 %**

Oferty będą oceniane w skali **od 0 do 100 punktów**

Oferta z najniższą ceną (z pośród ofert nie odrzuconych) otrzyma 10 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C<sub>n</sub> - cena oferty z najniższą ceną

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawą i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą ( tj; oferta z najniższą ceną )

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferuje najniższą cenę.
- 18.2. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 18.3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **20. WARUNKI UMOWY**

Szczegółowe warunki umowy określa projekt umowy - **Rozdział III niniejszej Specyfikacji.**

## **21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAŁĄCZNIKI**



*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

**Załącznik nr 1**

pieczęć, nazwa i dokładny adres  
wykonawcy/ wykonawców

**OFERTA**

**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

*Ja (imię i nazwisko)*

.....  
*jako upoważniony przedstawiciel firmy* .....

działając w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/ firm:

.....  
1. Oświadczam, że oferujemy wykonanie przewozu dzieci w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia przy zastosowaniu cen biletów miesięcznych:

Lp.	Szkoła	Odległość	Ilość uczniów	Cena jednego biletu miesięcznego dla poszczególnych odległości	Cena wszystkich biletów miesięcznych dla poszczególnych odległości
1	Publiczne Gimnazjum w Krynkach im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Krynki ul. Szkolna 1	0-3 km	0	-	-
		4-6 km	13		
		7-10 km	38		
2	Publiczne Gimnazjum w Rudzie, Ruda ul. Widok 1	0-3 km	1		
		4-6 km	79		
		7-10 km	15		
3	Publiczna Szkoła Podstawowa w Stawie Kunowskim ul. Szkolna 6	0-3 km	26		
		4-6 km	6		
		7-10 km	0	-	-
<b>RAZEM</b>					

Podane powyżej ceny są cenami brutto.

- Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w powyższym postępowaniu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 kk).
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

8. Oferta nasza wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania firmy

.....  
/Pieczęć wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Działając w imieniu firmy:

Nazwa.....

Adres.....

w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015**” oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....

.....  
podpis osób/y uprawnionych do składania  
oświadczeń woli

.....  
/Pieczęć wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu firmy:

Nazwa.....

Adres.....

w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn „**Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015**” oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....

.....  
podpis osób/y uprawnionych do składania  
oświadczeń woli

**ROZDZIAŁ III**

**PROJEKT UMOWY**

## UMOWA

Zawarta dnia ..... 2014r. roku pomiędzy Publicznym Gimnazjum , adres korespondencyjny-  
....., reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „zamawiającym” z jednej strony

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....ZW  
anym dalej „wykonawcą” z drugiej strony o następującej treści:

### § 1

W wyniku dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p. n. **„Dowóz uczniów do gimnazjum w roku szkolnym 2014/2015”**

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje dowóz i odwóz uczniów do placówki oświatowej
2. Wykonawca wykona umowę poprzez sprzedaż biletów miesięcznych autobusowych i obsługę tras dowozu dzieci autobusami należącymi do wykonawcy.
3. Strony ustalają że usługa przewozu dzieci wykonywana będzie wyłącznie w dni nauki szkolnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu dzieci w godzinach ustalonych wspólnie z dyrektorem placówki.

### § 2

Ustala się następujące terminy wykonania umowy:

- rozpoczęcie świadczenia usług – .....2014r.
- zakończenie świadczenia usług – 26czerwiec 2015r.

### § 3

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 4

1. Zamawiający zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertę wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający zakupi bilety miesięczne.
2. Koszt biletów miesięcznych w zależności od długości trasy wynosić będzie
  - a. 1-3 km - .....zł
  - b. 4-6 km - .....zł
  - c. 7-10 km - .....zł
3. Kwoty podane w pkt. 2 są kwotami brutto.
4. Wynagrodzenie określone w pkt. 2 jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w terminie siedmiu dni od podpisania umowy dostarczy zamawiającemu wykaz tras przewozu dzieci z wyszczególnieniem nazw przystanków stosowanych przez wykonawcę, odległość danego przystanku od siedziby szkoły oraz ceny biletu miesięcznego.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

6. Bilet miesięczny wystawiony przez Wykonawcę uprawnia również do wielokrotnego przejazdu innymi autobusami Wykonawcy w każdym dniu nauki szkolnej w ramach istniejącego rozkładu jazdy.

§ 5

1. Wykonawcy wystawiał będzie zamawiającemu faktury w odstępach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca za bilety zakupione w miesiącu poprzednim. .
2. Ustala się termin zapłaty faktur w ciągu 30 dni roboczych od jej otrzymania ich przez zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia w danym miesiącu dni wolnych od nauki szkolnej istnieje możliwość zwrotu części zapłaty za częściowo niewykorzystane bilety miesięczne za zwrotem biletu.
2. W przypadkach o których mowa w pkt. 1 wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę korygującą obejmującą liczbę zwróconych biletów.
3. Strony ustalają, że dniami dodatkowo wolnymi od nauki szkolnej będą : okresy ferii zimowych, okres przerwy świątecznej, okres wakacji.

§ 7

Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotycząca przewożonych osób, pracowników i osób trzecich powstałe w związku z wykonaniem zamówienia.

§ 8

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. stwierdzenie niewłaściwej jakości świadczonych usług.
2. ogłoszonej upadłości, bądź rozwiązania firmy wykonawcy,
3. przerwanie prac przez wykonawcę z przyczyn zależnych od siebie i nie realizowanie ich przez okres 2 dni.
4. innych okoliczności istotnych dla zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Wykonawca gwarantuje, że świadczone przez niego usługi wykonane będą w sposób zgodny z zasadami przewozów osobowych określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*  
**„Dowóz uczniów do gimnazjów na terenie gminy Brody w roku szkolnym 2014/2015”**

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje zamawiający a jeden wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: