

## ZARZĄDZENIE Nr 33/2008

Wójta Gminy Brody

z dnia 28.05.2008r.

w sprawie

**zatwierdzenia Regulaminu oraz powołania Komisji do rozpatrywania ofert w ramach otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2008 roku.**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

### § 1

Zatwierdzam Regulamin II - otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w 2008 roku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Powołuję Komisję do spraw rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w ramach II edycji otwartego konkursu ofert w 2008 roku - w następującym składzie:

1. Mariusz Zawłocki Koordynator d/s współpracy z org. pozarz. - Przewodniczący
2. Bogumiła Bugaj - Z-ca Skarbnika Gminy - Członek
3. Paweł Zięba - Kierownik Ref.Organizac. Kadry i Spr. Obywat. - Członek

### § 3

Zadaniem Komisji będzie ocena merytoryczna i finansowa ofert złożonych na realizację zadań publicznych w ramach II edycji otwartego konkursu ofert w 2008 roku.

### § 4

Opinię odnośnie oceny ofert złożonych w II otwartym konkursie ofert, Komisja przedłoży Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 lipca 2008r.

### § 5

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2008 Wójta Gminy w Brodach z dnia z dnia 14.01.2008 r.

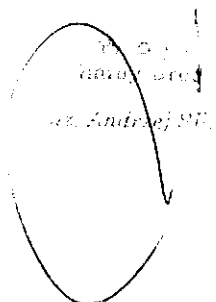
### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brody  
dr Andrzej Pił...



## REGULAMIN

### II - edycji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w 2008 roku.

#### Rozdział I Cele i rodzaj zadań

##### § 1.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zawartych w Rozdziale III „Programu współpracy” w 2008 roku:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa kulturowego i tradycji
- 3) upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej oraz działalność szkoleniowa i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży
- 4) turystyki i promocji walorów turystycznych gminy i regionu
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
- 6) ochrony i promocji zdrowia oraz zadania z zakresu edukacji zdrowotnej
- 7) ochrony środowiska i ekologii oraz działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju
- 8) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- 10) profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 11) promocji rozwoju obszarów wiejskich, w tym prowadzenia działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców gminy
- 12) działalności wspomagającej rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych

##### § 2.

Cele wymienione w § 1 będą realizowane w szczególności poprzez zlecenie zadań w zakresie:

**Zad. Nr 1.** Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, działalność szkoleniowa, współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży - w dziedzinie piłki nożnej, lekkiej atletyki, tenisa stołowego oraz wędkarstwa.

**Zad. Nr 2.** Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

##### § 3.

Na realizację zleconych zadań publicznych Gminy Brody w ramach II otwartego konkursu ofert w 2008 r. przeznacza się środki finansowe do kwoty ogółem: **23 500 zł** (słownie: **dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych 00/100**).

#### Rozdział II Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy.

##### § 4.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### § 5.

Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych w terminie:  
od dnia 1 lipca 2008 do dnia 17 grudnia 2008r.

#### § 6.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **w terminie do dnia 30 czerwca 2008r – do godz. 11:00**, (decyduje data wpływu) oferty w oknie podawczym Urzędu Gminy w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3 (parter), w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2008”, z określeniem podmiotu składającego ofertę oraz nazwą zadania - osobiście lub drogą pocztową.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Powyższy wzór oferty został zamieszczony w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Zadanie przedstawione w ofercie powinno być zgodne z gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programem przeciwdziałania narkomanii. Programy powyższe pobrać można w urzędzie oraz na stronach: [www.brody.info.pl](http://www.brody.info.pl) [www.ug.brody.samorzady.pl](http://www.ug.brody.samorzady.pl) wraz z innymi materiałami niezbędnymi do sporządzenia wniosku.
4. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Zgłoszenie oferty, która spełnia warunki merytoryczne, nie gwarantuje uzyskania wnioskowanej dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
7. Oferty na zadania w dziedzinie sportu przekazane zostaną do zaopiniowania przez Gminną Radę Sportu w Brodach.
8. Pozostałe oferty na dotacje zadań sfery pożytku publicznego poddane zostaną pod opinię Zespołu Konsultacyjnego Do Spraw Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Brody.
9. Jeżeli w ciągu 7 dni wspomniane wyżej gremia nie wydadzą stosownych opinii, to uznaje się że wszystkie złożone oferty uzyskały opinię pozytywną.

#### § 7.

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
2. Dotacje na realizację zadań publicznych określonych w § 2, pkt. 1-6, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biura) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
  - b) koszty osobowe etatowych pracowników oraz członków organów zarządzających, podmiotu składającego ofertę, ponoszonych przy realizacji zadania,
  - c) podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - e) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - f) nabycie lub dzierżawa gruntów,
  - g) prace remontowe i budowlane,
  - h) zadania inwestycyjne,
  - i) działalność gospodarczą i polityczną.

#### § 8.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5 i art. 11-15 ustawy.

**Rozdział III**  
**Kryteria i tryb wyboru ofert.**

**§ 9.**

Ocena formalna

- I. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.
  1. złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  2. wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo,
  3. przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację,
  4. dołączenie do oferty następujących załączników:
    - a/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
    - b/ zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (ważne do 3 miesięcy od daty wystawienia),
    - c/ sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
    - d/ zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON,
    - e/ numer konta bankowego,
    - f/ statut podmiotu.
- II. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nie uznaje za ważny danego dokumentu.
- III. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

**§ 10.**

Ocena merytoryczna.

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Określone w ofercie: - cele zadania - sposobu realizacji zadania - zakładane rezultaty zadania, w tym możliwości ich upowszechniania	0 – 2 0 – 4 0 – 4
2.	Edukacyjne i wychowawcze wartości zadania	0 – 4
3.	Możliwości realizacji zadania poprzez beneficjenta – posiadane zasoby kadrowe, wkład pracy wolontariuszy, zasoby rzeczowe	0 – 3
4.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	0 – 2
5.	Wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – posiadane rekomendacje w tym: jednostek samorządu gminnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów.	0 – 2
6.	Stosunek ponoszonych nakładów własnych beneficjenta w kosztorysie projektu do kosztów zadania, rzetelny, realny harmonogram prac, współudział innych źródeł finansowania.	0 – 4
	Suma punktów	25

**§ 11.**

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia.
2. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
3. Do Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

**Rozdział IV**  
**Warunki realizacji zadania publicznego.**

**§ 12.**

Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. Nr.264, poz. 2207) Powyższy wzór umowy został zamieszczony w *załączniku nr 2* do niniejszego regulaminu.

**§ 13.**

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. korekty kosztorysu projektu w ciągu 7 dni w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadań publicznych,
3. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) Powyższy wzór sprawozdania został zamieszczony w *załączniku nr 3* do niniejszego regulaminu.

**Rozdział V**  
**Kontrola wykorzystania dotacji.**

**§ 14.**

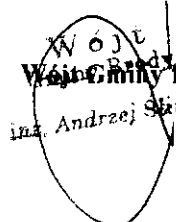
1. Gmina Brody zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania.
2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 -19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Gmina Brody może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**§ 15.**

5. Dotowany podmiot, zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej i finansowej środków otrzymanych na realizację umowy
  - b) dostarczenia dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

**§ 16.**

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy dotowanym podmiotem a Gminą Brody.

  
Wójt  
Gminy Brody  
inż. Andrzej Skowron