

**ZARZĄDZENIE NR ...96.../2009...**

**WÓJTA GMINY BRODY**

**z dnia ...11.10.2009...2009r.**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustalam przedsięwzięcia niezbędne do organizacyjnego przygotowania działań zarządzania kryzysowego oraz zasad planowania i wdrażania Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Gminnym Planem Zarządzania Kryzysowego” w celu zapewnienia właściwej koordynacji działań na terenie Gminy Brody.

2. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Brody, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczy, doradczy i wykonawczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;
- Opiniowanie gminnego planu ochrony infrastruktury krytycznej;
- Wykonywanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- Reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych;
- Usuwanie skutków sytuacji nadzwyczajnych (stan klęski żywiołowej).

### § 3

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Wójt Gminy – przewodniczący zespołu;
2. Sekretarz Gminy – zastępca przewodniczącego zespołu (w razie nieobecności Wójta Gminy pełni obowiązki przewodniczącego zespołu i kieruje akcją);
3. Grupa o charakterze stałym;
  - a) Kierownik Referatu Organizacyjnego Kadr i Spraw Obronnych;
  - b) Ref. ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Zarządzania Kryzysowego;
4. Grupa o charakterze czasowym:
  - a) Skarbnik Gminy Brody;
  - b) Z-ca Kierownika USC Insp. ds. Ewidencji Ludności;
  - c) Inspektor Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami;
  - d) Kierownik Referatu Inwestycyjnego;
  - e) Inspektor ds. Księgowości Budżetowej;
  - f) Podinsp. ds. Księgowości Budżetowej;
  - g) Inspektor ds. Kadr i Działalności Gospodarczej;
  - h) Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami;
  - i) Kierownik Nadzoru Zbiornika Wodnego w Brodach;
  - j) Komendant Komisariatu Policji Brody;
  - k) Komendant Gminny OSP;
  - l) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - m) Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej;
  - n) Ref. ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i z Mediami;
  - o) Informatyk;
  - p) Sekretarka Urzędu Gminy;
  - q) Dyrektor Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach;
  - r) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej
2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych urzędu gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych.
3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

### § 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- kierowanie Zespołem;
- zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
- określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- przewodniczenie posiedzeniom;
- zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

#### § 5

- 1 Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
- 2 Posiedzenie planowe zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
- 3 W czasie występowania stanu klęski żywiołowej Gminy Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w pełnym składzie grup o charakterze stałym i czasowym.
- 4 Obsługę kancelaryjno biurową Zespołu zapewnia Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 5 Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
- 6 W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
- 7 Dokumentami działań i prac Zespołu są:
  - roczny plan pracy;
  - plan reagowania kryzysowego;
  - plany ćwiczeń;
  - protokoły z posiedzeń Zespołu;
  - raporty bieżące i okresowe;
  - inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

#### § 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje i organizuje Przewodniczący Zespołu.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2004 Wójta Gminy Brody – z dnia 14 stycznia 2004 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Reagowania.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**Gminy Brody**  
 mgr Andrzej Przygoda