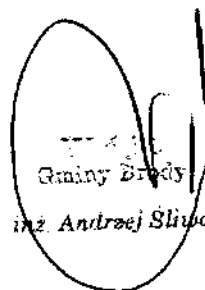


ZARZĄDZENIE NR. 46/2007
WÓJTA GMINY BRODY
Z DNIA 28.08.2007r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.

- Na podstawie art. 77² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy
Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz.94 z późniejszymi zmianami, zatwierdzam
Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brodach.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2007 r.


Wójt Gminy Brody
inż. Andrzej Sliwa

**TABELA PUNKTOWYCH ROZPIĘTOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH
KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregownia	Liczba punktów
I	najniższe wynagrodzenie zasadnicze – 20
II	21-35
III	36-50
IV	51-65
V	66-80
VI	81-95
VII	96-110
VIII	111-125
IX	126-140
X	141-160
XI	161-180
XII	181-200
XIII	201-220
XIV	221-240
XV	241-260
XVI	261-280
XVII	281-300
XVIII	301-320
XIX	321-340
XX	341-365
XXI	366-390

Wójt
Gminy Brody
mgr Andrzej Sława

**TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Stawka miesięczna płacy zasadniczej w złotych
I	700 - 820
II	826 – 910
III	916 - 1000
IV	1006 - 1090
V	1096 - 1180
VI	1186 -1270
VII	1276 – 1360
VIII	1366 - 1450
IX	1456 – 1540
X	1546 - 1660
XI	1666 – 1780
XII	1786 – 1900
XIII	1906 – 2020
XIV	2026 – 2140
XV	2146 - 2260
XVI	2266 - 2380
XVII	2386 - 2500
XVIII	2506 - 2620
XIX	2626 - 2740
XX	2746 - 2890
XXI	2896 - 3040

Wójt
Gminy Brody
Inż. Andrzej Śliwa

Załącznik Nr 2
do regulaminu wynagradzania
pracowników GOPS w Brodach

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia
1	do 35
2	do 50
3	Do 65
4	do 80
5	do 95
6	do 110
7	do 125
8	do 150
9	do 175

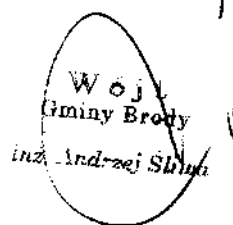
TABELA
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BRODACH

L.p.	Stanowisko	Kategoria Zaszeregowania /kwota	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne kwalifikacje	Staż pracy W latach
1.	Kierownik	3 560	1 510	wyższe lub wg odrębnych przepisów	wyższe lub wg odrębnych przepisów
2.	Główny księgowy w jednostce	3 340	1 300	Wg odrębnych przepisów	
3.	Starszy pracownik socjalny	XII-XIV	-	według odrębnych przepisów	5
4.	Pracownik socjalny	XI-XIV	-	według odrębnych przepisów	-
5.	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	-	średnie	-
6.	Opiekun	VII-X	-	średnie	1
7.	referent	V-XI	-	średnie	-
8.	starszy referent	VI-XII	-	wyższe średnie	- 2
9.	sprzątaczką goniec	I-V II-IV	- -	podstawowe podstawowe	- -

WÓJT GMINY
w Brodach

Wykaz stanowisk
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Brodach

Kierownik GOPS
Główny księgowy
Pracownik socjalny
Starszy pracownik socjalny
Aspirant pracy socjalnej
Opiekun
Referent
Starszy referent
Sprzątaczką
Goniec



REGULAMIN
wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Brodach

Na podstawie art.77² § 1,2 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 24 poz.141 z późn. zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę i innych świadczeń związanych z pracą..

§ 2

Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach.

§ 3

Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od najniższego ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki socjalnej.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu oraz ilości i jakości świadczonej pracy.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, bądź prawo do zasiłku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Z wynagrodzenia za pracę zakład dokonuje potrącenia na podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach i wysokości określonej w odrębnych przepisach.

1. Potrąceniu mogą podlegać również, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy:

1. Potrąceniu mogą podlegać również, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy:

- sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych
- sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne
- zaliczki pieniężne udzielone pracownikom
- kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu Pracy.

§ 6

Z tytułu świadczenia pracy w Ośrodku pracownikom przysługują na zasadach określonych w regulaminie:

1) wynagrodzenie zasadnicze

2) dodatki do wynagrodzenia :

- za staż pracy
- funkcyjny (wg ustaleń kierownika jednostki)
- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby
- dopłaty za pracę w godzinach nocnych i godzinach nadliczbowych

3) Inne świadczenia związane z pracą:

- nagrody jubileuszowe
- odprawy pieniężne w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- należność z tytułu podróży służbowej określone w odrębnych przepisach

§ 7

Pracownikom przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy.

Dodatek stażowy przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca

- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne okresy zaliczane do stażu pracy na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek może być przyznany również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, pracownikom może być przyznana premia z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych oraz za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Premię przyznaje kierownik ośrodka
3. Wysokość premii może wynosić od 10% do 100% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od posiadanych środków.
4. Przyznana premia przysługuje również w czasie przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim i urlopie wypoczynkowym.
5. Dla kierownika premię przyznaje wójt gminy.

§ 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Funduszem nagród dysponuje kierownik ośrodka
3. Nagrodę dla kierownika przyznaje wójt gminy
4. Nagrody mogą być przyznawane z okazji „Dnia Pracownika Socjalnego”

§ 11

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy do wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12

1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości :

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia po 25 latach pracy
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia po 30 latach pracy
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia po 35 latach pracy
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia po 40 latach pracy
- 6) 400% miesięcznego wynagrodzenia po 45 latach pracy

2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie, zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

1. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
2. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
3. Wypłata nagrody jubileuszowej winna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do nagrody.
4. Podstawę do obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli jest to dla pracownika korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
5. W razie ustania stosunku pracy, w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 13

Za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia, bądź prawo do zasiłku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

Pracownikowi przechodzącemu na rentę inwalidzką lub emeryturę przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości :

1. dwumiesięcznego wynagrodzenia za okres do 10 lat pracy

- 3. trzymiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy
- 4. sześciomiesięcznego wynagrodzenia po 20 latach pracy

§ 15

W razie śmierci pracownika rodzinie zmarłego przysługuje odprawa pośmiertna na zasadach i w wysokości określonej w Kodeksie Pracy.

§ 16

Dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłaca się w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego następującego po roku, za który dodatkowe wynagrodzenie przysługuje według zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 z 1997 r. poz. 1080).

§ 17

Wynagrodzenie kierownika ośrodka ustala wójt gminy.

§ 17

Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie aneksu w tym samym trybie, co jego ustanowienie, bądź wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 18

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 27 kwietnia 2007r.

Wójt
Gminy Brody
mgr Andrzej Śliwa