

ZARZĄDZENIE NR 6 / 2009 r.
WÓJTA GMINY W BRODACH

z dnia 19 stycznia 2009 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w zarządzeniu Nr 71/2007r. Wójta Gminy w Brodach w sprawie wprowadzenia „Planu kont w Urzędzie Gminy w Brodach”.

Na podstawie :

- ustawy 29 września 1994 roku o rachunkowości (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, późniejszymi zmianami),
- rozporządzenia Ministra Finansów z 28 lipca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020),

zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 71 / 2007 r. Wójta Gminy w Brodach z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie wprowadzenia „Planu kont w Urzędzie Gminy w Brodach” wprowadza się następujące zmiany:

1. Załączniku Nr 1 do zarządzenia „Zakładowy plan kont dla jednostki budżetowej Urząd Gminy w Brodach ” w wykazie kont analitycznych skreśla się dotychczasowe symbole:
 - 222.00 – „Rozliczenie dochodów budżetowych Urzędu Gminy”
 - 222.12 – „Rozliczenie dochodów budżetowych organu podatkowego”
2. Załączniku Nr 2 do zarządzenia „Zakładowy plan kont dla jednostki budżetowej Urząd Gminy w Brodach” w wykazie kont analitycznych :
 - a) skreśla się dotychczasowy symbol „101 000 00000 0000 00 – Kasa”,
 - b) wprowadza się następujące symbole i nazwy kont:
101 000 00000 0000 01 – Kasa – wydatków;

101 000 00000 0000 02 – Kasa - dochodów;
101 000 00000 0000 03 – Kasa – Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych;
101 000 00000 0000 04 – Kasa – depozytów;;

c) dodaje się następujące konta analityczne o symbolach:

140 101 00000 0000 01 – Inne środki pieniężne – Kasa – wydatki,
140 101 00000 0000 02 – Inne środki pieniężne - Kasa - dochody
140 101 00000 0000 03 – Inne środki pieniężne - Kasa - ZFŚS
140 101 00000 0000 04 – Inne środki pieniężne - Kasa - depozyty

Kolejne symbole będą nadawane w miarę potrzeb , z chwilą utworzenia dodatkowych kas.

§ 2

W „Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych” załącznik Nr 3 otrzymuje nową treść zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników, którzy sprawują nadzór oraz wykonują czynności związane ze stosowaniem planu kont do :

- 1) zapoznania się z jego treścią,
- 2) stosowania i przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą : § 1 od 1 stycznia 2009 roku, § 2 od 1 lutego 2009 roku

WÓJT
Gminy Brody
mgr Andrzej Przygoda

Wniosek dokonania wydatku

1. Uzasadnienie celowości wydatku w związku z realizacją zasad jednostki

.....
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia zł. , co stanowi

..... EURO.

.....
pracownik merytoryczny
(data, podpis i pieczętka imienna)

.....
akceptacja merytoryczna

3. Wskazanie trybu (ustawa – Prawo zamówień publicznych, w którym
zamówienie będzie realizowane

- umowa nr z dnia

- numer rejestru zamówień publicznych

4. Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku mieszczą się w
planie finansowym i harmonogramie wydatków, a jednostka posiada
środki na ich pokrycie.

Przewidywany termin realizacji

Klasyfikacja budżetowa wydatku – Dział, rozdział, §

.....
skarbnik gminy
(data podpis i pieczętka imienna)

WÓJT
Gminy Brody
mgr Andrzej Przygoda

5. Zaangażowanie zaksięgowano.

.....
skarbnik gminy
(data, podpis i pieczętka imienna)

ZATWIERDZAM

.....
pieczętka i podpis wójta gminy