

WÓJTA GMINY W BRODACH

z dnia 12 grudnia 2008r.

w sprawie stosowanych symboli dokumentów księgowych w ewidencji księgowej podatków i opłat, Budżetu Gminy, Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej,

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami);**
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późniejszymi zmianami);**
- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020);**
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz.761);**

– Wójt Gminy w Brodach zarządza co następuje:

§ 1

Ustalam wykaz symboli dokumentów księgowych stosowanych w ewidencji księgowej podatków i opłat, Budżetu Gminy, Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej:

- AN – akt notarialny;**
- BU - dochody jednostki;**
- BW – bankowy dowód wypłaty/wpłaty;**
- DC - decyzje Kierownika Jednostki;**
- DP - depozyt;**
- F1 – Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;**
- F2 - fundusz socjalny Urzędu Gminy;**
- FG - faktura sprzedaży – Gmina;**
- FS - faktura sprzedaży;**
- FW - faktura wewnętrzna;**
- FZ - faktura zakupu;**
- IN - inwestycje;**
- JB - jednostka budżetowa;**
- KW - kasa wypłaci;**

LP - lista plac;
LT - likwidacja środka trwałego;
MT - zmiana miejsca użytkowania środka trwałego;
NO - nota;
OT - przyjęcie środka trwałego;
PK - polecenie księgowania;
PT - protokół zdawczo-odbiorczy środka trwałego;
RA - rachunek;
RD - raport dochodów;
RK - raport kasowy;
SP - sprawozdania;
UH - uchwała Rady Gminy;
WB - wyciąg bankowy;
WI - wyciąg bankowy – inwestycje;
WK - wnioski;
ZD - zarządzenie kierownika jednostki;
ZR - zamknięcie roku;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Gminy Strady
[Signature]
miejscowość, data