

ZARZĄDZENIE Nr 1/2017
WÓJTA GMINY BRODY
z dnia 4 stycznia 2017 r.
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
na terenie gminy Brody w 2017 roku

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 w związku z art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1534 z późn. zm.), wykonując Zarządzenie Nr 148/2016 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku – **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Brody w 2017 roku będzie nabywanie umiejętności praktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy kadry kierowniczej urzędu i zespołów zadaniowych do działania jako elementu podsystemu obronnego gminy realizującego zadania obronne w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego: „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Brody w 2017 roku”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, o którym mowa w § 2 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 lutego 2017 r-.

§ 4

Wypełniony formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego, należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 31 stycznia 2017 r.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Brody.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY BRODY
Marszałek



URZĄD GMINY BRODY

MŁODSZY REFERENT DO SPRAW OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WOJTA GMINY BRODY

Małgorzata Borkat

.....
(Zatwierdzam)

Załącznik do Zarządzeni nr 1/2017
Wójta Gminy Brody z dnia 4 stycznia 2017 r.
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań
obronnych na terenie Gminy Brody w 2017 r.

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY BRODY W 2017 ROKU

Opracowała:

Młodszy Referent
do Spraw Obronnych
i Zarządzania Kryzysowego


Alicja Jasztal

BRODY
STYCZEŃ 2017 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Brody w 2016 roku było sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przygotowanie kadry kierowniczej urzędu i zespołów zadaniowych do działania jako elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współpracy ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim, starostwem powiatowym, organami wojskowymi w realizacji zadań obronnych w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny.

W 2016 roku na terenie Gminy Brody zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Przeprowadzono dwa treningi stałego dyżuru, w których ćwiczono przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady stałych dyżurów.
- 2) Zapewniono udział kadry kierowniczej urzędu (wójta, zastępcy wójta) oraz pracownika realizującego zadania obronne w szkoleniach obronnych.
- 3) Dokonano aktualizacji: planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Gminy Brody, planu dystrybucji tabletek stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego, planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia.
- 4) Przeprowadzono rejestrację mężczyzn ur. 1997 r. i rejestrację kobiet ur. 1997r.
- 5) Wzięto udział w czynnościach dot. kwalifikacji wojskowej rocznika 1997.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2017 ROKU

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Brody w 2017 roku będzie nabywanie umiejętności praktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy kadry kierowniczej urzędu i zespołów zadaniowych do działania jako elementu podsystemu obronnego gminy realizującego zadania obronne w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej urzędu gminy, działalność należy ukierunkować na:

1.1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) Wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych wraz z opracowaniem stosownych planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, wytyczając w nich kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.
- b) Kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznego kierowania odpowiednich zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych.
- c) Doprecyzowanie zadań organu, instytucji i przedsiębiorcy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny.
- d) Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań oraz odciążenie pracowników, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych od innych zadań niezwiązanych z bezpieczeństwem i obronnością, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

1.2. W zakresie planowania operacyjnego

- a) Dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego pod kątem dostosowania ich do szczebla kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej.
- b) Systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno – organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji, innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

1.3. W zakresie programowania obronnego:

- a) Dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych na szczeblu gminy, sporządzenie i terminowe przesłanie ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych organów samorządu terytorialnego w województwie.

1.4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) Aktualizacja zarządzenia w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy, uaktualnienie wykazów kurierów łączników, kurierów wykonawców, merytoryczne przygotowanie kurierów i konkretnych osób kierujących akcją kurierską na terenie gminy.
- b) Prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską.
- c) Zacieśnianie i doskonalenie współpracy urzędu gminy z terenowymi organami administracji wojskowej (WSzW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania Akcji Kurierskiej.

- d) Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2017 roku, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 września 2016 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2017 roku (Dz. U. poz. 1657).

1.5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:

- a) Zapewnienie bieżącej współpracy z WKU poprzez dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień.

1.6. W zakresie zadań wynikających obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) Zaktualizowanie posiadanej bazy danych obrazującej możliwość gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS.

1.7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:

Nie dotyczy.

1.8. W zakresie realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) Wdrożenie nowej dokumentacji planistyczno – wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojenny6ch, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania.
- b) Utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie

ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

1.9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) Dokonanie weryfikacji i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania.
- b) Utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

1.10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.

1.10.1. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

Nie dotyczy.

1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) Dokonanie aktualizacji planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie.
- b) Dokonanie aktualizacji porozumień z podmiotami zabezpieczającymi działanie Zastępczych Miejsc Szpitalnych pod względem logistycznym.

1.11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) Dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie.
- b) Zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji.
- c) Utrzymanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych.
- d) Przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

1.12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

1.13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) Poprawienie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określania potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu.
- b) Przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek.
- c) Doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

1.14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji:

Nie dotyczy.

1.15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) Dostosowanie koncepcji szkolenia do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829).
- b) Realizowanie szkolenia obronnego, zgodnie z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2017 roku, w sposób określony w załącznikach do wytycznych.

1.16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) Objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego województwa, zgodnie z właściwościami organów, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz rocznego planu kontroli problemowych Urzędu Gminy.
- b) Prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu w tym na potrzeby wypracowania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy.
- c) Systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.

III SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wynikających z Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 148/2016 z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku:

1. Pracownik do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego – opracuje do końca stycznia 2017 r. zarządzenie wewnętrzne w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Brody w 2017 roku;
2. Opracuje plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Brody na rok 2017. Plan niniejszy należy uzgodnić z WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 15 lutego 2017 roku**;
3. Plan i harmonogram zasadniczych przedsięwzięć należy podać do publicznej wiadomości, w tym zwłaszcza osobom realizującym zadania obronne w urzędzie gminy i kierownikom podległych jednostek organizacyjnych poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brody;
4. Opracuje ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych NKPP0 – 16 przeznaczoną dla organów samorządu terytorialnego. Ankietę należy przesłać do WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do 31 stycznia 2017 roku**.
5. W terminie **do 16 grudnia 2017 roku** należy złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Brody do Dyrektora WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Opracowała:

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE BRODY W 2017 ROKU

Lp	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termín realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. Realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2017 roku	Zastępca Wójta Gminy Brody Pracownik ds. OC i ZK	30														
2	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w gminie.			25														
3	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW danych do kwestionariusza NKPP0-2016.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego		31														
4	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.			30								30						
5	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych.			30									30					
6	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw														

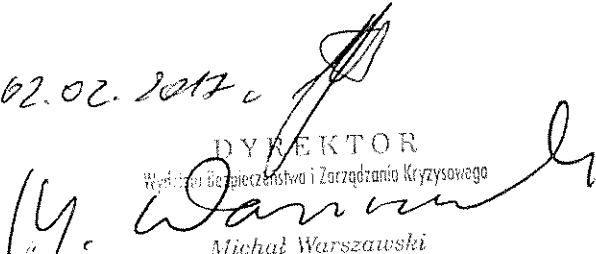
Lp	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
VII	PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – NIE DOTYCZY																	
VIII	PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
1	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Brody.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978)	Zastępca Wójta Gminy Brody Pracownik ds. OC i ZK				30											
2	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP Wójta.																	→
3	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta.																	→
IX	PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																	
1	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Brody.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. nr 219, poz. 2218)	Zastępca Wójta Gminy Brody Pracownik ds. OC i ZK		26													
2	Udział w wojewódzkim treningu systemowym Stałego Dyżuru.						2						14					
3	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby Wójta.																	→
																	W ramach programo. szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD	

Lp	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
XII	UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																		
1	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. ws sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. nr 125 poz. 1309)	Wójt Gminy														Zadanie ciągle		
XIII	PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONANIA ZADAŃ OBRONNYCH																		
1	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób do obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. nr 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Zastępca Wójta Gminy Brody Pracownik ds. OC i ZK	31															
2	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek.			31															
3	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31															
4	Okresowa weryfikacja i aktualizacja dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.									30							30		

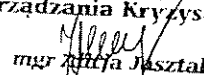
Lp	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
XIV	REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI – NIE DOTYCZY																	
XV	PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
1	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK ŚUW planu szkolenia obronnego Urzędu Gminy Brody na 2017 r.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 1829)	Zastępca Wójta Gminy Brody		7													
2	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych.		Pracownik ds. OC i ZK	Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2017 r.														
XVI	KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
1	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK Planu kontroli w gminnych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. nr 16 poz. 151 z późn. zm.)	Zastępca Wójta Gminy Brody		7													
2	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBiZK ŚUW.		Pracownik ds. OC i ZK		28													
3	Przeprowadzenie kontroli problemowych w gminnych jednostkach organizacyjnych.																	Zgodnie z opracowa. planami

UZGODNIONO:

02.02.2017 r.


 DYREKTOR
 Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
 Michał Warszawski

OPRACOWAŁA:

MŁODSZY REFERENT
 ds. Obronnych
 i Zarządzania Kryzysowego

 mgr Zuzanna Jasztal