

ZARZĄDZENIE Nr 10/2011
WÓJTA GMINY W BRODACH
z dnia 01 lutego 2011r.

w sprawie: wprowadzenia „Zakładowego Planu Kont” w Urzędzie Gminy w Brodach.

Na podstawie:

- 1) art. 10 ust. 1 pkt 3 lit a ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r., Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami);
- 2) art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami);
- 3) rozporządzenia Ministra finansów z dnia 05 lipca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010r., Nr 128, poz. 861);
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010r., Nr 208, poz. 1375) – Wójtka Gminy w Brodach z a r z ą d z a c o następuje:

§ 1

Wprowadzam zakładowy plan kont:

- dla budżetu gminy Brody,
- dla jednostki budżetowej – Urzędu Gminy w Brodach,
- w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla Urzędu Gminy w Brodach.

§ 2

Ustalam wykaz kont syntetycznych i analitycznych oraz zasady ich funkcjonowania - - dla budżetu gminy Brody, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- dla Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

- w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla Urzędu Gminy w Brodach oraz zasady rachunkowości stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Skarbnik zobowiązany jest do aktualizacji kont syntetycznych i analitycznych stosownie do zaistniałych zmian w przepisach prawa i potrzeb Urzędu Gminy w Brodach w celu jasnego i rzetelnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej Urzędu Gminy.

§ 4

Upoważniam pracowników prowadzących dane konta syntetyczne w ramach ustalonego „Zakładowego Planu Kont dla Urzędu Gminy w Brodach” do otwierania nowych kont analitycznych dotyczących tych kont syntetycznych.

§ 5

Rachunkowość objęta w/w planem kont prowadzona jest przy użyciu komputera w programie „system ewidencji finansowo-księgowej FK”. Zasady przetwarzania informacji w aplikacjach komputerowych dotyczących ewidencji księgowej stanowi załącznik Nr 4 do „instrukcji określającej sposób zarządzania systemami informatycznymi” wprowadzonym zarządzeniem Nr 75/2009 Wójta Gminy w Brodach z dnia 13 maja 2009r.

§ 6

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych raz w roku za okres całego roku.
2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - a) odzież i umundurowanie;
 - b) meble i dywany;
 - c) pozostałe środki trwałe, oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.
3. Pozostałe środki trwałe, których wartość w cenie zakupu nie przekracza 25 % dolnej wartości stanowiącej podstawę zaliczania środków rzeczowych do środków trwałych zalicza się do kosztów w momencie przekazania do użytkowania, bez ewidencjonowania na koncie 013.
4. Materiały kancelaryjne, gospodarcze oraz odzież ochronna podlega odpisaniu bezpośrednio w koszty w momencie zakupu wraz z podatkiem VAT i podlegają ewidencji ilościowej w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brodach wg miejsc użytkowania i osób odpowiedzialnych.
5. Kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwie rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały one poniesione.
6. Paliwo podlega ewidencji na koncie 310 według cen zakupu łącznie z podatkiem VAT i jest inwentaryzowane na 31 grudnia.

§ 7

W celu zapewnienia przejrzystości gospodarowania środkami budżetu zapisy księgowe dokonywane są z zastosowaniem ustalonej przez Ministra Finansów klasyfikacji budżetowej.

§ 8

Jednostka budżetowa – Urząd Gminy w Brodach zobowiązana jest do dostosowania ewidencji analitycznej wszystkich przychodów i kosztów do celów sporządzania sprawozdań finansowych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 10

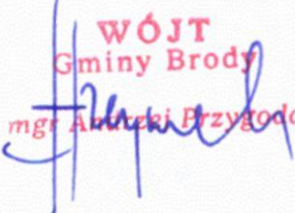
Z dniem 31 grudnia tracą moc zarządzenia Wójta Gminy w Brodach:

- Nr 71/2007 z dnia 12 grudnia 2007r.;
- Nr 57/2008 z dnia 12 sierpnia 2008r.;
- Nr 77/2008 z dnia 01 października 2008r.;
- Nr 6/2009 z dnia 19 stycznia 2009r.;

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011r.

WÓJT
Gminy Brody
mgr Andrzej Przygoda



ZAKŁADOWY PLAN KONT DLA BUDŻETU GMINY BRODY

I. WYKAZ KONT SYNTETYCZNYCH I ANALITYCZNYCH

Symbol konta		Nazwa Konta
SYNTETYCZNY	ANALITYCZNY	
133		Rachunek budżetu
	133 000 00000 0000 00	Rachunek budżetu
	133 001 00000 0000 00	Lokaty
	133 002 00000 0000 00	PROW – BGK Kielce - świetlica Brody – środki własne
	133 003 00000 0000 00	PROW – BGK Kielce - świetlica Brody
	133 004 00000 0000 00	Kapitał ludzki
	133 548 90000 0000 00	Środki RPO – droga Ruda ul. Duża
	133 683 90000 0000 00	Środki RPO – e-świętokrzyskie- rozbudowa infrastruktury informatycznej
	133 690 40000 0000 00	Środki RPO – e-świętokrzyskie- budowa systemu informacji przestrzennej
	133 693 80000 0000 00 Analityka dla każdego utworzonego rachunku bankowego prowadzona oddzielnie. Pierwsze cztery zera zastąpione zostaną ostatnimi liczbami z numeru utworzonego rachunku bankowego	Środki RPO – kanalizacja Brody
134		Kredyty bankowe
	134 008 00000 0000 00	Kredyt BOŚ Częstochowa
	134 014 00000 0000 00 Analityka według banków i umów kredytowych. Pierwsze zera zastąpione zostaną kolejnymi numerami zaciąganych kredytów	Kredyt ING Bank Śląski
135		Rachunek środków na niewygasające wydatki
	135 000 00000 0000 00	Rachunek środków na niewygasające wydatki
140		Środki pieniężne w drodze
	140 000 00000 0000 00 Analityka według rodzajów i tytułów	Środki pieniężne w drodze – lokaty terminowe

	środków pieniężnych w drodze	
222		Rozliczenie dochodów budżetowych
	222 001 00000 0000 00 (222 001 80101 0830 00)	Rozliczenie dochodów budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Adamowie
	222 002 00000 0000 00	Rozliczenie dochodów budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Brodach
	222 003 00000 0000 00	Rozliczenie dochodów budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Dziurowie
	222 004 00000 0000 00	Rozliczenie dochodów budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Krynkach
	222 005 00000 0000 00	Rozliczenie dochodów budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubieni
	222 007 00000 0000 00	Rozliczenie dochodów budżetowych – Publiczne Gimnazjum w Krynkach
	222 008 00000 0000 00	Rozliczenie dochodów budżetowych – Publiczne Gimnazjum w Rudzie
	222 009 00000 0000 00	Rozliczenie dochodów budżetowych – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach
	222 010 00000 0000 00	Rozliczenie dochodów budżetowych – Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Brodach
	222 012 00000 0000 00 Analityka według jednostek budżetowych (rozdział i paragraf). Kolejne numery będą nadawane w miarę tworzenia nowych jednostek	Rozliczenie dochodów budżetowych – Zespół Placówek Oświatowych w Stykowie
223		Rozliczenie wydatków budżetowych
	223 000 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych – Urząd Gminy w Brodach
	223 001 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Adamowie
	223 002 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Brodach
	223 003 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Dziurowie
	223 004 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Krynkach
	223 005 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych – Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubieni
	223 007 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych – Publiczne Gimnazjum w Krynkach
	223 008 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych – Publiczne Gimnazjum w Rudzie
	223 009 00000 0000 00 (223 009 85212 2010 00)	Rozliczenie wydatków budżetowych – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach
	223 010 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych – Zespół Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Brodach
	223 012 00000 0000 00	Rozliczenie wydatków budżetowych –

	<p>Analityka według jednostek budżetowych. W przypadku GOPS-u i jednostek oświatowych analityka wydatków dotyczących dotacji celowych według jednostek i klasyfikacji budżetowej; rozdział i paragraf dotacyjny Kolejne numery będą nadawane w miarę tworzenia nowych jednostek</p>	Zespół Placówek Oświatowych w Stykowie
224		Rozrachunki budżetu
	224 756 75621 0010 00	Rozrachunki budżetu – udziały w PIT Ministerstwo Finansów Warszawa
	224 756 75616 0500 06	Rozrachunki budżetu – należne dochody US Starachowice
	224 756 75616 0500 06	Rozrachunki budżetu – należne dochody US Starachowice
	224 756 75616 0910 06	Rozrachunki budżetu – należne dochody US Starachowice
	224 756 75621 0020 06	Rozrachunki budżetu – należne dochody US Starachowice
	224 756 75621 0020 11	Rozrachunki budżetu – należne dochody II MUS Warszawa
	224 700 70005 0690 06	Rozrachunki budżetu – VAT US Starachowice
	224 750 75011 2350 00	Rozrachunki budżetu – udostępnienie danych UW Kielce
	224 756 75621 0020 13	Rozrachunki budżetu – należne dochody III US Lublin
	<p>Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf) oraz według Urzędów Skarbowych. W miarę przybywania US nadawane będą kolejne numery.</p>	
	224 852 85212 0920 01	Rozrachunki budżetu – odsetki od funduszu alimentacyjnego – budżet państwa – UW Kielce
	224 852 85212 0980 06	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Miasta Starachowice
	224 852 85212 0980 11	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Gminy Zaklików
	224 852 85212 0980 13	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
	224 852 85212 0980 14	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Gminy w Pawłowie
	224 852 85212 0980 15	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Miasta Kielce
	224 852 85212 0980 16	Rozrachunki budżetu- fundusz

		alimentacyjny – Urząd Gminy Gniewoszków
	224 852 85212 0980 17	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Miasta i Gminy Iłża
	224 852 85212 0980 18	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – UMIG Wąchock
	224 852 85212 0980 19	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Gminy Bodzanów
	224 852 85212 0980 20	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – budżet państwa – UW Kielce
	224 852 85212 0980 21	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – UG Mirzec
	224 852 85212 0980 22	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – MGOPS Pleszew
	224 852 85212 0980 23	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – UG Wieprz
	224 852 85212 0980 24	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Miasta Puławy
	224 852 85212 0980 25	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Miasta Rusinów
	224 852 85212 0980 26	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Miasta Zabrze
	224 852 85212 0980 27	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – UG Bliżyn
	224 852 85212 0980 28 Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf) oraz według podmiotów. Kolejne numery nadawane będą w miarę przybywania podmiotów.	Rozrachunki budżetu- fundusz alimentacyjny – Urząd Gminy Waśniów
	224 852 85212 2350 00	Rozrachunki budżetu- zaliczka alimentacyjna - budżet państwa – UW Kielce
225		Rozliczenie niewygasających wydatków
	225 000 00000 0000 00 (np.225 010 01010 6050 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf) i jednostek budżetowych oznaczonych cyframi jak ewidencja analityczna do konta 222 i 223. Kolejne numery będą nadawane w miarę tworzenia nowych jednostek dla których określono plan finansowy wydatków	Rozliczenie niewygasających wydatków – UG Brody

	niewygasających.	
240		Pozostałe rozrachunki
	240 006 75615 2680 00	Pozostałe rozrachunki - PEFRON
	240 007 60016 6207 00	Pozostałe rozrachunki – środki RPO droga Ruda ul. Duża
	240 009 00000 0000 01	Pozostałe rozrachunki – spłata pożyczki PKZP Klepacz Wiesława
	240 009 00000 0000 02	Pozostałe rozrachunki – spłata pożyczki PKZP Fręchowicz Leokadia
	240 009 00000 0000 03	Pozostałe rozrachunki – spłata pożyczki PKZP Kolasa
	240 009 00000 0000 04	Pozostałe rozrachunki – spłata pożyczki PKZP Listek Wiesława
	240 009 00000 0000 05 Analityka według kontrahentów i tytułów. Kolejne numery będą nadawane w miarę wpływu środków.	Pozostałe rozrachunki – spłata pożyczki PKZP Cygan
250		Należności finansowe
	250 000 00000 0000 00 (np. 250 001 00000 0000 00) Analityka według kontrahentów i rodzaju należności. Kolejne numery będą nadawane w miarę powstawania należności.	Należności finansowe
260		Zobowiązania finansowe
	260 005 00000 0000 00	Zobowiązania finansowe – pożyczka NFOŚiGW Warszawa
	260 006 00000 0000 00	Zobowiązania finansowe – pożyczka NFOŚiGW Warszawa -ZPOR
	260 007 00000 0000 00	Zobowiązania finansowe – obligacje komunalne
	260 009 00000 0000 00 Analityka według kontrahentów i rodzaju zobowiązań. Kolejne numery będą nadawane w miarę zaciągania nowych zobowiązań	Zobowiązania finansowe – pożyczka WFOŚiGW Kielce
290		Odpisy aktualizujące należności
	290 000 00000 0000 00 (np. 290 700 70005 0750 00) Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf)	Odpisy aktualizujące należności
901		Dochody budżetu
	901 000 00000 0000 00 (np. 901 700 70005 0750 00) Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej	Dochody budżetu

	(dział, rozdział, paragraf) i jednostek budżetowych oznaczonych cyframi jak ewidencja analityczna do konta 222 i 223.	
902		Wydatki budżetu
	902 000 00000 0000 00 (np. 902 010 01010 6050 00) Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i jednostek budżetowych oznaczonych cyframi jak ewidencja analityczna do konta 222 i 223.	Wydatki budżetu
903		Niewykonane wydatki
	903 000 00000 0000 00 (np. 903 010 01010 6050 00) Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i jednostek budżetowych oznaczonych cyframi jak ewidencja analityczna do konta 222 i 223.	Niewykonane wydatki
904		Niewygasające wydatki
	904 000 00000 0000 00 (np. 904 010 01010 6050 00) Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i jednostek budżetowych oznaczonych cyframi jak ewidencja analityczna do konta 222 i 223.	Niewygasające wydatki
909		Rozliczenia międzyokresowe
	909 000 00000 0000 00 (np. 909 758 75801 2920 00) Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) oraz tytułów rozliczeń.	Rozliczenia międzyokresowe
960		Skumulowane wyniki budżetu
	960 000 00000 0000 00	Skumulowane wyniki budżetu
961		Wynik wykonania budżetu
	961 000 00000 0000 00	Wynik wykonania budżetu
962		Wynik na pozostałych operacjach
	962 000 00000 0000 00 (np. 962 001 00000 0000 00) Analityka według kontrahentów i rodzajów	Wynik na pozostałych operacjach

	operacji.	
968		Prywatyzacja
	968 000 00000 0000 00 (np.968 941 00000 0000 00) Analityka według klasyfikacji paragrafów przychodów i tytułów prywatyzacji.	Prywatyzacja – przychody z prywatyzacji pośredniej

II. WYKAZ KONT POZABILANSOWYCH

Symbol konta		Nazwa Konta
SYNTETYCZNY	ANALITYCZNY	
991		Planowane dochody budżetu
	991 000 00000 0000 00 (np. 991 010 01010 6207 00) Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i jednostek budżetowych oznaczonych cyframi jak ewidencja analityczna do konta 222 i 223.	Planowane dochody budżetu
992		Planowane wydatki budżetu
	992 000 00000 0000 00 (np. 992 010 01010 6050 00) Analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i jednostek budżetowych oznaczonych cyframi jak ewidencja analityczna do konta 222 i 223.	Planowane wydatki budżetu
993		Rozliczenia z innymi budżetami
	993 000 00000 0000 00 Analityka według budżetów i rodzajów należności i zobowiązań	Rozliczenia z innymi budżetami
994		Planowane przychody budżetu
	994 931 00000 0000 00	Planowane przychody budżetu – przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych
	994 952 00000 0000 00	Planowane przychody budżetu-przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym.
	994 955 00000 0000 00 Ewidencja analityczna według klasyfikacji budżetowej - paragrafów przychodów.	Planowane przychody budżetu – przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych
995		Planowane rozchody budżetu

	995 963 00000 0000 00	Planowane rozchody budżetu – spłata pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
	995 982 00000 0000 00	Planowane rozchody budżetu – wykup innych papierów wartościowych,
	995 992 00000 0000 00 Ewidencja analityczna według klasyfikacji paragrafów rozchodów	Planowane rozchody budżetu – spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów,

III. OPIS KONT

Konto 133 – „Rachunek budżetu”

Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowych rachunkach budżetu.

Zapisy na koncie 133 są dokonywane wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych (wyciągów bankowych), w związku z czym musi zachodzić zgodność zapisów między jednostką a bankiem. W razie stwierdzenia błędu w dokumencie bankowym sumy księguje się zgodnie z wyciągiem, natomiast różnicę wynikającą z błędu odnosi się na konto 240, jako „sumy do wyjaśnienia”. Różnicę tę wyksięguje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.

Na stronie Wn tego konta ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek budżetu, w tym również spłaty dotyczące kredytu udzielonego przez bank na rachunku budżetu oraz wpływy kredytów przelanych przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.

Na stronie Ma księguje się wypłaty z rachunku budżetu, w tym również wypłaty dokonywane w ramach kredytu udzielonego przez bank na rachunku budżetu (saldo kredytowe konta 133) oraz wypłaty z tytułu spłaty kredytu przelanego przez bank na rachunek budżetu, w korespondencji z kontem 134.

Na koncie 133 ewidencjonuje się również:

- lokaty terminowe dokonywane ze środków budżetu na wydzielone rachunki bankowe lokat terminowych;
- środki ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi oraz z budżetu Unii Europejskiej gromadzone na wydzielonych rachunkach bankowych.

Ewidencję analityczną prowadzi się oddzielnie dla każdego rachunku bankowego.

Konto 133 może wykazać saldo Wn lub saldo Ma. Saldo Wn konta 133 oznacza stan środków pieniężnych na rachunku budżetu, a saldo Ma – kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank na rachunku budżetu.

W Urzędzie Gminy w Brodach dochody i wydatki urzędu jako jednostki budżetowej realizowane są bezpośrednio na rachunku budżetu gminy – jeden wspólny rachunek bankowy.

Wpływ dochodów stanowiących dochody Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej na rachunek budżetu Gminy Brody ewidencjonowany jest w budżecie na stronie Wn konta 133 oraz na stronie Ma konta 901.

Wydatek objęty planem finansowym Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej dokonywany jest bezpośrednio z rachunku budżetu Gminy Brody i jest księgowany w budżecie na stronie Ma konta 133 w korespondencji z kontem 223.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 133 – „Rachunek budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpływy z tytułu dochodów budżetowych na podstawie przelewów podległych Gminie samodzielnie bilansujących jednostek budżetowych	222
2.	Wpływy z tytułu dochodów należnych Urzędowi Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej: a) z innych tytułów, a w szczególności subwencje i dotacje, b) pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, c) pochodzące z budżetu Unii Europejskiej,	901 901 901 901
3.	Wpływy z tytułu dochodów budżetowych pobranych na rzecz budżetu Gminy Brody przez Urzędy Skarbowe na podstawie przelewów dokonywanych na rachunek budżetu	224
4.	Wpływy subwencji i udziałów w podatkach z Ministerstwa Finansów: a) uprzednio zarachowanych jako należności, b) wpływy należności z tytułu subwencji i udziałów w podatkach, c) wpływy subwencji lub dotacji celowej dotyczącej budżetu roku następnego (przebiegować na dochody w roku następnym).	224 901 909
5.	Wpływ dotacji na zadania zlecone i własne do wykonania przez Gminę Brody od dysponenta środków budżetu państwa.	901
6.	Wpływ środków z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń funduszu i zaliczki alimentacyjnej od innych jednostek	224
7.	Wpływy środków z tytułu zaciągniętego w banku kredytu przez Gminę Brody	134
8.	Wpływ środków z lokaty terminowej	140
9.	Wpływ środków z tytułu pożyczek zaciągniętych w innych podmiotach gospodarczych lub funduszach celowych	260
10.	Wpływ środków z tytułu emisji obligacji samorządowych	260
11.	Sumy niewłaściwie wpłacone na rachunek budżetu oraz omyłki w wyciągach bankowych	240
12.	Wpływy przychodów z prywatyzacji	968
13.	Wpływy środków z tytułu spłaty pożyczek, udzielonych przez Gminę Brody różnym podmiotom	250
14.	Zwrot środków do budżetu na dochody budżetowe z tytułu niewykorzystanych niewygasających wydatków	901

Typowe zapisy strony „Ma” konta 133 – „Rachunek budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
------------	-----------------------	----------------------------

1.	Przelewy środków budżetowych na wyodrębnione rachunki bankowe podległych Gminie Brody jednostek budżetowych, samodzielnie bilansujących – przeznaczonych na pokrycie wydatków tych jednostek	223
2.	Wpływy z tytułu zwrotu przez podległe jednostki budżetowe środków budżetowych z niewykorzystanych wydatków	(-) 223
3.	Przelewy środków z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń funduszu i zaliczki alimentacyjnej dla innych jednostek, budżetu państwa (województwa),	224
4.	Zwrot sum niewłaściwie wpłaconych na rachunek budżetu oraz omyłek w wyciągach bankowych	240
5.	Splata kredytu bankowego	134
6.	Zwrot niewykorzystanych dotacji na zadania zlecone i własne dysponentowi środków budżetu państwa	901
7.	Splata zobowiązań finansowych, w tym z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych obligacji	260
8.	Zamknięcie rachunku lokaty terminowej	140
9.	Rozchody pokryte środkami z prywatyzacji	968
10.	Przelewy udzielonych pożyczek z budżetu Gminy	250
11.	Przelew środków na podstawie uchwały rady gminy na rachunek środków na niewygasające wydatki	135

Konto 134 – „Kredyty bankowe”

Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu. Na stronie Wn konta 134 ujmuje się splatę, lub umorzenie kredytu.

Na stronie Ma konta 134 ujmuje się kredyt bankowy na finansowanie oraz odsetki od kredytu bankowego.

Konto może wykazywać saldo Ma oznaczające zadłużenie z tytułów kredytów zaciągniętych na finansowanie budżetu (tj. kredyt i odsetki od kredytu).

Ewidencję szczegółową do konta 134 prowadzi się według umów kredytowych i banków w celu ustalenia stanu zadłużenia.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 134 – „Kredyty bankowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Splata kredytu	133
2.	Umorzenie kredytu	962

Typowe zapisy strony „Ma” konta 134 – „Kredyty bankowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpływ kredytu bankowego na finansowanie budżetu	133

Konto 135 – „Rachunek środków na niewygasające wydatki”

Konto 135 służy do ewidencji operacji pieniężnych na rachunku bankowym środków na niewygasające wydatki. Zapisy na koncie 135 są dokonywane wyłącznie na podstawie wyciągów bankowych, w związku z czym musi zachodzić zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

Na stronie Wn konta 135 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek środków na niewygasające wydatki, w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma konta 135 ujmuje się wypłaty z rachunku środków na niewygasające wydatki na pokrycie wydatków niewygasających, w korespondencji z kontem 225.

Konto 135 może wykazywać saldo Wn oznaczające stan środków pieniężnych na rachunku środków na niewygasające wydatki.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 135 – „Rachunek środków na niewygasające wydatki”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelew środków pieniężnych na rachunek środków na niewygasające wydatki	133

Typowe zapisy strony „Ma” konta 135 – „Rachunek środków na niewygasające wydatki”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelew środków z rachunku środków na niewygasające wydatki na pokrycie wydatków niewygasających	225
2	Zwrot środków do budżetu na dochody budżetowe z tytułu niewykorzystanych niewygasających wydatków	904

Konto 140 – „Środki pieniężne w drodze”

Konto 140 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze w tym:

- 1) środków otrzymanych z innych budżetów w przypadku gdy środki te zostały przekazane w poprzednim okresie sprawozdawczym i są objęte wyciągiem bankowym z datą następnego okresu sprawozdawczego.
- 2) kwot wpłaconych przez inkasentów za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio do banku z tytułu dochodów budżetowych w przypadku potwierdzenia wpłaty przez bank w następnym okresie sprawozdawczym,
- 3) przelewów dochodów budżetowych zrealizowanych przez bank płatnika w okresie sprawozdawczym i objętych wyciągami bankowymi z rachunku bieżącego budżetu w następnym okresie sprawozdawczym.

Środki pieniężne w drodze ewidencjonuje się na bieżąco.

Na stronie Wn konta 140 ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu środków pieniężnych w drodze.

Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 140 – „Środki pieniężne w drodze”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zwiększenie stanu środków pieniężnych w drodze np. przelew środków z rachunku budżetu na lokatę	133

Typowe zapisy strony „Ma” konta 140 – „Środki pieniężne w drodze”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zmniejszenie stanu środków pieniężnych w drodze np. wpływ środków z rachunku budżetu na wydzielony rachunek lokaty terminowej	133

Konto 222 – „Rozliczenie dochodów budżetowych”

Konto 222 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu realizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych poza Urzędem Gminy w Brodach.

W Urzędzie Gminy w Brodach dochody i wydatki urzędu jako jednostki budżetowej realizowane są bezpośrednio na rachunku budżetu gminy – jeden wspólny rachunek bankowy.

Wpływ dochodów stanowiących dochody Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej na rachunek budżetu Gminy Brody ewidencjonowany jest w budżecie na stronie Wn konta 133 oraz na stronie Ma konta 901 z pominięciem konta 222.

Na stronie Wn konta 222 ujmuje się dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z miesięcznych sprawozdań tych jednostek w korespondencji z kontem 901.

Na stronie Ma konta 222 ujmuje się przelewy dochodów budżetowych na rachunek budżetu, dokonywane przez jednostki budżetowe w korespondencji z kontem 133.

Ewidencję szczegółową do konta 222 prowadzi się jednostkami budżetowymi i klasyfikacją budżetową (rozdział, paragraf) z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów budżetowych.

Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn konta 222 oznacza stan zrealizowanych dochodów budżetowych objętych miesięcznymi sprawozdaniami, lecz nie przekazanych na rachunek budżetu. Saldo Ma konta 222 oznacza stan dochodów budżetowych przekazanych przez jednostki budżetowe na rachunek budżetu, lecz nieobjętych miesięcznymi sprawozdaniami.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 222 – „Rozliczenie dochodów budżetowych”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Dochody budżetowe zrealizowane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z miesięcznych sprawozdań tych jednostek	901

Typowe zapisy strony „Ma” konta 222 – „Rozliczenie dochodów budżetowych”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelewy dochodów budżetowych na rachunek budżetu, dokonywane przez jednostki budżetowe	133
2.	Zwroty nadmiernie przelanych dochodów budżetowych na rachunek budżetu – zapis czerwony	(-) 133

Konto 223 – „Rozliczenie wydatków budżetowych”

Konto służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu dokonywanych przez te jednostki wydatków budżetowych.

Na stronie Wn konta 223 ujmuje się środki:

- przelane z rachunku budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych;
- ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi oraz z budżetu Unii Europejskiej gromadzone na wydzielonych rachunkach bankowych na pokrycie wydatków;

w korespondencji z kontem 133.

Na stronie Ma konta 223 ujmuje się wydatki dokonane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z miesięcznych sprawozdań tych jednostek, w korespondencji z kontem 902.

W Urzędzie Gminy w Brodach dochody i wydatki urzędu jako jednostki budżetowej realizowane są bezpośrednio na rachunku budżetu gminy – jeden wspólny rachunek bankowy.

Ewidencję szczegółową do konta 223 prowadzi się jednostkami budżetowymi i klasyfikacją budżetową dla środków przekazywanych na wydatki dla GOPS-u i jednostek oświatowych pochodzących z dotacji celowych (rozdział i paragraf dotacyjny). Ewidencja ta umożliwia ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych na ich rachunki środków pieniężnych przeznaczonych na pokrycie zrealizowanych przez nie wydatków budżetowych.

Saldo Wn konta 223 oznacza stan przelanych środków na rachunki bieżące jednostek budżetowych, lecz niewykorzystanych na pokrycie wydatków budżetowych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 223 – „Rozliczenie wydatków budżetowych”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelewy z rachunku budżetu na pokrycie wydatków jednostek budżetowych	133
2.	Przelewy środków ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi oraz z budżetu Unii Europejskiej gromadzone na wydzielonych rachunkach bankowych na pokrycie wydatków.	133
3.	Zwrot niewykorzystanych środków na wydatki budżetowe przez podległe jednostki – zapis czerwony	(-) 133

Typowe zapisy strony „Ma” konta 223 – „Rozliczenie wydatków budżetowych”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wydatki dokonane przez jednostki budżetowe w wysokości wynikającej z miesięcznych sprawozdań tych jednostek	902

Konto 224 – „Rozrachunki budżetu”

Konto służy do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności:

- 1) rozliczeń dochodów budżetowych realizowanych przez urzędy skarbowe na rzecz budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów;
- 3) rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji;
- 4) rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa.

Ewidencja szczegółowa do konta 224 prowadzona jest według poszczególnych tytułów oraz według poszczególnych budżetów co umożliwi ustalenie stanu należności i zobowiązań według tych tytułów i budżetów.

Konto 224 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 224 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 224 – stan zobowiązań budżetu z tytułu pozostałych rozrachunków.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 224 – „Rozrachunki budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Dochody budżetowe realizowane przez Urzędy Skarbowe, ujęte w przedłożonych sprawozdaniach o dochodach budżetowych	901
2.	Zarachowanie udziałów lub subwencji należnych z Ministerstwa Finansów	901
3.	Zarachowanie dotacji na zadania zlecone i własne należne od dysponentów środków budżetu państwa	901
4.	Przelew środków pobranych przez Gminę Brody na rachunek budżetu gminy, a dotyczący dochodów innych budżetów, budżetu państwa, jednostek lub funduszy	133
5.	Zwrot nadmiernej subwencji, otrzymanej z Ministerstwa Finansów	133
6.	Zwrot nadmiernej dotacji na zadania zlecone, otrzymanej od dysponentów środków budżetu państwa, jednostek lub funduszy	133

Typowe zapisy strony „Ma” konta 224 – „Rozrachunki budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Dochody budżetowe przelane na rachunek budżetu przez Urzędy Skarbowe:	
	- które wpłynęły w okresie sprawozdawczym na rachunek budżetu gminy;	133
	- które nie wpłynęły na rachunek budżetu gminy do końca okresu sprawozdawczego;	901
	- zwrot nadmiernie przekazanych dochodów na rachunek budżetu gminy.	(-) 133

2.	Wpływ środków pobranych przez jednostki lub gminę, a dotyczących dochodów innych budżetów, budżetu państwa.	133
----	---	-----

Konto 225 – „Rozliczenie niewygasających wydatków”

Konto 225 służy do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta 225 ujmie się środki przelane z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych.

Na stronie Ma konta 225 ujmuje się wydatki zrealizowane przez jednostki budżetowe w korespondencji z kontem 904 oraz przelewy środków niewykorzystanych w korespondencji z kontem 135.

Ewidencja analityczna do konta 225 prowadzona jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf) oraz według jednostek. Ewidencja ta umożliwia ustalenie stanu rozliczeń z poszczególnymi jednostkami budżetowymi z tytułu przekazanych im środków na realizację niewygasających wydatków.

Konto 225 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan nierozliczonych środków przekazanych jednostkom budżetowym na realizację niewygasających wydatków.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 225 – „Rozliczenie niewygasających wydatków”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelew środków z rachunku budżetu na pokrycie niewygasających wydatków jednostek budżetowych	135

Typowe zapisy strony „Ma” konta 225 – „Rozliczenie niewygasających wydatków”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zrealizowane przez jednostki budżetowe niewygasające wydatki budżetowe	904
2.	Przelew – zwrot niewykorzystanych niewygasających wydatków budżetowych	135

Konto 240 – „Pozostałe rozrachunki”

Konto 240 służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, z wyjątkiem rozrachunków i rozliczeń ujmowanych na kontach: 222, 223, 224, 225, 250 i 260.

Ewidencja szczegółowa do konta 240 prowadzona jest według poszczególnych tytułów i kontrahentów i umożliwia ustalenie z tego tytułu stanu rozrachunków.

Konto 240 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 240 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 240 stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 240 – „Pozostałe rozrachunki”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelew środków z rachunku budżetu w celu rozliczenia niewłaściwych wpływów	133

Typowe zapisy strony „Ma” konta 240 – „Pozostałe rozrachunki”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpływ niewłaściwych wpływów na konto budżetu gminy (np. spłata pożyczek PKZP)	133
2.	Błędy w wciągach bankowych	133

Konto 250 – „Należności finansowe”

Konto 250 służy do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych, a w szczególności z tytułu udzielonych pożyczek.

Na stronie Wn konta 250 ujmuje się powstanie i zwiększenie należności finansowych, a na stronie Ma – ich zwiększenie.

Ewidencja szczegółowa do konta 250 prowadzona jest według kontrahentów i tytułów należności i pozwala na ustalenie poszczególnych należności.

Konto 250 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności finansowych, a saldo Ma stan nadpłat z tytułu należności finansowych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 250 – „Należności finansowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Powstanie należności finansowych, w tym z tytułu udzielonych pożyczek	133
2.	Naliczone z góry odsetki od udzielonej pożyczki	909

Typowe zapisy strony „Ma” konta 250 – „Należności finansowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
-----	----------------	---------------------

1.	Zmniejszenie należności finansowych, w tym spłaty udzielonych pożyczek	133
2.	Umorzenie udzielonych pożyczek	962

Konto 260 – „Zobowiązania finansowe”

Konto 260 służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych.

Na stronie Wn konta 260 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań finansowych, a na stronie Ma ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Ewidencja szczegółowa do konta 260 prowadzona jest według poszczególnych kontrahentów i tytułów zobowiązań.

Konto 260 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan nadpłaconych zobowiązań finansowych, a saldo Ma stan zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 260 – „Zobowiązania finansowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wartość spłaconych zobowiązań finansowych, w tym zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych obligacji samorządowych	133
2.	Umorzenie zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych obligacji samorządowych	962

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 260 – „Zobowiązania finansowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych, w tym zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych obligacji samorządowych	133
2.	Odsetki od zaciągniętych pożyczek i obligacji samorządowych	909

Konto 290 – „Odpisy aktualizujące należności”

Konto 290 służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności.

Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizacyjnych należności, a na stronie Ma – zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności.

Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 290 – „Odpisy aktualizujące należności”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zmniejszenie wartości odpisów aktualizacyjnych należności	250/962

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 290 – „Odpisy aktualizujące należności”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności	962

Konto 901 – „Dochody budżetu”

Konto 901 służy do ewidencji dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

W Urzędzie Gminy w Brodach dochody i wydatki urzędu jako jednostki budżetowej realizowane są bezpośrednio na rachunku budżetu gminy – jeden wspólny rachunek bankowy.

Wpływ dochodów stanowiących dochody Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej na rachunek budżetu Gminy Brody ewidencjonowany jest w budżecie na stronie Wn konta 133 oraz na stronie Ma konta 901 z pominięciem konta 222.

Na stronie Wn konta 901 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy dochodów budżetu Gminy Brody na konto 961.

Na stronie Ma konta 901 ujmuje się dochody budżetu:

- 1) na podstawie miesięcznych sprawozdań jednostek budżetowych, w korespondencji z kontem 222,
- 2) na podstawie sprawozdań innych organów w zakresie dochodów budżetów jednostek samorządu terytorialnego, w korespondencji z kontem 224 (Urzędy Skarbowe - kwartalnie),
- 3) z tytułu rozrachunków z innymi budżetami za dany rok budżetowy, w korespondencji z kontem 224,
- 4) z innych tytułów, w szczególności subwencje i dotacje w korespondencji z kontem 133,
- 5) pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w korespondencji z kontem 133,
- 6) pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, w korespondencji z kontem 133,

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf – i jednostek budżetowych.

Saldo Ma konta 901 oznacza sumę dochodów budżetu Gminy Brody za dany rok. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961. Przeksięgowania dokonuje się w 13-stym miesiącu roku utworzonym w programie finansowo – księgowym FK – BU, w którym prowadzi się ewidencję dochodów budżetu Gminy Brody.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 901 – „Dochody budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie, w końcu roku, sumy dochodów budżetu Gminy Brody	961

Typowe zapisy strony „Ma” konta 901 – „Dochody budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Dochody budżetu na podstawie miesięcznych sprawozdań jednostek budżetowych	222
2.	Dochody budżetu na podstawie sprawozdań innych organów w zakresie dochodów budżetów jednostek samorządu terytorialnego	224
3.	Dochody budżetu z tytułu rozrachunków z innymi budżetami za dany rok budżetowy	224
4.	Dochody budżetu z innych tytułów, w szczególności subwencje i dotacje	133
5.	Dochody budżetu pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi	133
6.	Dochody budżetu pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	133
7.	Zwrot środków do budżetu na dochody budżetowe z tytułu niewykorzystanych niewygasających wydatków	133

Konto 902 – „Wydatki budżetu”

Konto 902 służy do ewidencji wydatków budżetu Gminy Brody. Na stronie Wn konta 902 ujmuje się w szczególności wydatki:

- 1) jednostek budżetowych na podstawie ich miesięcznych sprawozdań budżetowych, w korespondencji z kontem 223,
- 2) zrealizowane z kredytu uruchomionego w formie realizacji zleceń płatniczych, w korespondencji z kontem 134.

Na stronie Ma konta 902 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy wydatków budżetu Gminy Brody na konto 961.

Ewidencja szczegółowa do konta 902 prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf – i jednostek budżetowych.

Saldo Wn konta 902 oznacza sumę wydatków budżetu Gminy Brody za dany rok. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 902 przenosi się na konto 961. Przeksięgowania dokonuje się w 13-tym miesiącu roku utworzonym w programie finansowo – księgowym FK – BU, w którym prowadzi się ewidencję wydatków budżetu Gminy Brody.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 902 – „Wydatki budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wydatki budżetowe dokonane przez podległe Gminie Brody samodzielnie bilansujące jednostki budżetowe – na podstawie sprawozdań budżetowych o wydatkach budżetowych	223
2.	Wydatki budżetu z tytułu rozrachunków z innymi budżetami	224
3.	Splacone kredyty bankowe, pod warunkiem, że Rada Gminy ujmie wysokość splaconego kredytu w roku bieżącym w budżecie gminy Brody po stronie planu wydatków	133/134
4.	Splacone pożyczki, udzielone gminie przez inne podmioty gospodarcze, pod warunkiem, że Rada Gminy ujmie wysokość splaconej pożyczki w roku bieżącym w budżecie gminy Brody po stronie planu wydatków	133/260

Typowe zapisy strony „Ma” konta 902 – „Wydatki budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie w końcu roku sumy wydatków budżetowych	961

Konto 903 – „Niewykonane wydatki”

Konto 903 służy do ewidencji niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych.

Na stronie Wn konta 903 ujmuje się wartość niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych w korespondencji z kontem 904.

Ewidencje szczegółową prowadzi się według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf– i jednostek budżetowych.

Pod data ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 903 przenosi się na konto 961.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 903 – „Niewykonane wydatki”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wartość niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych zgodnie z uchwałą Rady Gminy Brody	904

Typowe zapisy strony „Ma” konta 903 – „Niewykonane wydatki”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przebieganie pod datą ostatniego dnia roku budżetowego	961

salda konta 903	
-----------------	--

Konto 904 – „Niewygasające wydatki”

Konto 904 służy do ewidencji niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta 904 ujmuje się:

- 1) wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie sprawozdań budżetowych w korespondencji z kontem 225,
- 2) przeniesienie niewykorzystanych niewygasających wydatków na dochody budżetu.

Na stronie Ma konta 904 ujmuje się wielkość zatwierdzonych niewygasających wydatków.

Konto 904 może wykazywać saldo Ma do czasu zrealizowania planu niewygasających wydatków lub do czasu wygaśnięcia planu niewygasających wydatków.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 904 – „Niewygasające wydatki”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wydatki jednostek budżetowych dokonane w ciężar planu niewygasających wydatków, na podstawie sprawozdań budżetowych	225
2.	Przelew niewykorzystanych niewygasających wydatków na dochody budżetu	135

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 904– „Niewygasające wydatki”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wartość niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych zgodnie z uchwałą Rady Gminy Brody	903

Konto 909 – „Rozliczenia międzyokresowe”

Konto 909 służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych.

Na stronie Wn konta 909 ujmuje się w szczególności koszty finansowe stanowiące wydatki przyszłych okresów (np. odsetki od zaciągniętych kredytów, pożyczek i wyemitowanych obligacji samorządowych w korespondencji z kontami 134 lub 260), a na stronie Ma - przychody finansowe stanowiące dochody przyszłych okresów (np.: subwencje i dotacje przekazane w grudniu dotyczące następnego roku budżetowego).

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział i paragraf – oraz tytułów rozliczeń.

Konto 909 może wykazywać saldo Wn i Ma.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 909– „Rozliczenia międzyokresowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie subwencji i dotacji do dochodów budżetowych w styczniu następnego roku	901
2.	Odsetki od kredytu bankowego doliczone przez bank do wysokości kredytu	134
3.	Przeniesienie do przychodów finansowych otrzymanych odsetek od udzielonych pożyczek równoległe do ich spłaty Wn 133 Ma 250 w przypadku ujęcia ich w budżecie Gminy Brody	962
4.	Odsetki od zaciągniętej pożyczki podwyższającej jej wartość pod warunkiem ujęcia ich zapłaty w budżecie Gminy Brody	260

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 909– „Rozliczenia międzyokresowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Otrzymanie subwencji i dotacji w grudniu na styczeń następnego roku	133
2.	Przeniesienie do kosztów finansowych danego okresu odsetek od kredytu Wn 134 Ma 133 lub zaciągniętej pożyczki Wn 260 Ma 133 równoległe do jej spłaty pod warunkiem ujęcia ich w budżecie Gminy Brody	962
3.	Naliczone z góry odsetki od udzielonych pożyczek pod warunkiem ujęcia ich w budżecie Gminy Brody	250

Konto 960 – „Skumulowane wyniki budżetu”

Konto 960 służy do ewidencji stanu skumulowanych wyników budżetu Gminy Brody.

Konto 960 w ciągu roku jest przeznaczone do ewidencji operacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia skumulowanych wyników budżetu Gminy Brody.

W szczególności na stronie Wn lub Ma konta 960 ujmuje się, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, odpowiednio przeniesienie sald konta 961 i 962. Konto 960 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta 960 oznacza stan skumulowanego deficytu budżetu, a saldo Ma konta 960 – stan skumulowanej nadwyżki budżetu.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 960– „Skumulowane wyniki budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
-----	----------------	---------------------

1.	Przeniesienie w nowym roku – pod datą zatwierdzenia budżetu – salda konta 961	961
2.	Przeniesienie w nowym roku – pod datą zatwierdzenia budżetu – salda konta 962	962

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 960– „Skumulowane wyniki budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie w nowym roku – pod datą zatwierdzenia budżetu – salda konta 961	961
2.	Przeniesienie w nowym roku – pod datą zatwierdzenia budżetu – salda konta 962	962

Konto 961 – „Wynik wykonania budżetu”

Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Wn konta 961 ujmuje się przeniesienia poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu, odpowiednio w korespondencji z kontem 902, oraz niewykonanych wydatków, w korespondencji z kontem 903.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Ma konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, odpowiednio w korespondencji z kontem 901.

Przebiegowań dokonuje się w 13-stym miesiącu roku utworzonym w programie finansowo – księgowym FK – BU, w którym prowadzi się ewidencję budżetu Gminy Brody.

W ewidencji analitycznej prowadzonej do konta 961 w treści operacji wyodrębnia się źródła zwiększeń i rodzaje zmniejszeń wyniku wykonania budżetu.

Na koniec roku konto 961 może wykazywać saldo Wn lub Ma. Saldo Wn oznacza stan deficytu budżetu, a saldo Ma stan nadwyżki.

W roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, saldo konta 961 przenosi się na konto 960.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 961 – „Wynik wykonania budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie na koniec roku budżetowego poniesionych w ciągu roku wydatków budżetu	902
2.	Przeniesienie na koniec roku budżetowego salda konta 903	903
3.	Przeniesienie w nowym roku – pod datą zatwierdzenia budżetu – nadwyżki budżetowej za dany rok	960

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 961 – „Wynik wykonania budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie na koniec roku budżetowego zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu	901
2.	Przeniesienie w nowym roku – pod datą zatwierdzenia budżetu – niedoboru budżetu za dany rok	960

Konto 962 – „Wynik na pozostałych operacjach”

Konto 962 służy do ewidencji pozostałych operacji nierasowych wpływających na wynik wykonania budżetu.

Na stronie Wn konta 962 ujmuje się w szczególności koszty finansowe oraz pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na stronie Ma konta 962 ujmuje się w szczególności przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi.

Na koniec roku konto 962 może wykazywać saldo Wn oznaczające nadwyżkę kosztów nad przychodami lub saldo Ma oznaczające nadwyżkę przychodów nad kosztami.

Pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu saldo konta 962 przenosi się na konto 960.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 962 – „Wynik na pozostałych operacjach”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Koszty finansowe: <ul style="list-style-type: none"> 1) odsetki od kredytu, pożyczek, wyemitowanych obligacji 2) pozostałe koszty operacyjne związane z operacjami budżetowymi, 3) koszty związane z wykupem instrumentów finansowych (odsetki, dyskonto) 	133 lub 909 133 260
2.	Ujemne różnice kursowe od kredytów w walutach obcych	134
3.	Umorzenie udzielonych pożyczek	250
4.	Przeniesienie w nowym roku – pod datą zatwierdzenia budżetu – przychodów finansowych i pozostałych przychodów operacyjnych	960

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 962 – „Wynik na pozostałych operacjach”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
------------	-----------------------	----------------------------

1.	Przychody finansowe: 1) odsetki od udzielonych pożyczek, odsetek od środków na rachunkach bankowych, 2) pozostałe przychody operacyjne związane z operacjami budżetowymi, 3) przychody związane z wykupem instrumentów finansowych (odsetki, dyskonto)	133 lub 909, 135 133 260
2.	Dodatnie różnice kursowe od kredytów w walutach obcych	134
3.	Umorzenie zaciągniętych pożyczek i kredytów	260 lub 134
4.	Przeniesienie w nowym roku – pod datą zatwierdzenia budżetu – kosztów finansowych i pozostałych przychodów operacyjnych	960

Konto 968 – „Prywatyzacja”

Konto 968 służy do ewidencji przychodów i rozchodów dotyczących prywatyzacji.

Na stronie Wn ujmuje się rozchody pokryte środkami z prywatyzacji, a na stronie Ma – przychody z tytułu prywatyzacji.

Ewidencję szczegółową do konta 968 prowadzi się według klasyfikacji paragrafów przychodów i tytułów prywatyzacji. Konto 968 może wykazywać saldo Ma oznaczające stan środków z prywatyzacji.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 968 – „Prywatyzacja”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Rozchody pokryte środkami z prywatyzacji	133

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 968 – „Prywatyzacja”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przychody z prywatyzacji	133

II. WYKAZ KONT POZABILANSOWYCH

Konto 991 – „Planowane dochody budżetu”

Konto 991 służy do ewidencji planu dochodów budżetowych oraz jego zmian.

Na stronie Wn konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów budżetu. Na stronie Ma konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody.

Saldo Ma konta 991 określa w ciągu roku wysokość planowanych dochodów budżetu.

Ewidencje analityczną prowadzi się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział i paragraf – i jednostek budżetowych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą konta ujmuje się na stronie Wn konta 991.

Przebiegowań dokonuje się w 13-stym miesiącu roku utworzonym w programie finansowo – księgowym FK – BU, w którym prowadzi się ewidencję planowanych dochodów budżetu Gminy Brody.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 991– „Planowane dochody budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zmiany w budżecie Gminy zmniejszające uchwalony przez Radę Gminy w Brodach plan dochodów budżetu dokonywane w ciągu roku budżetowego uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta	0
2.	Zamknięcie na koniec roku konta 991 poprzez wpisanie pod datą 31 grudnia kwoty równej saldu Ma tego konta. Zapisu dokonuje się na podstawie „Polecenia księgowania”	0

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 991– „Planowane dochody budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Ujęcie planu dochodów budżetu Gminy Brody – na podstawie budżetu uchwalonego przez Radę Gminy w Brodach na rok bieżący	0
1.	Zmiany w budżecie Gminy zwiększające uchwalony przez Radę Gminy w Brodach plan dochodów budżetu dokonywane w ciągu roku budżetowego uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta	0

Konto 992 – „Planowane wydatki budżetu”

Konto 992 służy do ewidencji planu wydatków budżetowych oraz jego zmian.

Na stronie Wn konta 992 ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane wydatki. Na stronie Ma konta 992 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan wydatków budżetowych lub wydatki zablokowane.

Saldo Wn konta 992 określa w ciągu roku wysokość planowanych wydatków budżetu.

Ewidencje analityczną prowadzi się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział i paragraf – i jednostek budżetowych.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą konta ujmuje się na stronie Ma konta 992.

Przebiegowań dokonuje się w 13-stym miesiącu roku utworzonym w programie finansowo – księgowym FK – BU, w którym prowadzi się ewidencję planowanych wydatków budżetu Gminy Brody.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 992– „Planowane wydatki budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Ujęcie planu wydatków budżetu Gminy Brody – na podstawie budżetu uchwalonego przez Radę Gminy w Brodach na rok bieżący	0
1.	Zmiany w budżecie Gminy zwiększające uchwalony przez Radę Gminy w Brodach plan wydatków budżetu dokonywane w ciągu roku budżetowego uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta	0

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 992– „Planowane wydatki budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zmiany w budżecie Gminy zmniejszające uchwalony przez Radę Gminy w Brodach plan wydatków budżetu dokonywane w ciągu roku budżetowego uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta	0
2.	Zamknięcie na koniec roku konta 992 poprzez wpisanie pod datą 31 grudnia kwoty równej saldu Wn tego konta. Zapisu dokonuje się na podstawie „Polecenia księgowania”	0

Konto 993 – „ Rozliczenia z innymi budżetami”

Konto służy do pozabilansowej ewidencji rozliczeń z innymi budżetami w ciągu roku, które nie podlegają ewidencji na kontach bilansowych.

Na stronie Wn ujmuje się należności z innych budżetów oraz spłatę zobowiązań wobec innych budżetów.

Na stronie Ma konta 993 ujmuje się zobowiązania wobec innych budżetów oraz wypłaty należności otrzymane z innych budżetów.

Konto 993 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 993 oznacza stan należności z innych budżetów, a saldo Ma konta 993 – stan zobowiązań.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 993– „ Rozliczenia z innymi budżetami”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Subwencja należna od Ministerstwa Finansów	0
2.	Przelew na rzecz Ministerstwa Finansów subwencji, przekazanej gminie w nadmiernej wysokości	0
3.	Dotacje na zadania zlecone gminie należne od dysponentów środków budżetu państwa	0
4.	Przelew na rzecz dysponentów budżetu państwa nie wykorzystanej w ciągu roku dotacji na zadania zlecone gminie	0
5.	Spłata kredytu bankowego, którego wielkość została ujęta w budżecie gminy w planie wydatków i dochodów budżetowych	0
6.	Spłacona pożyczka, zaciągnięta w podmiotach gospodarczych lub funduszach, fundacjach, której wielkość została ujęta w budżecie gminy w planie wydatków i dochodów budżetowych	0
7.	Pożyczka udzielona przez gminę ze środków budżetu gminy podmiotom komunalnym lub innym, której wielkość została ujęta w budżecie gminy w planie wydatków i dochodów budżetowych	0
8.	Należność z tytułu dochodów budżetowych jednostki lub zadania, przyjętych w ciągu roku z innego budżetu	0
9.	Należności z tytułu wspólnych przedsięwzięć, w wypadku gdy gmina realizuje i rozlicza te przedsięwzięcia	0

Typowe zapisy strony „ Ma” konta 993– „ Rozliczenia z innymi budżetami”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpływ subwencji należnej od Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu gminy	0
2.	Zobowiązania z tytułu subwencji, przekazanej przez Ministerstwo Finansów w nadmiernej wysokości	0
3.	Wpływ dotacji na zadania zlecone gminie należne od dysponentów środków budżetu państwa	0
4.	Zobowiązania z tytułu nie wykorzystanej dotacji na zadania zlecone gminie, w wypadku, gdy dysponent środków budżetu państwa żąda zwrotu środków pozyskanych dotacji	0
5.	Zobowiązania z tytułu zaciągniętego kredytu bankowego, którego wielkość została ujęta w budżecie gminy w planie wydatków i	0

	dochodów budżetowych	
6.	Zobowiązania z tytułu pożyczki, zaciągniętej w podmiotach gospodarczych lub funduszach, fundacjach, której wielkość została ujęta w budżecie gminy w planie wydatków i dochodów budżetowych	0
7.	Splacone pożyczki, udzielone przez gminę ze środków budżetu gminy podmiotom komunalnym lub innym, której wielkość została ujęta w budżecie gminy w planie wydatków i dochodów budżetowych	0
8.	Zobowiązania z tytułu dochodów budżetowych jednostek i zadań budżetowych, przejętych w ciągu roku z innego budżetu	0
9.	Różne zobowiązania gminy obciążające wydatki budżetu gminy, np. z tytułu wpłat na sejmik, udziały we wspólnych przedsięwzięciach.	0

Konto 994 – „Planowane przychody budżetu”

Konto służy do pozabilansowej ewidencji planowanych przychodów budżetu gminy.

Na stronie Wn konta 994 ujmuje się zmiany budżetu gminy dokonywane przez Radę Gminy, zmniejszające plan przychodów budżetu.

Natomiast na stronie Ma konta 994 ujmuje się planowane w uchwale budżetowej przychody budżetu gminy Brody oraz zmiany dokonywane przez Radę Gminy zwiększające planowane przychody.

Ewidencję analityczną prowadzi się według klasyfikacji paragrafów przychodów budżetu między innymi dla:

- przychodów z tytułu zaciągniętych pożyczek,
- przychodów z tytułu zaciągniętych kredytów,
- przychodów z tytułu wyemitowanych obligacji samorządowych,
- przychodów z tytułu spłat udzielonych pożyczek,
- przychodów pochodzących z uzyskanej za lata ubiegłe nadwyżki budżetowej,
- przychodów pochodzących z osiągniętych wolnych środków,

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą konta ujmuje się na stronie Wn konta 994.

Przebiegowań dokonuje się w 13-stym miesiącu roku utworzonym w programie finansowo – księgowym FK – BU, w którym prowadzi się ewidencję planowanych przychodów budżetu Gminy Brody.

Saldo Ma konta 994 określa wysokość planowanych przychodów budżetu gminy.

Typowe zapisy strony „ Wn” konta 994– „Planowane przychody budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
-----	----------------	---------------------

1.	Uchwała Rady Gminy w Brodach w sprawie zmniejszenia planowanych przychodów budżetu gminy	0
2.	Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą konta 994 ujmuje się na stronie Wn konta 994	0

Typowe zapisy strony „Ma” konta 994– „Planowane przychody budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Uchwała Rady Gminy w sprawie planowanych przychodów budżetu gminy	0
1.	Uchwała Rady Gminy w Brodach w sprawie zwiększenia planowanych przychodów budżetu gminy	0

Konto 995 – „Planowane rozchody budżetu”

Konto służy do pozabilansowej ewidencji planowanych rozchodów budżetu gminy.

Na stronie Wn konta 995 ujmuje się planowane w uchwale budżetowej rozchody budżetu gminy oraz zmiany dokonywane przez Radę Gminy zwiększające planowane rozchody budżetu gminy.

Natomiast na stronie Ma konta 995 ujmuje się zmiany dokonywane przez Radę Gminy zmniejszające planowane rozchody.

Ewidencję analityczną prowadzi się według klasyfikacji paragrafów rozchodów budżetu między innymi dla:

- spłat otrzymanych krajowych pożyczek,
- spłat otrzymanych krajowych kredytów,
- wykupu obligacji samorządowych,
- udzielonych pożyczek i kredytów,

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą konta ujmuje się na stronie Ma konta 995.

Przebiegowań dokonuje się w 13-stym miesiącu roku utworzonym w programie finansowo – księgowym FK – BU, w którym prowadzi się ewidencję planowanych rozchodów budżetu Gminy Brody.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 995– „Planowane rozchody budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Uchwała Rady Gminy w sprawie planowanych rozchodów budżetu gminy	0
1.	Uchwała Rady Gminy w Brodach w sprawie zwiększenia planowanych rozchodów budżetu gminy	0

Typowe zapisy strony „Ma” konta 995– „Planowane rozchody budżetu”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Uchwała Rady Gminy w Brodach w sprawie zmniejszenia planowanych rozchodów budżetu gminy	0
2.	Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą konta 995 ujmuje się na stronie Wn konta 995	0

WÓJT
Gminy Brody
[Signature]
mgr Andrzej Przygoda

ZAKŁADOWY PLAN KONT

DLA

JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ

URZĘDU GMINY W BRODACH

I - WYKAZ KONT SYNYETYCZNYCH

I

ANALITYCZNYCH

SYMBOL KONTA		Nazwa konta
syntetyczny	analityczny	
ZESPÓŁ „O” MAJĄTEK TRWAŁY		
011		Środki trwałe
	011 000 00000 0000 00	Środki trwałe – grupa 0
	011 000 00000 0000 01	Środki trwałe – grupa 1
	011 000 00000 0000 02	Środki trwałe – grupa 2
	011 000 00000 0000 03	Środki trwałe – grupa 3
	011 000 00000 0000 04	Środki trwałe – grupa 4
	011 000 00000 0000 05	Środki trwałe – grupa 5
	011 000 00000 0000 06	Środki trwałe – grupa 6
	011 000 00000 0000 07	Środki trwałe – grupa 7
	011 000 00000 0000 08	Środki trwałe – grupa 8
	011 000 00000 0000 09	Środki trwałe – grupa 9
013		Pozostałe środki trwałe
	013 000 00000 0000 01	Pozostałe środki trwałe – UG Brody
	013 000 00000 0000 02	Pozostałe środki trwałe – OSP Brody
	013 000 00000 0000 03	Pozostałe środki trwałe – OSP Krynki
	013 000 00000 0000 04	Pozostałe środki trwałe – OSP Lubienia
	013 000 00000 0000 05	Pozostałe środki trwałe – OSP Styków
	013 000 00000 0000 06	Pozostałe środki trwałe – OSP Ruda
	013 000 00000 0000 07	Pozostałe środki trwałe – Szkoła Podstawowa w Adamowie
	013 000 00000 0000 08	Pozostałe środki trwałe – Kawiarenka internetowa w Lubieni
	013 000 00000 0000 09	Pozostałe środki trwałe – s.j. Panaceum
	013 000 00000 0000 10	Pozostałe środki trwałe – Plac Zabaw w Rudzie
	013 000 00000 0000 11	Pozostałe środki trwałe – Centrum Zarządzania Kryzysowego Brody
	013 000 00000 0000 12	Pozostałe środki trwałe – Przedszkole w Rudzie
	013 000 00000 0000 13	Pozostałe środki trwałe – Świetlica Brody

	013 000 00000 0000 14 Analityka dla każdej jednostki oddzielnie. Kolejne symbole będą nadawane w miarę przychodów pozostałych środków trwałych dla innych jednostek	Pozostałe środki trwałe – Świetlica Krynki
014		Zbiory biblioteczne
	014 000 00000 0000 00 Analityka dla każdej jednostki oddzielnie. Kolejne symbole będą nadawane w miarę przychodów zbiorów bibliotecznych	
015		Mienie zlikwidowanych jednostek
	015 000 00000 0000 00 Analityka dla każdej jednostki oddzielnie. Kolejne symbole będą nadawane w miarę przejmowania mienia po likwidowanych jednostkach	Mienie zlikwidowanych jednostek
020		Wartości niematerialne i prawne
	020 000 00000 0000 00	Wartości niematerialne i prawne – programy komputerowe
	020 000 00000 0000 01	Wartości niematerialne i prawne –wieczyste użytkowanie
	020 000 00000 0000 02	Wartości niematerialne i prawne – oprogramowanie zaliczone do środków trwałych
	020 000 00000 0000 13	Wartości niematerialne i prawne – oprogramowanie świetlica Brody
030		Długoterminowe aktywa finansowe
	030 000 00000 0000 01	Udziały i akcje
	030 000 00000 0000 02	Długoterminowe aktywa finansowe – udziały pieniężne w PWiK Starachowice
	030 000 00000 0000 03	Długoterminowe aktywa finansowe – udziały niepieniężne w PWiK Starachowice

071		Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
	071 000 00000 0000 00	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych
	071 000 00000 0000 01	Umorzenie Środki trwałe – grupa 1
	071 000 00000 0000 02	Umorzenie Środki trwałe – grupa 2
	071 000 00000 0000 03	Umorzenie Środki trwałe – grupa 3
	071 000 00000 0000 04	Umorzenie Środki trwałe – grupa 4
	071 000 00000 0000 05	Umorzenie Środki trwałe – grupa 5
	071 000 00000 0000 06	Umorzenie Środki trwałe – grupa 6
	071 000 00000 0000 07	Umorzenie Środki trwałe – grupa 7
	071 000 00000 0000 08	Umorzenie Środki trwałe – grupa 8
	071 000 00000 0000 09	Umorzenie Środki trwałe – grupa 9
072		Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
	072 000 00000 0000 01	Umorzenie pozostałych środków trwałych – UG Brody
	072 000 00000 0000 02	Umorzenie pozostałych środków trwałych – OSP Brody
	072 000 00000 0000 03	Umorzenie pozostałych środków trwałych – OSP Krynki
	072 000 00000 0000 04	Umorzenie pozostałych środków trwałych – OSP Lubienia
	072 000 00000 0000 05	Umorzenie pozostałych środków trwałych – OSP Styków
	072 000 00000 0000 06	Umorzenie pozostałych środków trwałych – OSP

		Ruda
	072 000 00000 0000 07	Umorzenie pozostałych środków trwałych – Szkoła Podstawowa w Adamowie
	072 000 00000 0000 08	Umorzenie pozostałych środków trwałych – Kawiarenka internetowa w Lubieni
	072 000 00000 0000 09	Umorzenie pozostałych środków trwałych – s.j. Panaceum
	072 000 00000 0000 10	Umorzenie pozostałych środków trwałych – Plac Zabaw w Rudzie
	072 000 00000 0000 11	Umorzenie pozostałych środków trwałych – Centrum Zarządzania Kryzysowego Brody
	072 000 00000 0000 12	Umorzenie pozostałych środków trwałych – Przedszkole w Rudzie
	072 000 00000 0000 13	Umorzenie pozostałych środków trwałych – Świetlica Brody
	072 000 00000 0000 14 Analityka dla każdej jednostki oddzielnie. Kolejne symbole będą nadawane w miarę przychodów pozostałych środków trwałych dla innych jednostek	Umorzenie pozostałych środków trwałych – Świetlica Krynki
	072 020 00000 0000 00	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych
	072 020 00000 0000 13	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych – świetlica Brody
073		Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe
	073 000 00000 0000 00	Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe
080		Inwestycje (środki trwałe w budowie) – ewidencja analityczna dla poszczególnych

		inwestycji według klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf)
	080 010 01010 6050 00	Inwestycje –opracowanie dokumentacyjne kanalizacji w msc. Połagiew
	080 010 01010 6050 01	Inwestycje –opracowanie dokumentacyjne kanalizacji w msc. Lubienia
	080 010 01010 6050 02	Inwestycje –opracowanie dokumentacyjne kanalizacji w msc. Krynki
	080 010 01010 6050 03	Inwestycje –opracowanie dokumentacyjne kanalizacji w msc. Lipie
	080 010 01010 6050 04	Inwestycje –opracowanie dokumentacyjne kanalizacji w msc. Przymiarki, Działki, Budy, Tatry,
	080 010 01010 6050 05	Inwestycje –opracowanie dokumentacyjne kanalizacji w msc. Staw Kunowski
	080 010 01010 6050 06	Inwestycje – rozbudowa oczyszczalni w Krynkach
	080 010 01010 6050 07	Inwestycje – kanalizacja Brody I etap
	080 010 01010 6050 08	Inwestycje – kanalizacja Brody II etap
	080 010 01010 6050 09	Inwestycje – Budowa wodociągu i kanalizacji wraz z odbudową drogi na osiedlu Brody Górki
	080 010 01010 6050 10	Inwestycje – przedłużenie sieci wodociągowej w miejsc. Kuczów
	080 010 01010 6050 11	Inwestycje – przyłącze wodno-kanalizacyjne w Brodach (Litwinek)
	080 010 01010 6050 12	Inwestycje – przyłącze kanalizacyjne w Krynkach
	080 010 01010 6050 13	Inwestycje
	080 010 01010 6050 14	Inwestycje – sieć wodociągowa w Dziurowie ul.Miła
	080 010 01010 6050 15	Inwestycje – budowa

		przyłącza wodociągowego w Borze Kunowskim
	080 010 01010 6050 16	Inwestycje – budowa przyłącza wodociągowego w Krynkach ul. Polna
	080 010 01010 6050 17	Inwestycje – Budowa kanalizacji w Młynku w ulicy Przymiarki
	080 010 01010 6050 18 080 010 01010 6059 18	Inwestycje – budowa kanalizacji Brody ul. Szkolna, Piaskowa i Akacyjowa
	080 010 01010 6050 19	Inwestycje – przebudowa wodociągu w Krynkach
	080 010 01010 6050 20	Inwestycje –budowa sieci wodociągowej w Brodach ul. Szkolna (Mazur)
	080 010 01010 6050 21	Inwestycje –budowa sieci wodociągowej w Brodach ul. Szkolna (Dudek)
	080 010 01010 6050 22	Inwestycje –budowa sieci wodociągowej w Stykowie ul. Kanałowa
	080 010 01010 6050 23	Inwestycje –budowa sieci wodociągowej w Jabłonie ul. Polna
	080 010 01010 6050 24	Inwestycje –budowa sieci wodociągowej w Brodach ul. Leszczynowa
	080 010 01010 6050 25	Inwestycje –budowa sieci wodociągowej w Młynku ul. Leśna
	080 010 01010 6050 26	Inwestycje –budowa odcinka kanalizacji wraz z przepompownią w Kuczowie
	080 010 01010 6050 27	Inwestycje – przedłużenie sieci kanalizacyjnej w Kuczowie ul. Polna
	080 010 01036 6050 00	Inwestycje – Budowa kompleksu rekreacyjno – sportowego w Brodach
	080 010 01036 6050 01	Inwestycje – Budowa kompleksu rekreacyjno – sportowego w Adamowie
	080 010 01041 6050 00	Inwestycje – Świetlica wiejska Brody

	080 010 01041 6050 02	Inwestycje – Świetlica wiejska Krynki
	080 600 60016 6050 00	Inwestycje – Przebudowa drogi i budowa chodnika ul. Relaksowa w Brodach
	080 600 60016 6050 01	Inwestycje – budowa łącznika w Rudzie k/Szkoły
	080 600 60016 6050 02	Inwestycje –opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi Staw Kun k/Wału
	080 600 60016 6050 03	Inwestycje –opracowanie projektu technicznego na budowę drogi Krynki ul. Skalista
	080 600 60016 6050 04	Inwestycje –opracowanie projektu technicznego na przebudowę drogi w msc. Ruda k/szkoły przez wieś Nr 1524015
	080 600 60016 6050 05	Inwestycje
	080 600 60016 6050 06	Inwestycje –opracowanie projektu technicznego na budowę drogi Dziurów ul. Spadowa ul. Złota
	080 600 60016 6050 07	Inwestycje – wykup gruntów pod drogi, chodniki i przystanki gminne
	080 600 60016 6050 08	Inwestycje – budowa chodnika Młynek - Brody
	080 600 60016 6050 09	Inwestycje – budowa drogi Młynek - Przymiarki
	080 600 60016 6050 10	Inwestycje –opracowanie projektu technicznego i budowa drogi osiedle – PKP – ul. Nad Torami w Brodach
	080 600 60016 6050 11	Inwestycje - Przebudowa drogi Kuczów ul. Graniczna
	080 600 60016 6050 12	Inwestycje –Budowa parkingu w Młynku wraz z wykupem gruntów i projektem technicznym
	080 600 60016 6050 13	Inwestycje – wykup gruntów pod parking w Krynkach
	080 600 60016 6050 14	Inwestycje – Przebudowa

		drogi dojazdowej do pól w Młynku
	080 600 60016 6050 15	Inwestycje – Przebudowa chodnika w Stawie Kunowskim
	080 600 60016 6050 16	Inwestycje – budowa zatoczki autobusowej w raz z peronem w Stawie Kunowskim
	080 600 60016 6050 17	Inwestycje – przebudowa drogi Ruda N/zalewem i Jabłonna
	080 600 60016 6050 18	Inwestycje – budowa parkingu w Adamowie
	080 600 60016 6050 19	Inwestycje – przebudowa drogi Styków
	080 600 60016 6050 20	Inwestycje – rozbudowa drogi Ruda ul. Duża
	080 600 60016 6050 21	Inwestycje – budowa parkingu w Rudniku
	080 600 60016 6050 23	Inwestycje – przebudowa drogi dojazdowej do pól w Dziurowie
	080 600 60016 6050 24	Inwestycje – projekt budowlany usuwania kabla telekomunikacyjnego droga N/Torami
	080 600 60016 6050 25	Inwestycje – projekt budowlany drogi Brody N/Torami
	080 600 60016 6050 26	Inwestycje – Przebudowa drogi w Dziurowie ul. Miła
	080 600 60016 6050 27	Inwestycje – ulepszenie drogi Krynki - Gębice
	080 600 60016 6050 28	Inwestycje – budowa chodnika w Brodach ul. Relaksowa
	080 600 60016 6060 00	Inwestycje – Zakup separatora lamelowego na parking w Młynku
	080 600 60017 6050 01	Inwestycje – przebudowa drogi w Dziurowie ul. Spacerowa
	080 700 70005 6050 00	Inwestycje – budowa parkingu i ogrodzenia

		budynku w Borze Kunowskim
	080 700 70005 6050 01	Inwestycje – Wykup gruntów na potrzeby własne gminy
	080 700 70005 6050 02	Inwestycje – modernizacja budynku w Borze Kunowskim
	080 700 70095 6050 00	Inwestycje – Prace termomodernizacyjne na obiektach użyteczności publicznej
	080 700 70095 6050 01	Inwestycje – Prace termomodernizacyjne na obiektach użyteczności publicznej – II etap
	080 700 70095 6050 02	Inwestycje – PT wymiany grzejników
	080 700 70095 6050 03	Inwestycje – roboty budowlano-remontowe Ośrodka Zdrowia Brody
	080 700 70095 6050 04	Inwestycje – przyłącze gazowe do OSP Styków
	080 700 70095 6050 05	Inwestycje – przyłącze wod-kanalizacyjne do OSP Styków
	080 700 70095 6050 06	Inwestycje – przyłącze kanalizacyjne OSP Brody
	080 700 70095 6050 07	Inwestycje – instalacja gazowa OSP Brody
	080 720 72095 6050 01	Inwestycje – informatyzacja Urzędu Gminy
	080 750 75023 6050 00	Inwestycje – budowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brodach
	080 750 75023 6060 00	Inwestycje – zakup komputerów, drukarek i oprogramowania
	080 750 75023 6060 01	Inwestycje – utworzenie miejsca pracy - sprzętaczka w Urzędzie Gminy w Brodach
	080 750 75023 6060 02	Inwestycje – zakup busa do przewozu osób niepełnosprawnych
	080 754 75412 6050 00	Inwestycje – adaptacja pomieszczeń w OSP w Lubieni na kawiarenkę internetową
	080 754 75412 6050 01	Inwestycje – adaptacja

		pomieszczeń w OSP w Rudzie na kawiarenkę internetową
	080 754 75412 6050 02	Inwestycje –wykonanie posadzki w OSP w Brodach
	080 754 75412 6050 03	Inwestycje –Rozbudowa budynku w OSP w Brodach
	080 754 75412 6050 04	Inwestycje – projekt przebudowy pomieszczeń OSP Styków
	080 754 75412 6050 05	Inwestycje – zakup bramy dla OSP Brody
	080 754 75412 6050 06	Inwestycje – instalacja systemu alarmowego dla OSP Styków
	080 754 75412 6060 05	Inwestycje – zakup bramy segmentowej dla OSP Krynki
	080 754 75412 6060 06	Inwestycje – zakup bramy segmentowej dla OSP Brody
	080 754 75412 6060 07	Inwestycje – zakup bramy segmentowej dla OSP Styków
	080 754 75412 6060 08	Inwestycje – zakup bramy segmentowej dla OSP Ruda
	080 754 75412 6060 09	Inwestycje – zabudowa samochodu OSP Lubienia
	080 754 75495 6050 00	Inwestycje – montaż foto radaru w Młynku
	080 801 80101 6050 00	Inwestycje – budowa szkoły podstawowej w Dziurawe
	080 801 80101 6050 01	Inwestycje – przebudowa pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Stykowie na „Małe Przedszkole”
	080 801 80101 6050 02	Inwestycje – rozbudowa szkoły podstawowej w Lubieni o blok żywieniowy i oddział przedszkolny
	080 801 80101 6050 03	Inwestycje – budowa sali gimnastycznej w Lipiu
	080 801 80101 6050 04	Inwestycje – budowa bloku żywieniowego w Krynkach
	080 801 80101 6050 05	Inwestycje
	080 801 80101 6050 06	Inwestycje –budowa budynku wielofunkcyjnego

		GORON w Krynkach
	080 801 80101 6050 07	Inwestycje
	080 801 80101 6050 08	Inwestycje –Projekt budowy boiska w Dziurowie
	080 801 80101 6050 09	Inwestycje – instalacja centralnego ogrzewania w szkole Podstawowej w Rudniku
	080 801 80101 6060 00	Inwestycje –utworzenie miejsca pracy robotnik gospodarczy w Szkole podstawowej w Adamowie
	080 801 80104 6050 01	Inwestycje – montaż alarmu dla punktu przedszkolnego w Rudzie
	080 801 80104 6060 00	Inwestycje – wyposażenie przedszkola w Rudzie
	080 851 85121 6050 00	Inwestycje – zagospodarowanie terenu przy Ośrodku Zdrowia w Lubieni
	080 851 85121 6050 01	Inwestycje – zabudowa tarasu w Ośrodku Zdrowia w Lubieni
	080 851 85121 6050 02	Inwestycje – przebudowa kotłowni w Ośrodku Zdrowia w Lubieni
	080 851 85121 6050 03	Inwestycje – przebudowa dachu na Ośrodku Zdrowia w Brodach
	080 851 85121 6050 04	Inwestycje – wymiana kotła c.o. w Ośrodku Zdrowia w Brodach
	080 851 85154 6060 00	Inwestycje – wyposażenie świetlicy socjaterapeutycznej w Lipiu
	080 851 85154 6060 01	Inwestycje – wyposażenie kawiarenki internetowej w Kuczowie
	080 851 85158 6050 00	Inwestycje – budowa Izby Wytrzeźwień w Lipi
	080 852 85295 6060 00	Inwestycje – wyposażenie kuchni w Szkole Podstawowej w Stawie Kunowskim

	080 900 90015 6050 00	Inwestycje – modernizacja i przebudowa oświetlenia ulicznego
	080 900 90015 6050 01	Inwestycje – przebudowa oświetlenia ulicznego przy parkingu w Młynku
	080 900 90015 6050 02	Inwestycje – przebudowa oświetlenia ulicznego w Stawie Kunowskim
	080 900 90015 6050 03	Inwestycje – przebudowa oświetlenia boisko w Dziurowie
	080 900 90015 6050 04	Inwestycje – dobudowa oświetlenia ulicznego Ruda, Styków
	080 900 90019 6050 00	Inwestycje – budowa ogrodzenia pompowni ścieków w Kuczowie
	080 921 92109 6050 00	Inwestycje – adaptacja pomieszczeń klubu w Kuczowie na kawiarenkę internetową
	080 921 92109 6050 01	Inwestycje – adaptacja pomieszczeń w OSP w Brodach na kawiarenkę internetową
	080 921 92109 6050 02	Inwestycje – adaptacja pomieszczeń w OSP w Krynkach na świetlicę
	080 921 92109 6050 03	Inwestycje – projekt budowy budynku wielofunkcyjnego w Jabłonie
	080 926 92605 6050 00	Inwestycje – budowa zaplecza dla potrzeb boiska sportowym w Brodach
	080 926 92605 6050 01	Inwestycje – budowa sceny plenerowej przy boisku w Brodach
	080 926 92605 6050 02	Inwestycje – budowa garażu na boisku w Brodach
	080 926 92605 6050 03	Inwestycje – projekt i budowa trybun dla widzów na boisku sportowym w Brodach
	080 926 92605 6050 04	Inwestycje – koncepcja

		zagospodarowania placu zabaw na boisku sportowym w Brodach
	080 926 92605 6050 05	Inwestycje – budowa altany rekreacyjnej boisku w Brodach
	080 926 92605 6060 00	Inwestycje – utworzenie miejsca pracy dla robotnika gospodarczego na boisku sportowym w Brodach
	080 926 92695 6050 00	Inwestycje – projekt zagospodarowania terenu przy boisku sportowym w Brodach
	Analityka dla każdej inwestycji oddzielnie według klasyfikacji budżetowej. Kolejne symbole będą nadawane w miarę rozpoczynania nowych inwestycji	
ZESPÓŁ „1” Środki pieniężne i rachunki bankowe		
101		Kasa
	101 000 00000 0000 01	Kasa - wydatków
	101 000 00000 0000 02	Kasa – dochodów
	101 000 00000 0000 03	Kasa – Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
	101 000 00000 0000 04	Kasa – depozytów
130		Rachunek bieżący jednostki
	130 000 00000 0000 00 np. 130 010 01010 6050 00	Rachunek bieżący jednostki – wydatki – ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział , rozdział, paragraf)
	130 000 00000 0000 01 np. 130 010 01010 6050 01	Rachunek bieżący jednostki – niewygasające wydatki – ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział , rozdział, paragraf)
	130 000 00000 0000 02 np. 130 700 70005 0770 02	Rachunek bieżący jednostki – dochody – ewidencja analityczna według pełnej

		szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział , rozdział, paragraf)
135		Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
	135 100 00000 0000 00	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
139		Inne rachunki bankowe
	139 000 00000 0000 01	Rachunek bankowy - Bank Millennium Kielce
	139 000 00000 0000 02	Rachunek bankowy dla projektów realizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
	139 310 00000 0000 00	Rachunek bankowy sum depozytowych
	139 412 00000 0000 00	Rachunek bankowy utrzymania rezultatów projektu MF EOG
	139 871 00000 0000 00	Rachunek bankowy dokształcanie młodocianych
	Analityka dla każdego utworzonego innego rachunku bankowego prowadzona oddzielnie. Pierwsze trzy zera zastąpione zostaną ostatnimi liczbami z numeru utworzonego innego rachunku bankowego.	
140		Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne
	140 000 00000 0000 01	Krótkoterminowe papiery wartościowe – czeki obce
	140 000 00000 0000 02	Krótkoterminowe papiery wartościowe – weksle obce
	140 000 00000 0000 03	Inne środki pieniężne
141		Środki pieniężne w drodze
	141 101 00000 0000 01	Środki pieniężne w drodze - wydatki
	141 101 00000 0000 02	Środki pieniężne w drodze – dochody
	141 101 00000 0000 03	Środki pieniężne w drodze – Zakładowy Funduszu

		Świadczeń Socjalnych
	141 101 00000 0000 04	Środki pieniężne w drodze – depozyty

ZESPÓŁ „2”- ROZRACHUNKI I ROZLICZENIA

SYMBOL KONTA		NAZWA KONTA
SYNTETYCZNY	ANALITYCZNY	
201		Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
	201 000 00000 0000 00 Analityka wg kontrahentów (pierwsze trzy zera zostaną zastąpione numerami kolejnymi kontrahentów) i klasyfikacji budżetowej (rozdział, paragraf) (np. 201 001 75023 4260 00)	
221		Należności z tytułu dochodów budżetowych
	221 000 00000 0000 00 Wg tytułów wypłat, podmiotów i klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) (np. 221 700 70005 0830 00 221 700 70005 0830 01)	
224		Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
	224 000 00000 0000 00 Według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf i podmiotów dla których udzielono dotacji) np.	
	224 801 80101 2590 01	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim
	224 801 80101 2590 02	Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w Lipiu
	224 801 80101 2590 03	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi Rudnik
	224 801 80101 2590 04	Szkoła Podstawowa w Rudzie
	224 801 80103 2590 01	Stowarzyszenie Oświatowe

		Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim
	224 801 80103 2590 02	Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w Lipiu
	224 801 80103 2590 03	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi Rudnik
	224 801 80103 2590 04	Szkoła Podstawowa w Rudzie
	224 801 80104 2590 01	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim
	224 851 85153 2820 00	Stowarzyszenie Trzeźwościowe Rodzina Brody
	224 851 85153 2820 01	Stowarzyszenie Brody NAD KAMIENĄ
	224 851 85154 2820 00	Stowarzyszenie Trzeźwościowe RODZINA w Brodach
	224 854 85415 2590 01	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim
	224 854 85415 2590 02	Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w Lipiu
	224 854 85415 2590 03	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi Rudnik
	224 900 90001 2650 01	Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach
	224 921 92109 2480 01	Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach
	224 921 92116 2480 01	Gminna Biblioteka Publiczna w Brodach
225		Rozrachunki z budżetami
	225 000 00000 0000 00 np. 225 600 60016 4170 00	Podatek dochodowy od osób fizycznych – Urząd Skarbowy Starachowice (według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf)
	225 000 00000 0000 01 (według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf)	Rozliczenie podatku VAT – Gmina Brody – należny (sprzedaż)
	225 000 00000 0000 02 (według pełnej szczegółowości	Rozliczenie podatku VAT – Gmina Brody – naliczony (od

	klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf)	zakupów)
	225 700 70005 4530 03	Rozliczenie podatku VAT – Gmina Brody –Rozliczenie z US
226		Długotrwałe należności budżetowe
	226 000 00000 0000 01 Analityka dla każdej jednostki oddzielnie. Kolejne symbole będą nadawane w miarę powstawania długotrwałych należności budżetowych	Długotrwałe należności budżetowe – spółka jawna PANACEUM w Brodach
	226 700 70005 0770 01	Długotrwałe należności budżetowe – sprzedaż ratalna mieszkania Listek Wiesława
	226 700 70005 0920 00	Długotrwałe należności budżetowe – odsetki - sprzedaż ratalna mieszkania Listek Wiesława
229		POZOSTAŁE ROZRACHUNKI PUBLICZNO-PRAWNE
	229 000 00000 0000 01 (np.229 750 75023 4110 01)	Składki na ubezpieczenie społeczne – płatnik. Zasiłki płacone ze środków ZUS. (Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział , paragraf)
	229 000 00000 0000 00 (np.229 750 75023 4120 00)	Składki na Fundusz Pracy (ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf)
	229 000 00000 0000 00 (np.229 750 75023 4010 00)	Składki na ubezpieczenie społeczne – pracownik. (Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział , paragraf)
	229 000 00000 0000 01	Ubezpieczenie zdrowotne.

	(np.229 750 75023 4010 01)	(Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf)
231		Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
	231 000 00000 0000 00 (np.231 750 75023 4010 00)	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń – (analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf)
234		Pozostałe rozrachunki z pracownikami
	234 135 00000 0000 00 np. 234 135 00000 0000 01 234 135 00000 0000 02 Symbole nadawane dla każdego pożyczkobiorcy	Pożyczki z ZFŚS (ewidencja analityczna prowadzona dla każdego pracownika pobierającego i spłacającego pożyczkę z ZFŚS)
	234 000 00000 0000 00 np. 234 000 00000 0000 01 234 000 00000 0000 02 Symbole nadawane dla każdego zaliczkobiorcy	Według pobranych zaliczek przez poszczególnych zaliczkobiorców
	234 750 75023 4410 00 (analityka według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf i każdego pracownika)	Kosztów podróży służbowych i innych pozostałych rozrachunków z pracownikami
240		Pozostałe rozrachunki
	240 000 00000 0000 00	Pozostałe rozrachunki – rozliczenia PEFRON
	240 000 00000 0000 01	Pozostałe rozrachunki – Bank Millennium
	240 000 00000 0000 02 Symbole nadawane podmiotom w miarę dokonywania wpłat – ostatnie zerwa zostaną zastąpione liczbami nadawanymi narastająco	Pozostałe rozrachunki – Wadia –wg podmiotów i rodzajów wpłat
	240 030 00000 0000 00	Pozostałe rozrachunki-udziały pieniężne w PWiK Starachowice
	240 137 37600 0000 00	Pozostałe rozrachunki – prowizja od rachunku

		bankowego EOG
	240 137 50100 0000 00	Pozostałe rozrachunki – rachunek bankowy ZPORR
	240 139 31000 0000 00	Pozostałe rozrachunki - odsetki i prowizje bankowe od sum depozytowych
	Symbole nadawane dla poszczególnych otwieranych innych rachunków bankowych	
	240 139 31000 0000 01 Symbole nadawane dla poszczególnych podmiotów i rodzajów wnoszonych zabezpieczeń - ostatnie zerwa zostaną zastąpione liczbami nadawanymi narastająco	Pozostałe rozrachunki – zabezpieczenie należytego wykonania umów
	240 139 31000 0000 00	Pozostałe rozrachunki – niewłaściwe wpływy
	240 000 00000 0000 01 (wg klasyfikacji budżetowej)	Pozostałe rozrachunki – potrącenia z list płac PKZP
	240 000 00000 0000 02 (wg klasyfikacji budżetowej)	Pozostałe rozrachunki – potrącenia z list płac pożyczki z ZFSS
	240 000 00000 0000 03 (wg klasyfikacji budżetowej)	Pozostałe rozrachunki – potrącenia z list płac PZU Życie
	240 000 00000 0000 04 (wg klasyfikacji budżetowej)	Pozostałe rozrachunki – potrącenia z list płac Comersial
	Symbole nadawane dla poszczególnych podmiotów i rodzajów dokonanych potrąceń według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej	
	240 750 75022 3030 00	Pozostałe rozrachunki – zatwierdzona lista diet radnych
	240 756 75647 4100 00	Pozostałe rozrachunki – zatwierdzona lista prowizji dla sołtysów
	Ewidencja analityczna według rodzajów rozrachunków według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	
290		Odpisy aktualizujące należności

	290 000 00000 0000 00 (ewidencja analityczna według klasyfikacji budżetowej)	Odpisy aktualizujące należności
--	--	------------------------------------

ZESPÓŁ „3”- MATERIAŁY I TOWARY

SYNTETYCZNY	ANALITYCZNY	NAZWA KONTA
310		Materiały
	310 000 00000 0000 00 ewidencja analityczna według jednostek i osób np.	Materiały – kruszywo Urząd Gminy w Brodach
	310 001 00000 0000 00	Materiały – benzyna- Estero
	310 002 00000 0000 00	Materiały – benzyna- OSP Brody
	310 003 00000 0000 00	Materiały – olej napędowy – OSP Brody
	310 004 00000 0000 00	Materiały – olej napędowy – OSP Krynki
	310 005 00000 0000 00	Materiały – benzyna- OSP Krynki
	310 007 00000 0000 00	Materiały – olej napędowy - OSP Lubienia
	310 008 00000 0000 00	Materiały – benzyna- OSP Ruda
	310 009 00000 0000 00	Materiały – benzyna- OSP Styków
	310 010 00000 0000 00	Materiały – olej napędowy – Urząd Gminy - Volkswagen
	310 011 00000 0000 00	Materiały - olej napędowy – Urząd Gminy – Volkswagen TST VU40

ZESPÓŁ „4”- KOSZTY EWDLUG RODZAJÓW I ICH ROZLICZENIE

SYNTETYCZNY	ANALITYCZNY	NAZWA KONTA
400		Amortyzacja
	400 000 00000 0000 01	Amortyzacja – grupa 1
	400 000 00000 0000 02	Amortyzacja – grupa 2
	400 000 00000 0000 03	Amortyzacja – grupa 3

	400 000 00000 0000 04	Amortyzacja – grupa 4
	400 000 00000 0000 05	Amortyzacja – grupa 5
	400 000 00000 0000 06	Amortyzacja – grupa 6
	400 000 00000 0000 07	Amortyzacja – grupa 7
	400 000 00000 0000 08	Amortyzacja – grupa 8
	400 000 00000 0000 09	Amortyzacja – grupa 9
401		Zużycie materiałów i energii
	401 000 00000 0000 00 (np. 401 750 75023 4210 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Zużycie materiałów i energii
402		Usługi obce
	402 000 00000 0000 00 (np. 402 750 75023 4300 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Usługi obce
403		Podatki i opłaty
	403 000 00000 0000 00 (np. 403 750 75023 4510 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Podatki i opłaty
404		Wynagrodzenia
	404 000 00000 0000 00 (np. 404 750 75023 4010 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Wynagrodzenia
405		Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
	405 000 00000 0000 00 (np. 405 750 75023 4110 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
409		Pozostałe koszty rodzajowe
	409 000 00000 0000 00 (np. 409 750 75023 4410 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej	Pozostałe koszty rodzajowe

	(dział, rozdział i paragraf)	
420		Inne świadczenia finansowane z budżetu
	420 000 00000 0000 00 (np. 420 854 85415 3240 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Inne świadczenia finansowane z budżetu
430		Pozostałe obciążenia
	430 000 00000 0000 00 (np. 430 852 85212 2910 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Pozostałe obciążenia
490		Rozliczenie kosztów
	490 000 00000 0000 00 ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej i oznaczeniem rodzajowym kosztów prowadzonym dla konta 400 np. 490 750 75023 4210 08	Rozliczenie kosztów

ZESPÓŁ „6” - PRODUKTY

SYNTETYCZNY	ANALITYCZNY	NAZWA KONTA
640		Rozliczenia międzyokresowe kosztów
	640 000 00000 0000 00 ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej	Rozliczenia międzyokresowe kosztów

ZESPÓŁ „7” – PRZYCHODY DOCHODY I KOSZTY

SYNTETYCZNY	ANALITYCZNY	NAZWA KONTA
720		Przychody z tytułu dochodów budżetowych
	720 000 00000 0000 00 (np. 720 700 70005 0830 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Przychody z tytułu dochodów budżetowych
750		Przychody finansowe
	750 000 00000 0000 00 (np. 750 758 75814 0920 00 spłata odsetek od pożyczki udzielonej Kowalskiemu) Ewidencja analityczna według podmiotów i pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Przychody finansowe
751		Koszty finansowe
	751 000 00000 0000 00 (np. 751 757 75702 8110 00) Ewidencja analityczna według podmiotów i pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf)	Koszty finansowe
760		Pozostałe przychody operacyjne
	760 000 00000 0000 00 (np.: 760 700 70005 0840 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf)	Pozostałe przychody operacyjne
761		Pozostałe koszty operacyjne
	761 000 00000 0000 00 (np.: 761 756 75647 4610 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf)	Pozostałe koszty operacyjne
770		Zyski nadzwyczajne
	770 000 00000 0000 00 (np.: 770 758 75814 0970 00) Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf)	Zyski nadzwyczajne
771		Straty nadzwyczajne
	771 000 00000 0000 00 (np.: 771 758 75814 0000 00)	Straty nadzwyczajne

	Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf)	
--	--	--

ZESPÓŁ „8” – FUNDUSZE, REZERWY I WYNIK FINANSOWY

Syntetyczny	Analityczny	NAZWA KONTA
800		Fundusz jednostki
	800 000 00000 0000 01	Fundusz środków trwałych
	800 000 00000 0000 02	Umorzenie środków trwałych
	800 000 00000 0000 03	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do środków trwałych
	800 000 00000 0000 04	Środki trwałe otrzymane w użytkowanie
	800 000 00000 0000 05	Udziały w MZWiK
	800 000 00000 0000 06	Wartości niematerialne i prawne zaliczone do środków trwałych
	800 000 00000 0000 07	Wartości niematerialne i prawne otrzymane w użytkowanie
	800 000 00000 0000 08	Fundusz w środkach obrotowych
	800 000 00000 0000 09	Fundusz jednostki – wynik finansowy za rok ubiegły
	800 000 00000 0000 10	Fundusz jednostki – udziały niepieniężne w Spółce PWiK Starachowice
	800 000 00000 0000 00 ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i symbolem oznaczającym kolejny numer inwestycji zgodnie z kontem 080 i 810 np.	Fundusz jednostki- środki przeznaczone na finansowanie inwestycji
	800 600 60016 6050 15	Przebudowa chodnika w Stawie Kunowskim
810		Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na

		inwestycje
	810 000 00000 0000 00 ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i podmiotów dla których udzielono dotacji zgodnie z kontem 224 w części uznanej za wykorzystane i rozliczone np. 810 801 80101 2590 01	Dotacje budżetowe Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim
	810 000 00000 0000 00 ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) i symbolem oznaczającym kolejny numer inwestycji zgodnie z kontem 080 i 800 np.	Płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
	810 600 60016 6050 15	Przebudowa chodnika w Stawie Kunowskim
840		Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów
	840 000 00000 0000 00	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów
851		Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
	851 000 00000 0001 00	ZFŚŚ- odsetki bankowe i provizja
	851 135 00000 0000 00	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
	851 135 00000 0000 01	ZFŚŚ – zapomogi pieniężne
	851 135 00000 0000 02	ZFŚŚ-spotkania okolicznościowe
	851 135 10000 0000 01	ZFŚŚ- odsetki od pożyczek z ZFŚŚ
	851 750 75023 4440 00	ZFŚŚ – odpis podstawowy Urząd Gminy w Brodach
	851 750 75023 4440 01	ZFŚŚ – pomoc rzeczowa Urząd Gminy w Brodach
	851 750 75023 4440 02	ZFŚŚ – dopłata do wczasów Urząd Gminy w Brodach
	851 750 75023 4440 03	ZFŚŚ –bony towarowe Urząd Gminy w Brodach
	851 900 90001 4440 00	ZFŚŚ – odpis podstawowy

		ZGK Brody
	851 900 90001 4440 01	ZFŚŚ – pomoc rzeczowa ZGK Brody
	851 900 90001 4440 02	ZFŚŚ – dopłata do wczasów ZGK Brody
	851 900 90001 4440 03	ZFŚŚ –bony towarowe ZGK Brody
	851 900 90095 4440 00	ZFŚŚ – odpis podstawowy Urząd Gminy w Brodach
	851 900 90095 4440 01	ZFŚŚ – pomoc rzeczowa Urząd Gminy w Brodach
	851 900 90095 4440 02	ZFŚŚ – dopłata do wczasów Urząd Gminy w Brodach
	851 900 90095 4440 03	ZFŚŚ –bony towarowe Urząd Gminy w Brodach
	851 921 92109 4440 00	ZFŚŚ – odpis podstawowy CKiAL w Brodach
	851 921 92109 4440 01	ZFŚŚ – pomoc rzeczowa CKiAL w Brodach
	851 921 92109 4440 02	ZFŚŚ – dopłata do wczasów CKiAL w Brodach
	851 921 92109 4440 03	ZFŚŚ –bony towarowe CKiAL w Brodach
	851 921 92116 4440 00	ZFŚŚ – odpis podstawowy GBP w Brodach
	851 921 92116 4440 01	ZFŚŚ – pomoc rzeczowa GBP w Brodach
	851 921 92116 4440 02	ZFŚŚ – dopłata do wczasów GBP w Brodach
	851 921 92116 4440 03	ZFŚŚ –bony towarowe GBP w Brodach
855		Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
	855 000 00000 0000 01	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek – NZOZ PANACEUM
860		Wynik finansowy
	860 000 00000 0000 00	Wynik finansowy

II. KONTA POZABILANSOWE

--

SYMBOL KONTA		
SYNTETYCZNY	ANALITYCZNY	NAZWA KONTA
011		Środki trwałe w likwidacji
	011 000 00000 0000 01	Środki trwałe – grupa 1
	011 000 00000 0000 02	Środki trwałe – grupa 2
	011 000 00000 0000 03	Środki trwałe – grupa 3
	011 000 00000 0000 04	Środki trwałe – grupa 4
	011 000 00000 0000 05	Środki trwałe – grupa 5
	011 000 00000 0000 06	Środki trwałe – grupa 6
	011 000 00000 0000 07	Środki trwałe – grupa 7
	011 000 00000 0000 08	Środki trwałe – grupa 8
	011 000 00000 0000 09	Środki trwałe – grupa 9
960		Zabezpieczenia należytego wykonania umów wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej
	960 000 00000 0000 00	Ewidencja analityczna według podmiotów wnoszących zabezpieczenie oraz zadań
971		Wadia wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej
	971 000 00000 0000 00	Ewidencja analityczna według podmiotów wnoszących wadia oraz zadań
975		Wydatki strukturalne
	975 000 00000 0000 00 Np. 975 017 75023 8540 00	Ewidencja analityczna według klasyfikacji wydatków strukturalnych i rozdziałów klasyfikacji budżetowej: obszar, rozdział, kategoria, podkategoria
980		Plan finansowy wydatków budżetowych
	980 000 00000 0000 00 np. 980 750 75023 4210 00	Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf
981		Plan finansowy niewygasających wydatków
	981 000 00000 0000 00 np. 981 750 75023 4210 00	Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf
998		Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
	998 000 00000 0000 00 np. 998 750 75023 4210 00	Ewidencja analityczna według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf
999		Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat
	999 000 00000 0000 00	Ewidencja analityczna według pełnej

	np. 999 750 75023 4210 00	szczegółowości klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf
--	------------------------------	---

III. OPIS KONT

ZESPÓŁ „0” – MAJĄTEK TRWAŁY

KONTO 011 – ŚRODKI TRWAŁE

Służy do ewidencji zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z wykonywaną działalnością jednostki. Zaliczenie składników majątkowych do środków trwałych odbywa się na podstawie klasyfikacji środków trwałych.

W Urzędzie Gminy w Brodach środki trwałe ewidencjonowane są na następujących kontach:

011- środki trwałe – to jest umarzane według stawek podanych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (z wyłączeniem gruntów).

013- pozostałe środki trwałe – wydane środki trwałe umarzane w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

015- mienie zlikwidowanych jednostek.

Na stronie Wn konta 011 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu i wartości początkowej środków trwałych, z wyjątkiem umorzenia środków trwałych, które ujmuje się na koncie 071.

Na stronie Wn konta 011 ewidencjonuje się w szczególności:

- przychody nowych lub używanych środków trwałych pochodzących z zakupu gotowych środków trwałych lub inwestycji oraz wartość ulepszeń zwiększających wartość początkową środków trwałych,
- przychody środków trwałych nowo ujawnionych,
- nieodpłatne przyjęcie środków trwałych,
- zwiększenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Na stronie Ma konta 011 ujmuje się w szczególności:

- wycofanie środków trwałych z używania na skutek ich likwidacji, z powodu zniszczenia lub zużycia, sprzedaży oraz nieodpłatnego przekazania,
- ujawnione niedobory środków trwałych,
- zmniejszenie wartości początkowej środków trwałych dokonywane na skutek aktualizacji ich wyceny.

Środki trwałe przyjęte po zakończeniu robót inwestycyjnych wycenia się w wartości wszystkich poniesionych nakładów na dany obiekt. Dokumentem do przyjęcia na stan środka trwałego jest dowód OT – Przyjęcie środka trwałego.

Środki trwałe ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak na podstawie ekspertyzy, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne zużycie.

Środki trwałe otrzymane od innych podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych z tytułu darowizny lub spadku wycenia się w wartości rynkowej z dnia nabycia, uwzględniając, przy używanych stopień dotychczasowego zużycia lub w wartości niższej lub wartości wynikającej z danych księgowych strony przekazującej.

Wartość początkowa podstawowych środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011 może być zwiększana lub zmniejszana w wyniku zarządzonej aktualizacji ceny. Zwiększenie wyżej wymienione może też nastąpić o równowartość kosztów inwestycji związanych z ich ulepszeniem lub doposażeniem.

Zmniejszenie stanu środków trwałych następuje pod datą postawienia ich w stan likwidacji, ujawnienia niedoboru albo szkody, sprzedaży lub przekazania nieodpłatnego.

Środki trwałe postawione w stan likwidacji – zużyte lub zniszczone, sporządza się protokół postawienia w stan likwidacji, w którym poza datą i szczegółową specyfikacją, muszą być zawarte informacje o przyczynach likwidacji, a także propozycje dotyczące sposobu przeprowadzenia likwidacji i zagospodarowania materiałów lub odpadów pozostających po likwidacji. Od dnia postawienia w stan likwidacji do przeprowadzenia ostatecznej likwidacji środki te należy ewidencjonować na koncie pozabilansowym pod nazwą „środki trwałe w likwidacji”.

W przypadku częściowej likwidacji środka trwałego w protokole należy podać wartość początkową likwidowanej części na podstawie danych z ewidencji określających podział środka trwałego na elementy lub na podstawie komisyjnego szacunku.

Rozchód środków trwałych z tytułu sprzedaży księguje się pod datą wydania kupującemu na podstawie faktury VAT, poza grupą „O” – Grunty, gdzie rozchód księguje się na podstawie aktu notarialnego. Dowodami rozchodu środków trwałych jest również protokół postawienia w stan likwidacji, zestawienie różnic inwentaryzacyjnych w zakresie niedoborów oraz protokół zdawczo – odbiorczy przekazania nieodpłatnego.

Podstawą księgowania przychodu środków trwałych są: dowody zakupu tj. faktury Vat lub rachunki, protokół zdawczo – odbiorczy wraz z decyzją kompetentnego organu władzy dotyczącą nieodpłatnego przekazania, Przyjęcie Środka Trwałego – OT, zestawienie różnic inwentaryzacyjnych (w zakresie nadwyżek) oraz akt darowizny.

Dowody przychodu i rozchodu takich środków trwałych jak budynki, budowle, maszyny, środki transportowe powinny zawierać dodatkowe dane np. datę produkcji, nr fabryczny, dane charakteryzujące dany środek oraz specyfikację jego części składowych. Jeżeli dokument pierwotny zawiera wszystkie dane nie jest konieczne wystawianie dodatkowego dokumentu na wzorze OT.

Do konta 011 środki trwałe prowadzona jest ewidencja analityczna według grup klasyfikacji środków trwałych oraz określenia tytułu własności i miejsca użytkowania tj.

- Środki trwałe Urzędu – przez referat Finansów ,
- Środki trwałe przyjęte w zamian za należności podatkowe – przez referat Finansów,
- Środki trwałe w jednostkach OSP – przez referat finansów.

Ewidencja analityczna umożliwia:

- ustalenie wartości początkowej poszczególnych obiektów środków trwałych,
- ustalenie osób lub komórek którym powierzono organizacyjnych, którym powierzono środki trwałe,
- prawidłowe obliczenie umorzenia.

Ewidencja analityczna prowadzona jest ręcznie na KARTACH ŚRODKA TRWAŁEGO przebitkowo przez dziennik.

Saldo konta 011 Środki trwałe na koniec okresu sprawozdawczego oznacza stan środków trwałych według wartości początkowej brutto. Grunty stanowiące własność Skarbu Państwa prowadzone są w ewidencji pozabilansowej w ujęciu ilościowym.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 011- Środki trwałe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przychody nowych środków trwałych z inwestycji budowlanych i z zakupu gotowych dóbr, nakłady w obcym środku trwałym	080,201
2.	Przychody środków trwałych używanych pochodzących z zakupów	201
3.	Środki trwałe ujawnione	240
4.	Przychody z nieodpłatnego przyjęcia środków trwałych	800
5.	Zwiększenie wartości np. na skutek urzędowej aktualizacji wartości początkowej	800
6.	Przychody gruntów gminnych mienia komunalnego	800
7.	Przychody środków trwałych w zamian za podatki	800
8.	Zwiększenie wartości początkowej środków trwałych o koszty inwestycji ulepszonej, zmodernizowanej lub	080

	zwiększonej o koszty adaptacji.	
--	---------------------------------	--

Typowe zapisy strony „Ma” konta 011 – Środki trwałe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Rozchody środków pozostawionych w stan likwidacji a) do wartości dotychczasowego umorzenia b) wartość nie umorzona	071 800
2.	Rozchody środków trwałych na skutek niedoboru a) do wysokości dotychczasowego umorzenia b) wartość nie umorzona	071 240
3.	Rozchody środków trwałych na skutek nieodpłatnego przekazania dla: a) jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, b) pozostałych podmiotów	800 760
4.	Zmniejszenie wartości środków trwałych np. wskutek przeceny	800
5.	Rozchody gruntów mienia komunalnego gruntów gminnych	800

KONTO 013- POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE

Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych wydanych do używania. W momencie wydania środki te umarzone są jednorazowo w wysokości 100 % wartości. Po stronie „Wn” konta 013 ujmuje się zwiększenie wartości pozostałych środków trwałych w używaniu, a w szczególności:

- środki trwałe przyjęte do używania z zakupu lub inwestycji.
- nadwyżki środków trwałych w używaniu,
- nieodpłatne otrzymanie środków trwałych.

Po stronie „Ma” konta 013 księguje się zmniejszenie wartości środków:

- wycofanych z używania na skutek zużycia ,likwidacji, zniszczenia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania oraz zdjętych z ewidencji syntetycznej,
- stanowiących niedobór.

Ewidencja analityczna prowadzona jest ręcznie w księgach inwentarzowych. Księgi inwentarzowe prowadzone są oddzielnie dla każdej jednostki.

Konto 013 może wykazywać saldo „Wn”, które oznacza wartość początkową pozostałych środków trwałych znajdujących się w użytkowaniu.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 013- Pozostałe środki trwałe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przyjęcie pozostałych środków trwałych: - wydanie z magazynu i bezpośrednio do użytkowania	072
2.	Ujawnione nadwyżki	240
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Otrzymanie nieodpłatne używanych środków: od jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych, • od innych jednostek i osób. 	072 760

Typowe zapisy strony „Ma” konta 013- Pozostałe środki trwałe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Rozchód pozostałych środków trwałych na skutek: <ul style="list-style-type: none"> • likwidacji i sprzedaży • niedoborów i szkód 	072 240
2.	Nieodpłatne przekazanie	761

Konto 014 – Zbiory biblioteczne

Konto 014 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości zbiorów bibliotecznych bibliotek naukowych, fachowych, szkolnych i pedagogicznych oraz bibliotek publicznych.

Na stronie Wn konta 014 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu i wartości początkowej zbiorów bibliotecznych, z wyjątkiem umorzenia, które ujmuje się na koncie 072.

Przychody i rozchody zbiorów bibliotecznych wycenia się według cen nabycia. Przychody z tytułu nieodpłatnego otrzymania lub nadwyżki wycenia się zgodnie z komisyjnym oszacowaniem ich wartości.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 014 umożliwia ustalenie stanu poszczególnych zbiorów bibliotecznych, z dalszym podziałem określonym w odrębnych przepisach.

Konto 014 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan zbiorów bibliotecznych znajdujących się w jednostce.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 014- Zbiory biblioteczne

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przyjęcie zbiorów bibliotecznych z zakupu	072
2.	Ujawnione nadwyżki	240
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Otrzymanie nieodpłatne zbiory biblioteczne: od jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych, • od innych jednostek i osób. 	072 760

Typowe zapisy strony „Ma” konta 014 – Zbiory biblioteczne

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Rozchód zbiorów bibliotecznych na skutek: <ul style="list-style-type: none"> • likwidacji i sprzedaży • niedoborów i szkód 	072 240
2.	Nieodpłatne przekazanie	761

Konto 015 – MIENIE ZLIKWIDOWANYCH JEDNOSTEK

Konto 015 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przyjętego przez organ założycielski lub nadzorujący po zlikwidowanym przedsiębiorstwie komunalnym, zakładzie budżetowym lub gospodarstwie pomocniczym.

Na stronie „Wn” konta 015 księguje się w szczególności:

- wartość mienia przyjętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie, lub innej jednostce organizacyjnej według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki,
- zwiększenie wartości mienia zlikwidowanej jednostki o nadwyżkę wartości wynikającej z wyceny zawartej w umowie ponad wartość bilansową mienia przekazanego spółce lub innej jednostce organizacyjnej jako udziału gminy lub z tytułu sprzedaży.
- Wartość mienia zwróconego przez spółkę lub pozostającego po zlikwidowanej innej jednostce organizacyjnej, która zostaje przyjęta na stan składników majątkowych organu założycielskiego.

Na stronie „Ma” konta 015 księguje się w szczególności:

- wartość mienia, które przekazano spółce w wysokości wynikającej z umowy ze spółką, lub wniesiono jako udział Gminy do spółki, wartość mienia sprzedanego lub przekazanego innym jednostkom,
- zmniejszenie wartości mienia, które przekazano spółce do odpłatnego przekazania o różnicę pomiędzy wartością wynikającą z bilansu likwidacyjnego a wartością ustaloną ze spółką,
- wartość mienia sprzedanego lub przekazanego innym jednostką nieodpłatnie,
- likwidację mienia przez organ założycielski.

Ewidencję analityczną do konta 015 prowadzi się w zależności od potrzeb i rodzaju przyjętego mienia. Ewidencja analityczna prowadzona jest w formie wykazu zawierającego specyfikę majątku ujętego w bilansie likwidowanych jednostek oraz wykazu ilościowo-wartościowych składników rozchodowych.

Inwentaryzacja mienia zlikwidowanych jednostek przeprowadza się drogą porównywania danych księgowych z odpowiednimi dokumentami- według stanu na dzień bilansowy.

Konto 015 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan mienia zlikwidowanych jednostek będących w dyspozycji organu założycielskiego w wartości wynikającej z bilansu zlikwidowanej jednostki.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 015 Mienie zlikwidowanych jednostek

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przyjęcie przez organ założycielski mienia zlikwidowanej jednostki według wartości wynikającej z bilansu	855
2.	Zwiększenie wartości mienia zlikwidowanej jednostki o nadwyżkę wartości wynikającej z umowy ponad wartość bilansową mienia przekazanego jednostką względnie sprzedanego	855
3.	Przyjęcie mienia zwróconego przez spółkę	226

Typowe zapisy strony „Ma” konta 015 Mienie zlikwidowanych jednostek

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przekazanie mienia pozostałego po zlikwidowanej jednostce sprzedanego lecz jeszcze nie spłaconego	226
2	Zmniejszanie wartości mienia zlikwidowanej jednostki o różnicę między wyceną mienia przekazanego spółce a jego wartością bilansową	855
3	Wartość mienia sprzedanego lub przekazanego spółką jako udział Gminy Brody lub przekazanego nieodpłatnie innym jednostką	855
4	Likwidacja mienia przeprowadzona przez organ założycielski	855

Konto 020 – WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE

Konto służy do ewidencji stanu zwiększeń oraz zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, w tym:

- oprogramowania komputerowego
- praw autorskich
- prawa wieczystego użytkowania

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się nabyte przez jednostkę prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania oraz prawa autorskie, o przewidywanym okresie używania dłuższym niż na rok, które przeznaczone są na własne potrzeby jednostki lub do oddania do użytkowania na podstawie umowy najmu.

Konto 020 obciąża się wartościami niematerialnymi i prawnymi nabytymi lub otrzymanymi nieodpłatnie, a uznaje z tytułu sprzedaży lub przekazania nieodpłatnego oraz z tytułu odpisania wartości niematerialnych i prawnych. Wartości niematerialne i prawne, których jednostkowa wartość przekracza wielkość ustaloną w przepisach podatkowych finansuje się ze środków na inwestycje i umarza stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o rachunkowości oraz w przepisach podatkowych.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w dniu przyjęcia do używania równej lub niższej od wartości początkowej w dniu przyjęcia do używania rolnej lub niższej

od wartości określonej w wyżej wymienionych przepisach podatkowych, finansuje się ze środków na wydatki bieżące i umarza jednorazowo spisując całą wartość w koszty w dniu przyjęcia do używania.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 020 powinna umożliwić należyte obliczenie umorzenia wartości niematerialnych i prawnych, podział według ich tytułów lub osób odpowiedzialnych.

Do konta 020 prowadzona jest odrębna analityka dla:

- wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo,
- wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100 % w momencie oddania do używania.

Ewidencja analityczna prowadzona jest ręcznie w księgach inwentarzowych.

Konto 020 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość początkową będących na stanie wartości niematerialnych i prawnych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 020 Wartości niematerialne i prawne

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1	Zakup wartości niematerialnych i prawnych: <ul style="list-style-type: none"> • wartości powyżej określonej przepisami podatkowymi (umarzanych stopniowo) • o wartości podlegającej jednorazowemu umorzeniu 	080,130,201 130,201
2.	Otrzymanie nieodpłatnie wartości niematerialne i prawne: <ul style="list-style-type: none"> • umarzone stopniowo, • umarzone w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania: <ul style="list-style-type: none"> * od jednostek i zakładów budżetowych: <ul style="list-style-type: none"> a) nowe b) używane * od innych jednostek i osób prawnych (dary)	800 800 072 760

3.	Przychody wartości niematerialnych i prawnych w zamian za podatki	800
----	---	-----

Typowe zapisy strony „Ma” konta 020 Wartości niematerialne i prawne

Lp.	Treść operacji	Konta przeciwstawne
1	Rozchód wartości niematerialnych i prawnych: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowych, umarzanych stopniowo, • pozostałych umorzonych 	800 072

Konto 030 – DŁUGOTERMINOWE AKTYWA FINANSOWE

Na koncie 030 ewidencjonuje się długoterminowe aktywa finansowe, do których zalicza się:

- udziały pieniężne lub rzeczowe wniesione do spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,
- akcje nabyte w spółkach akcyjnych, w których jednostka jest wspólnikiem lub akcjonariuszem,
- akcje inne długoterminowe papiery wartościowe traktowane jako lokaty, o terminie wykupu dłuższym niż rok,
- inne długotrwałe aktywa finansowe

Udziały rzeczowe wykazuje się w ewidencji wartości księgowej netto, która wynikała z ewidencji jednostki wnoszącej aport powiększone o ewentualne opłaty związane z udziałem w spółce.

Udziały pieniężne w innych jednostkach i długoterminowe papiery wartościowe ewidencjonuje się w cenie ich nabycia. Jeżeli wartość nabycia udziałów zadeklarowana w umowie spółki jest wyższa od wartości bilansowej (netto) środków trwałych to równowartość przewyżki księguje się na stronie Wn konta 030 w korespondencji z kontem 840 jako rezerwy i rozliczenia między okresowe przychodów, a jeżeli jest ona niższa to różnicę księguje się Wn800, Ma 030.

Cena nabycia obejmuje cenę zakupu powiększoną o opłaty sądowe, skarbowe, notarialne, administracyjne itp.

Jeżeli jednostka uzyskała akcje w wyniku ugody bankowej lub drogą zamiany należności to papiery te wycenia się w cenie nie wyżej od nominalnej ceny akcji.

Różnica między kwotą należności a wartością nominalną uzyskanych akcji konto „840” – „Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów”, jeżeli wcześniej należność objęta była rezerwą.

Na dzień bilansowy udziały i akcje jednostek zależnych i stowarzyszonych wykazuje się według cen nabycia, pomniejszonych o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości lub według wartości godziwej (art.28 ust. 1 pkt3 Ustawa o rachunkowości tj. Dz.U.2002r. Nr 76 poz.694 z późniejszymi zmianami), za które w szczególności uznaje się:

- ponoszenie strat przez jednostkę gospodarczą, której akcjonariuszem (udziałowcem) jest jednostka posiadająca udział.

Przez przewidywane starty w tych okolicznościach należy rozumieć zarówno brak przychodów z udziałów, jak i brak możliwości ich wycofania.

— trwałą utratą wartości udziałów (akcji) spowodowaną utrzymaniem się przez dłuższy czas niższego kursu od ceny nabycia akcji.

Wyżej wymieniona utrata wartości zmniejsza odpowiednio ich wartość do poziomu sprzedaży

Na ten dzień, natomiast różnicę odpisuje się w ciężar kosztów finansowych.

Podwyższenie wartości nabytego udziału w spółce następuje też w przypadku gdy spółka w której jednostka ma udziały zmieniła kapitał zapasowy lub rezerwy na kapitał udziałowy lub przeznaczyła dywidendę na ten cel. Zwiększenie wartości udziałów z wyszczególnionych tytułów księguje się Wn 030, Ma 750.

Na stronie Wn księguje się wszelkie zwiększenia, a po stronie Ma wszelkie zmniejszenia stanu długoterminowych aktywów finansowych.

Konto 030 może wykazywać saldo Wn które wyraża stan długoterminowych aktywów finansowych.

Ewidencja analityczna prowadzona jest ręcznie w księdze inwentarzowej.

Typowe zapisy – strony Wn konta 030 – „Długoterminowe aktywa finansowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1	Wniesione udziały pieniężne do spółek prawa handlowego (łączenie z kosztami ich nabycia)	240
2.	Wniesione udziały rzeczowe (aporty)	800
	• środki trwałe (wartość nie umorzona)	011
	• wartości niematerialne i prawne (wartość nie umorzona)	020

	<ul style="list-style-type: none"> • inwestycje rozpoczęte • mienie zlikwidowanych jednostek równoległy napis 	080 800 855/015
3.	Podwyższenie wartości udziałów i papierów wartościowych obniżonych na poprzedni dzień bilansowy na skutek trwałej utraty wartości	750
4.	Podwyższenie wartości nabytych udziałów z tytułu podwyższenia spółce kapitału udziałowego	750
5.	Przychód długoterminowy papierów wartościowych (w cenie nabycia)	240
6.	Odsetki od obligacji bonów skarbowych i innych długoterminowych papierów wartościowych kapitalizowane wraz z wartością papierów wartościowych	750
7.	Rozliczenie aportów i udziałów gotówkowych wniesionych do spółek	240

Typowe zapisy strony Ma konta 030 – „Długoterminowe aktywa finansowe”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Sprzedaż długoterminowych papierów wartościowych (po cenie nabycia skorygowanej o ewentualne obniżenie w wyniku trwałej utraty wartości lub obniżki kursu walut)	751
2.	Wycofanie udziałów z innej jednostki: <ul style="list-style-type: none"> • rzeczowych (w wartości bilansowej na dzień przekazania) • pieniężnych 	011,020,080 101,130
3.	Obniżenie wartości udziałów i papierów wartościowych na dzień bilansowy na skutek trwałej utraty wartości lub obniżki kursu walut obcych, za których je nabyto	751

KONTO 071- UMARZANIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

Konto 071 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych raz w roku za okres całego roku.

Umorzenie księgowe na koncie 071 nalicza się od wszystkich podstawowych środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011 z wyjątkiem gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu. Umorzenie nalicza się zarówno od tych środków trwałych które są eksploatowane jak i od nieczynnych (w zapasie lub remoncie) oraz od tych które są wynajęte lub wydzierżawione innym jednostką.

Umorzenie podstawowych środków trwałych nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym te środki przyjęto do używania i do końca tego miesiąca w którym następuje zrównanie w wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano, przekazano nieodpłatnie lub stwierdzono ich niedobór.

Od ujawnionych podstawowych środków trwałych, nie objętych uprzednio ewidencją umorzenie nalicza się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe zostały wprowadzone do ewidencji.

Umorzenie środków trwałych oblicza się od wartości początkowej (występującej w ewidencji jednostki) według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Od ulepszonych lub używanych środków trwałych (zakupionych jako używane lub otrzymanych jako dary od uprzedniego użytkownika), wprowadzonych po raz pierwszy do ewidencji u nowego użytkownika, oraz od przyjętych do używania inwestycji w obcych środkach trwałych, umorzenie może być naliczane według indywidualnie ustalonej stawki, z tym że podmiotach będących płatnikami podatku dochodowego okres umorzenia nie może być krótszy niż określony w przepisach podatkowych.

Naliczanie umorzenia tych wartości niematerialnych i prawnych , które są umarzane stopniowo, rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ujęto je w ewidencji księgowej, i do końca tego miesiąca , w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością brutto lub w którym rozchoduje się daną wartość.

Umorzenie od ujawnionych wartości niematerialnych i prawnych, nie objętych uprzednio ewidencją, dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartości te zostały wprowadzone do ewidencji.

Nie umarza się gruntów, z wyjątkiem służących wydobyciu kopalin metodą odkrywkowa. Przy aktualizacji wartości początkowej podstawowych środków trwałych aktualizacji podlega też wartość dotychczasowego umorzenia poszczególnych środków trwałych, przy zastosowaniu tych samych wskaźników przeliczeniowych. Proporcje pomiędzy umarzaniem a wartością

początkową po aktualizacji muszą być takie same, jakie były przed aktualizacją. Na stronie Ma konta ujmuje się wszelkie zwiększenia, a na stronie Wn wyksięgowanie dotychczasowego umorzenia, a także wszelkie zmniejszenia umorzenia wartości początkowej podstawowych środków trwałych oraz podstawowych wartości niematerialnych i prawnych. Odpisy umorzeniowe są dokonywane w korespondencji z kontem 401.

Ewidencję szczegółową do konta 071 prowadzi się oddzielenie dla poszczególnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, np. w postaci tabel amortyzacyjnych. Ewidencja umorzenia może być też połączona ze szczegółową ewidencją podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, i wówczas prowadzi się oddzielenie rubryki dla wartości początkowej i skutków jej aktualizacji oraz oddzielenie dla umorzenia i jego zmian w wyniku aktualizacji.

Konto 071 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo według stawek ustalonych na podstawie wyżej podanych przepisów.

Saldo konta 071 koryguje wartość początkową podstawowych środków trwałych ewidencjonowanych na koncie 011 i podstawowych wartości niematerialnych i prawnych z konta 020. Wobec tego w bilansie podstawowe środki trwałe i podstawowe wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości początkowo pomniejszonej o dotychczasowe umorzenie.

Ewidencja umorzeń prowadzona jest ręcznie na KARTACH ŚRODKA TRWAŁEGO.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Dotychczasowe umorzenie środków trwałych wycofanych z eksploatacji w wyniku: <ul style="list-style-type: none"> — postawienia w stan likwidacji na skutek zniszczenia i zużycia, — z tytułu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania, — rozchodowanych z tytułu niedoborów. 	 400 400 240
2	Urzędowe zmniejszenie wartości umorzenia wskutek	400

	aktualizacji wartości środków trwałych	
--	--	--

Typowe zapisy strony „Ma” konta 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Bieżące naliczenie umorzenia podstawowych środków trwałych oraz podstawowych wartości niematerialnych i prawnych	400
2.	Dodatkowe zwiększenie umorzenia w związku z aktualizacją wartości początkowej podstawowych środków trwałych podlegających stopniowemu umarzaniu	400
3.	Dodatkowe umorzenie (różnica pomiędzy wartością początkową a dotychczasowym umorzeniem) podstawowych środków trwałych	400

KONTO 072- UMORZENIE POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

Na koncie 072 ewidencjonuje się zmniejszenie wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania. Zakup tych składników majątku finansuje się ze środków na wydatki bieżące i umarza w pełnej wartości w miesiącu przyjęcia ich do używania spisując ich wartość w ciężar kosztów. Na koncie 072 księguje się więc umorzenie :

- odzieży i umundurowania (o okresie używania powyżej roku),
- mebli i dywanów,
- pozostałych środków trwałych (wyposażenie) oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania.

Na stronie Wn konta 072 ujmuje się umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zlikwidowanych z powodu zużycia lub ziszczenia, sprzedanych, przekazanych nieodpłatnie oraz zdjętych z ewidencji syntetycznej, a także stanowiących niedobór lub szkodę.

Na stronie Ma konta księguje się naliczone w 100 % umorzenie pozostałych środków trwałych i pozostałych wartości niematerialnych i prawnych:

- nowych wydanych do używania zarówno z magazynu, zakupu, jak i otrzymanych nieodpłatnie od jednostek i zakładów budżetowych oraz darów,
- ujawnionych nadwyżek,
- dotychczasowe umorzenie używanych pozostałych środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie od innych jednostek, zakładów budżetowych wykonujących uprawnienia właścicielskie w imieniu Skarbu Państwa lub samorządu.

Do konta 072 nie prowadzi się ewidencji analitycznej, ponieważ przy 100 % umorzeniu tych składników w momencie oddania ich do używania, wartość umorzenia równa się wartości początkowej ujętej w ewidencji szczegółowej pozostałych środków trwałych w używania oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych. Konto 072 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości początkowej będących w używaniu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych podlegających całkowitemu umorzeniu w miesiącu wydania do użytkowania.

Saldo konta 072 musi się równać sumie sald konta 013 oraz 020 w części odnoszącej się do pozostałych wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100% w miesiącu wydania do użytkowania.

Saldo konta 072 koryguje wartość początkową środków ujętych na kontach 013 i 020 w części dotyczącej pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i wobec tego wartość bilansowa tych składników jest zerowa.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
	Wyksięgowanie dotychczasowego umorzenia pozostałych	

1.	Środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych rozchodowanych z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> • likwidacji, sprzedaży, • nieodpłatnego przekazania, • niedoboru lub szkody 	013,020 013,020 240
----	---	---------------------------

Typowe zapisy strony „Ma” konta 072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Odpisy umorzeniowe naliczone od nowych wydanych do użytkowania pozostałych środków trwałych, zbiorów bibliotecznych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych ze środków na wydatki bieżące lub otrzymanych nieodpłatnie do działalności eksploatacyjnej	Zespół „4”
2.	Umorzenie umundurowania wydanego do używania: <ul style="list-style-type: none"> • w części zaliczonej do wynagrodzeń (zapis równoległy Zespół „4”, Ma 231. 	231
3.	Umorzenie dotychczasowe pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych na podstawie decyzji od innej jednostki lub zakładu budżetowego.	013

KONTO 073 – ODPISY AKTUALIZUJĄCE DŁUGOTERMINOWE AKTYWA FINANSOWE

Konto 073 służy do ewidencji odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe. Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza wartość odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe.

KONTO 080 – INWESTYCJE (ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE)

Konto 080 służy do ewidencji kosztów inwestycji rozpoczętych ponoszonych w toku ich wykonywania oraz do rozliczenia tych kosztów.

Do inwestycji zalicza się koszty poniesione na wytworzenie, nabycie i montaż nowych środków trwałych lub w związku z ulepszeniem, modernizacją, adaptacją lub rozbudową już istniejących środków trwałych.

Na koncie 080 ewidencjonuje się ogół kosztów dotyczących realizowanych inwestycji poniesionych przez jednostkę na mające powstać środki trwałe.

Koszty inwestycji obejmują wartość (w cenie nabycia) wszystkich zużytych do wytworzenia rzeczowych składników majątku i wykorzystanych usług, wartość wynagrodzeń za prace wraz z pochodnymi (narzutami i odpisami), wartość świadczeń nieodpłatnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych przedmiotów majątkowych, w tym również:

- 1) nie podlegający odliczeniu podatku od towarów i usług dotyczący inwestycji rozpoczętych,
- 2) naliczone na czas trwania inwestycji, odsetki, prowizje i różnice od pożyczek i zobowiązań służących sfinansowaniu zakupu lub budowy środków trwałych (od dnia przekazania środka trwałego do używania).

Do kosztów inwestycji zalicza się w szczególności:

- koszty i opłaty nabycia gruntów i innych składników majątku trwałego oraz koszty ich budowy i montażu,
- opłaty z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy inwestycji oraz z tytułu uzyskania lokalizacji na budowę,
- odszkodowania za dostarczenie obiektów zastępczych i przesiedlenie osób z terenów zajętych na potrzeby inwestycyjne,

- założenie sfer ochronnych,
- założenie zieleni,
- napraw i remontów wykonanych przed przekazaniem środka trwałego do użytkowania,
- dokumentacji projektowej inwestycji,
- badań geologicznych, geofizycznych oraz pomiarów geodezyjnych,
- przygotowaniu terenu pod budowę, w tym również koszty likwidacji pomniejszone o przychody z likwidacji budynków i budowli zlikwidowanych w związku z wykonywaniem nowych inwestycji,
- koszty robót niezbędnych do realizacji inwestycji, wykonywanych w obcych środkach trwałych należących do innych osób prawnych lub fizycznych,
- zakupu bądź wytworzenia we własnym zakresie urządzeń technicznych, maszyn i środków transportu,
- transportu i montażu,
- nadzoru autorskiego, inwestorskiego i generalnego wykonawcy,
- prób montażowych, jeżeli należność za te czynności nie jest uwzględniona w cenie robót,
- ubezpieczeń majątkowych budowanych środków trwałych,
- odsetek, prowizji z różnic kursowych od kredytów i pożyczek dotyczących inwestycji,
- nie podlegający odliczeniu lub zwrotowi podatek od towarów i usług (VAT) dotyczących inwestycji.

Wartość powstałych w wyniku inwestycji składników majątku trwałego ustala się w wysokości kosztów wytworzenia lub cenie nabycia.

Dodatkowe koszty i zwroty (zmniejszenia) dotyczące już przyjętego środka trwałego ujawnione przed rozliczenie zadania inwestycyjnego księguje się i rozlicza tak jak koszty poniesione w okresie realizacji inwestycji i o ich równowartości koryguje się wartość początkową poprzednio przyjętych składników, które powstały w wyniku tej inwestycji.

Na stronie Wn konta 080 ujmuje się w szczególności:

- poniesione koszty dotyczące inwestycji realizowanych zarówno przez obcych wykonawców jak i wykonywanych we własnym zakresie,
- poniesione koszty związane z nabyciem lub wytworzeniem maszyn, urządzeń itp. przekazanych do montażu lub jeszcze nie oddanych do eksploatacji z powodu nieukończenia budowy obiektu, w którym będą użytkowane,
- poniesione koszty na ulepszenie już użytkowanego środka trwałego (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację), które zwiększają dotychczasową wartość początkową danego środka trwałego,
- poniesione straty inwestycyjne,
- rozliczenie nadwyżki zysków inwestycyjnych nad stratami inwestycyjnymi,
- nieodpłatne przejęcie inwestycji w toku realizacji.

Na stronie Ma konta 080 księguje się w szczególności:

- wartość uzyskanych efektów inwestycyjnych w postaci przyjętych do użytkowania środków trwałych oraz sfinansowanych ze środków trwałych na inwestycje wartości niematerialnych i prawnych,
- rozliczenie nakładów bez efektów (koszty inwestycji które nie dały efektu gospodarczego),
- zyski inwestycyjne,
- rozliczenie nadwyżki strat nad zyskami inwestycyjnymi,
- sprzedaż lub nieodpłatne przekazanie inwestycji rozpoczętych,
- nieodpłatne przekazanie inwestycji w toku realizacji.

Na koncie 080 ewidencjonuje się również nie oddane do eksploatacji (także przechowywane w magazynie) maszyny i urządzenia wymagające montażu oraz nie wymagające montażu środki trwałe nabyte jako urządzenia do nie ukończonych jeszcze obiektów, gdyż te ujmuje się w ewidencji środków trwałych dopiero pod datą przyjęcia do eksploatacji wybudowanych obiektów, które wyposażono w te wcześniej zakupione urządzenia.

Na koncie 080 można też księgować wartość zakupionych gotowych środków trwałych nadających się do eksploatacji bezpośrednio po zakupie, a więc nie wymagających żadnych dodatkowych nakładów (np. w związku z montażem).

Koszty inwestycji rozlicza się w terminie oddania do użytkowania powstałych w wyniku inwestycji składników majątku trwałego, jednak nie później niż do dnia zakończenia inwestycji.

Koszty inwestycji, które nie dały efektu gospodarczego podlegają odpisaniu nie później niż do końca roku obrotowego, w którym ustalono, że inwestycja nie dała efektu.

Na koncie 080 – ewidencję należy prowadzić w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej z podziałem na poszczególne zadania.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 080 powinna zapewnić co najmniej ustalenie kosztów inwestycji oraz skalkulowanie ceny nabycia lub kosztu wytworzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty inwestycji nie zakończonych.

Ewidencja analityczna prowadzona jest komputerowo w programie FK – JB.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 080- Inwestycje (środki trwale w budowie)

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zafakturowane roboty dostawy i usługi związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji przez zewnętrznych kontrahentów	201
2.	Zakup inwestycji rozpoczętych od innych jednostek	201
3.	Nieodpłatne przejęcie inwestycji rozpoczętych od innych jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych	800
4.	Równowartość pierwotnie odpisanej a następnie wykorzystanej dokumentacji projektowej	800
5.	Zakup materiałów wydanych bezpośrednio na plac budowy	201
6.	Zakup maszyn i urządzeń wymagających montażu lub stanowiących pierwsze wyposażenie budowanych obiektów	201
7.	Opłaty notarialne, sądowe, i inne związane z nabyciem gruntów lub prawa użytkowania	201

	wieczystego gruntów	
8.	Wynagrodzenie osób fizycznych zatrudnionych doraźnie do prac związanych z inwestycją.	201,225,231,234
9.	Niedobory i szkody w składnikach inwestycyjnych uznane za niezawinione.	240
10.	Straty inwestycyjne	101,130,201,234,240
11.	Rozliczenie nadwyżki zysków inwestycyjnych nad stratami.	800

Typowe zapisy strony „Ma” konta 080- Inwestycje (środki trwale w budowie)

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przyjęcie do używania środków trwałych uzyskanych w wyniku inwestycji	011
2.	Rozliczenie kosztów ulepszenia środków trwałych	011
3.	Rozliczenie kosztów nakładów w obcych obiektach	011
4.	Rozliczenie nadwyżki strat nad zyskami inwestycyjnymi	800
5.	Nieodpłatne przekazanie inwestycji rozpoczętych innym jednostkom lub zakładom budżetowym	800
6.	Niedobory i szkody w rzeczowych składnikach inwestycji rozpoczętych	240
7.	Rozliczenie inwestycji sprzedanych	800
8.	Otrzymanie zysków inwestycyjnych	240
9.	Odpisanie kosztów inwestycji nie podjętej (np.: nie wykorzystanej dokumentacji projektowej) lub inwestycji zaniechanej.	800

ZESPÓŁ 1- ŚRODKI PIENIĘŻNE I RACHUNKI BANKOWE

KONTO 101-KASA

Konto 101 - „KASA” w Urzędzie Gminy w Brodach przeznaczone jest do ewidencji własnej gotówki jednostki w krajowych i zagranicznych znakach pieniężnych, znajdujących się w kasie Urzędu Gminy w Brodach

- **Na stronie Wn konta 101-** ujmuje się wpływy gotówki oraz nadwyżki kasowe.
- **Na stronie Ma konta 101** – ujmuje się rozchody gotówki i niedobory kasowe. Obroty gotówkowe podlegające ujęciu w raporcie kasowym pod datą rzeczywistego przychodu lub rozchodu gotówki z kasy.
- Raporty kasowe prowadzone są oddzielnie dla każdego rodzaju rachunku bankowego, z którego pochodzi gotówka lub na który rachunek jest odprowadzana.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 101 powinna umożliwić ustalenie :

- Stanu gotówki w walucie polskiej
- Wyrażonego w walucie polskiej i obcej stanu gotówki w walucie zagranicznej, z podziałem na poszczególne waluty obce,
- Wartość gotówki powierzonej poszczególnym osobom za nią odpowiedzialnym.

Konto 101 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan gotówki w kasie.

Typowe zapisy strony „Wn’ konta 101 - Kasa

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Podjęcie gotówki z banku: z rachunków Urzędu Gminy w Brodach	140
2.	Wpływ środków pieniężnych w drodze	140
3.	Wpłaty z tytułu należności ujętych na kontach rozrachunkowych	201,225,231,234,240
4.	Wpłaty przychodów nie ujętych na kontach	130, 135, 139

	rozrachunków z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> - sprzedaży usług, - sprzedaży towarów - finansowych dochodów budżetowych - dary pieniężne, - sprzedaż materiałów, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, - otrzymanych kar i odszkodowań, - wpłaty z tytułu odsetek, - wpłaty z tytułu zysków nadzwyczajnych (nie ujętych uprzednio jako należności) 	
5.	Wpłaty sum depozytowych (w tym wadów przetargowych i kaucji)	240
6.	Wpłaty z tytułu zwrotu uprzednio pobranych zaliczek oraz zwrotu wydatków poniesionych w imieniu wpłacającego	229,231,234
7.	Wpłata należności z tytułu niedoborów i szkód	234,240
8.	Nadwyżka środków pieniężnych w kasie	240
9.	Wpłaty z tytułu zwrotu kosztów nie ujętych uprzednio jako należności od kontrahentów	400
10.	Przyjęcie gotówki za zrealizowany w banku obcy czek gotówkowy i wykupienie weksli obcych	140

Typowe zapisy strony „Ma” konta 101-Kasa

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpłata wynagrodzeń i zaliczek za wynagrodzenie	231
2.	Wpłata ekwiwalentów za użycie własnej odzieży, za pranie odzieży, za środki higieny osobistej oraz za używanie własnego sprzętu	231,234,Zespół,,4”
3.	Wyplata zasiłków rodzinnych i innych pokrywanych przez ZUS	229,231

4.	Wypłata zaliczek do rozliczenia	234,201
5.	Zapłata zobowiązań nie ujętych na kontach rozrachunków z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> • Zakupu środków trwałych umarzanych stopniowo • Zakupu pozostałych środków trwałych • Świadczonych usług dla działalności Równoległy zapis <ul style="list-style-type: none"> • Zakupu materiałów i towarów • Świadczonych usług dla działalności 	240 400 013/072 310,Zespół,,4" Zespół,,4"
6.	Wypłaty z tytułu pokrycia zobowiązań ujętych na kontach rozrachunkowych	201,234,240
7.	Wypłaty z tytułu kar i grzywien i odszkodowań	760
8.	Odprowadzenie gotówki na własny rachunek bankowy	140
9.	Niedobory kasowe	240
10.	Wypłaty sum depozytowych, kaucji i wadów przetargowych	240
11.	Odsetki od zobowiązań	750

KONTO 130 - „RACHUNEK BIEŻĄCY JEDNOSTKI”

Konto 130 służy do ewidencji stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunku bankowym Urzędu Gminy w Brodach z tytułu wydatków i dochodów budżetowych objętych planami finansowymi jednostki budżetowej . W Urzędzie Gminy w Brodach prowadzony jest jeden wspólny rachunek bankowy dla budżetu Gminy oraz dochodów i wydatków Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej. Ewidencję wydatków i dochodów budżetowych prowadzi się na koncie 130.

- **Wydatkiem budżetowym są** kwoty pobrane z rachunku bieżącego Gminy w Brodach na wydatki, za wyjątkiem środków budżetowych przekazanych dysponentom niższego stopnia na finansowanie zadań ujętych w ich planie.
- **Dochodem budżetowym** są wpływy uzyskane przez Urząd Gminy w Brodach z tytułu przychodów podlegających zarachowaniu na dochody.
- Na koncie 130 dokonuje się zapisów według wyciągów bankowych, a więc musi zachodzić pełna zgodność zapisów między księgowością jednostki a księgowością banku.

- **Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów**, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwroty nadpłat, korekty niewłaściwych wydatków itp. wprowadza się dodatkowy techniczny zapis tzw. czyszczący.

Konto 130 nie wykazuje salda na koniec roku.

Ewidencja analityczna zrealizowanych wydatków budżetowych prowadzona do konta 130 musi być zgodna z klasyfikacją budżetową oraz z zasadami zawartymi w ustawie o rachunkowości.

Na stronie Wn konta 130 ujmuje się:

- Przeksięgowanie rocznej sumy zrealizowanych wydatków na podstawie sprawozdania RB – 28 S na stronę Ma konta 800 – Fundusz jednostki. Przeksięgowania dokonuje się raz w roku pod datą 31 grudnia danego roku budżetowego.
- Wpływy środków budżetowych z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji dochodów budżetowych), w korespondencji z kontem 101, 221 lub innym właściwym kontem.

Na stronie Ma konta 130 ujmuje się:

- Zrealizowane wydatki budżetowe zgodnie z planem finansowym jednostki budżetowej, w tym również środki pobrane do kasy na realizację wydatków budżetowych (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji wydatków budżetowych), w ewidencji z właściwymi kontami zespołu 1,2,3,4,7, lub 8.
- Przeksięgowanie rocznej sumy zrealizowanych dochodów na podstawie sprawozdania Rb – 27 S na stronę Ma konta 800 – Fundusz jednostki. Przeksięgowania dokonuje się raz w roku pod datą 31 grudnia danego roku budżetowego.

Na podstawie ewidencji prowadzonej do konta 130 strona Wn sporządza się sprawozdanie Rb – 27S w zakresie dochodów budżetowych, zaś strony Ma konta 130 sporządza się sprawozdania Rb-28S w zakresie wydatków budżetowych.

W Urzędzie Gminy w Brodach prowadzony jest jeden wspólny rachunek bankowy dla budżetu Gminy oraz dochodów i wydatków budżetowych Urzędu jako jednostki budżetowej. W związku z powyższym w Urzędzie Gminy w Brodach ewidencję dochodów prowadzi się z pominięciem konta 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych” i wydatków z pominięciem konta 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”.

Obsługę bankową w zakresie dokonywania przelewów i pobierania wyciągów bankowych prowadzi się zgodnie z zawartą umową z bankiem w systemie elektronicznym. Wyciągi pobierane są w siedzibie Urzędu w dwóch egzemplarzach. Po sprawdzeniu przez Skarbnika Gminy i podpisaniu jeden egzemplarz wyciągu przechowywany jest w dokumentach budżetu gminy (organu) i służy ewidencji podatkowej oraz budżetowi gminy (organowi). Drugi egzemplarz przechowywany jest w dokumentach jednostki budżetowej, gdzie podlega ewidencji.

Księgowanie dokumentów księgowych odbywa się w programie FK - JB.

Ewidencja analityczna prowadzona jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 130 – Rachunek bieżący jednostki

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przebieganie rocznej sumy zrealizowanych wydatków na podstawie sprawozdania RB – 28 S.	800
2.	Wpływy środków budżetowych z tytułu zrealizowanych dochodów budżetowych	101,221
3.	Obciążenia z tytułu omyłek i błędów bankowych oraz ich korekt	240

Typowe zapisy strony „Ma” konta 130 Rachunek bieżący jednostki

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zrealizowane wydatki budżetowe związane z finansowaniem własnej działalności w formie: <ul style="list-style-type: none"> • gotówki pobranej z banku do kasy • gotówki pobranej za pośrednictwem innego banku, • przelewów z tytułu spłaty zobowiązań ujętych na kontach rozrachunkowych, • zapłaty odsetek za zwłokę od należności cywilnoprawnych 	140 140 201,225,229,231,234,240 751
2.	Przekazanie dotacji dla jednostek gminnych	224
3.	Przelew dotacji innym podmiotom	224
4.	Omyłkowe obciążenie bankowe	240
5.	Przelew środków tytułem pomocy finansowej w formie dotacji celowej udzielonej innym jednostkom samorządu terytorialnego	224
6..	Spłata zobowiązań za roboty, usługi i dostawy związane z wydatkami majątkowymi: <ul style="list-style-type: none"> • przypisanych na kontach rozrachunków , • nie ewidencjonowanych na kontach 	201,240 równoległy zapis 810/800 080 równoległy zapis 810/800

	rozrachunków: a) zaliczonych bezpośrednio do kosztów, b) z tytułu strat inwestycyjnych, c) z tytułu zakupu podstawowych środków trwałych przyjętych bezpośrednio do użytkowania d) z tytułu zakupu materiałów przyjętych do działalności inwestycyjnej	080 080, 240 201 równoległy zapis 011/080 810/800 310, 330
7.	Przelewy refundacyjne na inne rachunki bankowe jednostki	Zespół,,4",240,224
9.	Zwroty udziałów na finansowanie inwestycji wspólnych lub towarzyszących	201

KONTO 135- RACHUNKI ŚRODKÓW FUNDUSZY SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA

Konto 135 służy do ewidencji środków pieniężnych pozabudżetowych funduszy specjalnego przeznaczenia.

Na koncie 135 ewidencjonowane są przede wszystkim środki:

- zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- innych funduszy specjalnego przeznaczenia.

Na stronie Wn konta 135 księguje się wpływy środków na rachunki bankowe funduszu specjalnego przeznaczenia z tytułu uzyskanych przychodów.

Na stronie Ma rozchody z tych środków z tytułu finansowania działalności objętej szczególnymi funduszami.

Do konta 135 należy prowadzić ewidencje szczegółową umożliwiającą ustalenie obrotów i stanu środków każdego z funduszy specjalnych.

Konto 135 może wykazywać saldo Wn , które oznacza stan środków pieniężnych, na rachunku bankowym funduszy.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 135 rachunku środków funduszy specjalnego przeznaczenia

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
------------	-----------------------	----------------------------

1.	Wpływy należności za świadczenia działalności finansowej z funduszy pozabudżetowych: - przypisanych - nie przypisanych	201,234,240 851,853
2.	Przypisane odsetki od środków funduszy specjalnych znajdujących się na rachunkach bankowych	851
3.	Wpłaty gotówki z kasy do banku	141
4.	Otrzymane dotacje, dobrowolne wpłaty i darowizny	851,853
5.	Przelewy z tytułu zwrotu zaliczek i pożyczek wraz z należnymi odsetkami	234,240
6.	Obciążenia z tytułu błędów i omyłek bankowych	240
7.	Lokaty	141

Typowe zapisy strony „Ma” konta 135- Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Podjęcie gotówki do kasy	141
2.	Przelewy na pokrycie zobowiązań z tytułu dostaw i usług na rzecz działalności finansowej	201,231,234,240
3.	Przelewy środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przekazanych poza jednostkę (np. na finansowanie wspólnych urządzeń kulturalnych ogródków działkowych itp.)	851
4.	Przekazanie zobowiązań wobec budżetu (np. zaliczki na podatek dochodów od osób fizycznych, opłat lokalnych)	225
5.	Przekazanie zobowiązań wobec ZUS	229
6.	Zapłacone kary, grzywny, opłaty sądowe i inne dotyczące działalności funduszy specjalnych	851,853
7.	Wykup własnych czeków rozrachunkowych pokrywanych ze środków funduszy specjalnych	201
8.	Zwrot nie wykorzystanych środków otrzymanych na określone zadania	240,853

9.	Błędy w wyciągach bankowych i ich sprostowania	240
10.	Przelew środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji	853
11.	Lokaty	141

KONTO 139 - „INNE RACHUNKI BANKOWE”

Konto 139 służy do ewidencji środków pieniężnych wyodrębnionych w bankach na rachunkach pomocniczych tj.:

- na akredytywę bankową
- sum depozytowych,
- sum na zlecenie,
- na pokrycie czeków potwierdzonych,
- środków obcych na inwestycje.

Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych z rachunków bieżących oraz sum depozytowych i na zlecenie.

Na stronie Ma konta 139 rozchodów tych środków.

Do konta 139 prowadzi się szczegółową ewidencję według banków z podziałem na tytuły wyodrębnienia, a sumy na zlecenie i depozyty także według kontrahentów. Konto 139 może wykazać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.

Na koncie 139 dokonuje się zapisów według wyciągów bankowych, a więc musi zachodzić pełna zgodność zapisów między bankowością jednostki a księgowością banku.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 139- Inne rachunki bankowe

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpływy środków z tytułu akredytywy bankowej	240
2.	Przelew równowartości wstrzymanej kaucji gwarancyjnych przy zapłacie za usługi remontowo-budowlane	231,201,240
3.	Wpłata gotówki do banku	141

4.	Przelew z tytułu zwrotu kaucji i wadiów	240
5.	Przelewy z tytułu pokrycia zobowiązań zleconych lub pokrywanych z kaucji	240
6.	Zwrot nie wykorzystanych środków na zadania zlecone	240
7.	Błędy w wyciągach bankowych i ich sprostowania	240
8.	Naliczone oprocentowanie lokaty terminowej środków gospodarki pozabudżetowej i sum depozytowych	240
9.	Lokaty	141

Typowe zapisy strony „Ma” konta 139-:” Inne rachunki bankowe”

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Pokrycie zobowiązań wykupionych rozrachunkowym czekiem potwierdzonym	201,231,240
2.	Pokrycie zobowiązań z akredytywy bankowej	201,231,240
3.	Pobrane gotówki do kasy	141
4.	Przelew z tytułu kaucji i wadiów	240
5.	Przelewy z tytułu pokrycia zobowiązań zleconych lub pokrywanych z kaucji	240
6.	Zwrot nie wykorzystanych środków na zadania zlecone	240
7.	Błędy w wyciągach bankowych i ich sprostowania	240
8.	Lokaty	141
9.	Przelewy z tytułu zobowiązań wobec budżetu	225
10.	Przelewy składek ZUS, FP, ubezpieczenia zwrotnego	229

KONTO 140 – KRÓTKOTERMINOWE PAPIERY WARTOŚCIOWE I INNE ŚRODKI PIENIĘŻNE

Konto 140 służy do ewidencji krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych, których wartość wyrażona jest zarówno w walucie polskiej jak i obcej.

Po stronie Wn konta ujmuje się zwiększenia stanu krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych.

Ewidencja szczegółowa do konta 140 prowadzona jest poszczególnymi składnikami papierów wartościowych i innych środków pieniężnych w walucie polskiej i obcej, z podziałem na poszczególne waluty i osoby za nie odpowiedzialne.

Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan krótkoterminowych papierów wartościowych i innych środków pieniężnych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 140 – Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Czeki obce otrzymane na pokrycie: <ul style="list-style-type: none">• należności ujętych na kontach rozrachunków,• należności z tytułu przychodów nie ujętych na kontach rozrachunków.	201, 234, 240 720, 750, 760
2.	Zakup znaków blankietów weksli przeznaczonych do dalszej dystrybucji lub sprzedaży.	101
3.	Przekazanie czeku obcego do banku w celu jego wykupu (Wn 140 – sumy pieniężne w drodze. Ma 140 – czeki obce).	140
4.	Przyjęcie do ewidencji kaucji gwarancyjnych.	240

Typowe zapisy strony Ma konta 140 – Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Realizacja czeków obcych przez bank	130, 135, 139

2.	Zwrot z banku czeku obcego przekazanego do wykupu (Wn 140 – czeki obce, Ma 140 – sumy pieniężne w drodze)	140
3.	Wyksięgowanie z ewidencji zwróconych kaucji gwarancyjnych	240

KONTO 141 – ŚRODKI PIENIĘŻNE W DRODZE

Konto 141 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze.

Na stronie Wn konta 141 ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu środków pieniężnych w drodze.

Na koncie 141 ujmuje się należne za dany okres sprawozdawczy sumy, które zesły z rachunku bankowego przekazującego, ale na rachunek bankowy odbiorcy wpłynęły w następnym okresie sprawozdawczym.

Ponadto w Urzędzie Gminy Brody ewidencjonuje się:

- przepływy gotówki z banku do kasy oraz z kasy do banku,
- lokaty z poszczególnych rachunków bankowych (nocne, dobowe, itp.).

Typowe zapisy strony „Wn” konta 141 – Środki pieniężne w drodze.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Dokonywanie za pośrednictwem innych banków i placówek pocztowych: <ul style="list-style-type: none"> • wpłaty z kasy na rachunek bankowy, • pobrania z rachunków bankowych do kasy. 	101 130, 135, 139
2.	Lokaty	130, 135, 139

Typowe zapisy strony Ma konta 141 – Środki pieniężne w drodze.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpływy środków pieniężnych w drodze: <ul style="list-style-type: none"> • do kasy, • na rachunki bankowe. 	101 130, 135, 139

2.	Lokaty	130, 135, 139
----	--------	---------------

ZESPÓŁ 2 – ROZRACHUNKI I ROZLICZENIA

Konta zespołu 2 „Rozrachunki i rozliczenia” służą do ewidencji krajowych i zagranicznych rozrachunków i rozliczeń.

Konta zespołu 2 służą także do ewidencji i rozliczeń środków budżetowych, środków europejskich i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, wynagrodzeń, rozliczeń niedoborów, szkód i nadwyżek oraz wszelkich innych rozliczeń związanych z rozrachunkami i roszczeniami spornymi.

KONTO 201 – ROZRACHUNKI Z ODBIORCAMI

Konto 201 służy do ewidencji wszystkich rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług w tym również zaliczek na poczet dostaw robót i usług świadczonych przez Urząd Gminy Brody.

Występujące na koniec roku umowne odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań z tytułu dostaw, z których wierzyciel nie zrezygnował, księguje się Wn 750, Ma 201.

Należności i zobowiązania do rozliczenia z odbiorcami i dostawcami z tytułu kar umownych i odszkodowań ujmuje się na koncie 201 w korespondencji z kontem 761, a działalności finansowej ze środków funduszy celowych z kontem właściwego funduszu.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 201 umożliwia ustalenia należności i zobowiązań według poszczególnych kontrahentów z podaniem w odniesieniu do kontrahentów zagranicznych obok wartości w złotych polskich również wartości w poszczególnych walutach, a ponadto umożliwia ustalenie należności i zobowiązań w podziale wymaganym w sprawozdaniu bilansowym.

Konto 201 może mieć dwa salda, które ustala się na podstawie ewidencji analitycznej w wyniku sumowania sald należności i zobowiązań występujących na kontach rozrachunków z poszczególnymi kontrahentami.

Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń – (w bilansie ujęte w aktywach)

W bilansie (w aktywach) salda należności wynikające z ewidencji analitycznej pomniejsza się o związane rezerwy.

Saldo Ma stan zobowiązań – (w bilansie ujęte w pasywach).

Typowe zapisy strony Wn konta 201 – „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Objęte fakturą VAT kwoty zaliczek na poczet przyszłych dostaw i usług, które przekraczają 50% spodziewanej wartości świadczenia obejmującego: <ul style="list-style-type: none"> • przychody przyszłych okresów, • VAT należny. 	840 225
2.	Odpisanie zobowiązań (przedawnionych i umorzonych) <ul style="list-style-type: none"> • Z działalności eksploatacyjnej, • Z działalności finansowej z funduszy celowych. 	760 851, 853
3.	Wartość niedoborów i szkód w dostawach za które odpowiada dostawca oraz inne tytuły zmniejszania zobowiązań wobec dostawców (np. uznane reklamacje jednostki)	240, 310, 401,402,409, 080, 851, 853
4.	Zapłat zobowiązań oraz zaliczek na poczet dostaw i usług.	130, 101, 135, 139
5.	Należności z tytułu zaliczonych na poczet zwrotu wydatków np. wyłożonych za odbiorców opłat za dostawę energii, itp.	401,402
6.	Rozliczenie składki na ubezpieczenie społeczne byłych pracowników.	229

Typowe zapisy strony „Ma” konta 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zobowiązania z tytułu dostaw robót i usług dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> • działalności eksploatacyjnej (budżetowej i pozabudżetowej), • działalności inwestycyjnej, • działalności finansowej z funduszy celowych, • sum na zlecenie, 	013, 310, 401, 402, 409,420,430 080, 240 013, 310, 851, 853

	<ul style="list-style-type: none"> wartość naliczonego w fakturach VAT podlegającego odliczeniu lub rozliczeniu. 	240 225
2.	<p>Zobowiązania wobec dostawców z tytułu wymagalnych odsetek i kar umownych:</p> <ul style="list-style-type: none"> działalności eksploatacyjnej, <ul style="list-style-type: none"> a) kar, odszkodowań, b) odsetki za zwłokę w zapłacie, działalności inwestycyjnej (odsetki za zwłokę), działalności finansowej z funduszy pozabudżetowych. 	761 751 080 851, 853
3.	Wpłaty należności oraz zaliczek od odbiorców do kasy lub na rachunki bankowe.	101, 130, 135,139
4.	<p>Odpisanie należności umorzonych, przedawnionych lub nieistotnych, na które nie utworzono rezerwy:</p> <ul style="list-style-type: none"> działalności eksploatacyjnej, działalności finansowej z funduszy pozabudżetowych, działalności inwestycyjnej. 	761 851, 853 080
5.	<p>Uznane reklamacje odbiorców i korekty zmniejszające należności z tytułu sprzedaży:</p> <ul style="list-style-type: none"> działalności finansowej z funduszy pozabudżetowych. 	851, 853
6.	Należności skierowane na drogę postępowania spornego (pod datą wniesienia powództwa)	240
7.	<p>Ujemne różnice kursowe powstałe przy wpłacie należności i dodatnie przy spłacie zobowiązań w walutach obcych:</p> <ul style="list-style-type: none"> działalności eksploatacyjnej, działalności inwestycyjnej, działalności finansowej z funduszy celowych. 	750 080 851, 853
8.	Odpisanie należności przedawnionych i umorzonych, na które wcześniej utworzono rezerwę.	840
9.	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń byłych pracowników.	231
10.	Rozliczenie zobowiązań i należności z lat ubiegłych.	800

KONTO 221 – NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH

Konto 221 przeznaczone jest do ewidencji należności Urzędu Gminy w Brodach jako jednostki budżetowej z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na dany rok budżetowy oraz należności zhipotekowanych.

Na stronie Wn księguje się ustalone na dany rok budżetowy należności z tytułu dochodów budżetowych i zwrot nadpłat z tytułu dochodów nienależnie wpłaconych lub orzeczonych do zwrotu.

Na stronie Ma konta księguje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) uprzednio ustalonych należności.

Ujmuje się na koncie 221 należności i wpłaty z tytułu podatków i opłat pobranych we własnym zakresie oraz przez urzędy skarbowe. Na koncie 221 ujmuje się należności z tytułu subwencji i dotacji zaliczonych do dochodów.

Na koncie 221 ewidencjonuje się również należności z tytułu podatku VAT od dokonanej sprzedaży jak również wpływy z tego tytułu w korespondencji z kontem 225.

W ewidencji szczegółowej do konta 221 należy wyodrębnić rozrachunki z poszczególnymi dłużnikami z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów.

Konto 221 może wykazywać dwa salda:

Saldo Wn będące sumą poszczególnych należności z tytułu dochodów budżetowych

Saldo Ma, sumę poszczególnych zobowiązań z tytułu nadpłat dochodów budżetowych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Należności jednostek budżetowych: <ul style="list-style-type: none">• za sprzedane środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, inwestycje oraz materiały,• z tytułu podatków i opłat administracyjnych,• z tytułu kar i grzywien.• z tytułu umów najmu, czynszów, sprzedaży usług	760 720 760 720
2.	Zwroty dochodów budżetowych nienależnie wpłaconych lub orzeczonych do zwrotu oraz nadpłat i wypłat oprocentowania za nieterminowy zwrot	

	nadpłat.	130
3.	Przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych (w wysokości raty należnej za dany rok budżetowy). Równoległy zapis	720 840/226
4.	Przypis na podstawie sprawozdań finansowych urzędów skarbowych sporządzonych na dzień 31.12 należnych udziałów w podatkach z U.S.	720
5.	VAT należny od sprzedaży	225

Typowe zapisy strony „Ma” konta 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpłata należności z tytułu przypisanych dochodów budżetowych: <ul style="list-style-type: none"> • do banku 	130
2.	Zmniejszenie (odpisy) uprzednio przypisanych należności dotyczących dochodów budżetowych.	720, 760
3.	Naliczone oprocentowanie należne podatnikowi z tytułu nieterminowego zwrotu nadpłat podatku.	720
4.	Odpisanie należności przedawnionych i umorzonych oraz nieistotnych.	760
5.	Zaksięgowanie na podstawie sprawozdań finansowych z urzędów skarbowych – nadpłat i zaległości sporządzonych na dzień 31 grudnia (księgowane raz w roku)	720
6.	Roszczenia sporne z tytułu należności budżetowych	240

KONTO 224 - „ROZLICZENIE DOTACJI BUDŻETOWYCH ORAZ PŁATNOŚCI Z BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH”

Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia przez organ dotujący udzielonych dotacji budżetowych, a także do ewidencji rozliczenia przez instytucje zarządzające i pośredniczące płatności z budżetu środków europejskich.

Na stronie Wn konta 224 ujmuje się wartość dotacji przekazanych przez organ dotujący, a na stronie Ma – wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 powinna zapewnić możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji, według jednostek oraz przeznaczenia dotacji.

Saldo Wn konta oznacza wartość niewykorzystanych, nierozliczonych dotacji lub wartość dotacji należnych do zwrotu w roku, w roku którym zostały przekazane.

Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 224 – „ROZLICZENIE UDZIELONYCH DOTACJI BUDŻETOWYCH”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelew dotacji dla podmiotów	130

Typowe zapisy strony „Mn” konta 224 – „ROZLICZENIE UDZIELONYCH DOTACJI BUDŻETOWYCH”

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Rozliczenie dotacji	810
2.	Wartość dotacji zwróconych w tym samym roku budżetowym	130

KONTO 225 – ROZRACHUNKI Z BUDŻETAMI

Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z budżetami państwa i budżetami samorządu terytorialnego ze wszystkich tytułów (np. z tytułu zobowiązań podatkowych własnych i wynikających z funkcji płatnika potrąceń na podatek dochodowy od osób fizycznych, wpłat z tytułu nadwyżek środków obrotowych zakładów budżetowych, nadpłat w rozliczeniach z budżetami oraz z tytułu podatku dochodowego, ceł i opłat, a w jednostkach będących podatnikiem podatku od towarów i usług także rozrachunki z tytułu VAT).

Na stronie Wn konta 225 ujmuje się w szczególności:

- Przepisy przyznanych, a nie otrzymanych do końca roku dotacji budżetowych dla gospodarki pozabudżetowej,
- Wpłaty do budżetu z tytułu różnych podatków i opłat oraz ceł,
- VAT naliczony przy zakupie w przypadku jego rozliczenia z urzędem skarbowym,
- Należności z tytułu nadpłat w rozliczeniach z budżetami.

Na stronie Ma konta 225 księguje się w szczególności:

- Zobowiązania z tytułu zaliczek na podatki pobrane przez jednostkę w imieniu budżetu (np. podatek dochodowy od osób fizycznych),

Ewidencję szczegółową do konta 225 należy prowadzić odrębnie dla każdego urzędu skarbowego, celnego, lub samorządu terytorialnego z uwzględnieniem poszczególnych tytułów rozliczeń.

Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec budżetu.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 225 Rozrachunki z budżetami

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelewy z tytułu innych zobowiązań wobec budżetów finansowych ze środków: <ul style="list-style-type: none"> • budżetowych • inwestycyjnych • funduszy celowych 	130 240 135
2.	Należności od budżetów z tytułu nadpłat podatków uprzednio naliczonych: <ul style="list-style-type: none"> • dotyczącej kosztów działalności eksploatacyjnej • dotyczącej kosztów działalności finansowej i funduszy specjalnych, • opłaconych w imieniu pracownika (np. podatku dochodowego od osób fizycznych) 	403, 404 853 231

3.	VAT naliczony w fakturach i w fakturach korygujących dostawców (w przypadku jego rozliczenia z urzędem skarbowym)	240,201,310, 401
4.	VAT naliczony w dokumentach odprawy celnej (w przypadku jego rozliczenia z urzędem skarbowym)	225
5.	Przebieganie VAT rozliczonego podlegającego potrąceniu z VAT należnego budżetowi (po spełnieniu określonych warunków)	225
6.	Zwrot nadpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych	101
7.	Przebieganie na dochody groszy pozostałych w wyniku zaokrąglenia kwot na deklaracji VAT-7 do pełnych złotych.	720

Typowe zapisy strony „Ma” konta 225 Rozrachunki z budżetami

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Naliczone zobowiązania podatkowe ,cła i opłaty obciążające koszty lub fundusze	080, 403, 851,853
2.	Naliczony i potrącony na listach płac podatek dochodowy od osób fizycznych (z tytułu umów o pracę, zlecenia,) oraz ubezpieczenia zdrowotne	231
3.	Naliczone odsetki należne budżetowi z tytułu zwłoki w zapłacie zobowiązań	080,720,853
4.	Wpływy należności z tytułu rozrachunków z budżetem (zwrot nadpłat)	130,135
5.	VAT należny od sprzedaży wynikający z wystawionych faktur oraz faktur i rachunków korygujących	101,201,221
6.	VAT od otrzymanych zaliczek , zadatków i przedpłat przekraczających 50% wartości przyszłej dostawy czy usługi	201
7.	Przebieganie VAT naliczonego ale nie podlegającego zwrotowi lub odliczeniu od VAT należnego budżetowi.	403
8.	Rozliczenie podatku dochodowego osób fizyczno-pracowników	234
9.	Rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych	240
10.	Wylczenie podatku VAT od sprzedaży nie fakturowanej	720

KONTO 226 – DŁUGOTERMINOWE NALEŻNOŚCI BUDŻETOWE

Konto 226 służy do ewidencji:

- należności z tytułu przekazanego mienia likwidowanych, prywatyzowanych lub sprzedawanych przedsiębiorstw,
- należności dotyczących przekazanego mienia innych podległych jednostek organizacyjnych (np. zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych),
- innych długoterminowych należności jednostek budżetowych podlegających zaliczaniu na dochody budżetowe w przyszłych latach/
- należności z tytułu dochodów budżetowych, których termin zapłaty ustalony w decyzji o ich powstaniu przypada na lata następujące po roku, w którym dokonywane są księgowania.

Na stronie Wn konta 226 ujmuje się w szczególności;

- wartość mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub podległych jednostek przekazanego do odpłatnego użytkowania lub sprzedanego ale nie zapłaconego w wysokości ustalonej w umowie(w korespondencji z kontem 226).
- przypisanie długoterminowych należności z tytułu przychodów przyszłych okresów (Ma 840).

Na stronie Ma konta 226 ujmuje się w szczególności:

- równowartość mienia zwróconego (w korespondencji z kontem 885),
- wartość mienia zlikwidowanego u użytkownika (w korespondencji z kontem 885),
- przeniesienie należności długoterminowych, krótkoterminowych (Wn 221, Ma 226), w wysokości raty należnej za dany rok .

Ewidencję analityczną prowadzi się według jednostek od których te należności występują.

Konto 226 może wykazywać saldo Wn które oznacza wartość mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub innych podległych jednostek przekazanego przez organy założycielskie spółkom lub innym jednostkom do odpłatnego korzystania lub do sprzedaży ratalnej (w części niespłaconej) oraz wartości innych długoterminowych należności budżetowych jednostek budżetowych.

Wpłaty należności za sprzedane, dzierżawione lub wynajmowane mienie sprywatyzowane lub zlikwidowanych przedsiębiorstw i podległych jednostek oraz związane z tym opłaty dodatkowe organ założycielski zalicza na rachunek dochodów budżetowych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta226-Długoterminowe należności budżetowe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przekazanie mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw lub podległych jednostek spółkom lub innym podmiotom do odpłatnego użytkowania lub sprzedanego a nie spłaconego (w wartości ustalonej w umowie).	015

2.	Przypisanie innych długoterminowych należności podlegających zaliczeniu na dochody budżetowe w przyszłych okresach	840
----	--	-----

Typowe zapisy strony „Ma” konta 226 – Długoterminowe należności budżetowe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zwrot mienia wydanego do odpłatnego użytkowania	015
2.	Przeniesienie należności długoterminowych na krótkoterminowe (w wysokości raty należnej za dany rok budżetowy). Równoległy zapis	840 221/760,720

KONTO 229- POZOSTALE ROZRACHUNKI PUBLICZNOPRAWNE

Konto 229 służy do ewidencji rozrachunków publicznoprawnych za wyjątkiem rozrachunków z budżetami ujawnionych na koncie 225, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz wpłat na PEFRON.

Na stronie „Wn” konta księguje się naliczenia i przelewy oraz zmniejszenie zobowiązań z tyt. Składek ZUS i Funduszu Pracy i Fundusz Ubezpieczeń Społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

Na stronie „Ma” konta księguje się zobowiązania z wyżej wymienionych tytułów.

Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo „Wn” oznacza nadpłaty. Saldo „Ma”- nie zapłacone zobowiązania.

Typowe zapisy „Wn” konta 229- Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelewy składek na ZUS na Fundusz Ubezpieczeń społecznych i Fundusz Pracy oraz ubezpieczeń zdrowotnych	130,135,139
2.	Wypłata zasiłków pokrywanych przez ZUS , które ujęto na listach wynagrodzeń	101,130
3.	Wypłaty świadczeń ZUS nie objętych listą wynagrodzeń	101,130

4.	Odpisanie zobowiązań przedawnionych	760
5.	Naliczenie świadczeń z ubezpieczenia społecznego wypłaconego z listy wynagrodzeń	231
6.	Naliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych dot. wypłaconych zasiłków ZUS	225

Typowe zapisy strony „Ma” konta 229 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Naliczone składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych i na Fundusz Pracy oraz ubezpieczenia zdrowotne.	405
2.	Składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotne potrącone z wynagrodzeń za prace zlecone.	231, 405
3.	Otrzymane przelewy ZUS z tytułu przewyżki wpłaconych świadczeń ponad składki na FUS i FP	130, 135, 139
4.	Odpisanie należności przedawnionych i umorzonych	760
5.	Rozliczenie zasiłków byłych pracowników	201
6.	Zwrot nadpłaty składek z FUS i FP	231, 234

KONTO 231 – ROZRACHUNKI Z TYTUŁU WYNAGRODZEŃ

Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami z tytułu wszelkich wypłat pieniężnych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów pieniężnych zaliczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej.

Na stronie „Wn” konta ujmuje się:

- wypłaty wynagrodzeń pieniężnych netto,
- zaliczki na poczet wynagrodzeń,
- wartość świadczeń rzeczowych,
- potrącenia dokonywane na liście wynagrodzeń, do których pracodawca jest upoważniony ustawowo np. podatek dochodowy od osób fizycznych, sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych lub egzekucyjnych oraz za pisemną

zgodą zatrudnionego z innych tytułów np. potrącenia za niedobory i szkody, sumy do rozliczenia, świadczenia odpłatne itp.

Na stronie „Ma” ujmuje się – sumy wynagrodzeń brutto.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 231 powinna zapewnić rozliczenie wynagrodzeń z podziałem na:

- osobny fundusz płac,
- bezosobowy fundusz płac (umowy zlecenia, umowy o dzieło),
- nie podjęte płace.

Konto 231 może wykazywać dwa salda:

Saldo Wn – oznacza stan należności z tytułu wynagrodzeń (np. podjęte zaliczki),

Saldo Ma – oznaczające płace nie podjęte w terminie.

Ewidencja wynagrodzeń prowadzona jest na kartach wynagrodzeń poszczególnych pracowników w celu:

- wymiaru ustawowo przysługujących zasiłków, emerytur i rent,
- obliczania wynagrodzeń należnych pracownikowi za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wypłata wynagrodzeń i zaliczek na poczet wynagrodzeń, zasiłków chorobowych oraz zasiłków rodzinnych i innych pokrywanych ze środków ZUS, ekwiwalentu pieniężnego za deputaty, ekwiwalentu za używanie własnej odzieży roboczej, materiałów i narzędzi oraz nagród z zakładowego funduszu nagród ujętych na listach płac: <ul style="list-style-type: none">• gotówką z kasy,• przelewem na konta pracowników.	101 130
2.	Potrącenia dokonane na liście płac z tytułu:	

	<ul style="list-style-type: none"> • składki na dobrowolne ubezpieczenie grupowe, • podatku dochodowego od osób fizycznych, • składki na Fundusz Ubezpieczeń Społecznych płaconych przez pracowników od wynagrodzeń za prace zleczone, • ubezpieczeń zdrowotnych, • składek i zwrotu pożyczek od Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej oraz alimentów i innych zobowiązań pracowników, • nie zwróconych zaliczek i innych należności od pracowników (np. alimenty, ZFM, PKZP) 	229 225 229 229 240 240
3.	Przekazane świadczenia rzeczowe, zaliczane do wynagrodzeń: <ul style="list-style-type: none"> • z zakupu, • z zapasu materiałów. 	201 310
4.	Odpisanie przedawnionych zobowiązań z tytułu wynagrodzeń.	760
5.	Obciążenia z tytułu nadpłat wynagrodzeń.	404
6.	Rozliczenie nadpłaty wynagrodzenia pracowników.	234
7.	Rozliczenie nadpłaty wynagrodzeń byłych pracowników.	201

Typowe zapisy strony „Ma” konta 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Listy wynagrodzeń brutto.	404
2.	Zasiłki rodzinne i inne (które pokrywa ZUS) wypłacane na podstawie listy wynagrodzeń	229
3.	Odpisanie należności przedawnionych i umorzonych	760

KONTO 234 – POZOSTAŁE ROZRACHUNKI Z PRACOWNIKAMI

Konto 234 służy do bieżącej ewidencji wszelkich bezspornych rozrachunków z pracownikami za wyjątkiem rozrachunków z tytułu wynagrodzeń (konto 231) oraz niedoborów i szkód (konto 240).

Ewidencja szczegółowa dla konta 234 powinna zapewnić ustalenie sum należności lub zobowiązań w odniesieniu do każdego pracownika.

Na stronie „Wn” konta 234 ujmuje się:

- sumy do rozliczenia (udzielone pożyczki np. koszty podróży służbowych),
- świadczenia na rzecz pracowników,
- wypłacone zobowiązania wobec pracowników,
- należności i roszczenia z tytułu niedoborów i szkód.

Na stronie „Ma” konta 234 księguje się:

- wydatki poniesione przez pracownika w imieniu jednostki,
- rozliczone zaliczki i zwroty środków pieniężnych,
- wpływy należności od pracowników.

Konto 234 może mieć równocześnie dwa salda końcowe:

Saldo Wn – oznaczające należności od pracowników z tytułu sum pobranych do rozliczenia (w bilansie ujęte w grupie „pozostałe należności” pozycja B-II aktywów),

Saldo Ma – oznaczające zobowiązania wobec pracowników np. z tytułu kosztów podróży służbowych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wypłaty sum do rozliczenia (zaliczek) i spłata zobowiązań wobec pracownika: <ul style="list-style-type: none"> • gotówką, • z rachunku bankowego, • zaliczki na inwestycje. 	101 130, 135, 139 240
2.	Należności z tytułu niedoborów i szkód.	240
3.	Odpisanie zobowiązań przedawnionych.	760
4.	Należności z tytułu roszczeń spornych zasądzonych na rzecz gminy: <ul style="list-style-type: none"> - roszczenia podstawowe, - zasądzone koszty postępowania, odsetki za zwłokę 	240 760, 751
5.	Zwrot wydatków za media w tym samym roku w którym zostały poniesione przez UG Brody na rzecz pracowników.	401, 402,

6.	Rozliczenie składek ubezpieczenia społecznego.	229
7.	Rozliczenie składek ubezpieczenia zdrowotnego i podatku dochodowego od osób fizycznych	225, 229
8.	Obciążenia pracowników naliczonymi odsetkami za zwłokę.	750
9.	Udzielone pożyczki mieszkaniowe z ZFŚS.	101, 135
10.	Naliczone odsetki od udzielonych pożyczek z ZFŚS.	851

Typowe zapisy strony „Ma” konta 234 – Pozostałe rozrachunki z pracownikami.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	<p>Pokryte przez pracownika z pobranej zaliczki lub z własnych środków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty: <ul style="list-style-type: none"> • działalności eksploatacyjnej, - naliczony VAT przy zakupach podlegający rozliczeniu, - materiały i pozostałe środki trwale przyjęte do magazynu 	<p>401, 402, 409, 420, 430</p> <p>225</p> <p>310</p>
2.	<p>Wpłaty sum nie wykorzystanych zaliczek, zwrot pożyczek z ZFŚS oraz należności od pracowników z pozostałych tytułów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do kasy, - na rachunki bankowe, - rozliczenie zaliczki pobranej na inwestycje. 	<p>101</p> <p>130, 135, 139</p> <p>240</p>
3.	Należności od pracowników potrącone na liście wynagrodzeń.	231
4.	Odpisanie należności umorzonych, przedawnionych lub o nieistotnej wartości.	750, 760, 851
5.	Skierowanie roszczeń do sądu.	240
6.	Odpisanie należności, na które utworzono rezerwę w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych.	840
7.	Rozliczenie należności i zobowiązań z lat ubiegłych.	800
8.	Zakup materiałów z zaliczki pobranej przez	310

pracownika.	
-------------	--

KONTO 240 – POZOSTAŁE ROZRACHUNKI.

Na koncie 240 ewidencjonuje się zarówno krajowe jak i zagraniczne należności i roszczenia oraz zobowiązania nie objęte ewidencją na kontach 201 – 234, a w szczególności:

- rozrachunki wewnątrzzakładowe (np. z podległymi zakładami budżetowymi),
- rozrachunki z tytułu sum depozytowych (np. wadiów, kaucji, zabezpieczenia należnego wykonania umów),
- rozliczenia niedoborów, szkód i nadwyżek,
- rozliczenie różnic kursów walut obcych powstałych w wyniku przeliczenia sald rozrachunków w walutach obcych według kursu obowiązującego,
- rozrachunki z tytułu potrąceń dokonanych na listach wynagrodzeń z innych tytułów niż podatki i składki odprowadzone do ZUS,
- rozrachunki z tytułu zaliczek na inwestycje wspólne prowadzone przez innych inwestorów lub na sfinansowanie inwestycji zleconych inwestorom zastępczym,
- roszczenia sporne,
- rozrachunki z tytułu pożyczek krótkoterminowych z wyjątkiem udzielonych pracownikom,
- krótko i długoterminowe należności z tytułu pożyczek udzielonych z funduszy celowych,
- mylne obciążenia i uznania rozrachunków bankowych,
- rozrachunki z tytułu likwidacji ZOZ - ów.

Na stronie Wn konta 240 księguje się

- udzielone pożyczki krótkoterminowe wraz z wymagalnymi od nich odsetkami (z wyjątkiem udzielonych pracownikom które księguje się na koncie 234),
- stwierdzone niedobory i szkody w składnikach majątkowych (w wartości początkowej),
- rozliczenie nadwyżek w składnikach majątkowych,
- roszczenia sporne,
- należności wewnątrzzakładowe,
- odpisanie zobowiązań przedawnionych,
- odprowadzenie różnych potrąceń z list płac,
- błędne obciążenia i korekty błędnych uznań dokonanych przez bank (na podstawie wyciągów bankowych).

Na stronie Ma konta 240 ewidencjonuje się przede wszystkim:

- ujawnione nadwyżki składników majątkowych,
- dotychczasowe umorzenie niedoborów i szkód,
- rozliczenie niedoborów i szkód majątkowych,
- wpłaty z tytułu zwrotu udzielonych pożyczek i należnych odsetek,
- zaciągnięte pożyczki krótkoterminowe wraz z odsetkami,
- zobowiązania z tytułu dokonanych potrąceń z list wynagrodzeń na rzecz różnych jednostek,
- odpisanie zasądzonych lub oddalonych roszczeń spornych,
- odpisanie należności nie istotnych oraz roszczeń umorzonych lub przedawnionych,

- wpływy należności wewnątrzzakładowych,
- błędne uznania i korekty błędnych obciążeń bankowych,
- rozliczenie aportów i udziałów gotówkowych w spółkach.

Ewidencję analityczną do konta 240 prowadzi się według jednostek i osób z uwzględnieniem tytułów poszczególnych rozrachunków, roszczeń oraz zakresów działalności z którymi są związane.

Na koncie 240 mogą występować dwa salda:

Saldo Wn – oznacza stan należności i roszczeń,

Saldo Ma – stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 240 – Pozostałe rozrachunki.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Faktury lub rachunki za dostawy i usługi dotyczące sum na zlecenie lub sum depozytowych.	201, 231, 234, 310, 401,402,403,404,405, 409, 420, 430
2.	Wynagrodzenie obciążające sumy na zlecenie.	231
3.	Składki na FUS i Fundusz Pracy oraz ubezpieczenie zdrowotne naliczone od wynagrodzeń wypłacanych z sum na zlecenie.	229
4.	Zwrot nie wykorzystanych sum na zlecenie i wadiów oraz wypłata sum depozytowych	101, 139
5.	Obciążenie właścicieli wadiów i kwot zabezpieczenia właściwego wykonania robót kosztami operacji bankowych związanych z dokonywanymi rozliczeniami tych kwot.	139, 402
6.	Wypłacone zaliczki i przekazane środki na inwestycje wspólne realizowane przez innych inwestorów.	240
7.	Wypłacone inwestorom zastępczym i jednostkom realizującym środki na sfinansowanie zleconej im inwestycji, którą sami rozliczają.	240
8.	Należności od jednostek i osób fizycznych nie będących pracownikami z tytułu zwrotu poniesionych w ich imieniu wydatków.	101, 130, 135

9.	Ujawnione niedobory i szkody: <ul style="list-style-type: none"> gotówki, materiałów w magazynie, podstawowych środków trwałych (wartość początkową), pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, obcych składników majątkowych, papierów wartościowych i znaków opłat skarbowych, inwestycji. 	101 310 011 013 020 201, 240 030, 140 080
10.	Kompensata nadwyżek z niedoborami.	240
11.	Zmniejszenie kosztów z tytułu nadwyżek uznanych za korygujące zużycie materiałów.	401
12.	Rozliczenie nadwyżek pozostałych środków trwałych oraz materiałów.	760
13.	Rozliczenie nadwyżek środków trwałych umorzonych stopniowo.	800
14.	Nadwyżki środków obrotowych zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych.	760
15.	Wyksięgowanie nadwyżek pozornych.	011, 013, 101, 310
16.	Roszczenia z tytułu niedoborów: <ul style="list-style-type: none"> wartość ewidencyjna niedoboru (netto), konto analityczne rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych, dodatnia różnica między wartością ewidencyjną a wycenionym roszczeniem. 	240 760
17.	Roszczenie sporne: <ul style="list-style-type: none"> z tytułu dostaw i sprzedaży gospodarki pozabudżetowej, z tytułu należności od pracowników. 	201 231, 234
18.	Zasądzone koszty postępowania spornego i odsetki za zwłokę dotyczące roszczeń spornych.	750
19.	Splata zaciągniętych pożyczek i innych zobowiązań.	101, 130, 131, 135
20.	Należności wewnątrzzakładowe.	131, 135
21.	Niesłuszne obciążenia i korekty pomyłkowych uznań bankowych.	130, 135, 139

22.	Odpisanie zobowiązań przedawnionych dotyczących działalności: <ul style="list-style-type: none"> • eksploatacyjnej, • inwestycyjne, • funduszy specjalnego przeznaczenia. 	760 080 853
23.	Dodatnie różnice kursowe związane z pozostałymi rozrachunkami w walutach obcych: <ul style="list-style-type: none"> • powstałe w ciągu roku, • dotyczące aktualizacji wyceny walut na koniec roku. 	750 750
24.	Naliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych (diety, komisje poborowe).	225
25.	Wyksięgowanie z ewidencji zwracanych kaucji gwarancyjnych.	140
26.	Rozliczenie w ewidencji analitycznej zrealizowanych wydatków dotyczących zadań inwestycyjnych na koniec okresu sprawozdawczego.	800

Typowe zapisy strony „Ma” konta 240 – Pozostałe rozrachunki.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpłata należności	101, 130, 135, 139
2.	Otrzymane sumy na zlecenie oraz wpłaty sum depozytowych: <ul style="list-style-type: none"> • do kasy, • na inne rachunki jednostki budżetowej, • na rachunek bankowy Urzędu Gminy Brody. 	101 139 130
3.	Zobowiązania z tytułu potrąceń dokonanych na listach płac na rzecz różnych jednostek.	231
4.	Umorzenie należności oraz odpisanie należności przedawnionych lub nieistotnych obciążających pozostałe koszty operacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • pozostałe koszty operacyjne, • działalność inwestycyjną, • działalność funduszy pozabudżetowych. 	760 080 851, 853
5.	Ujawnione nadwyżki:	

	<ul style="list-style-type: none"> • gotówki w kasie, • materiałów, • środków trwałych umarzanych stopniowo, • pozostałych środków trwałych w używaniu, • wartości niematerialnych i prawnych, • inwestycje. <p>Dotychczasowe umorzenie niedoborów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowych środków trwałych, • pozostałych środków trwałych. 	<p>101 310 011 013 020 080</p> <p>071 072</p>
6.	Przyjęcie efektów i rozliczenia inwestycji wspólnych od innego inwestora.	011, 020, 201
7.	Przyjęcie i rozliczenie środków trwałych uzyskanych w wyniku inwestycji prowadzonej i rozliczanej przez inwestora zastępczego.	011, 013, 020, 201
8.	<p>Rozliczenie niedoborów i szkód w wyniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompensata z nadwyżki, • uznania za obciążające straty, • uznania za zwiększające koszty działalności, • uznania za zmniejszające fundusz jednostki (niedobory podstawowych środków trwałych w wartości netto), • obciążenia osób i jednostek odpowiedzialnych jeśli wyraziły na to zgodę. 	<p>240 860 080, 760, 853 800</p> <p>201, 234, 240</p>
9.	<p>Roszczenia oddalone przez sąd na które nie utworzono rezerwy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotyczące niedoborów i szkód: <ul style="list-style-type: none"> a) w podstawowych środkach trwałych (wartość netto), b) inwestycji, c) w środkach obrotowych: <ul style="list-style-type: none"> V działalności podstawowej, V działalności funduszy specjalnych. 	<p>800 800 760 853</p>
10.	Niesłuszne uznania i korekty mylnych obciążeń bankowych.	130, 135, 139
11.	Odpisanie roszczeń oddalonych przez sąd, na które wcześniej utworzono rezerwę.	840
12.	Zobowiązania wewnątrzzakładowe.	131
13.	Zwiększenie zobowiązań związanych z depozytami pieniężnymi z tytułu oprocentowania obcych środków pieniężnych na rachunku bankowym.	131, 135, 139

14.	Rozliczenie aportów i udziałów gotówkowych wniesionych do spółek.	030
15.	Przyjęcie do ewidencji kaucji gwarancyjnych.	140
16.	Rozliczenie w ewidencji analitycznej na koniec okresu sprawozdawczego zrealizowanych wydatków dotyczących zadań inwestycyjnych.	800

KONTO 290 – ODPISY AKTUALIZUJĄCE NALEŻNOŚCI

Konto służy do ewidencji odpisów aktualizujących należności. Na stronie Wn konta 290 ujmuje się zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności, a na stronie Ma – zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności.

Saldo konta 290 oznacza wartość odpisów aktualizujących należności.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 290 – Odpisy aktualizujące należności.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zmniejszenie wartości odpisów aktualizujących należności	221

Typowe zapisy strony „Ma” konta 290 – Odpisy aktualizujące należności.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zwiększenie wartości odpisów aktualizujących należności	221 lub 201

ZESPÓŁ „3” – MATERIAŁY I TOWATY”

KONTO 310 – MATERIAŁY.

Konto 310 służy do ewidencji własnych zapasów materiałów znajdujących się w magazynach, służących do działalności Urzędu Gminy Brody oraz zakupu paliwa do samochodów Urzędu Gminy i Ochotniczych Straży Pożarnych oraz pomp strażackich.

Ewidencja analityczna prowadzona jest w celach bieżących na kartotekach ilościowo – wartościowych w magazynach i w księgowości według rodzajów materiałów i osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne magazyny.

Na stronie „Wn” konta 310 ujmowane są zwiększenia ilości i wartości stanu zapasu materiałów.

Na stronie „Ma” konta 310 ujmowane są zmniejszenia stanu zapasu materiału.

Konto 310 może wykazywać saldo „Wn”, które wyraża stan zapasów w cenach zakupu.

Bezpośrednio w koszty odnoszone są materiały przeznaczone do bezpośredniego użytku a w szczególności:

- materiały przeznaczone do ogrzewania pomieszczeń,
- oleje i smary,
- środki czystości do samochodów,
- drobne części do samochodów wymagających nagłej wymiany, np. żarówka, opona itp. ,
- druki.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 310 – Materiały.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przychód materiałów z zakupu od zewnętrznych dostawców.	201, 234
2.	Przychód odpadów użytkowych: <ul style="list-style-type: none"> • z likwidacji majątku trwałego lub z inwestycji, • z likwidacji skutków wypadku losowego. 	760 860
3.	Nadwyżki zapasów w magazynie.	240
4.	Nieodpłatne otrzymanie materiałów: <ul style="list-style-type: none"> • od jednostek budżetowych oraz gospodarki pozabudżetowej, • od pozostałych jednostek i osób fizycznych. 	800 760
5.	Zwrot materiałów wydanych do zużycia.	401

6.	Ustalona w wyniku inwentaryzacji na koniec roku lub kwartału wartość materiałów, które były rozchodowane a nie zużyte.	401
7.	Zwrot materiałów wydanych z magazynu do rozliczenia.	310
8.	Przychody materiałów w zamian za podatki.	800

Typowe zapisy strony „Ma” konta 310 – Materiały.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Rozchód z magazynu materiałów przeznaczonych do zużycia.	401
2.	Obniżenie wartości zapasów na skutek uszkodzenia, upływu daty przydatności itp.	240, 760
3.	Nieodpłatne przekazanie: - innym jednostkom budżetowym oraz gospodarki pozabudżetowej, - pozostałym jednostkom i osobom fizycznym.	800 760
4.	Zaksięgowanie wykazanych niedoborów w magazynie.	240
5.	Rozchód materiałów z magazynu do rozliczenia.	310

ZESPÓŁ 4 – KOSZTY WEDŁUG RODZAJÓW I ICH ROZLICZENIE.

Konta zespołu 4 służą do ewidencji kosztów prostych według rodzaju.

W szczególności na koncie 400 księguje się:

- wypłaty pieniężne wynagrodzeń oraz wartości świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalenty zaliczane do osobowego i bezosobowego funduszu płac oraz wypłaty agencyjno – prowizyjne,
- naliczone wynagrodzenia przysługujące żołnierzom zawodowym w korespondencji z kontem 231,
- naliczenie dodatkowych wynagrodzeń rocznych w korespondencji z kontem 231,
- wypłaty pieniężne oraz wartość świadczeń w naturze lub ich ekwiwalenty nie zaliczone do wynagrodzeń, a także uposażenie, nagrody i zapomogi oraz inne należności żołnierzy niezawodowych i funkcjonariuszy w służbie kandydackiej w korespondencji z kontem 231,
- świadczenia społeczne w korespondencji z kontem 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”,
- świadczenia w korespondencji z kontem 240 „Pozostałe rozrachunki”,
- wydatki osobowe wymienione w klasyfikacji budżetowej wydatków w korespondencji z kontem 240 „Pozostałe rozrachunki”,
- wydatki na podróże służbowe krajowe i inne wydatki zaliczone na podstawie odrębnych przepisów do wydatków na podróże służbowe krajowe np. ryczałty i zwrot kosztów za używanie przez pracowników własnych pojazdów do celów służbowych w granicach administracyjnych miasta lub gminy, przejazdy miejscowe pracowników, wyrównanie wydatków ponoszonych przez pracowników w związku z wykonaniem pracy poza stałym miejscem pracy, lub poza stałym miejscem zamieszkania oraz przeniesieniem do pracy w innej miejscowości.
- wydatki na podróże służbowe zagraniczne z tytułu:
 - podróże służbowe i wyjazdy zagraniczne pracowników własnych (przejazdy, diety, noclegi),
 - podróże służbowe zagraniczne osób nie będących pracownikami własnymi.
- zużycie materiałów i pozostałych środków trwałych do prowadzonej działalności w korespondencji z kontem 101, 130, 139, 201, 234, 310,
- faktury obce za zużycie energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu itp. Zużyta energię ewidencjonuje się w cenach zakupu netto, to jest bez naliczonego podatku VAT w przypadku jego odliczenia, albo w kwocie brutto w pozostałych przypadkach,
- usługi obce o charakterze przemysłowym polegające głównie na przywracaniu wartości użytkowej wyrobów bądź powiększaniu wartości użytkowej tych wyrobów między innymi usługi konserwacyjne i naprawcze wyrobów przemysłowych np. maszyn, środków transportu, urządzeń, sprzętu oraz usługi drukarskie, introligatorskie, powielanie i kopiowanie,
- usługi budowlano – montażowe w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków, a także koszty zleconego opracowania dokumentacji typowej oraz zleconego opracowania założeń projektowych.
- usługi transportowe związane z przewozem rzeczy, między innymi opłaty za przewóz wszelkich towarów obcymi środkami transportu przy zakupach Loco magazyn dostawcy, wraz z kosztami załadunku i wyładunku, jeśli nie zostały one wyodrębnione,
- rachunki za transport np. transport opału z dostawą do piwnic,
- opłaty za usługi pocztowe, telegraficzne i telefoniczne,
- usługi w zakresie modernizacji, remontów i utrzymania dróg,
- usługi pralnicze,
- usługi kominiarskie, wywóz śmieci, utrzymanie parków i zieleńców,
- usługi ośrodków mechanicznego i automatycznego przetwarzania danych,

- świadczenia wypłacone osobom fizycznym na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, określone w klasyfikacji wynagrodzeń w jednostkach gospodarki budżetowej jako wynagrodzenia bezosobowe,
- poniesione koszty na zakup usług niematerialnych w szczególności:
 - usługi komunalne i mieszkaniowe, między innymi opłaty za wynajem związane z zakwaterowaniem uczestników kursów szkoleniowych, utrzymanie cudzoziemców (np. hotele, wyżywienie, przejazdy), czynsze lokalowe, opłaty za usługi pogrzebowe np. dotyczące osób zasłużonych i podopiecznych,
 - usługi w zakresie oświaty i wychowania oraz szkolnictwa wyższego, opłaty za studia w zakresie dokształcania kadr organizowane przez szkoły wyższe,
 - usługi w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej między innymi zwrot kosztów leczenia osobom ubezpieczonym korzystającym w uzasadnionych wypadkach z prywatnej pomocy lekarskiej, wydatki dotyczące analiz lekarskich zlecanych obcym jednostkom, prześwietleń itp.
 - usługi w zakresie kultury i sztuki, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i wypoczynku, między innymi opłaty radiofoniczne i telewizyjne, opłaty za usługi rozrywkowe, turystyczne i inne,
 - usługi różne między innymi usługi reklamowe, dotyczące ogłoszeń, obwieszczeń, ekspertyz wykonywanych przez osoby prawne, rozprawdzania pism, przeglądów samochodów, zakupu tablic rejestracyjnych,
 - koszty i prowizje bankowe,
 - świadczenia wypłacane osobom fizycznym na podstawie umowy o dzieło lub zlecenia,
 - świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotne,
- ewidencji składek na ubezpieczenia społeczne oraz fundusz pracy naliczanych od wynagrodzeń,
- koszty ponoszone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz.335 z późniejszymi zmianami) oraz zasadami przyjętymi w Regulaminie ZFŚS Urzędu Gminy Brody,
- zakup usług medycznych świadczonych przez niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz osoby wykonujące zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki na rzecz uprawnionych na podstawie zawieranych umów,

KONTO 400 – AMORTYZACJA.

Konto 401 służy do ewidencji kosztów amortyzacji od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.

Na stronie Wn konta 401 ujmuje się odpisy amortyzacyjne, a na stronie Ma konta 400 ujmuje się ewentualne zmniejszenie odpisów amortyzacyjnych oraz przeniesienie kosztów amortyzacji na wynik finansowy.

Konto 401 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów amortyzacji. Saldo konta 401 przenosi się w końcu roku obrotowego na konto 860.

Ewidencja analityczna prowadzona jest według grup klasyfikacji rodzajowej środków trwałych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 400 – Amortyzacja.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Naliczanie amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.	071

Typowe zapisy strony „Ma” konta 400 – Amortyzacja.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie kosztów amortyzacji w końcu roku obrotowego na wynik finansowy.	860

Konto 401 – „ZUŻYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII”

Konto 401 służy do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

Na stronie Wn konta 401 ujmuje się poniesione koszty z tytułu zużycia materiałów i energii, a na stronie Ma konta 401 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów z tytułu zużycia materiałów i energii oraz na dzień bilansowy przeniesienie poniesionych w ciągu roku kosztów zużycia materiałów i energii na konto 860.

Zgodnie z zasadami prowadzenia kont zespołu 4 na koncie 401 nie ujmuje się kosztów finansowanych z funduszy, ani też z działalności inwestycyjnej. Na koncie tym będą podlegały ewidencji przykładowo koszty, klasyfikowane do następujących §§:

- § 421 – zakup materiałów i wyposażenia;

- § 422 – zakup środków żywności;
- § 424 – zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek;
- § 426 – zakup energii.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji rodzajowej (dział, rozdział i paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 401 – Zużycie materiałów i energii.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Otrzymana faktura za materiały biurowe od dostawcy (wartość w koszty łącznie z podatkiem VAT)	201

Typowe zapisy strony „Ma” konta 401 – Zużycie materiałów i energii.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Otrzymana faktura korygująca zmniejszająca wartość zakupionej energii w danym roku budżetowym	201
2.	Przeniesienie pod datą 31.12. danego roku budżetowego salda konta 401.	860

Konto 402 – „USŁUGI OBCE”

Konto 402 służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych wykonywanych na rzecz działalności podstawowej jednostki.

Na stronie Wn konta 402 ujmuje się poniesione koszty usług obcych, a na stronie Ma konta 402 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów oraz na dzień bilansowy przeniesienie kosztów usług obcych na konto 860.

Na koncie tym będą ewidencjonowane – przykładowo – koszty, klasyfikowane do następujących §§ wydatków:

- § 427 – zakup usług remontowych;
- § 428 – zakup usług zdrowotnych;
- § 430 – zakup usług pozostałych;

- § 435 – zakup usług dostępu do sieci Internet;
- § 436 – opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej;
- § 437 – opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej;
- § 438 – zakup usług obejmujących tłumaczenia;
- § 439 – zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii;
- § 440 – opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji rodzajowej (dział, rozdział i paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 402 – Usługi obce.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Otrzymana faktura za wykonane usługi (wartość w koszty łącznie z podatkiem VAT)	201

Typowe zapisy strony „Ma” konta 402 – Usługi obce.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Otrzymana faktura korygująca zmniejszająca wartość wykonanych i zafakturowanych usług w danym roku budżetowym	201
2.	Przeniesienie pod datą 31.12. danego roku budżetowego salda konta 402.	860

Konto 403 – „PODATKI I OPŁATY”

Konto służy do ewidencji w szczególności kosztów z tytułu podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportu, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat o charakterze podatkowym, a także opłaty notarialnej, opłaty skarbowej i opłaty administracyjnej.

Na stronie Wn konta 403 ujmuje się poniesione koszty z w/w podatków, a na stronie Ma ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów oraz na dzień bilansowy – przeniesienie kosztów z tego tytułu na konto 860.

Na koncie tym będą ewidencjonowane – przykładowo – koszty, klasyfikowane do następujących §§ wydatków:

- § 285 – wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego;
- § 414 – wpłaty na PEFRON;
- § 448 – podatek od nieruchomości;
- § 449 – pozostałe podatki na rzecz budżetu państwa;
- § 450 – pozostałe podatki na rzecz budżetu JST;
- § 451 – opłaty na rzecz budżetu państwa;
- § 452 – opłaty na rzecz budżetu JST;
- § 453 – podatek od towarów i usług VAT.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji rodzajowej (dział, rozdział i paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 403 – Podatki i opłaty.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zapłacona gotówka opłata notarialna	101

Typowe zapisy strony „Ma” konta 403 – Podatki i opłaty.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie pod datą 31.12. danego roku budżetowego salda konta 403.	860

Konto 404 – „WYNAGRODZENIA”

Konto służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na stronie Wn konta ujmuje się kwotę należnego pracownikom i innym osobom fizycznym wynagrodzenia brutto tj. bez potrąceń z różnych tytułów dokonywanych na listach płac.

Na stronie Ma księguje się korekty uprzednio zaewidencjonowanych kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń oraz na dzień bilansowy przenosi się saldo na konto 860.

Na koncie tym będą ewidencjonowane – przykładowo – koszty, klasyfikowane do następujących §§ wydatków:

- § 401 – wynagrodzenia osobowe pracowników;
- § 404 – dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- § 410 – wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne;
- § 417 – wynagrodzenia bezosobowe.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji rodzajowej (dział, rozdział i paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 404 – Wynagrodzenia.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zatwierdzona lista płac z tytułu wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.	231

Typowe zapisy strony „Ma” konta 404 – Wynagrodzenia.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Korekta zmniejszająca uprzednio zatwierdzonej listy płac	231
2.	Przeniesienie pod datą 31.12. danego roku budżetowego salda konta 404.	860

Konto 405 – „UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I INNE ŚWIADCZENIA”

Konto 405 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.

Na stronie Wn konta 405 ujmuje się poniesione koszty z tytułu ubezpieczeń społecznych i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.

Na stronie Ma konta ujmuje się zmniejszenie kosztów z tytułu ubezpieczenia społecznego i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, na dzień bilansowy przenosi się saldo konta 405 na konto 860.

Na koncie tym będą ewidencjonowane – przykładowo – koszty, klasyfikowane do następujących §§ wydatków:

- § 302 – wydatki osobowe niezaliczone wynagrodzeń;
- § 411 – składki na ubezpieczenia społeczne;
- § 412 – składki na Fundusz Pracy;
- § 413 – składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- § 444 – odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- § 428 – zakup usług zdrowotnych (jeśli dotyczy własnych pracowników).

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji rodzajowej (dział, rozdział i paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 405 – Ubezpieczenia społeczna i inne świadczenia.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zatwierdzona lista płac z tytułu ekwiwalentu należnego pracownikom	231
2.	Naliczona składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń pracowników	229
3.	Naliczona składka na Fundusz Pracy od wynagrodzeń pracowników	229

Typowe zapisy strony „Ma” konta 405 – Ubezpieczenia społeczna i inne świadczenia.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Korekta zmniejszająca uprzednio naliczonych składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń pracowników	229
2.	Przeniesienie pod datą 31.12. danego roku budżetowego salda konta 405.	860

Konto 409 – „POZOSTAŁE KOSZTY RODZAJOWE”

Konto 409 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400 - 405. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz innych kosztów niezaliczanych do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych.

Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty z w.w. tytułów, a na stronie Ma ich zmniejszenie oraz przeniesienie salda konta 409 na dzień 31.12. na konto 860.

Na koncie tym będą ewidencjonowane – przykładowo – koszty, klasyfikowane do następujących §§ wydatków:

- § 300 – wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy;
- § 303 – różne wydatki na rzecz osób fizycznych;
- § 415 – dopłaty w spółkach prawa handlowego;
- § 416 – pokrycie ujemnego wyniku finansowego i przejętych zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- § 441 – podróże służbowe krajowe;
- § 442 – podróże służbowe zagraniczne;
- § 443 – różne opłaty i składki.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji rodzajowej (dział, rozdział i paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 409 – Pozostałe koszty rodzajowe.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zatwierdzona lista diet radnych	240

Typowe zapisy strony „Ma” konta 409 – Pozostałe koszty rodzajowe.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie pod datą 31.12. danego roku budżetowego salda konta 409.	860

Konto 420 – „INNE ŚWIADCZENIA FINANSOWANE Z BUDŻETU”

Konto 420 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400 - 409. Na koncie tym ujmuje się w szczególności koszty dodatków mieszkaniowych, świadczeń społecznych, stypendiów i zasiłków szkolnych.

Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty z w.w. tytułów, a na stronie Ma ich zmniejszenie oraz przeniesienie salda konta 420 na dzień 31.12. na konto 860.

Na koncie tym będą ewidencjonowane – przykładowo – koszty, klasyfikowane do następujących §§ wydatków:

- § 304 – Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń;
- § 305 – zasądzone renty;
- § 311 – świadczenia społeczne;
- § 324 – stypendia dla uczniów;
- § 325 – stypendia różne;
- § 326 – inne formy pomocy dla uczniów.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji rodzajowej (dział, rozdział i paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 420 – Inne świadczenia finansowane z budżetu.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wyplata podjętych gotówką stypendiów dla uczniów	101

Typowe zapisy strony „Ma” konta 420 – Inne świadczenia finansowane z budżetu.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie pod datą 31.12. danego roku budżetowego salda konta 420.	860

Konto 430 – „POZOSTAŁE OBCIĄZENIA”

Konto 430 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikują się do ujęcia na kontach 400 – 409 oraz 420. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwroty do budżetu państwa nienależnie pobranej subwencji ogólnej za lata poprzednie, wpłaty gmin na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań bieżących.

Na stronie Wn konta ujmuje się poniesione koszty z w.w. tytułów, a na stronie Ma ich zmniejszenie oraz przeniesienie salda konta 420 na dzień 31.12. na konto 860.

Na koncie tym będą ewidencjonowane – przykładowo – koszty, klasyfikowane do następujących §§ wydatków:

- § 290 – wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych JST oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących;
- § 291 – zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- § 292 – subwencje ogólne z budżetu państwa;
- § 293 – wpłaty JST do budżetu;
- § 294 – zwrot do budżetu państwa nienależnie pobranej subwencji ogólnej za lata poprzednie;
- § 432 – straże i specjalizacje medyczne;
- 454 – składki do organizacji międzynarodowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według pełnej szczegółowości klasyfikacji rodzajowej (dział, rozdział i paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 430 – Pozostałe obciążenia.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przelew - zwrot do budżetu państwa nienależnie pobranej subwencji ogólnej za lata poprzednie	130

Typowe zapisy strony „Ma” konta 430 – Pozostałe obciążenia.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie pod datą 31.12. danego roku budżetowego salda konta 430.	860

KONTO 490 – ROZLICZENIE KOSZTÓW.

Konto 490 w jednostkach nie prowadzących kont zespołu 5 służy do ujęcia:

- w korespondencji z kontem 640 „Rozliczenia między okresowe kosztów” rozliczanych w czasie (w okresach późniejszych), które ujęte były na koncie 400 w wartości poniesionej,
- zmniejszeń rozliczeń między okresowych kosztów oraz rezerw tworzonych na koszty, w korespondencji z kontem 640.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 490 – Rozliczenie kosztów.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Koszty poniesione w danym okresie, a przewidziane do rozliczenia w przyszłych okresach.	640

Typowe zapisy strony „Ma” konta 490 – Rozliczenie kosztów.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zmniejszenie rozliczeń między okresowych.	640

ZESPÓŁ „6” – PRODUKTY.

KONTO 640 – ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE KOSZTÓW.

Konto 640 służy do ewidencji kosztów przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki przyszłych okresów (rozliczenia bierne).

Na stronie Wn konta 640 ujmuje się koszty proste i złożone poniesione w okresie sprawozdawczym, a dotyczące przyszłych okresów oraz wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym, na które utworzono w okresach poprzednich rezerwę.

Na stronie Ma konta 640 ujmuje się utworzenie rezerwy na wydatki przyszłych okresów oraz zaliczenie do kosztów okresu sprawozdawczego kosztów poniesionych w okresach poprzednich.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 640 powinna umożliwić:

1. Wysokość tych kosztów zakupu, które podlegają rozliczeniu w czasie.
2. Wysokość innych rozliczeń między okresowych kosztów z dalszym podziałem według ich tytułów.

Saldo Wn konta 640 wyraża koszty przyszłych okresów, a saldo Ma – rezerwy na wydatki przyszłych okresów.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 640 – Rozliczenia między okresowe kosztów.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Koszty poniesione w danym okresie, a przewidziane do rozliczenia w przyszłych okresach.	490

2.	Koszty poniesione w okresie, na które wcześniej utworzono rezerwę.	490
----	--	-----

Typowe zapisy strony „Ma” konta 640 – Rozliczenia między okresowe kosztów.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Odpisanie od kosztów okresu sprawozdawczego kosztów poniesionych w okresach sprawozdawczych.	490
2.	Odpisanie kosztów rozliczonych w czasie w części obciążającej straty nadzwyczajne.	800
3.	Utworzenie rezerw na koszty przyszłych okresów związanych z działalnością podstawową.	490

ZESPÓŁ „7” – PRZYCHODY, DOCHODY I KOSZTY

Konta zespołu 7 „Przychody, dochody i koszty” służą do ewidencji:

- 1) przychodów i kosztów ich osiągnięcia z tytułu sprzedaży produktów, towarów, przychodów i kosztów operacji finansowych oraz pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych;
- 2) podatków nie ujętych na koncie 403;
- 3) dotacji i subwencji otrzymanych, które wpływają na wynik finansowy, oraz dotacji przekazanych.

KONTO 720 – PRZYCHODY Z TYTUŁU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH

Konto służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych w tym między innymi:

- podatków i opłat lokalnych;
- wieczystego użytkowania gruntów;
- udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa (PIT i CIT);

- dochodów z najmu i dzierżawy składników mienia komunalnego;
- odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych
- odsetki i koszty z tytułu nieterminowych wpłat podatków i opłat, a także najmu i dzierżawy;
- dochodów realizowanych przez Urzędy Skarbowe;
- dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa, funduszy celowych oraz innych jednostek samorządu terytorialnego;
- wpływów z tytułu pomocy finansowej udzielonej między JST;
- środków z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- subwencji ogólnej.

Na stronie Wn konta 720 ujmuje się odpisy z tytułu dochodów budżetowych, a na stronie Ma konta 720 ujmuje się przychody z tytułu dochodów budżetowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest do konta 720 według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

W zakresie podatkowych i niepodatkowych dochodów budżetowych ewidencja szczegółowa jest prowadzona według zasad rachunkowości podatkowej, natomiast w zakresie podatków pobieranych przez inne organy ewidencję szczegółową stanowią sprawozdania o dochodach budżetowych sporządzone przez te organy.

W końcu roku obrotowego pod data 31.12. saldo konta 720 przenosi się na konto 860.

Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Odpisy lub zmniejszenia należności z tytułu podatków i opłat	221
2.	Przeniesienie na koniec roku osiągniętych dochodów budżetowych	860
3.	Wyksięgowanie zaległości U.S. zaksięgowanych na dzień 31 gr. Roku ubiegłego	221
4.	Przypisy nadpłat U.S. wykazanych w sprawozdaniach U.S. na dzień 31 gr.	221

Typowe zapisy strony „Ma” konta 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych: <ul style="list-style-type: none">• przypisanych jako należności• wpłaconych banku(nie przypisanych uprzednio na koncie 221)	221 130
2.	Otrzymane odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie należności (nie przypisane na koncie należności)	130
3.	Oprocentowanie własnych środków na rachunkach bankowych.	130
4.	Przypisanie przychodów w związku z wypłatą odsetek naliczonych w końcu poprzedniego roku jako przychodów przyszłych okresów	840
5.	Różnice dotyczące rozliczenia z U.S. podatku VAT wynikające z zaokrąglenia do pełnych złotych	225
6.	Wyksięgowanie nadpłat U.S. zaksięgowanych na dzień 31 gr.	221
7.	Przypisy zaległości U.S. wykazanych w sprawozdaniach urzędów skarbowych na dzień 31 grudnia	221

KONTO „750” – PRZYCHODY FINANSOWE

Konto 750 służy do ewidencji przychodów finansowych niestanowiących dochodów budżetowych.

Do przychodów z operacji finansowych zalicza się w szczególności przychody z tytułu:

- posiadanych udziałów i akcji w innych jednostkach (w postaci dywidendy),
- sprzedaży papierów wartościowych,
- uzyskanych odsetek od pożyczek i należności (w tym także odsetek za zwłokę w zapłacie),
- otrzymania dyskonta przy zakupie weksli i czeków obcych,
- dodatnich różnic kursowych walut obcych,

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest do konta 750 według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

W końcu roku obrotowego pod datą 31.12. przenosi się przychody finansowe na stronę Ma konta 860.

Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 750 – Przychody finansowe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie na koniec roku osiągniętych przychodów finansowych.	860

Typowe zapisy strony „Ma” konta 750 – Przychody finansowe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przychody ze sprzedaży udziałów, akcji i obligacji (w cenie sprzedaży)	221
2.	Otrzymane dywidendy i przychody z tytułu udziałów w obcych podmiotach.	221
3.	Otrzymane odsetki od udzielonych pożyczek	221
4.	Odsetki od papierów wart.: <ul style="list-style-type: none">• skapitalizowane• otrzymane	030,140, 130
5.	Dyskonto przy zakupie weksli i czeków obcych	140
6.	Dodatnie różnice kursowe dotyczące transakcji rozliczonych do końca roku obrachunkowego.	201,234,240
7.	Przypisanie przychodów w związku z wypłatą odsetek naliczonych w końcu poprzedniego roku jako przychodów przyszłych okresów	840

KONTO „751” – KOSZTY FINANSOWE

Konto 751 służy do ewidencji kosztów finansowych.

Na stronie Wn konta 751 księguje się:

- wartość w cenie nabycia sprzedanych papierów wartościowych;
- odsetki od zaciągniętych pożyczek oraz z tytułu nieterminowej zapłaty;
- odsetki od obligacji;
- dyskonta przy sprzedaży weksli i czeków wartościowych;
- ujemne różnice kursowe walut obcych;
- odsetki i dyskonto od papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów;

- odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest do konta 751 według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) oraz w przypadku płaconych odsetek według zawartych umów w programie komputerowym FK – JB.

W końcu roku obrotowego pod datą 31.12. przenosi się koszty operacji finansowych na stronę Wn konta 860.

Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 751 – Koszty finansowe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wartość w cenie nabycia sprzedanych papierów wartościowych i udziałów w innych podmiotach	030,140
2.	Dyskonto przy sprzedaży weksli i czeków obcych	140
3.	Odsetki płacone od własnych obligacji	130
4.	Zapłacone odsetki od pożyczek, kredytów i obligacji krajowych i zagranicznych.	130
5.	Ujemne różnice kursowe dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> • rozliczonych należności i ich stanu na dzień 31 grudnia • środków pieniężnych w walutach obcych 	201,234,240, 130,135,
6.	Odsetki od nie zapłaconych w terminie zobowiązań	130,201,234,240,

Typowe zapisy strony „Ma” konta 751 – Koszty finansowe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie na koniec roku kosztów operacji finansowych	860

KONTO 760 – POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE

Konto 760 służy do ewidencji przychodów nie związanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki (nie podległych ewidencji na koncie 720,750).

Do pozostałych przychodów zalicza się w szczególności i ewidencjonuje na stronie Ma konta 760 :

- przychody ze sprzedaży materiałów, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (wartość przypadająca do zapłaty w danym roku),
- otrzymane odszkodowania, kary, grzywny,
- darowizny i nieodpłatnie otrzymane środki obrotowe od innych podmiotów niż jednostki i zakłady budżetowe,
- nadwyżki inwentaryzacyjne środków obrotowych (po weryfikacji jeśli nie uznano ich za zmniejszające uprzednio naliczone koszty zużycia),
- odpisane przedawnione zobowiązania (za wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi, bo te księguje się na stronie 750).

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest do konta 760 według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

W końcu roku sumę pozostałych przychodów operacyjnych przenosi się na stronę Ma konta 860. Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 760 – Pozostałe przychody operacyjne.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie na koniec roku wartości pozostałych przychodów.	860

Typowe zapisy strony „Ma” konta 760 – Pozostałe przychody operacyjne.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przychody ze sprzedaży środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji , materiałów i odpadów po likwidacji składników majątkowych oraz z najmu i dzierżawy.	130,201,221
2.	Wpłacone odszkodowania, kart i grzywny oraz uprzednio odpisane należności, (na Wn 840 księguje się zaliczane do przychodów	130,201,221,,234,240,840

	okresu wartości ujęte uprzednio jako przychody przyszłych okresów np. zasądzone odszkodowania za sporne roszczenia z tytułu niedoborów).	
3.	Otrzymane dary pieniężne lub w postaci materiałów od innych niż jednostki budżetowe i jednostki gospodarki pozabudżetowej .	130,221,310
4.	Odpisanie przedawnionych zobowiązań	201,231,234,240
5.	Otrzymane nieodpłatne pozostałe środki trwałe od innych niż jednostki i zakłady budżetowe. Równoległy zapis	013 401/072
6.	Rozliczone nadwyżki składników majątku obrotowego, jeśli nie uznano ich za korygujące uprzednio ujęte koszty zużycia majątku obrotowego.	240
7.	Przypadające na dany rok budżetowy należności za sprzedany na raty majątek. Równoległy zapis	221 840/226

KONTO 761 – POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE

Konto służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki.

Do pozostałych kosztów zalicza się przede wszystkim:

- wartość sprzedanych materiałów w cenie zakupu lub nabycia ,
- koszty likwidacji środków trwałych (z wyjątkiem związanych z prowadzoną inwestycją)
- naliczone kary, grzywny oraz odszkodowania które jednostka musi zapłacić,
- wartość nieodpłatnie przekazanych środków obrotowych dla innych niż jednostki i zakłady budżetowe,
- odpisane, przedawnione umorzenie nie ściągalnych należności
- utworzone rezerwy na należność gospodarki pozabudżetowej z wyjątkiem dotyczących operacji finansowych, które księguje się na koncie 750,
- koszty postępowania spornego szczególniego.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest do konta 760 według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- na stronę Wn konta 490 – koszty związane z zakupem i sprzedażą składników majątku, jeżeli zostały ujęte na koncie 761, w korespondencji ze stroną Ma konta 761,

- na stronę Wn konta 860 – pozostałe koszty operacyjne, w korespondencji ze stroną Ma konta 761.

Na koniec roku konto nie wykazuje salda.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 761 – Pozostałe koszty operacyjne

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zapłacone lub naliczone kary , grzywny i koszty postępowania spornego.	101,130,201,225,240
2.	Odpisane, przedawnione, umorzone należności z innych tytułów niż finansowe dochody budżetowe.	201,221,231,234,240
3.	Koszty likwidacji środków trwałych (z wyjątkiem likwidacji związanych z prowadzoną inwestycją).	101,130,132,201,234
4.	Koszty postępowania spornego szczególnego	130

Typowe zapisy strony „Ma” konta 761 – Pozostałe koszty operacyjne

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Koszty związane z zakupem i sprzedażą składników majątku, jeżeli zostały ujęte na koncie 761	490
2.	Przeniesienie na koniec roku pozostałych kosztów operacyjnych.	860

KONTO 770 – ZYSKI NADZWYCZAJNE

Konto służy do ewidencji dodatnich skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Na stronie Ma konta 770 ujmuje się w szczególności przyznane lub otrzymane odszkodowania dotyczące zdarzeń losowych.

Na stronie Wn konta 770 ujmuje się korekty (zmniejszenia) uprzednio zaksięgowanych zysków nadzwyczajnych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest do konta 770 według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) oraz tytułów zysków nadzwyczajnych w programie komputerowym FK – JB.

W końcu roku obrotowego przenosi się zyski nadzwyczajne na stronę Ma konta 860.

Na koniec roku obrotowego konto 770 nie wykazuje salda.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 770 – Zyski nadzwyczajne.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Korekta zmniejszająca przyznane odszkodowanie dotyczące zdarzeń losowych	221
2.	Przeniesienie pod datą 31.12. zysków nadzwyczajnych	860

Typowe zapisy strony „Ma” konta 770 – Zyski nadzwyczajne

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przyznane i otrzymane odszkodowanie dotyczące zdarzeń losowych	221 130/221

KONTO 771 – STRATY NADZWYCZAJNE

Konto służy do ewidencji ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Na stronie Wn konta 771 ujmuje się poniesione straty nadzwyczajne, a w szczególności szkody spowodowane zdarzeniami trudnymi do przewidzenia, następującymi poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Na stronie Ma konta 771 ujmuje się korekty (zmniejszenia) strat nadzwyczajnych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest do konta 771 według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) oraz tytułów strat nadzwyczajnych w programie komputerowym FK – JB.

W końcu roku obrotowego przenosi się straty nadzwyczajne na stronę Wn konta 860.

Na koniec roku obrotowego konto 771 nie wykazuje salda.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 771 – Straty nadzwyczajne.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Szkody spowodowane zdarzeniami trudnymi do przewidzenia, następującymi poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanymi z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.	221

Typowe zapisy strony „Ma” konta 771 – Straty nadzwyczajne

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Korekta zmniejszająca straty nadzwyczajne	221
2.	Przeniesienie pod datą 31.12. strat nadzwyczajnych	860

ZESPÓŁ „8” – FUNDUSZE, REZERWY I WYNIK FINANSOWY

Konta zespołu „8” Urzędu Gminy w Brodach służą do ewidencji :

- Funduszu jednostki – konto 800,
- dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje - konto 810,
- rezerw tworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych oraz przychodów przyszłych okresów – konto 840,
- funduszy specjalnego przeznaczenia:
 - ~ zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – konto 851
 - ~ funduszu mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw – konto 855
- ustalenia wyniku – konto 860.

W ewidencji szczegółowej prowadzonej do poszczególnych kont zespołu 8 trzeba gromadzić informacje w przekrojach dostosowanych do ustalonego wzoru bilansu, zestawieniu zmian w funduszu jednostki oraz wszelkiej innej sprawozdawczości finansowej.

KONTO 800- FUNDUSZ JEDNOSTKI

Konto 800 służy do zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki , który stanowi równowartość ujętych w ewidencji składników majątku trwałego i obrotowego jednostek budżetowych.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się:

- ujemny wynik finansowy z roku ubiegłego (stratę bilansową), który przeksięgowuje się z konta 860 „Wynik finansowy”- pod datą przyjęcia sprawozdania bilansowego,
- odprowadzone dochody budżetowe przeksięgowane z konta 130 „rachunek bieżący jednostki” - roczne przeniesienia na podstawie sprawozdań finansowych o dochodach budżetowych,
- przeksięgowanie dotacji przekazanych w roku przez jednostki budżetowe w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone tj. salda konta 810 „ dotacje budżetowe”(pod datą ostatniego dnia roku obrotowego),
- różnice z aktualizacji środków trwałych,
- wartość rozchodowych środków trwałych na skutek zużycia, przekazania nieodpłatnego lub sprzedaży – Ma 011,
- koszty dotyczące sprzedanych lub przekazanych nieodpłatnie inwestycji (ma 080) oraz koszty inwestycji bez efektów,
- wartość składników majątku obrotowego przekazanych nieodpłatnie jednostką budżetowym, gospodarstwom pomocniczym, zakładom budżetowym lub innym jednostkom na podstawie decyzji kompetentnych władz lub obowiązujących przepisów,
- zmniejszenie wartości podstawowych środków trwałych z tytułu zarządzonej aktualizacji (obniżenie wartości ewidentnej brutto),
- zwiększenie wartości dotychczasowego umorzenia związane z podwyższeniem wartości początkowej podstawowych środków trwałych w wyniku aktualizacji,

Na stronie Ma konta 800 księguje się:

- dodatni wynik finansowy (zysk bilansowy) roku ubiegłego, który przeksięgowuje się z konta 860 „Wynik finansowy”- pod datą przyjęcia sprawozdania bilansowego,
 - zrealizowane wydatki budżetowe przeksięgowane z konta 130, „ Rachunek bieżący jednostki” na podstawie rocznych sprawozdań o wydatkach budżetowych,
 - wpływy dotacji i innych środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji,
 - wartość otrzymanych nieodpłatnie składników majątku obrotowego od jednostek budżetowych oraz gospodarki pozabudżetowej,
 - wartość nieodpłatnie otrzymanych podstawowych środków trwałych i inwestycji – konto 011,
 - zwiększenie dotychczasowej wartości brutto środków trwałych na skutek zarządzonej aktualizacji,
 - zmniejszenie wartości dotychczasowego umorzenia w związku z obniżką (z tytułu aktualizacji) wartości początkowej podstawowych środków trwałych.
- Fundusz jednostki może ulegać zmianom także z innych przyczyn , określonych każdorazowo w przepisach szczególnych.

Konto 800 wykazywać może saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.

Raz w roku pod data 31 grudnia danego roku przeksięgowuje się na stronę Wn Konata 800 – zrealizowane dochody budżetowe na podstawie sprawozdania Rb – 27S, zaś na stronę Ma konta 800 zrealizowane wydatki budżetowe na podstawie sprawozdania Rb 28 S.

Przebiegowania dokonuje się w programie komputerowym FK – JB w miesiącu tzw. „13” utworzonym w celu dokonania przebiegowania i zamknięcia danego roku budżetowego.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 800- Fundusz jednostki

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Ujemny wynik finansowy roku ubiegłego (zapis na księgach rachunkowych pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego)	860
2.	Przebiegowanie przekazanych przez jednostkę dochodów budżetowych (pod datą lub 31 grudnia danego roku budżetowego).	130
3.	Przebiegowanie przekazanych w danym roku środków na inwestycje i dotacji budżetowych w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone (pod datą 31 grudnia)	810
4.	Wartość brutto środków trwałych wycofanych z eksploatacji na skutek zużycia (pod datą postawienia środków trwałych na stan likwidacji)	011
5.	Wartość brutto sprzedanych środków trwałych.	011
6.	Wyksięgowanie kosztów sprzedanych inwestycji.	080
7.	Nieodpłatne przekazanie: -Środków trwałych w wartości początkowej, -Inwestycji, -Materiałów -Wartości niematerialnych i prawnych	011 080 310 020
8.	Zmniejszenie wartości ewidencyjnej środków trwałych na skutek zarządzonej aktualizacji wyceny (wartość brutto).	011
9.	Wartość nie umorzona środków trwałych uznanych za niedobory niezawinione.	240
10.	Przebiegowanie obliczeń z zobowiązań z lat	201,234,240

ubiegłych, które powiększają dochody.	
---------------------------------------	--

Typowe zapisy strony „Ma” konta 800- Fundusz jednostki

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Dodatni wynik finansowy roku ubiegłego Księgowanie w księgach roku następnego pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego za rok ubiegły.	860
2.	Przebieganie zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych (pod datą 31 grudnia danego roku).	130
3.	Otrzymanie nieodpłatne od innych jednostek niż budżetowe i gospodarki pozabudżetowej: <ul style="list-style-type: none"> • Środków trwałych(w wartości wynikającej z wyceny), • Inwestycji(koszty ujęte w dowodzie przekazującego). 	011 080
4.	Otrzymanie nieodpłatne od jednostek budżetowych oraz z gospodarki pozabudżetowej: <ul style="list-style-type: none"> • Środków trwałych(wartość brutto) • Inwestycji, • Materiałów • Wartości niematerialnych i prawnych. 	011 080 310 020
5.	Zwiększenie wartości środków trwałych na skutek zarządzonej aktualizacji wyceny (wartość brutto).	011

KONTO 810 – DOTACJE BUDŻETOWE, PŁATNOŚCI Z BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH ORAZ ŚRODKI Z BUDŻETU NA INWESTYCJE

Konto 810 służy do ewidencji dotacji budżetowych, płatności z budżetu środków europejskich oraz środków z budżetu na inwestycje.

Na stronie Wn konta 810 księguje się:

- dotacje przekazane w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone, w korespondencji z kontem 224,
- wartość płatności z budżetu środków europejskich uznanych za rozliczone, w korespondencji z kontem 224,
- równowartość wydatków dokonanych przez Urząd Gminy w Brodach ze środków budżetu na finansowanie inwestycji.

Na stronie Ma konta 810 księguje się:

- przebieganie w końcu roku salda konta 810 na konto 800 „Fundusz jednostki”

Ewidencję analityczną do konta 810 należy prowadzić wg jednostek które dotacje rozliczyły w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

Ewidencję analityczną do środków przekazanych na inwestycje prowadzi się z podziałem na zadania i w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w programie komputerowym FK – JB.

Konto 810 nie może wykazywać salda na koniec roku.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przekazane przez jednostki budżetowe środków na finansowanie inwestycji.	130
2.	Dotacji przekazanych z budżetu przez dysponentów środków budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone	224

Typowe zapisy strony „Ma” konta 810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1	Przebieganie w ciągu roku rocznej sumy dotacji	800

	przekazanych.	
--	---------------	--

KONTO 840 – REZERWY I ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE PRZYCHODÓW

Konto 840 służy do ewidencji przychodów zaliczanych do przyszłych okresów oraz innych rozliczeń między okresowych i rezerw.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się utworzenie rezerw, a na stronie Wn – ich zmniejszenie lub rozwiązanie.

Na stronie Ma konta 840 ujmuje się również powstanie i zwiększenia rozliczeń między okresowych przychodów, a na stronie Wn – ich rozliczenie poprzez zaliczenie ich do przychodów roku obrotowego lub zysków nadzwyczajnych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 840 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu:

- 1.** rezerw oraz przyczyn jej zwiększeń i zmniejszeń,
- 2.** rozliczeń między okresowych przychodów z poszczególnych tytułów oraz przyczyn ich zwiększeń i zmniejszeń.

Konto 840 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan rezerw i rozliczeń między okresowych przychodów.

Do rezerw i rozliczeń między okresowych przychodów zalicza się:

- przypisane na koncie 226 długoterminowe należności z tytułu dochodów budżetowych,
- zaliczki i przedpłaty stanowiące co najmniej 50% wartości dostaw lub usług pobranych od odbiorców przez podatników VAT przed wydaniem towarów lub wykonaniem usługi.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 840 – Rezerwy i rozliczenia między okresowe przychodów.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Rozwiązanie lub zmniejszenie rezerw na skutek: <ul style="list-style-type: none"> • zapłaty należności lub roszczeń, • uznania należności lub roszczeń, na które utworzono rezerwy, za nie uzasadnione albo ich umorzenie względnie przedawnienie lub oddalenie roszczeń spornych. 	720,750, 760 221, 234, 240

2.	Zarachowanie przychodów przyszłych okresów do przychodów lub dotacji danego okresu.	720,750, 760
3.	Przebiegowanie części długoterminowych należności budżetowych podlegających spłacie w danym roku. Równoległy zapis.	226 221/760, 750,720

Typowe zapisy strony „Ma” konta 840 – Rezerwy i rozliczenia między okresowe przychodów.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Utworzenie rezerwy na należności od dłużników w: <ul style="list-style-type: none"> • ciężar pozostałych kosztów, • ciężar kosztów finansowych. 	761 751
2.	Wpłaty z tytułu przychodów dotyczących przyszłych okresów (np. za usługi które będą wykonywane w następnym okresie albo dotacji na pokrycie kosztów przyszłych okresów).	130
3.	Fakturowane zaliczki i przedpłaty przewyższające 50% przyszłych dostaw lub usług.	201, 234, 240
4.	Przypisanie długoterminowych należności budżetowych podlegające zapłacie w latach następnym.	226

KONTO 851 – ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

Konto 851 służy do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tworzonego na podstawie Ustawy z 4 marca 1994r. Dz. U. z 1996r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.

Ewidencja analityczna prowadzona jest według tytułów zwiększeń i kierunków wykorzystania w programie komputerowym FK – JB.

ZFŚS tworzy się przede wszystkim z odpisów obciążających koszty działalności jednostki, a ponadto zwiększa się z tytułu:

- odsetek naliczonych od środków funduszu ulokowanych na rachunku bankowym,
- odsetek od udzielonych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- dobrowolnych wpłat, darowizn oraz zapisów osób fizycznych i prawnych,
- opłat osób i jednostek organizacyjnych korzystających z zakładowej działalności socjalnej,
- przychodów z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych,
- przychodów z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych.

Kierunki i zasady wykorzystania środków ZFŚS określa Regulamin ZFŚS Urzędu Gminy Brody. Środki pieniężne ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym na koncie 135, natomiast pozostałe składniki majątkowe nie podlegają wyodrębnieniu.

Na tronie Wn konta 851 księguje się koszty działalności socjalnej.

Na stronie Ma konta 851 księguje się zwiększenia funduszu.

Do konta 851 należy prowadzić ewidencję szczegółową umożliwiającą ustalenie:

- stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń ZFŚS z podziałem według tytułów zwiększeń i kierunku wykorzystania,
- wysokości poniesionych kosztów oraz uzyskanych przychodów przez poszczególne rodzaje działalności socjalnej.

Na koniec roku konto 851 wykazuje saldo Ma które oznacza stan ZFŚS będącego w dyspozycji jednostki.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 851 – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Koszty związane z prowadzoną przez jednostkę działalnością socjalną: <ul style="list-style-type: none">• zapłacone,• wypłaty przyznanej pomocy bezzwrotnej	101, 135 101, 135
2.	Koszty z tytułu umorzenia pożyczek z ZFŚS lub innych należności.	234, 240

Typowe zapisy strony „Ma” konta 851 – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Odpisy na ZFŚS	135
2.	Środki otrzymane od innych jednostek z tytułu ich udziału w pokrywaniu kosztów wspólnej działalności socjalnej.	135
3.	Odsetki bankowe naliczone od Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.	135

4.	Przypisane odsetki od pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe (wymagalne na dzień bilansowy).	234, 240
----	---	----------

KONTO 853 – FUNDUSZE POZABUDŻETOWE.

Konto 853 służy do ewidencji stanu zwiększeń i zmniejszeń funduszy celowych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia.

Na stronie „Wn” konta 853 ujmuje się koszty pokrywane z funduszy celowych oraz zmniejszenia z innych tytułów niż koszty.

Na stronie „Ma” konta 853 księguje się przychody oraz zwiększenia funduszy z tytułów określonych przepisami dotyczącymi poszczególnych funduszy.

Ewidencje analityczną prowadzi się odrębnie dla każdego funduszu według pozycji planu finansowego.

Ewidencja szczegółowa do konta 853 powinna zapewnić możliwość ustalenia przychodów i kosztów oraz innych zmniejszeń i zwiększeń każdego funduszu w przekrojach dostosowanych do potrzeb zarządzania i planowania oraz obowiązującej sprawozdawczości.

Na koniec roku konto 853 wykazuje saldo Ma wyrażający stan funduszy celowych oraz innych funduszy specjalnego przeznaczenia.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 853 – Fundusze pozabudżetowe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Koszty działalności oraz nadzwyczajne straty obciążające fundusze celowe oraz inne fundusze specjalnego przeznaczenia <ul style="list-style-type: none"> • sfinansowane • ujęte jako zobowiązania z tytułu <ol style="list-style-type: none"> 1. dostaw i usług, 2. pozostałych rozrachunków 	101,135
2.	Koszty z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> • Odpisania przedawnionych, umorzonych lub nieistotnych należności, • Uznania niedoborów i szkód za niezawinione 	201,240 240
3.	Przelew pozostałości środków likwidowanego funduszu celowego	135

Typowe zapisy strony „Ma” konta 853 – Fundusze pozabudżetowe

Lp.	Treść operacji	Konto pozabudżetowe
1.	Wpływy środków na zwiększenie funduszy	135

2.	Przychody z działalności realizowanej w ramach funduszy <ul style="list-style-type: none"> • wpłacone, • należne na podstawie dowodów sprzedaży lub innych dowodów. 	101,135 240,201
3.	Nie wyjaśnione nadwyżki składników majątku obrotowego funduszy	240
4.	Przedawnione zobowiązania	201,231,234,240

KONTO 855 – FUNDUSZ MIENIA ZLIKWIDOWANYCH JEDNOSTEK.

Konto 855 służy do ewidencji równowartości przejętego mienia zlikwidowanych jednostek organizacyjnych Gminy Brody.

Na stronie „Winien” konta 855 ujmuje się zmniejszenie funduszu z tytułu sprzedaży, przekazania nieodpłatnego lub przejęcia na własne potrzeby mienia zlikwidowanych jednostek, albo jej likwidacji.

Na stronie „Ma” księguje się równowartość przyjętego mienia podaną w bilansach zlikwidowanych jednostek organizacyjnych oraz podwyższenie wartości tego mienia do wysokości wynikającej z umowy ze spółką, która przyjęła to mienie do odpłatnego korzystania.

Wartość przyjętego mienia ewidencjonuje się zbiorczo na podstawie bilansów zlikwidowanych jednostek organizacyjnych.

Do konta 855 prowadzi się ewidencję szczegółową, ujmując oddzielnie wartość mienia każdej jednostki organizacyjnej.

Konto 855 może wykazać saldo „Ma”, które wyraża stan funduszu mienia jednostek organizacyjnych, przyjętego przez organ założycielski lub nadzorujący, które nie zostało jeszcze zagospodarowane, oraz wartość mienia oddanego do odpłatnego korzystania lub sprzedanego, ale jeszcze nie spłaconego.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 855 – Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wartość mienia zlikwidowanego	015
2.	Wartość mienia przyjętego na potrzeby własne jednostki założycielskiej lub nadzorującej albo przekazanego mienia	015

Typowe zapisy strony „Ma” konta 855 – Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wartość bilansowa mienia przejętego przez organ założycielski po zlikwidowaniu jednostki organizacyjnej	015
2.	Zwiększenie wartości mienia przejętego po	015

	zlikwidowanych jednostkach do sumy wynikającej z umowy ze spółką	
--	--	--

KONTO 860 – WYNIK FINANSOWY

Konto 860 służy do ustalenia na koniec roku wyniku finansowego Urzędu Gminy w Brodach.

Na końcu roku obrotowego pod datą 31 grudnia księguje się na stronę Wn konta 860:

- sumy poniesionych w roku obrotowym kosztów ujętych na kontach: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 420 i 430,
- zmniejszeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem 490,
- wartość sprzedanych materiałów – Ma konto 760
- pozostałe koszty operacyjne Ma konto 761
- sumy kosztów finansowych Ma konto 751,
- strat nadzwyczajnych w korespondencji z kontem 771.

Na stronę Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:

- uzyskanych przychodów, w korespondencji z kontami 720, 750, 760,
- zwiększeń stanu produktów oraz rozliczeń międzyokresowych w stosunku do stanu na początek roku w korespondencji z kontem 490,
- zysków nadzwyczajnych w korespondencji z kontem 770.

Saldo konta 860 wykazuje na koniec roku obrotowego wynik finansowy dodatni (saldo Ma) lub ujemny (saldo Wn).

W roku następnym pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego salda konta 860 przeksięgowuje się na konto 800 „Fundusz jednostki”

Typowe zapisy strony „Wn” konta 860 – Wynik finansowy

LP.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Ustalenie wyniku finansowego w końcu roku obrotowego: <ul style="list-style-type: none"> • przeniesienie wyniesionych kosztów wg rodzaju • przeniesienie kosztów finansowych • przeniesienie stałych kosztów • przeniesienie strat nadzwyczajnych 	400, 401, 402, 403, 404, 405, 409, 420, 430 751 761 771
2.	Przeksięgowanie ostatniego wyniku finansowego (zysku netto) za rok ubiegły – pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego.	800

Typowe zapisy strony „Ma” konta 860 - Wynik finansowy

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Ustalenie wyniku finansowego w ciągu roku finansowego: <ul style="list-style-type: none"> • przeniesienie dochodów budżetowych • przeniesienie przychodów 	720 750

	<ul style="list-style-type: none"> • przeniesienie pozostałych przychodów operacyjnych • przeniesienie zysków nadzwyczajnych 	760
		770
2.	Przebieganie rocznego wyniku finansowego (straty netto) za rok ubiegły (pod datą przyjęcia sprawozdania finansowego).	800

KONTA POZABILANSOWE

Konto 011 – Środki trwałe w likwidacji

Ewidencji środków trwałych dokonuje się według grup rodzajowych środków trwałych. Po stronie Wn konta 011 ujmuje się środki trwałe postawione w stan likwidacji, zaś po stronie Ma rozchód środków na podstawie podjętej decyzji przez Kierownika jednostki.

Konto 960 – Zabezpieczenia należytego wykonania umów wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej

Konto służy do ewidencji zabezpieczenia należytego wykonania umów wniesionego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej. Ewidencji dokonuje się z podziałem na podmiot wnoszący zabezpieczenie oraz zadanie.

Na stronie Wn konta 960 dokonuje się księgowania następnego dnia po dacie kończącej okres związany umową gwarancji.

Na stronie Ma konta 960 księguje się wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umów wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w programie komputerowym FK – JB.

Konto 971 – Wadia wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej

Konto służy do ewidencji wadium wniesionego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej. Ewidencję dokonuje się z podziałem na podmiot wnoszący wadium oraz zadanie. Na stronie Wn konta 971 dokonuje się księgowania następnego dnia po dacie kończącej okres związany umową gwarancji.

Na stronie Ma konta 971 księguje się wniesienie wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w programie komputerowym FK – JB.

Konto 975 – Wydatki strukturalne

Konto służy do ewidencji wydatków poniesionych na cele strukturalne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255). Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy w Brodach dokonują pracownicy sprawdzający dokument pod względem merytorycznym zgodnie z instrukcją obiegu dowodów księgowych. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Kwoty wydatków zostają przyporządkowane odpowiednim obszarom i kodom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS oraz rozdziałowi klasyfikacji budżetowej której wydatek dotyczy i wpisywane wg wzoru pieczęci na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty.

Wzór pieczęci:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
nie zakwalifikowano do wydatku strukturalnego*

w wysokości

(słownie:)

Obszar Kod

Brody, dnia

Podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

Przykład:

975 000 00000 0000 00

975 – konto pozabilansowe dla ewidencji wydatków strukturalnych

005 – obszar wydatku - Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom,

01010 – rozdział klasyfikacji budżetowej – Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi,

4600 – kod – oczyszczanie ścieków,

975 005 01010 4600 00

Referat Finansowy Urzędu Gminy w Brodach dokonuje ewidencji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na pieczęci na koncie pozabilansowym.

Na stronie Wn konta 975 pod data 31 grudnia dokonuje się przeksięgowania rocznej kwoty wydatków poniesionych na cele strukturalne.

Na stronie Ma konta 975 dokonuje się księgowania poniesionych wydatków na cele strukturalne.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w programie komputerowym FK – JB.

Konto nie wykazuje na koniec roku salda.

Konto 980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponentów środków budżetowych.

Na stronie Wn konta 980 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego korekty.

Na stronie Ma konta 980 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków w korespondencji z kontem 130, przeksięgowań dokonuje się miesięcznie dowodem księgowym o symbolu WW – wykonanie wydatków,
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetowych do realizacji w roku następnym na podstawie uchwały Rady Gminy,
- 3) wartość planu niezrealizowanego i wygasłego.

Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych w programie komputerowym FK – JB.

Konto nie wykazuje na koniec roku salda.

Konto 981 – Plan finansowy wydatków niewygasających

Konto 981 służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych dysponentów środków budżetowych.

Na stronie WN konta 981 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych niewygasających.

Na stronie Ma konta 981 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych w korespondencji z kontem 130, przeksięgowań dokonuje się miesięcznie dowodem księgowym o symbolu WW – wykonanie wydatków,
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetowych w części niezrealizowanej lub wygasłej.

Ewidencja szczegółowa do konta 981 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych niewygasających w programie komputerowym FK – JB.

Konto nie wykazuje na koniec roku salda.

Konto 998 – ZAANGAŻOWANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ROKU BIEŻĄCEGO

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym Urzędu Gminy w Brodach danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na koncie 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego, czyli kwoty wynikającej z podpisanych przez dysponenta budżetu umów angażujących środki przewidziane planem finansowym wydatków.

Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:

1. równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym,
2. równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma ujmuje się zaangażowanie wydatków planu finansowego roku bieżącego, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie pociągnie za sobą konieczność dokonania wydatków budżetowych w danym roku.

Do konta 998 prowadzi się ewidencję szczegółową wg podziałek klasyfikacji budżetowej w programie komputerowym o nazwie „FK -Z”.

Na koniec roku konto nie może wykazać salda, natomiast w trakcie roku saldo Ma konta powinno wskazywać wartość zaangażowania, które należy wykazać w sprawozdaniu Rb-28S w kolumnie „Zaangażowanie”.

Konto 999 – ZAANGAŻOWANIE WYDATKÓW BUDŻETOWYCH PRZYSZLYCH LAT

Konto 999 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych lat następnych oraz niewygasających wydatków, które mają być realizowane w latach następnych.

Na początku kolejnego roku budżetowego po stronie Wn konta 999 wyksięgowane zostanie w korespondencji z kontem 998 równowartość wydatków budżetowych zaangażowanych w latach poprzednich, a obciążających plan finansowy danego roku bieżącego jednostki lub plan finansowy niewygasających wydatków przeznaczony do realizacji w roku bieżącym.

Na stronie Ma konta ujmuje się zaangażowanie lat przyszłych, ustalone na początku roku oraz zaangażowanie lat przyszłych, po obu stronach konta także należy ujmować korekty wartości zaangażowania.

Do konta 999 prowadzi się ewidencję szczegółową wg podziałek klasyfikacji budżetowej planu finansowego z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków w programie komputerowym o nazwie „FK -Z”.

Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.

WÓJT
Gminy Brody
mgr Andrzej Przygoda

ZAKŁADOWY PLAN KONT

W ZAKRESIE EWIDENCJI PODATKÓW, OPŁAT

I NIEOPODATKOWANYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH

DLA URZĘDU GMINY W BRODACH

ORAZ ZASADY RACHUNKOWOŚCI.

Zasady rachunkowości organów podatkowych zawarte są w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r. Nr 208,poz.1375).

Zasady rachunkowości podatkowej

1. Ewidencja podatków i opłat jest integralną częścią ewidencji księgowej prowadzonej w Urzędzie Gminy w Brodach i jest prowadzona z wykorzystaniem kont syntetycznych urzędu jako jednostki budżetowej.
2. Konta ksiąg pomocniczych dzielą się na konta analityczne i konta szczegółowe, a ewidencja na kontach syntetycznych została rozszerzona o ewidencję na syntetycznych kontach pozabilansowych.
3. Konta analityczne do kont syntetycznych prowadzone są według rodzajów podatków.
4. Konta szczegółowe prowadzone są do kont analitycznych i służą do rozrachunków:
 - o z podatnikami
 - o z inkasentami
 - o z innymi podmiotami.

Konta szczegółowe do kont analitycznych prowadzi się dla każdego podatnika i inkasenta na odrębnym koncie w każdym podatku.

- 1. Dla podatków i opłat lokalnych, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników, nie prowadzi się szczegółowych kont podatników.
- 2. Do ewidencji rozliczeń z tytułu podatków wprowadzono konta pozabilansowe, służące do rozrachunków z osobami trzecimi oraz z inkasentami w zakresie pobieranych przez nich wpłat z tytułu podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników.
- 3. Sumy obrotów na bilansowych lub pozabilansowych kontach szczegółowych prowadzonych do odpowiedniego konta analitycznego powinny być zgodne z obrotami na koncie analitycznym, do którego są prowadzone.
- 4. Złożenie podpisu przez osoby upoważnione lub dokonujące czynności wynikających z ich zakresów czynności na dowodach księgowych dotyczących przypisów, odpisów, wpłat, wygaśnięcia zobowiązań, zwrotów oznacza, że dowody te zostały sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym.

I. Wykaz kont syntetycznych i analitycznych (konta bilansowe).

SYMBOL KONTA		Nazwa konta
syntetyczny	analityczny	
101		Kasa
	101 000 00000 0000 02	Kasa – dochodów
130		Rachunek bieżący urzędu
	130 000 00000 0000 02 (np. 130 756 75616 0310 02) Ewidencja analityczna według rodzajów podatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział i paragraf	Rachunek bieżący urzędu – dochody
141		Środki pieniężne w drodze
	141 101 00000 0000 02	Środki pieniężne w drodze – dochody
221		Należności z tytułu dochodów budżetowych
	221 000 00000 0000 00 (np. 221 756 75616 0310 00) Ewidencja analityczna według rodzajów podatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział i paragraf	Należności z tytułu dochodów budżetowy
226		Długoterminowe należności budżetowe
	226 000 00000 0000 00 (np. 226 756 75616 0310 00) Ewidencja analityczna według rodzajów podatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział i paragraf	Długoterminowe należności budżetowe
720		Przychody z tytułu dochodów budżetowych
	720 000 00000 0000 00 (np. 720 756 75616 0310 00) Ewidencja analityczna według rodzajów podatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział i paragraf	

-
-
-
-

II. Konta pozabilansowe

-
-

syntetyczny	analityczny	szczegółowe	
990			. Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika
	0990	0990 – 0000 Ewidencja szczegółowa prowadzona jest dla każdej osoby trzeciej (np. 0990 – 0001 – Kowalski Jan)	. Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika
991			Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników
	0991	0991 – 0000 Ewidencja według inkasentów (np. 0991 – 0001 – Kowalski Jan)	Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników

III. Zasady funkcjonowania kont

Przyjmuje się wzorcowe zasady funkcjonowania kont syntetycznych określone w rozporządzenia Ministra Finansów z 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, z następującymi ustaleniami dodatkowymi:

Konta bilansowe

Konto 101 - KASA

Konto 101 służy do ewidencji wpływów i zwrotów podatków, dokonywanych za pośrednictwem kasy. Na stronie Wn konta 101 ujmuje się wpływ gotówki z tytułu podatków do kasy. Na stronie ma księguje się rozchód gotówki.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 101- Kasa

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpłata gotówki z tytułu podatków	221/226
2.	Wpływ gotówki z rachunku bieżącego urzędu do kasy z przeznaczeniem na zwrot nadpłat oraz ich oprocentowania	141

Typowe zapisy strony „Ma” konta 101- Kasa

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Wpłata środków pieniężnych z kasy na rachunek bieżący urzędu	141
2.	Zwrot podatnikom nadpłat oraz ich oprocentowania	221/226

Konto 130 - Rachunek bieżący urzędu

Na koncie 130 ewidencjonuje się wpływy i zwroty z tytułu podatków, dokonywane z pośrednictwem banku. Na stronie Wn księguje się wpływy w korespondencji ze stroną Ma konta 221, na stronie Ma konta 130 księguje się rozchody środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym z tytułu m.in. zwrotów podatnikom nadpłat i ich oprocentowania.

W Urzędzie Gminy w Brodach dochody i wydatki urzędu jako jednostki budżetowej w tym również wpływy i zwroty podatków realizowane są bezpośrednio na rachunku budżetu gminy – jeden wspólny rachunek bankowy.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 130 - Rachunek bieżący urzędu

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
-----	----------------	---------------------

1.	Wpływy z tytułu podatków wpłacone na rachunek bieżący urzędu	221/226
2.	Wpływy środków pieniężnych w drodze	141

Typowe zapisy strony „Ma” konta 130 - Rachunek bieżący urzędu

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zwrot podatnikom nadpłat oraz ich oprocentowania	221/226
2.	Pobrane z rachunku bieżącego urzędu do kasy środków pieniężnych na zwrot nadpłat oraz ich oprocentowania	141

Konto 141 - Środki pieniężne w drodze

Konto 141 przeznaczone jest do ewidencji środków pieniężnych znajdujących się między kasą urzędu a rachunkiem bankowym budżetu. Na stronie Wn konta 141 księguje się pobranie środków pieniężnych:

- z kasy w celu przekazania na rachunek bankowy budżetu w korespondencji ze stroną Ma konta 101
- z rachunku bankowego w celu przekazania do kasy w korespondencji ze stroną Ma konta 130.

Na stronie Ma konta 141 księguje się wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy lub do kasy.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 141 – Środki pieniężne w drodze

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Pobranie środków pieniężnych z kasy w celu przekazania na rachunek bieżący urzędu	101
2.	Pobranie środków pieniężnych z rachunku bieżącego urzędu w celu przekazania do kasy	130

Typowe zapisy strony „Ma” konta 141 – Środki pieniężne w drodze

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
-----	----------------	---------------------

1.	Przekazanie środków pieniężnych w drodze na rachunek bieżący urzędu	130
2.	Przekazanie środków pieniężnych w drodze do kasy	101

Konto 221 - Należności z tytułu dochodów budżetowych

Konto 221 służy do ewidencji rozrachunków z podatnikami, inkasentami i innymi podmiotami.

Na stronie Wn konta 221 księguje się:

- przypisy należności w korespondencji ze stroną Ma konta 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej – na podstawie dokumentu wpłaty, w korespondencji ze stroną Ma konta 720
- zwrot nadpłat, w korespondencji ze stroną Ma konta 130 lub 101
- wypłaty należnego podatnikom oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty, zapisu dokonuje się na podstawie dokumentu wypłaty, w korespondencji ze stroną Ma konta 130 lub 101
- przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych z tytułu podatków w wysokości raty należnej za dany rok, w korespondencji ze stroną Ma konta 226.

Na stronie Ma konta 221 księguje się:

- odpisy należności, w korespondencji ze stroną Wn konta 720
- odpisy z tytułu należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 720
- wpłaty dokonane przelewem, w korespondencji ze stroną Wn konta 130
- wpłaty dokonane do kasy urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 101
- wygaśnięcie zobowiązania podatkowego wskutek przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz jst, w korespondencji ze stroną Wn odpowiedniego konta planu kont urzędu (011,013, 020, 310)
- przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną Wn konta 226.

Na koncie 221 ujmuje się naliczone, lecz niewpłacone odsetki od zaległości podatkowych w okresach kwartalnych.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przypis należności	720
2.	Wpłacone odsetki za zwłokę	720

3.	Zwrot nadpłat na rachunek podatnika z rachunku bieżącego urzędu	130
4.	Zwrot nadpłat podatku z kasy	101
5.	Przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych z tytułu podatków w wysokości raty należnej za dany rok	226

Typowe zapisy strony „Ma” konta 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Odpisy należności	720
2.	Wpłaty dokonywane do kasy	101
3.	Wpłaty podatków, odsetek dokonywane za pośrednictwem banku	130

Konto 226 - Długoterminowe należności budżetowe

Konto 226 służy do ewidencji rozrachunków z tytułu należności podatkowych. Na stronie Wn konta 226 ujmuje się przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych, w korespondencji ze stroną Ma konta 221. Na stronie Ma konta 226 księguje się zmniejszenie należności długoterminowej w wyniku dokonanej wpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 130 lub ze stroną Wn konta 101, oraz przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych, w szczególności w wysokości raty należnej na dany rok, w korespondencji z kontem 221.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 226 – Długoterminowe należności budżetowe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przeniesienie należności krótkoterminowych do długoterminowych	221

Typowe zapisy strony „Ma” konta 226 – Długoterminowe należności budżetowe

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Zmniejszenie należności długoterminowych w wyniku dokonanej wpłaty za pośrednictwem banku	130

2.	Zmniejszenie należności długoterminowych w wyniku dokonanej wpłaty do kasy	101
3.	Przeniesienie należności długoterminowych do krótkoterminowych z tytułu podatków w wysokości raty należnej za dany rok	221

Konto 720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych

Na koncie 720 ewidencjonuje się przychody budżetowe z tytułu podatków. Po stronie Wn konta 720 księguje się odpisy w korespondencji ze stroną Ma konta 221. Po stronie Ma konta 720 księguje się przypisy z tytułu dochodów, naliczone odsetki za zwłokę oraz koszty upomnień w kwocie wpłaconej, w korespondencji ze stroną Wn konta 221. Zapisów na koncie 720 dokonuje się na bieżąco natomiast przypis naliczonych a nie wpłaconych odsetek od zaległości podatkowych dokonuje się kwartalnie, pod datą ostatniego dnia kończącego dany kwartał.

Typowe zapisy strony „Wn” konta 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Odpisy z tytułu podatków	221

Typowe zapisy strony „Ma” konta 720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

Lp.	Treść operacji	Konto przeciwstawne
1.	Przypis z tytułu podatków	221
2.	Wpłaty odsetek	221

Konta pozabilansowe

Konto 990 - Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe podatnika

Uruchomienie konta następuje na podstawie decyzji o odpowiedzialności podatkowej osoby trzeciej. Na stronie Wn konta 990 ewidencjonuje się:

- kwotę przypisu wynikającą z decyzji orzekającej odpowiedzialność osoby trzeciej
- kwotę zwrotu ewentualnej nadpłaty.

Na stronie Ma konta 990 należy zaewidencjonować:

- kwotę dokonanych wpłat
- kwotę dokonanego odpisu - jeżeli zobowiązanie podatnika wygasło, a na koncie szczegółowym osoby trzeciej pozostała kwota przepisu niezrównoważona wpłatami tej osoby trzeciej (odpisu należy dokonać dowodem wewnętrznym PK).

Konto 991 – Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników

Uruchomienie konta inkasenta następuje na podstawie dokumentu, z którego wynika powierzenie funkcji inkasenta, czyli uchwały organu stanowiącego.

Na stronie Wn konta 991 ujmuje się:

- kwotę przypisanych podatnikom należności do pobrania przez inkasenta
- odsetki za zwłokę i inne należności uboczne (koszty upomnienia, koszty egzekucji) w kwocie wpłaconej do inkasenta

Na stronie Ma konta 991 ujmuje się:

- wpłaty kwot pobranych przez inkasenta, dokonane na rachunek bankowy lub do kasy urzędu
- odpisy kwot należności przypisanych inkasentowi do pobrania, ale nie pobranych, dokonuje się pod datą ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał .

Na koncie 991 księgować dokonuje się, nie stosując zasady dwustronnego zapisu.

IV. STOSOWANE ZASADY EWIDENCJI KSIĘGOWEJ.

W Urzędzie Gminy w Brodach w Referacie Finansów (Podatki i opłaty) w zakresie ewidencji podatków i opłat stosuje się następujące zasady rachunkowości:

1. Ewidencja księgowa obejmuje:

- dziennik,
- konta księgi głównej (ewidencja syntetyczna), w której obowiązuje ujęcie każdej operacji zgodnie z zasadą podwójnego zapisu, prowadzona ręcznie,
- konta ksiąg pomocniczych (ewidencji analitycznej).

2. Dziennik służy do zapisywania w porządku chronologicznym dzień po dniu, danych o operacjach gospodarczych. Zapisy w dzienniku muszą być kolejno numerowane, a sumy zapisów (obroty) – liczone w sposób ciągły w skali roku.

3. Konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna) obejmują:

a) prowadzone w Urzędzie konta służące do rozrachunków:

- z podatnikami – z tytułu podatków i opłat,
- z osobami trzecimi – z tytułu odpowiedzialności solidarnej z podatnikami z tytułu podatków i opłat,
- z inkasentami – z tytułu podatków i opłat

- z jednostkami budżetowymi – z tytułu potrącenia kwoty wzajemnej, bezspornej i wymagalnej wierzytelności podatnika wobec Gminy Brody,
 - z bankami – z tytułu nieprzekazania wpłat dokonywanych przez podatników przelewem do banku,
 - konta zbiorcze zobowiązania pieniężnego wsi – z tytułu zobowiązania pieniężnego.
- b) konta podatników zobowiązania pieniężnego, prowadzone w konto kwitariuszu zobowiązania pieniężnego, jako ewidencja szczegółowa w podziale na podatników.

4. Konta służące do ewidencji rozrachunków prowadzone są w następujący sposób:

- dla każdego podatnika, osoby trzeciej i inkasenta prowadzi się odrębne konto w każdym podatku, płacone przez niego bezpośrednio do kasy lub na rachunek bankowy Urzędu,
- dla każdej jednostki budżetowej i banku prowadzi się odrębne konto w każdym podatku, w związku z tym ta jednostka budżetowa lub bank stał się dłużnikiem Gminy,
- dla każdej wsi prowadzi się odrębne konta zbiorcze zobowiązania pieniężnego wsi, służące do ewidencji rozrachunków z inkasentem zobowiązania pieniężnego w tej wsi oraz zbiorczej kontroli realizacji zobowiązania pieniężnego przez wieś.

- 5 Na kontach ksiąg pomocniczych ewidencja prowadzona jest z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.
6. Podstawą zapisów w ewidencji syntetycznej i analitycznej są wyciągi bankowe i raporty kasowe wraz z ewidencja analityczną do wyciągów bankowych, noty i polecenia księgowania.
7. Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w formie kart kontowych sporządzonych ręcznie.
8. Zestawienie obrotów i sald sporządza się na koniec każdego miesiąca. Zestawienie zawiera:
 - symbole kont,
 - salda konta na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za miesiąc i narastająco od początku roku obrotowego oraz salda na koniec miesiąca,
 - sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za miesiąc i narastająco od początku roku obrotowego oraz sald na koniec miesiąca.

Ewidencję podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych w Urzędzie Gminy w Brodach prowadzi się:

1. przy użyciu komputera w programie:
 - system ewidencji finansowo – księgowej FK - JB – prowadzenie rachunkowości jednostki budżetowej Urzędu Gminy w Brodach;
 - do wymiaru podatków i opłat oraz księgowości podatkowej „Podatki i opłaty gminne”
2. ręcznie.

WÓJT
Gminy Brody
mgr Andrzej Przygodą