

UCHWAŁA NR X 151 / 2010

RADY GMINY W BRODACH

z dnia 29 października 2010 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2010r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 212 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, art. 214 ust. 1, art. 235 ust. 1, 2 i 3, art. 236 ust. 1, 2, 3 i 4, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) **R A D A G M I N Y W B R O D A C H u c h w a l a c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

W budżecie gminy na rok 2010 dokonuje się następujących zmian w zakresie:

I. zadań zleconych:

1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 18.438 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, o kwotę - 18.438 zł

w tym: § 4110 o kwotę - 15.462 zł

§ 4120 o kwotę - 65 zł

§ 4300 o kwotę - 2.291 zł

§ 4700 o kwotę - 620 zł

2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 18.438 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, o kwotę - 18.438 zł

w tym: § 3110 o kwotę - 16.274 zł

§ 4010 o kwotę - 2.164 zł

II. zadań własnych:

3. Zwiększa się plan rozchodów budżetu § 982 - Wykup innych papierów wartościowych, o kwotę - 250.000 zł

4. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę - 211.588 zł

w dziale 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, o kwotę - 20.000 zł

w tym: § 6290 o kwotę - 10.000 zł

§ 6300 o kwotę - 10.000 zł

w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 0770 o kwotę - 32.000 zł

w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, o kwotę - 143.188 zł

rozdział 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych, o kwotę - 123188 zł

w tym: § 0310 o kwotę - 65.035 zł

§ 2680 o kwotę - 58.153 zł

rozdział 75618 - Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostki samorządu terytorialnego na podstawie ustaw, § 0460 o kwotę - 20.000 zł

w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, § 0830 o kwotę - 12.400 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85202 - Domy pomocy społecznej, § 0970 o kwotę - 4.000 zł

5. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 224.057 zł

w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi, § 6050 o kwotę - 14.310 zł
z przeznaczeniem na zadanie pn. Budowa odcinka kanalizacji w miejscowości Kuczów w ulicy Polnej,

w dziale 600 - Transport i łączność, o kwotę - 71.295 zł

rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne, o kwotę - 51.977 zł

w tym: § 6050 o kwotę - 35.323 zł

§ 6059 o kwotę - 16.654 zł

z przeznaczeniem na zadania pn.:

- Przebudowa drogi gminnej Krynki - Gębice-20.000,

- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ruda ul. Duża - 31.977 zł

rozdział 60017 - Drogi wewnętrzne, § 6050 o kwotę - 19.318 zł

z przeznaczeniem na zadanie pn. Przebudowa drogi w Dziurowie ul. Spacerowa,,

w dziale 801 - Oświata i wychowanie, o kwotę - 28.575 zł

rozdział 80103 - Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, o kwotę - 15.867 zł

w tym: § 2590 o kwotę - 2.967 zł

z przeznaczeniem dla Stowarzyszenia Oświatowego Nasza Szkoła w Lipiu ul. Starachowicka 84 na finansowanie zadań Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipiu kl. "O",

§ 4010 o kwotę - 8.500 zł

§ 4110 o kwotę - 3.800 zł

§ 4120 o kwotę - 600 zł

rozdział 80104 - Przedszkola, o kwotę - 12.300 zł
w tym: § 4010 o kwotę - 10.000 zł
§ 4110 o kwotę - 2.000 zł
§ 4120 o kwotę - 300 zł
rozdział 80195 - Pozostała działalność, o kwotę - 408 zł
w tym: § 4110 o kwotę - 23 zł
§ 4120 o kwotę - 4 zł
§ 4170 o kwotę - 381 zł

w dziale 852 - Pomoc społeczna, o kwotę - 84.770 zł
rozdział 85202 - Domy pomocy społecznej, § 4330 o kwotę - 67.892 zł
rozdział 85219 - Ośrodki pomocy społecznej, o kwotę - 10.015 zł
w tym: § 3020 o kwotę - 4.950 zł
§ 4010 o kwotę - 4.227 zł
§ 4210 o kwotę - 838 zł
rozdział 85228 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, o kwotę - 6.863 zł
w tym: § 4110 o kwotę - 1.116 zł
§ 4170 o kwotę - 5.747 zł

w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, o kwotę - 25.107 zł
rozdział 85401 - Świetlice szkolne, o kwotę - 7.200 zł
w tym: § 4010 o kwotę - 6.000 zł
§ 4110 o kwotę - 1.000 zł
§ 4120 o kwotę - 200 zł
rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów, § 3240 - 17.907 zł

6. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 262.469 zł

w dziale 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne,
§ 6050 o kwotę - 39.477 zł
w tym: § 6050 o kwotę - 7.500 zł
§ 6057 o kwotę - 31.977 zł

z zadań pn.:

- wykup gruntów pod drogi, chodniki i przystanki - 7.500 zł,
- Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Ruda ul. Duża - 31.977 zł

w dziale 757 - Obsługa długu publicznego, o kwotę -181.429 zł
rozdział 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego, o kwotę - 131.429 zł
w tym: § 8070 o kwotę - 71.429 zł
§ 8110 o kwotę - 60.000 zł
rozdział 75704 - Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, § 8020 o kwotę - 50.000 zł

w dziale 801 - Oświata i wychowanie, o kwotę - 35.775 zł
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, o kwotę - 25.248 zł
w tym: § 4010 o kwotę - 15.000 zł
§ 4110 o kwotę - 6.600 zł
§ 4120 o kwotę - 1.100 zł

§ 4170 o kwotę - 48 zł
 § 4270 o kwotę - 2.500 zł
 rozdział 80103 - Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych,
 § 4120 o kwotę - 1.000 zł
 rozdział 80110 - Gimnazja, o kwotę - 6.560 zł
 w tym: § 4110 o kwotę - 5.000 zł
 § 4120 o kwotę - 1.200 zł
 § 4170 o kwotę - 360 zł
 rozdział 80195 - Pozostała działalność, § 4810 o kwotę - 2.967 zł

 w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85219 - Ośrodki pomocy społecznej,
 o kwotę - 5.788 zł
 w tym: § 4040 o kwotę - 3.075 zł
 § 4110 o kwotę - 1.673 zł
 § 4120 o kwotę - 1.040 zł

§ 2

W uchwale Nr XI/86/2009 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Brody na 2010 rok zmienia się treść § 3 który otrzymuje nowe brzmienie:

- " 1). Nadwyżkę budżetu gminy w wysokości 398.890 zł z przeznaczeniem na planowany wykup papierów wartościowych.
 2). Przychody budżetu w wysokości 2.675.327 zł, rozchody w wysokości 3.074.217 zł".

§ 3

Po dokonanych zmianach w budżecie gminy na 2010 r. załączniki do uchwały Nr XI/86/2009 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brody na 2010 rok:

- Nr 3a "Zadania inwestycyjne roczne w 2010 r." otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- Nr 5 "Przychody i rozchody budżetu w 2010r." otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,
- Nr 6b " Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na 2010r." który otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały,
- Nr 10 "Dotacje podmiotowe w 2010r." otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały,
- Nr 14 "Dochody i wydatki związane z pomocą finansową realizowaną na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2010r." zgodnie z załącznikiem

Nr 5 do niniejszej uchwały,

§ 4

Traci moc uchwała Nr V/25/2010 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 kwietnia 2010 roku w sprawie udzielenia przez Gminę Brody poręczenia kredytu zaciąganego przez Lokalną Grupę Działania "Brody nad Kamienną" w Brodach.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

in. Jerzy Szeperek

g
Załącznik nr 1

RADA GMINY
w Brodach

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/571/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010r

Zadania inwestycyjne roczne w 2010 r.

</

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/51/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010r

6.	600	60016	Przebudowa drogi w miejscowości Dziurów ul. Miła	61.640	61.640	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
7.	600	60016	Budowa chodnika w Brodach ul. Radomska	30.000	30.000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
8.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Krynki- Gębice	30.000	10.000	-	A. - B. 10.000 C. 10.000 D.	-	Urząd Gminy w Brodach
9.	600	60017	Przebudowa drogi w Dziurowie ul. Spacerowa	118.303	93.303	-	25.000	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 600	248.943	203.943	-	45.000	-	
10.	700	70005	Wypuk gruntu na potrzeby własne gminy	10.000	10.000	-	A. - B. C.	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 700	10.000	10.000	-	-	-	
11.	754	75412	Zabudowa samochodu strażackiego Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubieni	15.000	15.000	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 754	15.000	15.000	-	-	-	
12.	801	80114	Zakup komputerów	5.000	5.000	-	-	-	Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Brodach
			razem dział 801	5.000	5.000	-	-	-	
13.	900	90019	Ogrodzenie przepompowni ścieków w miejscowości Kuczków	4.589	4.589	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
14.	900	90019	Budowa osłony śmieciowej przy Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Krynkach	5.400	5.400	-	A. B. C. D.	-	Publiczne Gimnazjum w Krynkach
			razem dział 900	9.989	9.989	-	-	-	
Ogółem				493.415	351.178	-	45.000	97.237	-

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/51/2010 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 października 2010r.

Przychody i rozchody budżetu w 2010r.

RADA GMINY
w Brodach

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			2 675 327,00
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	2 000 000,00
2	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	955	675 327,00
Rozchody ogółem:			3 074 217,00
1	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	963	1 124 217,00
2	Wykup innych papierów wartościowych	982	1 700 000,00
3	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	250 000,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Szeperek

RADA GMINY
w Brodach

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/51/2010 Rady Gminy w Brodach z dnia z dnia 29 października 2010r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH ODRĘBNYMI USTAWAMI NA 2010 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	10 054,00
	01095		Pozostała działalność	10 054,00
		4430	Różne opłaty i składki	9 856,88
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	197,12
750			Administracja publiczna	97 642,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	68 360,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	56 200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 350,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00
		4260	Zakup energii	1 000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	310,00
	75056		Spis powszechny i inne	29 282,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	19 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 714,25
		4120	Składki na Fundusz Pracy	311,75
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 945,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	161,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	514,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	136,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	119 296,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 832,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	183,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	419,00

75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	54 021,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	33 294,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 056,00
	4300	Zakup usług pozostałych	671,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500,00
75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	63 443,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	40 020,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	423,00
		Pomoc społeczna	4 440 616,00
85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 407 476,00
	3110	Świadczenia społeczne	4 203 278,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	75 636,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 200,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	84 375,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 487,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 742,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20 341,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 296,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 144,00

	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 965,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	0,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 812,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	13 340,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	13 340,00
85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	19 800,00
	3110	Świadczenia społeczne	19 800,00
Razem:			4 667 608,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Biedach
inż. Jerzy Stępiek

Załącznik nr 4 do uchwały Nr X/51/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010r.

RADA GMINY
w Brodach

Dotacje podmiotowe w 2010 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji
1	2	3	4	5	6
			Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych - JEDNOSTKI OŚWIATOWE		
1.	801	80101	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi RUDNIK ul. Ostrowiecka 42	191.877	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Rudniku Kl. I - VI
2.	801	80101	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM Ul. Szkolna 6	435.313	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Stawie Kunowskim Kl. I - VI
3.	801	80101	Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w LIPIU ul Starachowicka 84	182.090	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Lipiu Kl. I - VI
4.	801	80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w RUDZIE ul. Widok 1	152.501	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Rudzie Kl. I - III
			razem rozdział 80101	961.781	
5.	801	80103	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi RUDNIK ul. Ostrowiecka 42	22.250	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Rudniku
6.	801	80103	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM Ul. Szkolna 6	53.400	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Stawie Kunowskim
7.	801	80103	Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w LIPIU ul Starachowicka 84	40.050	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Lipiu
8.	801	80103	Publiczna Szkoła Podstawowa w RUDZIE ul. Widok 1	38.567	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Rudzie
			razem rozdział 80103	154.267	

Załącznik nr 4 do uchwały Nr X/51/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010r.

9	801	80104	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM Ul. Szkolna 6	40.500	Dofinansowanie niepublicznego przedszkola w Stawie Kunowskim
			razem rozdział 80104	40.500	
10.	801	80106	Publiczna Szkoła Podstawowa w RUDZIE ul. Widok 1	40.500	Dofinansowanie niepublicznego punktu przedszkolnego w Rudzie
			razem rozdział 80106	40.500	
11.	801	80113	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM Ul. Szkolna 6	10.040	Finansowanie dowozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim
			razem rozdział 80113	10.040	
			razem dział 801	1.207.088	
			Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych - INSTYTUCJE KULTURY		
12.	921	92109	Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w BRODACH ul. Starachowicka 9	386.500	Pokrycie kosztów działalności Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach (art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
			razem rozdział 92109	386.500	
13.	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w BRODACH ul. Radomska 34	195.000	Pokrycie kosztów działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach (art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
			razem rozdział 92116	195.000	
			razem dział 921	581.500	
			Ogółem	1.788.588	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

RADA GMINY
w Brodach

Załącznik nr 5
do uchwały Nr X/51/2010 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 października 2010r.

Dochody i wydatki związane z pomocą finansową realizowaną na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2010r.

w złotych

Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Dochody ogółem	§	Wydatki ogółem	z tego:						
						Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
							Wynagrodzeni a i pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Przebudowa drogi gminnej Krynki- Gębice	600	60016	10.000	6300	30.000	-	-	-	-	-	-	30.000
Dofinansowanie do zakupu aparatu do hemofiltracji dla Powiatowego Zakładu Opieki	851	85111	-	-	10.000	-	-	-	-	-	-	10.000
Ogółem			10.000	-	40.000	-	-	-	-	-	-	40.000

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA NR X / 52 / 2010
RADY GMINY W BRODACH
z dnia 29 października 2010 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2010r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 214 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) **R A D A G M I N Y W B R O D A C H** u c h w a ł a c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Zwiększa się plan dochodów rachunku dochodów własnych o kwotę - 15.000 zł

w dziele 801 - Oświata i wychowanie, o kwotę - 15.000 zł
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, § 0830 o kwotę - 10.000 zł
w jednostkach budżetowych:
- Publicznej Szkole Podstawowej w Dziurowie - 5.000 zł
- Zespole Placówek Oświatowych w Stykowie - 5.000 zł
rozdział 80110 - Gimnazja, § 0830 o kwotę - 5.000 zł
w jednostce budżetowej - Publiczne Gimnazjum w Krynkach,

2. Zwiększa się plan wydatków rachunku dochodów własnych o kwotę - 15.000 zł

w dziele 801 - Oświata i wychowanie, o kwotę - 15.000 zł
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, § 4220 o kwotę - 10.000 zł
w jednostkach budżetowych:
- Publicznej Szkole Podstawowej w Dziurowie - 5.000 zł
- Zespole Placówek Oświatowych w Stykowie - 5.000 zł
rozdział 80110 - Gimnazja, § 4210 o kwotę - 5.000 zł
w jednostce budżetowej - Publiczne Gimnazjum w Krynkach,

§ 2

Po dokonanych zmianach w budżecie gminy na 2010r. załącznik Nr 9 do uchwały Nr XI/86/2009 Rady Gminy w Brodach z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brody na 2010 rok otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Grażyna Lesionecka

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
mgr Jerzy Stępiek

RADA GMINY
w Brodach

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/52/2010 Rady Gminy w Brodach z dnia 29 października 2010r.

Plan dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych na 2010r.

			Stan środków obrotowych na początek roku	602,00
801			Oświata i wychowanie	602,00
	80110		Gimnazja	200,00
	80101		Szkoły podstawowe	402,00
			Stan środków obrotowych na koniec roku	602,00
801			Oświata i wychowanie	602,00
	80110		Gimnazja	200,00
	80101		Szkoły podstawowe	402,00
			Przychody	296 000,00
801			Oświata i wychowanie	296 000,00
	80110		Gimnazja	170 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	126 000,00
			Koszty	296 000,00
801			Oświata i wychowanie	296 000,00
	80110		Gimnazja	170 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	126 000,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

UCHWAŁA NR X/ 53 /2010
RADY GMINY W BRODACH
z dnia 29 października 2010 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brody i jednostkom jej podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brody lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej „ulgami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. dłużniku – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
2. należności – rozumie się przez to należność główną, odsetki wraz z kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi – ustaloną na dzień wydania decyzji,
3. udzieleniu ulgi – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności.
4. decyzji – rozumie się przez wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu uprawnionego w sprawie umarzania należności, rozłożenia na raty lub odraczania terminu płatności.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Brody lub jej jednostkom podległym, mogą być na pisemny wniosek dłużnika umarzane, albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 4

1. Do udzielenia ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Brody
– w przypadku należności, której wartość nie przekracza kwoty 3.000,00 zł, a
- za zgodą Rady Gminy w Brodach w przypadku należności, której wartość przekracza kwotę 3.000,00 zł,

- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza 500,00 zł.

2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Skarbu Państwa organ o którym mowa w § 4 ust. 1 na wniosek dłużnika może:

- a) umorzyć należność w części,
- b) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- c) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

3. Wniosek o umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia na raty składa się odpowiednio do Wójta Gminy lub kierownika jednostki.

4. Obliczenia terminów dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23.04.1964r – kodeks cywilny.

5. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 6

1. Należności, o których mowa w § 3 mogą być umarzane w całości, na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym.

2. W przypadku, gdy należność Gminy lub podległej jej jednostki przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 5 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brody i jej jednostkom podległym, które spełniają przesłanki § 6 ust. 1.

3. O umorzeniu należności z urzędu rozstrzyga – zgodnie z właściwością określoną w § 4 ust. 1 Wójt Gminy lub kierownik właściwej jednostki podległej Gminie.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

§ 7

Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 8

1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 3, § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brody i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
- 3) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);
- 4) stanowią pomoc *de minimis* w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311) oraz zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie

informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810). Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Pomocy, o której mowa w ust. 1, udzielają: Wójt Gminy Brody oraz kierownicy jednostek podległych Gminie – stosownie do ich kompetencji określonych niniejszą uchwałą, na zasadach określonych właściwymi przepisami.

§ 9

1. Zobowiązuje się:

- 1) kierowników jednostek budżetowych, instytucji kultury i zakładów budżetowych do informowania Wójta Gminy o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale w terminie do dnia 10 lutego następnego roku,
- 2) Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowanych ulg określonych w niniejszej uchwale w rozstrzygnięciach w formie własnych decyzji oraz decyzji kierowników jednostek organizacyjnych w terminie do dnia 30 marca następnego roku.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XIII/122/2008 r. Rady Gminy w Brodach z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych gminy oraz jej jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Szaparek

RADCA PRAWNY
Główny Specjalista
KL-11154

RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA Nr. X/54/ 2010

RADY GMINY W BRODACH

z dnia 29 października 2010 roku

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w formie ustnego przetargu nieograniczonego osobom prawnym i fizycznym nieruchomości gruntowej niezabudowanej, stanowiącej własność Gminy Brody, położonej w miejscowości Staw Kunowski, przy ul. Długiej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r, - Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 37 ust.1, art. 38 ust.1, art. 40 ust.1 pkt.1, art. 67 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010r – Dz.U. Nr 102, poz. 651 ze zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Przeznacza się do sprzedaży w formie ustnego przetargu nieograniczonego osobom prawnym i fizycznym nieruchomość gruntową niezabudowaną, stanowiącą własność Gminy Brody, oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr: 303, 304, 305, 306, 307 o powierzchni ogólnej 0,5500 ha, położoną w miejscowości Staw Kunowski przy ul Długiej.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Brodach.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

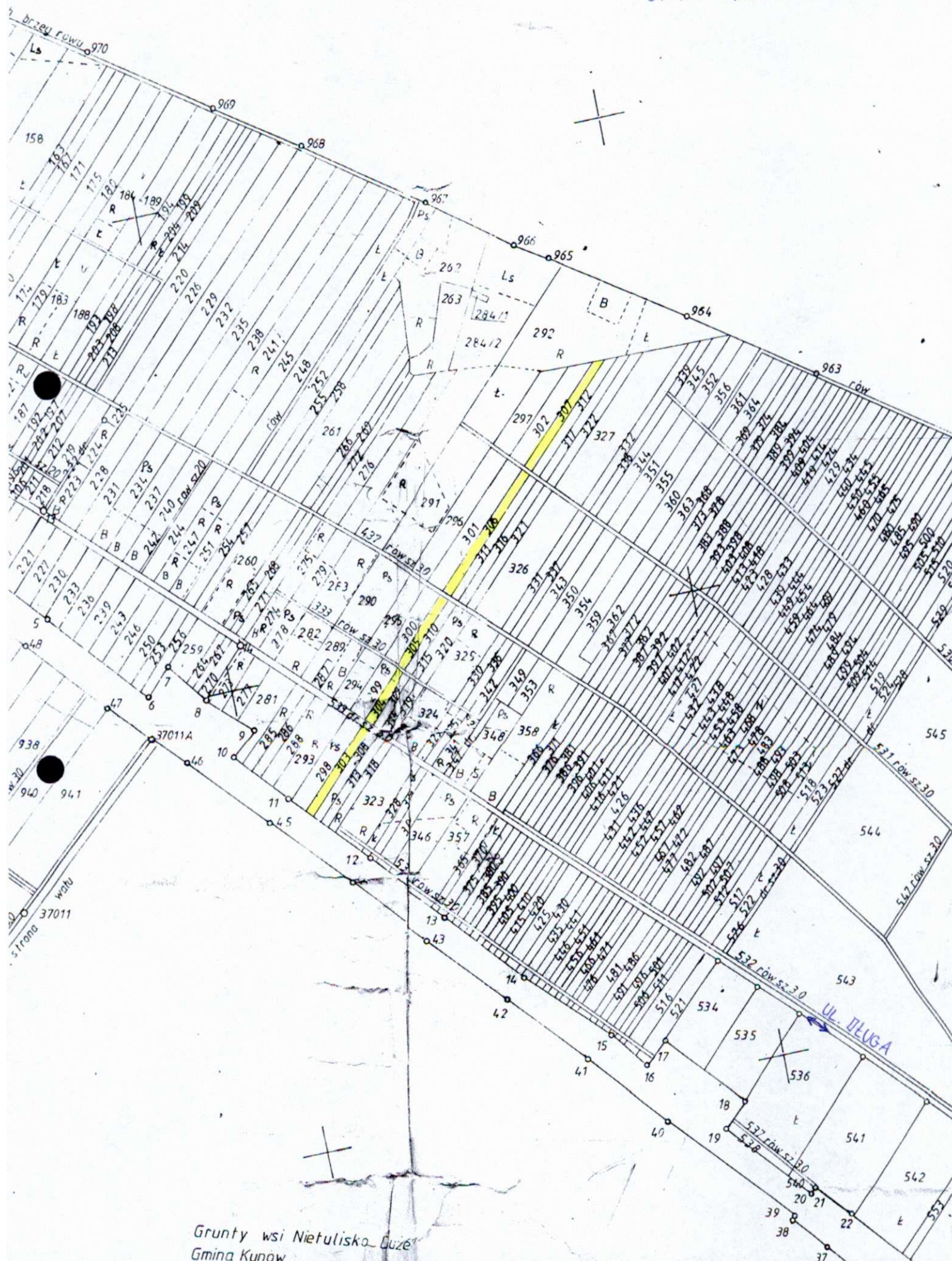
inż. Jerzy Stąporek

RADCA PRAWNY

Gr. J. Wesołonek
KL K-194

Grunty wsi Bór Kunowski
Gmina Brody

STAW KUNOWSKI



RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA NR. X/55/2010

Rady Gminy w Brodach

z dnia 29 października 2010 roku

W sprawie odpłatnego nabycia gruntów położonych w Rudzie gm. Brody z przeznaczeniem na cel publiczny – drogę gminną ul. Południowa.

Na podstawie art. 18 ust. 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

zezwała się Wójtowi Gminy w Brodach na odpłatne nabycie nieruchomości gruntowej, położonej w Rudzie oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 507/1 o powierzchni 0,0357 ha, stanowiącej własność P. Lefek Justyna, z przeznaczeniem na cel publiczny – drogę gminną ul. Południowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Brodach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

RADA PRAWNY
[Signature]
Czł. Rady Gminy w Brodach
EL-K-194

RADA GMINY
w Brodach

Uchwała Nr. X.156.2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010 roku

W sprawie wystąpienia Gminy Brody z Lokalnej Grupy Działania „Brody nad Kamienną”

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 15 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 marca 2001r. O wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Nr 64 poz. 427 z 2007 r.) **Rada Gminy w Brodach** uchwała, co następuje:

§ 1.

Postanawia się wystąpić z Lokalnej Grupy Działania „Brody nad Kamienną”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

RADA GMINY
w Brodach
[Signature]

RADA GMINY
w Brodach

Uchwała Nr. X/157/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010 roku

W sprawie przystąpienia Gminy Brody do Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 15 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 marca 20017r. O wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Nr 64 poz. 427 z 2007 r.) Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przystąpić do Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, jako członek zwyczajny stowarzyszenia.
2. Do reprezentowania Gminy Brody w Stowarzyszeniu Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej wyznacza się następujące osoby:
 - Wiesława Wójcik
 - Tomasz Margula
 - Sylwester Orczyk

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stępnik

RADA PRAWNY

Gmina Brody
K. 11/14

RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA Nr X/58/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010r

w sprawie aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brody oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), po przedłożeniu przez Wójta Gminy Brody wyników analizy aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brody oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brody, zaopiniowanej przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Uznaje się częściową nieaktualność Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brody, uchwalonego Uchwałą Nr VII/59/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 27 września 2006 r. zwanego dalej „studium gminy” oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
2. Zakres częściowej nieaktualności studium i planu miejscowego, przy uwzględnieniu wymagań przywołanej wcześniej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, nie powoduje potrzeby objęcia zmianą studium i planu całości dokumentów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stępek

RAJCA PRAWNY
inż. Jerzy Stępek
RL K-194

RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA Nr X.159/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010r
w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego sołectwa Styków na terenie
gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Styków na terenie gminy Brody.
2. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w ust. 1 będą ustalenia, o których mowa w art. 15 ust. 2 oraz w miarę potrzeb w art. 15 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie dostosowanym do występujących potrzeb z uwzględnieniem różnorodności funkcji obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
3. Załącznik graficzny przedstawiający granice obszaru objętego planem stanowi integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

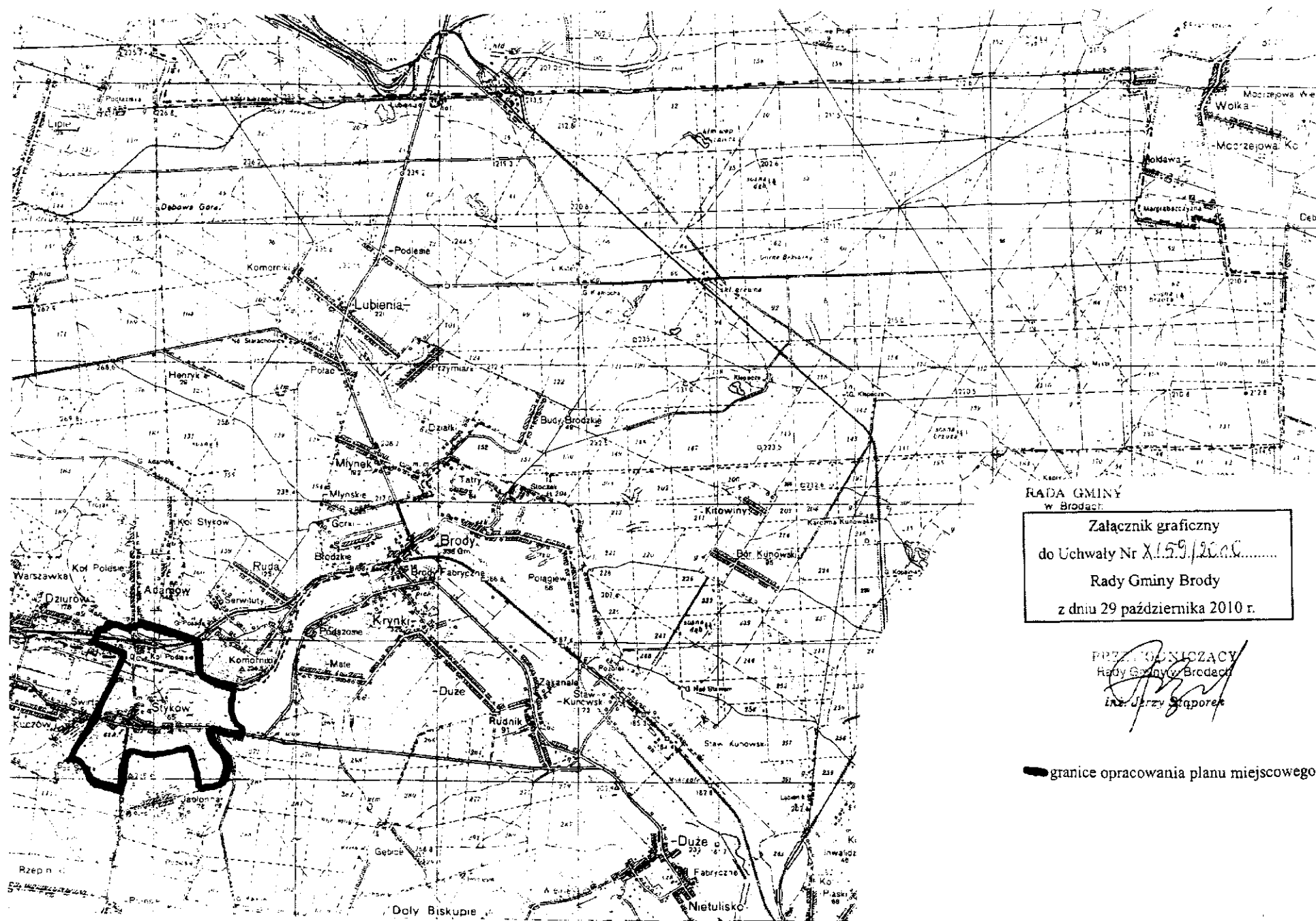
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stąporek

RADCA PRAWNY
Grażyna Jesionek
KL - N - 194

GMINA BRODY
Powiat Starachowicki
Województwo Świętokrzyskie



RADA GMINY
w Brodach

Załącznik graficzny
do Uchwały Nr XI.59/2010.....
Rady Gminy Brody
z dnia 29 października 2010 r.

PRZEDKŁADZĄCY
Rady Gminy Brody
Jan Jędrzej Stępień

— granice opracowania planu miejscowego

RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA Nr X/60/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 1 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 1 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
2. Przedmiotem zmiany planu będzie:
 - 1) przeznaczenie działek o numerach ewidencyjnych 191 i 1227 położonych w Brodach na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinne.
 - 2) załącznik graficzny obejmujący działki o numerach ewidencyjnych 191 i 1227 stanowią integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

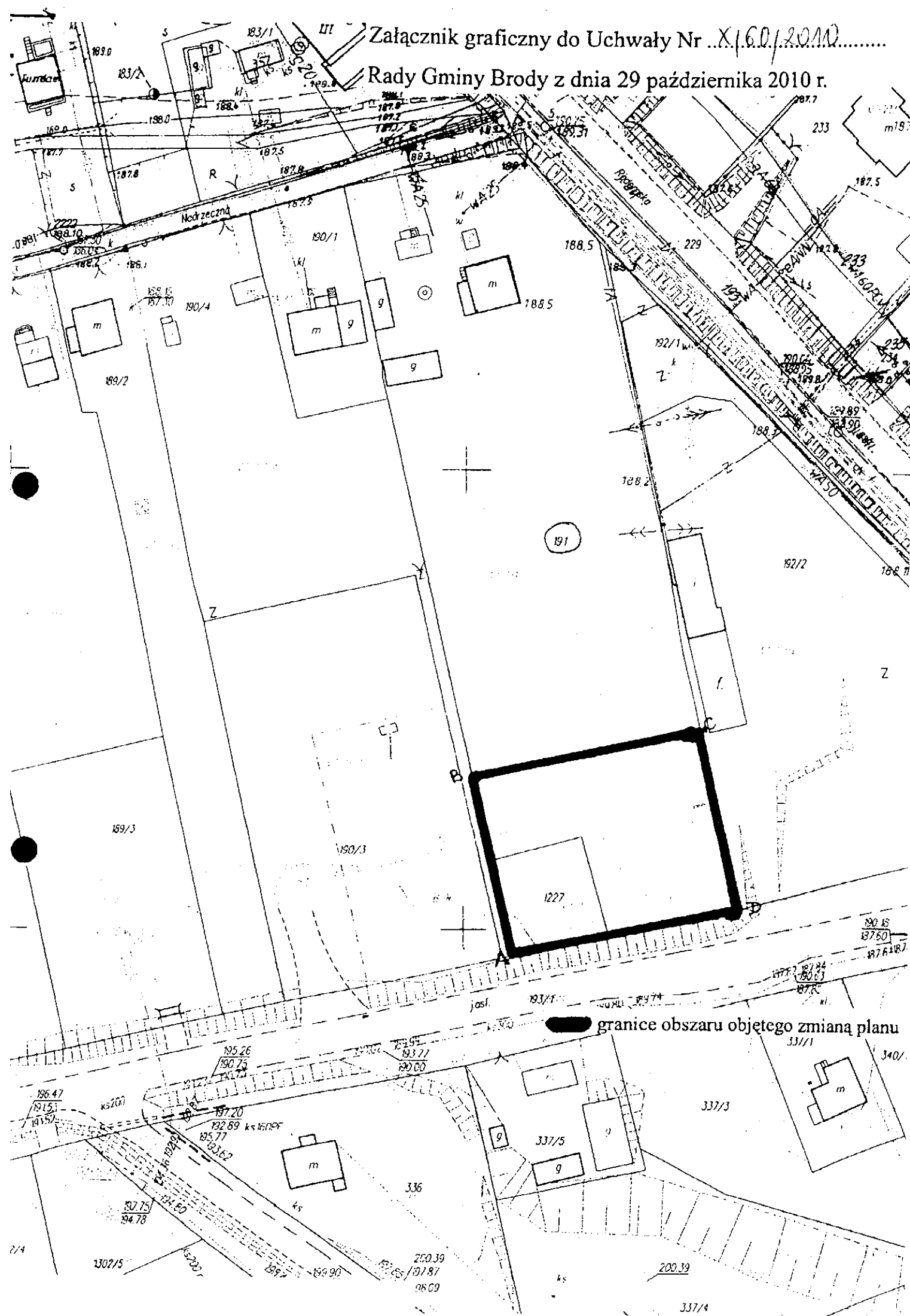
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Szyporek

WYKONAWCA
inż. Jerzy Szyporek
12.10.2010

Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2010 r.



RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA Nr X/64/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 2 w miejscowym planie
zagospodarowania przestrzennego gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
2. Przedmiotem zmiany planu będzie:
 - 1) przeznaczenie działki o numerze ewidencyjnym 101/9 położonej w Krynkach na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego.
 - 2) załącznik graficzny obejmujący działkę o numerze ewidencyjnym 101/9 stanowi integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

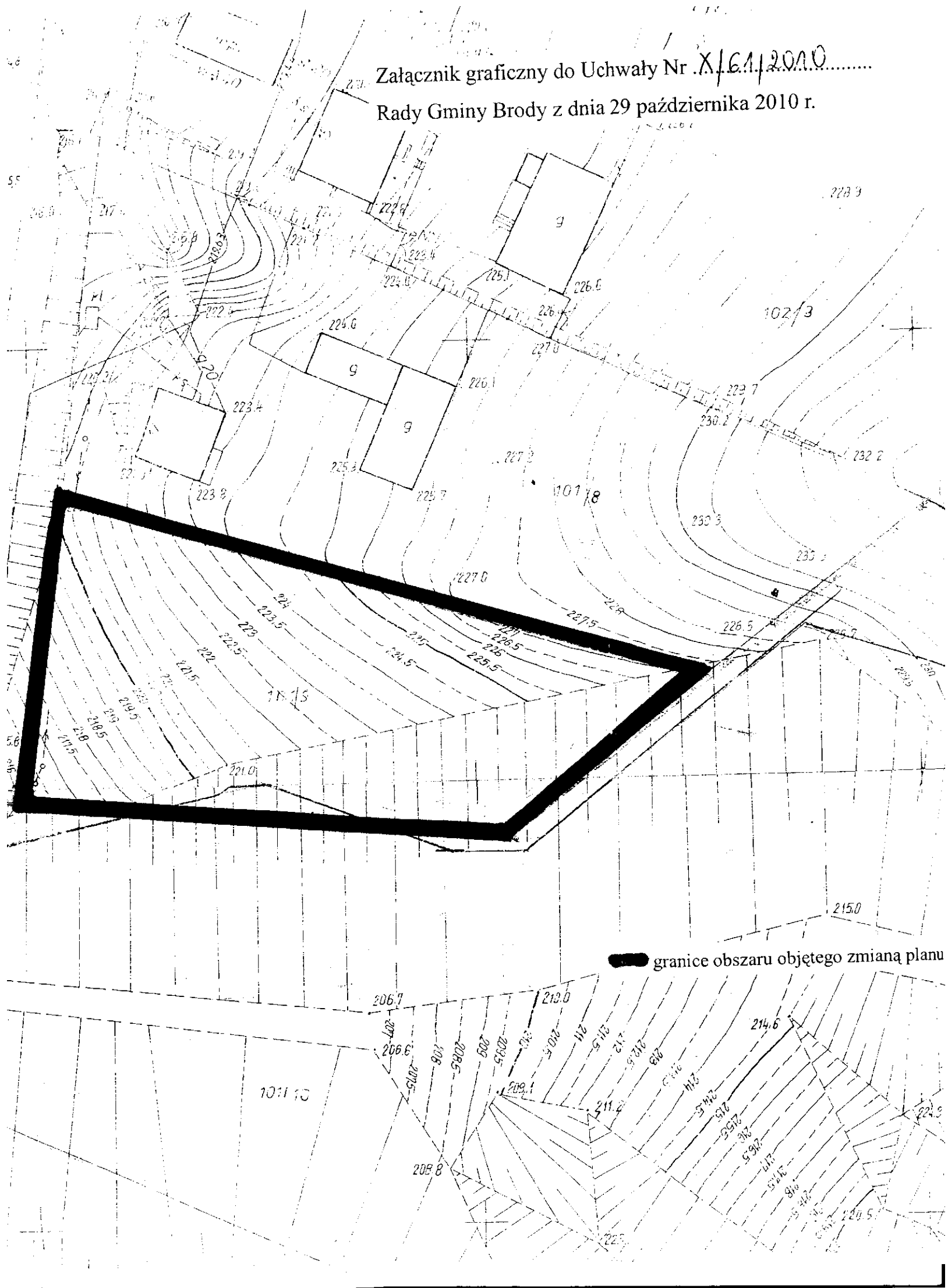
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach.

PRZEDSIĘSIĘWZĄCY
Rady Gminy w Brodach
mgr Jerzy Stąporek

PRZEDSIĘSIĘWZĄCY
mgr Jerzy Stąporek
RI-K-194

Załącznik graficzny do Uchwały Nr X/61/2010.....
Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2010 r.



RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA Nr X/62/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 3 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 3 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
2. Przedmiotem zmiany planu będzie:
 - 1) przeznaczenie działki o numerze ewidencyjnym 91/2 położonej w Rudzie na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego.
 - 2) załącznik graficzny obejmujący działkę o numerze ewidencyjnym stanowi integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

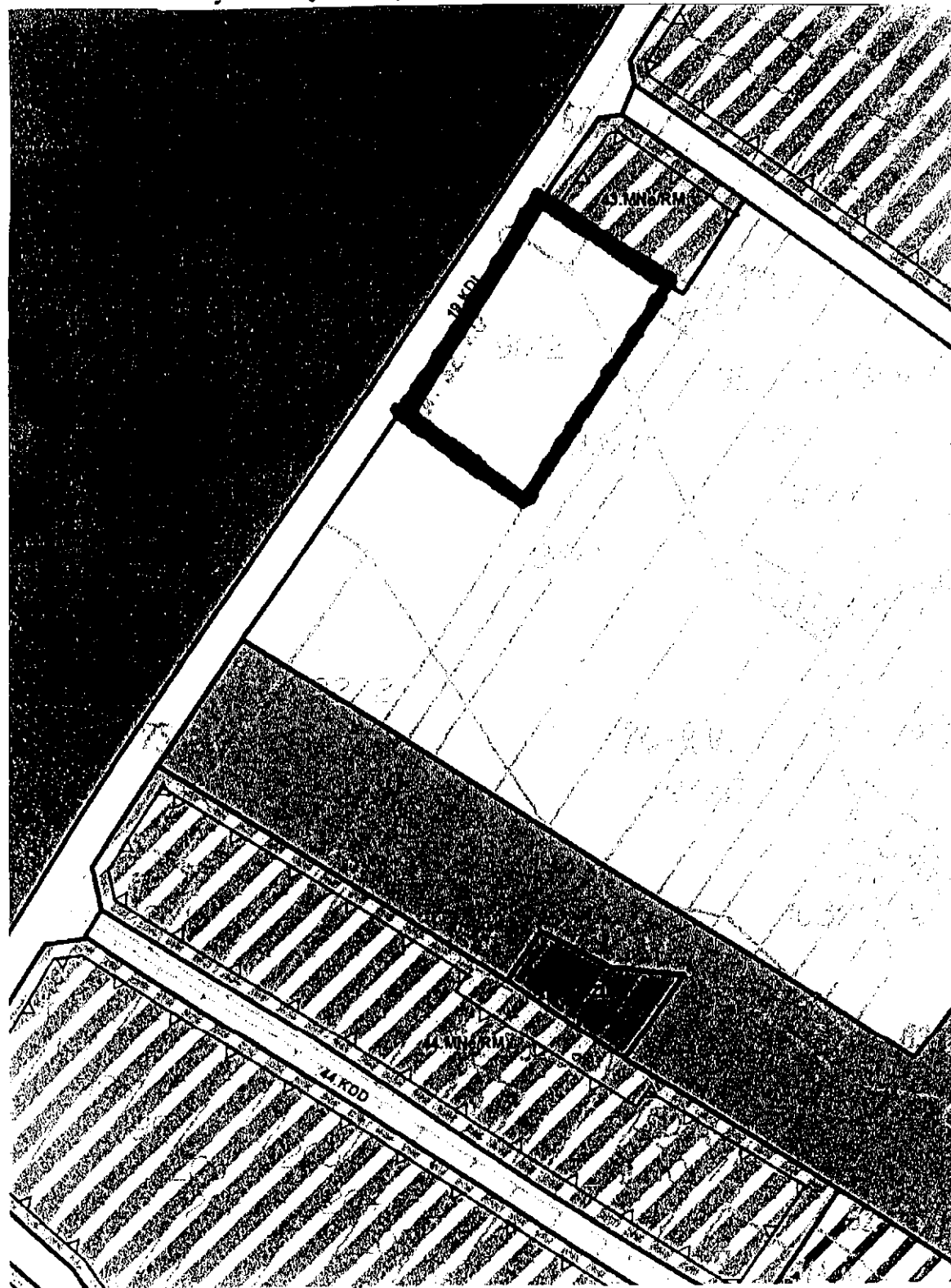
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stąporek

Załącznik graficzny do Uchwały Nr XX/62/2010.....
Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2010 r.



 granice obszaru objętego zmianą planu

RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA Nr X/63/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 4 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 4 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
2. Przedmiotem zmiany planu będzie:
 - 1) przeznaczenie działki o numerze ewidencyjnym 134/1 położonej w Brodach na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego.
 - 2) załącznik graficzny obejmujący działkę o numerze ewidencyjnym 134/1 stanowi integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

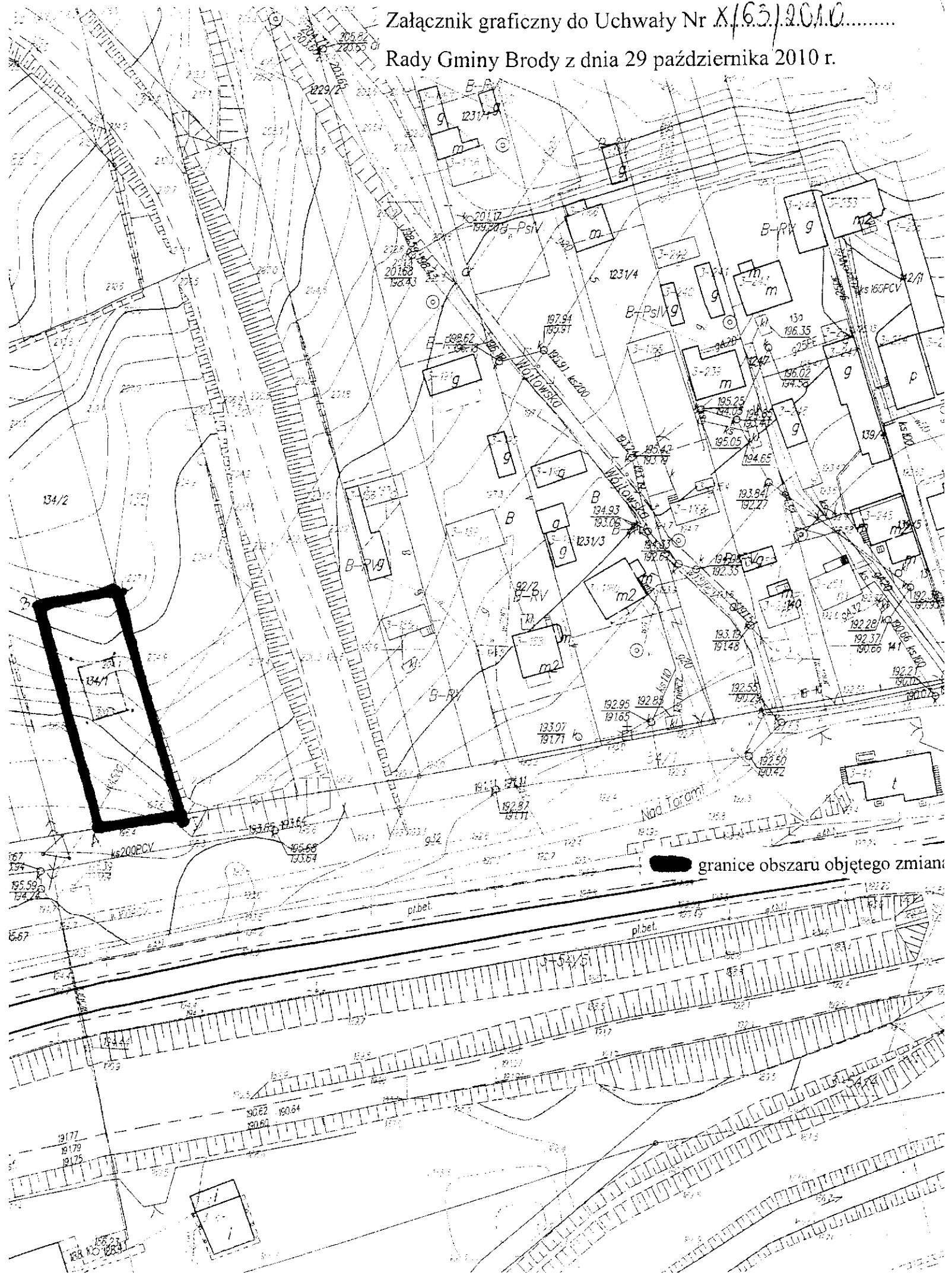
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Szyporek

Załącznik graficzny do Uchwały Nr X/63/2010.....

Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2010 r.



granicę obszaru objętego zmianą

RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA Nr X/64/2010
Rady Gminy w Brodach
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 5 w miejscowym planie
zagospodarowania przestrzennego gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 5 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Brody.
2. Przedmiotem zmiany planu będzie:
 - 1) przeznaczenie działki o numerze ewidencyjnym 620 położonej w Brodach na cele budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego.
 - 2) załącznik graficzny obejmujący działkę o numerze ewidencyjnym 620 stanowi integralną część uchwały.

§ 2

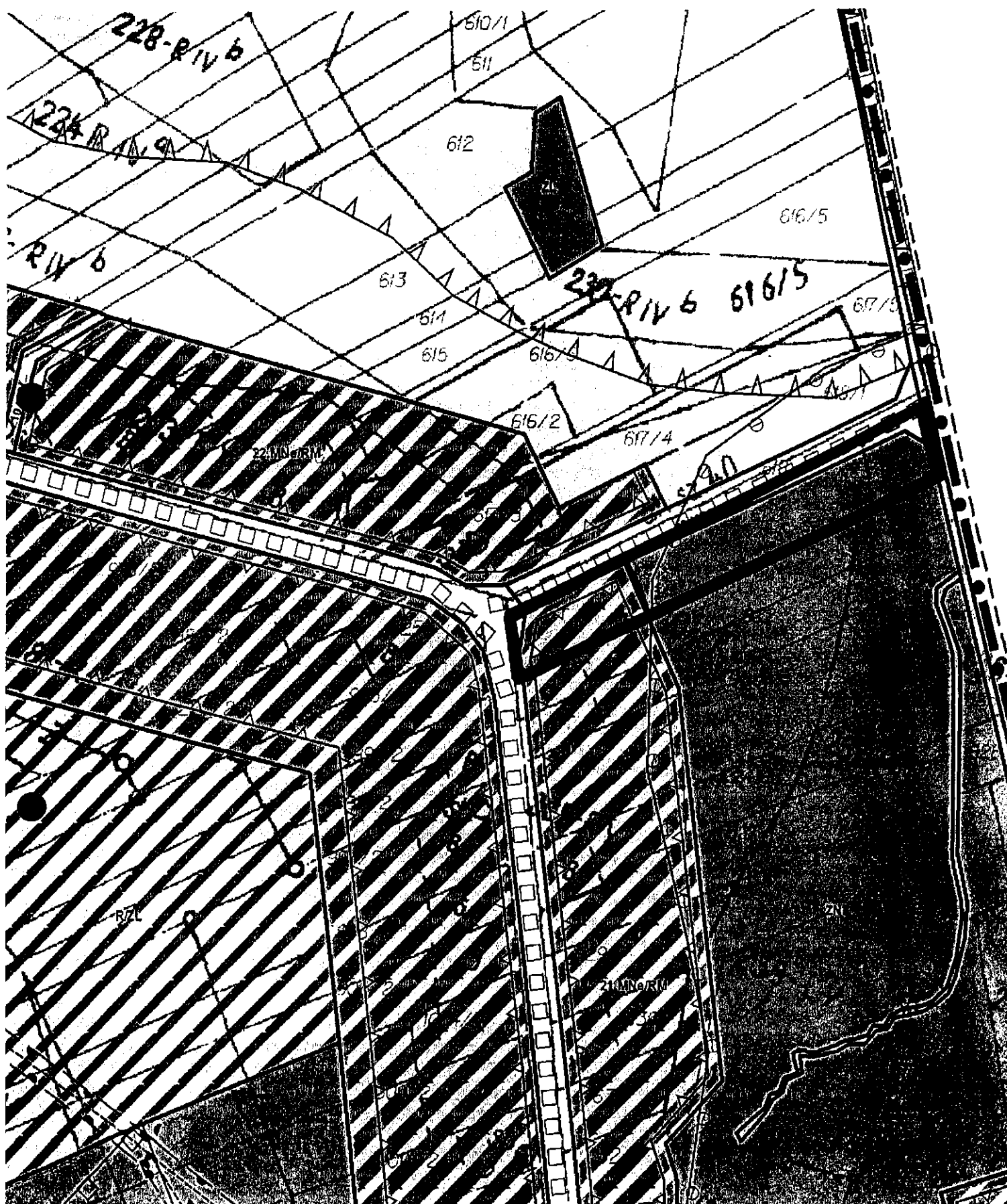
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
mgr Jerzy Stępnicki

Załącznik graficzny do Uchwały Nr X/64/2010.....
Rady Gminy Brody z dnia 29 października 2010 r.



■ granice obszaru objętego zmianą planu

RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA NR X/65/2010
RADY GMINY W BRODACH
z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w przetargu nieograniczonym samochodu osobowego marki ŻUK A0-75D.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 80 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwala co następuje:

§1.

Postanawia się przeznaczyć do sprzedaży w przetargu nieograniczonym samochód osobowy marki ŻUK A0-75D, numer rejestracyjny KEJ 7885, wyprodukowany w 1993 roku, o wartości początkowej 15.113,64 zł.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

RADA GMINY
w Brodach

UCHWAŁA NR X/66/2010.....

RADY GMINY W BRODACH

Z DNIA 29 października 2010 roku

**w sprawie ustalenia odpłatności dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych,
którzy biorą udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych.**

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej art.28 (tekst jednolity z 2009 r. - Dz.U. Nr 178, poz. 1380 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 - Dz. U. r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1

Członkowi Ochotniczej Straży Pożarnej gminy Brody, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym będzie przysługiwał ekwiwalent pieniężny za każdą godzinę udziału w w/w akcjach.

§ 2

Ustala się następujące stawki godzinowe:

1. Za udział w działaniach ratowniczych – 11,00 zł.
2. Za udział w szkoleniach pożarniczych – 5,00 zł.

§ 3

Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych nastąpi po przedłożeniu przez Prezesa OSP listy druhów biorących w nich udział zatwierdzonej przez przedstawiciela Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Starachowicach.

§ 4

Wypłata ekwiwalentu pieniężnego za udział w szkoleniach pożarniczych nastąpi po przedłożeniu przez Prezesa OSP listy druhów biorących w nich i udział zatwierdzonej przez Prezesa Zarządu Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP, bądź Komendanta Gminnego OSP.

§ 5

Ustala się, iż maksymalna obsada wozu bojowego jadącego do działań ratowniczo – gaśniczych wynosi 6 osób. Ekwiwalent pieniężny będzie wypłacony dla ilości nie większej niż 6 osobowa obsada wozu bojowego, który brał udział w akcji ratowniczo-gaśniczej.

§ 6

Należność za wyjazdy do działań ratowniczo-gaśniczych będą wypłacane cztery razy do roku, tzn. do 25 kwietnia, 25 lipca, 25 października i do 25 stycznia roku kolejnego, natomiast za udział w szkoleniach pożarniczych, po ich ukończeniu i zaliczeniu egzaminu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Brody.

§ 8

Z chwilą wejścia w życie ustawy traci moc uchwała Rady Gminy Brody nr X/114/2004 r. z dnia 26 listopada 2004 r.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2011 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inz. Jerzy Stąporek

RADA GMINY
w Brodach

Uchwała Nr X / 67 / 2010

Rady Gminy w Brodach

z dnia 29 października 2010r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
Grzegorz Stąperek

Grzegorz Stąperek

PROGRAM WSPÓŁPRACY
Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
w 2011 roku.

§1

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją zapisu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 5, ust 3 (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi jedną z istotnych form realizacji zadań własnych Samorządu Gminy Brody.
3. Program określa obszary i formy współpracy Samorządu Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie w wykorzystaniem środków publicznych.
4. Ilekroć w programie współpracy gminy Brody z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
 - **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
 - **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Brody z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2011, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
 - **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
 - **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - **gminie** – rozumie się przez to Gminę Brody;
 - **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Brody;
 - **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - **małych dotacjach** – zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
 - **Radzie Pożytku** - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Brodach utworzoną na podstawie art. 41e i 41f ustawy
 - **Walnym zebraniu organizacji pozarządowych**: należy rozumieć zebranie przedstawicieli organizacji pozarządowych (w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) działających na terenie gminy Brody. Listę organizacji pozarządowych, na podstawie dostępnych informacji, sporządza się w Urzędzie Gminy w Brodach.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Brody w zakresie zadań publicznych realizowanych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Brody z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
3. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowych. Jego treść została uzgodniona na otwartym spotkaniu, na które zaproszeni zostali przedstawiciele wszystkich organizacji pozarządowych, o których można było dowiedzieć się że działają na terenie Gminy Brody. Ponadto, ogłoszenie o zebraniu było opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Brody. Spotkanie odbyło się 21 października 2010r w Urzędzie Gminy Brody.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Brody.
2. Cele szczegółowe programu:
 - a) poprawa jakości życia mieszkańców gminy Brody, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - b) rozwój współpracy z podmiotami wymienionymi w § 1 uchwały;
 - c) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im udziału w wykonywaniu zadań pożytku publicznego;
 - e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - a). zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b). zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - c). wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - a) Wsparcie w tworzeniu i organizowaniu pracy zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym takich jak: walne zebranie organizacji pozarządowych, Gminna Rada Sportu w Brodach, Rada Pożytku.
 - b) tryb powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Pożytku ustali po uprzednich konsultacjach na drodze uchwały, Rada Gminy w Brodach;
 - c) konsultowanie na walnym zebraniu organizacji pozarządowych lub z Radą Pożytku, projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - d) zorganizowanie walnego zebrania organizacji pozarządowych lub posiedzenia Rady Pożytku, którego tematami będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

- e) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych;
- f) publikowanie na stronie internetowej urzędu: www.brody.info.pl informacji dla organizacji pozarządowych oraz dotyczących spraw pożytku publicznego.
- g) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- h) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.
- i) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i utrzymaniu współpracy organizacji pozarządowych z innymi podmiotami,
- j) konsultowania planów działań w sferze kultury fizycznej i sportu z Gminną Radą Sportu w Brodach (zwaną dalej Radą Sportu), której zadaniem jest:
 - opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w Brodach dotyczących rozwoju kultury fizycznej i sportu,
 - opiniowanie planów imprez sportowych i rekreacyjnych dofinansowywanych lub finansowanych przez Gminę Brody, które są organizowane przez różne organizacje i instytucje na terenie Gminy Brody,
 - współpraca w organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Brody.
 - Opiniowanie projektów programów rocznego programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi, w części dotyczącej zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu.

Członków Rady Sportu powołuje i odwołuje Wójt. Rada Sportu wyraża swoją opinię, w formie stosownych zapisów w protokole z posiedzenia Rady Sportu. Opinie Rady Sportu dotyczące programu, trafiają pod obrady Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Brodach. Członkowie Rady Sportu pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 7

1. Ustala się następujące priorytety zadań publicznych przewidziane do realizacji w 2011 roku:
 - a) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej;
 - b) działalność szkoleniowa i współzawodnictwo sportowe;
 - c) turystyka;
 - d) promocja gminy i regionu;
 - e) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - f) profilaktyka uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - g) kultura, nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
 - h) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - i) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Rada Gminy w razie potrzeby, w drodze uchwały może rozszerzyć powyższą listę priorytetów zadań publicznych.
3. Wysokość środków finansowych na przeznaczonych na realizację programu wynosi 50 00 zł. (słownie pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział IV

Zasady zlecenia zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 9

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie tzw. małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - a). wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.,
 - b). termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - c). łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
 - d). wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Dla zachowania zasady jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania nabór wniosków na realizację zadań w trybie małych dotacji będzie odbywał się wg. następujących zasad:
 - a). ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu,
 - b). ogłoszenie będzie zawierać nazwę zadania, kwotę przeznaczoną na jego realizację oraz termin naboru wniosków,
 - c). urząd, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu,
 - d). w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt. d) każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,
 - e). po upływie terminu, o którym mowa w pkt. d) i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 10

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.
2. W terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku urząd dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art12, ust 2 pkt 1 lit a-d ustawy.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o terminie ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków na realizację tego zadania.
4. Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu, wniosek ten podlega automatycznie procedurze określonej w § 9 ust.2 niniejszego programu.

Rozdział V

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

§ 11

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Wójta Gminy Brody.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - c) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
 - d) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
 - e) aktualny statut
 - f) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje i kompetencje kadry, która będzie realizowała zadanie,
 - g) ewentualne referencje.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów

związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

§ 12

1. Ocenę formalną oraz merytoryczną ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dokonuje komisja konkursowa.
 2. Rozpatrzenia złożonych ofert dokonana będzie według kryteriów, o których mowa w art. 14 i art. 15 ustawy
 3. Zlecenie zadania i dotacja zostanie przyznana tej organizacji, która zapewni kompleksową realizację zadania i prawidłowe wykorzystanie środków publicznych.
 4. Zgłoszenie oferty, która spełnia warunki merytoryczne, nie gwarantuje uzyskania wnioskowanej dotacji.
 5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
 6. Dotowany podmiot, zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej i finansowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - b) dostarczenia dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Brody.

§ 13

1. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 11 ust. 2.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ VI

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Brody celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osób, w tym:
 - 3 przedstawicieli Urzędu Gminy Brody,
 - 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych.
4. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe tworzą listę swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.

§ 15

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 200 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania przedstawiciela organizacji pozarządowych, w skład komisji wchodzi inny przedstawiciel stowarzyszeń z listy określonej według §14 p. 4 niniejszego programu.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 16

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z art. 15 ustawy.
4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Brody, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ VII

Sposób oceny realizacji programu

§ 17

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 Wójt Gminy Brody przedstawi Radzie Gminy Brody w terminie do 30 kwietnia 2012 r.
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz przedstawione na walnym zebraniu organizacji pozarządowych lub jest opiniowane przez Radę Pożytku.

§ 18

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu przepisy ustawy,
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych zadaniach,

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
[Podpis]

RADA GMINY
w Brodach

**UCHWAŁA NR 8168/2010
RADY GMINY W BRODACH**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady
Działalności Pożytku Publicznego w Brodach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1.

Ileokroć w uchwale mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami);
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brody;
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Brodach;
4. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brody
5. Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Brodach;
6. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
7. delegatach – należy przez to rozumieć przedstawicieli organizacji, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zaproszonych na specjalne zebranie zwołane w celu wyłonienia kandydatów na członków Rady Pożytku z ramienia tych organizacji.

§ 2.

1. Radę Pożytku powołuje się zarządzeniem Wójta.
2. Rada Pożytku składa się z:
 - 1) jednego przedstawiciela Rady;
 - 2) dwóch przedstawicieli Wójta;
 - 3) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Brody.
3. Przedstawicieli Rady do Rady Pożytku powołuje się stosowną uchwałą Rady Gminy w Brodach.
4. Przedstawicieli Wójta Gminy do Rady Pożytku powołuje się stosownym zarządzeniem organu wykonawczego.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowych na zebraniu delegatów.
6. Delegowanie przedstawicieli Rady i Wójta Gminy oraz wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych winno nastąpić najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji Rady Pożytku z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Rady Pożytku delegowanie i wybór przedstawicieli winno się odbyć w terminie 30 dni od złożenia wniosku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Gminy Brody.
7. Przedstawiciele organizacji pozarządowych, wybierani są w wyborach bezpośrednich, na równych zasadach i w trybie określonym poniżej:

- 1) Wybory delegatów odbywają się na walnym zebraniu organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Brody.
- 2) Delegatów do Rady Pożytku zgłaszają organizacje pozarządowe po jednym kandydacie z ramienia organizacji pozarządowej. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji i zawierać nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej; imię i nazwisko kandydata, adres zameldowania i pobytu, numer telefonu oraz adres e-mail; oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z działalnością Rady Pożytku; oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 3) Po ustaleniu listy delegatów, przedstawiciele organizacji pozarządowych przystępują do głosowania w trybie jawnym. Pod głosowanie trafia każda zgłoszona kandydatura. Każda organizacja posiada prawo do oddania trzech głosów na trzech różnych delegatów.
- 4) W przypadku uzyskania przez kandydatów na członków Rady równej liczby głosów Wójt niezwłocznie przeprowadza losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat członka Rady Pożytku.
- 5) Zbiórny wynik wyborów do Rady zostaje ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody, po uprzednim rozpatrzeniu przez Wójta zgłoszonych protestów wyborczych.
- 6) Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się do Wójta w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą. Uprawnionym do zgłaszania protestów jest kandydat.
- 7) Wójt rozpatruje protest w ciągu 7 dni i niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Pożytku, najpóźniej na 6 miesięcy przed końcem kadencji, Wójt w drodze zarządzenia powołuje na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów Wójt przeprowadza losowanie.
9. Wójt podejmuje zarządzenie o powołaniu Rady Pożytku w terminie 14 dni po otrzymaniu nazwisk przedstawicieli, o których mowa wyżej, mających wchodzić w skład Rady Pożytku.
10. Kadencja Rady Pożytku trwa dwa lata.

§ 3.

Do zadań Rady Pożytku jako organu konsultacyjnego i opiniodawczego należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy Brody;
2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, ustawy w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 4.

Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

§ 5.

1. Rada Pożytku na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza. Wybór ten odbywa się przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków Rady Pożytku.

2. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół, wraz z załącznikiem - imienną listą obecności. Protokół podpisuje przewodniczący Rady Pożytku.

3. Do zadań przewodniczącego Rady Pożytku należy:

- 1) reprezentowanie Rady Pożytku na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Pożytku,

4. Do zadań sekretarza Rady Pożytku należy:

- 1) obsługa administracyjno-biurowa Rady Pożytku,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pożytku,

5. Rada Pożytku swoje decyzje podejmuje w formie uchwał, stanowisk i opinii. Sprawy rozstrzygane są zwykłą większością głosów. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego Rady Pożytku.

§ 6.

Członkowie Rady Pożytku są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

§ 7.

1. Członkowie Rady Pożytku powiadamiani są o posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej pięć dni przed planowanym terminem. Wraz z zawiadomieniem mogą być doręczane materiały robocze.

2. Powiadomienie o posiedzeniach Rady Pożytku może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez e-mail, wraz z potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

§ 8.

Termin wyrażenia przez Radę Pożytku opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju powiatu lub gminy. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 10.

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Brody Nr 2/2008 z dnia 10.01.2008 w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjnego Do Spraw Pożytku Publicznego w Gminie Brody.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
mgr Jerzy Stąporek

g

RADA GMINY
w Brodach

**UCHWAŁA NR X/69/2010
RADY GMINY W BRODACH**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Brodach lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) Rada Gminy Brody uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania:

- 1) projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 ze zm.),
- 2) rocznego lub wieloletniego programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w pkt. 1 ,
- 3) innych przypadków przewidzianych ustawą .

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Brodach lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego, prowadzącymi na terenie Gminy Brody działalność w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Zarządzając konsultacje Wójt Gminy Brody określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. 1. Informację o konsultacjach publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brody.

2. ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz może być wysyłane do osób i podmiotów wymienionych w § 2 niniejszej uchwały w formie pisemnej, pocztą elektroniczną oraz poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 5. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażaniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie.

§ 6. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) otwartego spotkania
- 2) składania opinii, uwag lub odpowiedzi drogą pisemną na adres: Urząd Gminy Brody ul. St. Staszica 3 27-230 Brody

3) składania opinii, uwag lub odpowiedzi pocztą elektroniczną na adres: gmina@brody.info.pl lub na inny podany przez Wójta Gminy Brody.

4) ankiet.

§ 7. 1. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania. Wyniki konsultacji publikuje się na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody

2. Po zakończeniu konsultacji dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Wójtowi Gminy Brody.

3. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Brody przedstawia Radzie Gminy Brody z uzasadnieniem do projektów aktów prawa miejscowego.

§ 8. 1. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla władz Gminy.

2. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w uchwale.

§ 9. Członkowie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Brodach oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie otrzymują wynagrodzenia za uczestnictwo w konsultacjach.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

[Signature]
Wójt Gminy Brody