

WÓJT GMINY
Brody

ZARZĄDZENIE NR 3./2016

WÓJTA GMINY BRODY

z dnia 11. stycznia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przyjazne przedszkole w Lubieni”

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

Zarządzam, co następuje

§ 1.

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przyjazne przedszkole w Lubieni” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat



WÓJT GMINY
Brody

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr .../2016
Wójta Gminy Brody
z dnia ... stycznia 2016 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego Poddziałanie Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego oraz ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnienie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przyjazne przedszkole w Lubieni”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie zwroty należy rozumieć:

Realizator – Gmina Brody, ul. S. Staszica 3, 27-230 Brody

Projekt - projekt „Przyjazne przedszkole w Lubieni” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego Poddziałanie Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego oraz ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnienie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej.

Uczestnik projektu – dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie. Zamiennie stosowane jest określenie - Beneficjent Ostateczny.

Rodzic – rodzic lub opiekun prawny beneficjenta ostatecznego ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w projekcie, na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.

Zespół Zarządzający – osoby zarządzające projektem, odpowiedzialne m. in. za wdrażanie wszystkich działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem projektu.

Biuro Projektu – pomieszczenia znajdujące się w Przedszkolu Publicznym w Lubieni, ul. Hłzecka 20, Lubienia, 27-230 Brody.

2. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa i formy wsparcia w Projekcie.

3. Okres realizacji Projektu: 01.11.2015 - 31.01.2017 roku.

4. Miejsce realizacji Projektu: Przedszkole Publiczne w Lubieni, ul. Hłzecka 20, Lubienia, 27-230 Brody.

5. Zajęcia w przedszkolu będą odbywały się od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 - 16.00.



6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Dyrektora przedszkola i Kierownika Projektu.

Cele i założenia projektu

§ 2

Celem ogólnym projektu jest zapewnienie w okresie II.2016 – I.2017 edukacji przedszkolnej, poszerzonej o konsultacje logopedyczne i zajęcia dodatkowe, dla 22 dzieci (9 dziewczynek, 13 chłopców) w wieku 3-4 lat, zamieszkałych (w rozumieniu KC) na terenie Gminy Brody.

§ 3

1. Powyższy cel zostanie osiągnięty poprzez podjęcie następujących działań:

- a. stworzenie 22 nowych miejsc wychowania przedszkolnego w nowoutworzonym w ramach projektu Przedszkolu Publicznym w Lubieni;
- b. adaptację i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby działalności nowego przedszkola;
- c. organizację pobytu dzieci w przedszkolu (zakup pomocy dydaktycznych: materiałów plastycznych, gier i zabawek, zatrudnienie personelu przedszkola oraz realizacja programu wychowania przedszkolnego);
- d. organizację zajęć dodatkowych dla dzieci (terapia logopedyczna, wyjazdy edukacyjne, zajęcia teatralne).
- e. udział dzieci i rodziców w przedsięwzięciach organizowanych w przedszkolu tj.: dni adaptacyjne, bal karnawałowy, zajęcia otwarte dla rodziców, pasowanie na przedszkolaka, spotkania andrzejkowe, mikołajki, spotkania bożonarodzeniowe, uroczystości z okazji Dnia Babci i Dziadka, , pierwszy dzień wiosny.

§ 4

1. Wsparcie udzielone w ramach Projektu dzieciom i rodzicom w nim uczestniczącym obejmuje:

- a. organizację pobytu dzieci w przedszkolu;
- b. realizacja zajęć w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego;
- c. organizację zajęć dodatkowych dla dzieci.

Warunki uczestnictwa w projekcie

§ 5

1. Grupę docelową Projektu stanowi 22 dzieci (9 dziewczynek, 13 chłopców) w wieku 3 i 4 lat (roczniki 2011 i 2012) z Gminy Brody, nie objętych edukacją przedszkolną.

Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest, złożony w terminie, w formie pisemnej, kompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy.

2. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) dostępny jest w Biurze Projektu, oraz na stronach internetowych : www.brody.info.pl i www.psplubienia.eu .



3. W/w dokumenty, dotyczące udziału w Projekcie, należy składać w Biurze Projektu w okresie 11.01.2016 – 27.01.2016 r.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zaakceptowanie niniejszego regulaminu oraz podpisanie przez rodzica/prawnego opiekuna wymaganych oświadczeń zawartych z Formularzu rekrutacyjnym i załączniku nr 2.

Organizacja zajęć

§ 6

1. Zajęcia będą realizowane w Publicznym Przedszkolu w Lubieni, ul. Hżecka 20, Lubienia, 27-230 Brody w okresie od 01.02.2016 – 31.01.2017 roku. Po tym terminie, który związany jest w realizacją projektu przedszkole będzie dalej funkcjonować jednakże na innych zasadach organizacyjnych określonych odrębnym regulaminem.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć.
3. Szczegółowe terminarze zajęć dodatkowych zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zajęć będzie sprawował Kierownik Projektu i Dyrektor Przedszkola.

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

§ 7

1. Rekrutację do projektu prowadzi Biuro Projektu.
2. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona od 11.01.2016 do 27.01.2016 r. Biuro Projektu może podjąć decyzję o ewentualnym wydłużeniu okresu rekrutacji.
3. Formularze rekrutacyjne (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2) należy złożyć osobiście w Biurze projektu.

§ 8

1. Do wyłonienia Beneficjentów Ostatecznych Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z 3 osób.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubieni, spośród członków której wyznacza przewodniczącego.
3. Komisja Rekrutacyjna z posiedzenia sporządza protokół.
4. O zakwalifikowaniu się dziecka do Projektu decydują następujące kryteria rekrutacji:
 - I. Na pierwszym etapie rekrutacji - kryteria dostępu (obligatoryjne):
 - a) dzieci w wieku 3- 4 lat,



b) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Brody,

II. Na drugim etapie rekrutacji - kryteria ustawowe:

- a) wielodzietność rodziny dziecka,
- b) niepełnosprawność dziecka,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
- f) samotne wychowywanie dziecka,
- g) przebywanie dziecka w pieczy zastępczej.

Za każde z kryterium może być przyznany 1 punkt.

5. W przypadku uzyskania identycznych punktów w rekrutacji dwuetapowej, o zakwalifikowaniu dziecka do projektu...
przesądzą wyniki trzeciego etapu rekrutacji, w którym stosowane będą następujące kryteria:

- a) dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w trybie stacjonarnym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 pkt.,
- b) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola – 5 pkt.,
- c) dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin – 2 pkt.,
- d) dziecko zamieszkujące do 3 km od placówki – 1 pkt.

6. W przypadku uzyskania po trzecim etapie rekrutacji takiej samej liczby punktów zastosowanie ma kryterium dochodowe. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola będzie miało dziecko z rodziny z niższym dochodem na członka rodziny.

7. W procedurze rekrutacji będzie przestrzegana zasada równości płci.

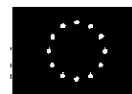
8. Warunkiem rozpatrzenia dokumentów rekrutacyjnych jest ich prawidłowe wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do miejsca naboru określonego w regulaminie.

9. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym obejmuje kontrolę poprawności wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk i złożenia w odpowiednim miejscu podpisów.

10. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji:

- a) O decyzji Komisji rekrutacyjnej zainteresowani rodzice zostaną poinformowani najpóźniej do

dnia 1 lutego 2016 roku, lista dzieci zakwalifikowanych zostanie ogłoszona niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji rekrutacyjnej.



b) Komisja Rekrutacyjna, po dokonaniu kwalifikacji kandydatów do udziału w Projekcie, sporządza listy w podziale na płeć i rok urodzenia: dzieci przyjętych, dzieci zakwalifikowanych na listę rezerwową oraz dzieci nieprzyjętych.

c) Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie zostaną powiadomieni drogą telefoniczną i/lub e-mailową.

d) Listy uczestników zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.

11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału.

12. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności uczestnictwa w Projekcie.

Uprawnienia i obowiązki uczestników

§ 9

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do częściowo płatnego udziału w Projekcie „Przyjazne przedszkole w Lubieni”.

2. Rodzic jest zobowiązany do opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę powyżej ustawowego czasu. Ustawowe godziny pracy przedszkola 08:00 – 13:00.

3. Uczestnik projektu jest uprawniony do:

a) uczestnictwa w zajęciach opartych o podstawę wychowania przedszkolnego,

b) korzystania z materiałów dydaktycznych,

c) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych,

d) udziału dzieci i rodziców w przedsięwzięciach organizowanych w przedszkolu, na terenie miasta oraz wspólnych dla zaprzyjaźnionych placówek z sąsiadującymi gminami.

4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

a) wypełnienia i podpisania przez rodzica/ prawnego opiekuna załącznika nr 2 do Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie,

b) aktywnego udziału w projekcie,

c) regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu,

d) rodzic/opiekun prawny do wypełniania ankiet w czasie jego trwania,

e) przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu oraz Statutu przedszkola.

f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

5. O rezygnacji z uczestnictwa w projekcie dziecka ich rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany zawiadomić Biuro Projektu – Przedszkole Publiczne w Lubieni, ul. Iłżecka 20, Lubienia, 27-230 Brody, w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem.



6. W przypadku rezygnacji uczestnika z Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.


Postanowienia końcowe

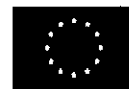
§ 10

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu o czym poinformuje na stronie internetowej.
3. Załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
 - 2) Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.01.2016 r. obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Brody, 11.01.2016 r.

/-/ Wójt Gminy Brody


WÓJT GMINY BRODY
Marzena Bernat



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego Poddziałanie Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego oraz ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnienie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej.

Załącznik nr 1:

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU „PRZYJAZNE PRZEDSZKOLE W LUBIENI”

Data złożenia formularza:	Godzina złożenia formularza:
---------------------------	------------------------------

Prosimy o wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI

I. Dane osobowe dziecka

Dane dziecka									
Imię/imiona									
Nazwisko									
PESEL									
Data urodzenia									
Miejsce urodzenia									
Płeć									
Narodowość									
Adres zamieszkania dziecka									
Kod pocztowy									
Miejscowość									
Ulica									
Nr domu									
Nr mieszkania									
Województwo									

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów dziecka

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny							
Imię									
Nazwisko									
PESEL									
Telefon kontaktowy									
e-mail									
Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych(Dz. U. Nr 101 poz. 926 z 2002r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych zawartych w karcie dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitorowania i ewaluacji w projekcie „Przyjazne przedszkole w Lubieni”.									
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego									





III. Dodatkowe ważne informacje:

1) Stan zdrowia dziecka:

- w przypadku odpowiedzi pozytywnej, prosimy o podanie szczegółów,
- w przypadku odpowiedzi negatywnej, prosimy o wpisanie „NIE”

Choroby przewlekłe	
Wady rozwojowe	
Alergie	
Orzeczenie o niepełnosprawności¹	

2) Informacje o rodzinie:

1) liczba dzieci w rodzinie:

2) czy ktoś w rodzinie dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności (prosimy o zaznaczenie poprzez wpisanie X):

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>

Jeśli tak, to kto:

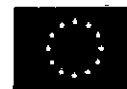
Matka dziecka/opiekun prawny	<input type="checkbox"/>
Ojciec dziecka/opiekun prawny	<input type="checkbox"/>
Rodzeństwo dziecka	<input type="checkbox"/>

3) Czy rodzic/opiekun prawny jest osobą samotnie wychowującą dziecko?²

¹ W przypadku posiadania przez dziecko takiego oświadczenia, należy dołączyć jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem

² W przypadku odpowiedzi twierdzącej do niniejszego formularza należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem





4) Czy rodzina stanowi rodzinę zastępczą?

5) Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych dziecka (prosimy o wpisanie X):

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Praca na etacie/zleceniu/umowie o dzieło		
Studia/lub nauka w trybie stacjonarnym		
Rolnicza/lub pozarolnicza działalność gospodarcza		

6) Czy rodzeństwo dziecka uczęszcza już do tego samego przedszkola?

7) W jakich godzinach dziecko będzie przebywać w przedszkolu?

8) W jakiej odległości od Lubieni mieszka dziecko (w km)³?

9) Czy dziecko uczęszcza do innego przedszkola?

Średni miesięczny dochód na członka rodziny za ostatni rok podatkowy:

--

IV. Zobowiązania rodziców/opiekunów dziecka

W przypadku przyjęcia dziecka do projektu zobowiązuje się do:

1. przestrzegania postanowień określonych w regulaminie projektu;
2. podawanie do wiadomości Biura Projektu jakichkolwiek zmian w podanych powyżej informacjach;
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć przedszkolnych osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Składając niniejszy formularz wraz z załącznikami, oświadczam iż dane zawarte w niniejszym formularzu są prawdziwe. Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji do projektu „Przyjazne przedszkole w Lubieni” i akceptuję jego postanowienia.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

³ W przypadku zamieszkania w miejscowości Lubienia należy wpisać „0”.





V. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu


1. zakwalifikowała w/w dziecko do udziału w Projekcie „Przyjazne przedszkole w Lubieni” realizowanego od dnia 1 lutego 2016 do 31 stycznia 2017 roku
2. zakwalifikowała w/w dziecko do udziału w Projekcie „Przyjazne przedszkole w Lubieni” na listę rezerwową
3. nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
.....
.....

.....
.....
(miejscowość, data)

podpis Dyrektora Publicznego Przedszkola w Lubieni

podpisy członków Komisji:


WÓJT GMINY BRODY
Marzena Bernat





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego Poddziałanie Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego oraz ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.1 Upowszechnienie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej.

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przyjazne przedszkole w Lubieni” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;

2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;

3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Przyjazne przedszkole w Lubieni”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu;

4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Brody, ul. S. Staszica 3, 27-230 Brody oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Moja dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ kontrole w ramach RPO WŚ;

5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
UCZESTNIKA PROJEKTU*

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

