

Uchwała Nr I.1.1.2006
Rady Gminy w Brodach
z dnia 17. lutego 2006 r.

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

Na podstawie art. 190 ust. 1 pkt. 5 oraz ust. 2 i 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rady gmin, rady powiatów i sejmików województw (Dz. U z 2003r. Nr 159 poz. 1547 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Brodach uchwała, co następuje:

§ 1.

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Edwarda Prokopa w Okręgu Wyborczym Nr 11 z listy Nr 11 zgłoszonej przez Komitet Wyborczy Wyborców Dla Mieszkańców Gminy Brody - wskutek śmierci.

§ 2.

Zobowiązuje się Wójta Gminy do przekazania niniejszej uchwały Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Brodach

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UCHWAŁA Nr I/2/2006 r.

RADY GMINY W BRODACH

z dnia 17 lutego 2006 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr III/45/2003 r. Rady Gminy w Brodach z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości diet dla Radnych Gminy w Brodach.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 i art. 37 b ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 rok o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) - **Rada Gminy w Brodach u c h w a ł a** co następuje:

§ 1 . W uchwale Nr III/45/2003 r. Rady Gminy w Brodach z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości diet dla Radnych Gminy w Brodach dokonuje się następujących zmian:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Zaproszeni i uczestniczący w sesji członkowie samorządu wiejskiego:

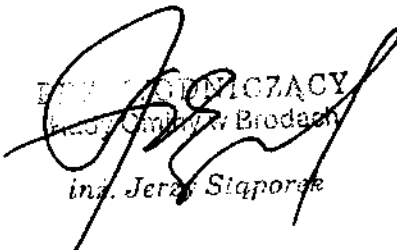
1. sołtysi - 75 zł.
2. przedstawiciele rad sołeckich - 60 zł.

§ 2 . Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3 . Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4 . Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5 . Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


ZAPROSZENI I UCZESTNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
mgr Jerzy Stąporski

UCHWAŁA NR I/4./2006
RADY GMINY W BRODACH
z dnia 17 lutego 2006 roku

w sprawie: ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz ustalenie górnych stawek opłat za wykonanie zastępcze w tym zakresie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.6 ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.Nr 236 poz. 2008 z 2005 r.) Rada Gminy Brody uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania, wywozu i unieszkodliwienia stałych odpadów komunalnych:
 - a) za 1 pojemnik 110 l **5,20 – zł**
 - b) za 1 pojemnik 220 l **10,40 – zł**
 - c) za 1 m³ **52,00 – zł**
2. Do powyższych stawek doliczony będzie podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, transportu i unieszkodliwienia nieczystości ciekłych:
 - a) za 1 m³ **16,00 - zł**
2. Do powyższych stawek doliczony będzie podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów.

§ 3.

W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług gminnej jednostki organizacyjnej lub podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na odbiorze odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych obowiązek przejmie gmina, pobierając podwyższoną opłatę z zastosowaniem 100% zwwyżki cen określonych w § 1 i 2.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6.

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

UCHWAŁA Nr 151/2006
Rady Gminy w Brodach
z dnia 17 lutego 2006 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 roku) oraz w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY BRODY

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody a w szczególności:

1. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.
2. Rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.
5. Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.
6. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.
7. Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
8. Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2.

Regulamin obowiązuje:

1. Mieszkańców gminy Brody oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Brody.

2. Właścicieli nieruchomości.
3. Właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp..
4. Kierowników budów.
5. Jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej.
6. Zarządców dróg.
7. Organizatorów imprez o charakterze publicznym.
8. Przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ((tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 roku).
2. **Nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków.
3. **Właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, wspólnoty mieszkaniowe oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.
4. **Najemcach/ właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów.
5. **Nieruchomości zamieszkałej** – należy przez to rozumieć nieruchomość lub jej część przeznaczoną i wykorzystywaną do celów mieszkalnych, na terenie, której powstają odpady komunalne wytwarzane przez gospodarstwa domowe.
6. **Nieruchomości niezamieszkałej** – należy przez to rozumieć nieruchomość lub jej część przeznaczona i wykorzystywana przez innych wytwórców odpadów komunalnych do prowadzenia działalności gospodarczej lub innej działalności.
7. **Górnych stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców / właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

8. **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003.
9. **Odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach.
10. **Odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady charakteryzujące się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych np. meble, sprzęt gospodarstwa domowego.
11. **Odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów np. odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienionych w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
12. **Odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych.
13. **Odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium,.
14. **Odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne.
15. **Odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki.
16. **Nieczystościach ciekłych** - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
17. **Zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.
18. **Stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.
19. **Lokalnych punktach odbioru selektywnego (LPOS)** – należy przez to rozumieć specjalnie w tym celu przygotowane miejsce wyposażone w kontener lub pojemniki,

do których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła i odpady wielkogabarytowe.

20. **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Brody, który jest corocznie ustalany przez podmioty uprawnione w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Brody i przekazywany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
21. **Podmiotach uprawnionych** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
22. **Zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkańcowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami.
23. **Zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe.
24. **Chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania.
25. **Zwierzętach domowych** - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych.
26. **Zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
27. **Zwierzętach bezdomnych** - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

28. **Zieleni niskiej** – należy przez to rozumieć tereny nieruchomości zagospodarowane trawnikami, klombami skalniakami oraz niskimi skupinami krzewów płożących lub wzniesionych.
29. **Zieleni wysokiej** – należy przez to rozumieć nieruchomości zagospodarowane rosnącymi krzewami i drzewami.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 4.

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
3. Przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji.
4. Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych.
5. Oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy.
6. Prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady opakowaniowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. (Dz. U. Nr 219, poz. 1858) w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi odbierane są w cyklu miesięcznym z podziałem na:
 - tworzywa sztuczne,
 - szkło,
 - papier
 - b) odpady niebezpieczne odbierane są w cyklu dwumiesięcznym,
 - c) odpady wielkogabarytowe odbierane są minimum raz do roku,
 - d) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,

- e) niesegregowane odpady komunalne odpady odbierane są w cyklu dwutygodniowym,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495)
7. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem.
 8. Usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.
 9. Usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno – higienicznego.
 10. Pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych.
 11. Utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady.
 12. Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z chodników bezpośrednio przylegających do nich, podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.
 13. Uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej.
 14. Usuwanie nawisów (śniegu, sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości oraz usuwanie z dachów zalegającego śniegu.
 15. Likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa.
 16. Oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd.
 17. Utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zakrzaczenia i zachwaszczenia.
 18. Utrzymanie nieruchomości w należyтым stanie estetycznym i porządkowym poprzez usunięcie obumarłych roślin lub ich części, zieleni wysokiej i niskiej.
 19. Utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania.

20. Utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia.
21. Utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym.
22. Utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności.
23. Utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp..
24. Utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia.
25. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.
26. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
27. Naprawy, drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
28. Gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres.
29. Stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 28.
30. Umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych, za zgodą właściciela.
31. Selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w

ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

32. Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu.
33. Zgłaszanie do Urzędu Gminy w Brodach faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.
34. Likwidacji na własny koszt dzikich wysypisk odpadów komunalnych i innych, powstałych w obrębie nieruchomości, w przypadku, gdy sprawca tworzenia ich nie jest znany. Poprzez likwidację rozumie się zebranie, transport i unieszkodliwienie lub wykorzystanie porzuconych odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
35. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, zobowiązani są do zawarcia umowy na odbieranie odpadów komunalnych przez uprawniony do tego podmiot.
36. Osoby mieszkające samotnie, które ukończyły 75 lat, mogą być zwolnione z obowiązku zawierania umów na wywóz odpadów komunalnych. Warunkiem zwolnienia jest:
 - a) złożenie oświadczenia, że zamieszkują samotnie i znajdują się pod opieką osób, które posiadają umowę na wywóz odpadów,
 - b) odpady powstające w gospodarstwie są przekazywane opiekunowi o którym mowa w § 4 pkt.36 ust. a

§ 5.

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. Postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Spalania odpadów komunalnych poza instalacjami lub urządzeniami spalarni odpadów komunalnych, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.). Stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu.
3. Niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców.
4. Umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp..

5. Malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami.
6. Wyprowadzania psów i innych zwierząt na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu.
7. Zakopywania odpadów.
8. Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
9. Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
10. Wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych.
11. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów pochodzących z rozbiórek lub remontów obiektów budowlanych, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów niebezpiecznych takich jak: (baterie, ogniwa i akumulatory, źródła światła).
12. Zabrania się wpuszczania do kanalizacji wód opadowych i drenazowych, odpadów stałych i wybuchowych tj. benzyny, nafty, mocnych kwasów i zasad, formaliny, roztworu amoniaku, siarkowodoru, ścieków z hodowli zwierząt a w szczególności gnojowicy i gnojówki.
13. Zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60).
14. Dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6.

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepelnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadłodajnie - 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie - 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze - 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - f) pozostałe sklepy - 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - g) apteki - 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - h) przychodnie lekarskie - 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - k) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 l,
 - b) gospodarstwa domowe - pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o pojemności od 110 do 240 litrów,
 - c) przedsiębiorstwa - kontenery do gromadzenia niesegregowanych odpadów powstających np. w ośrodkach czasowych, zakładach produkcyjnych od 110 do 7000 litrów,
 - d) worki do zbiórki surowców wtórnych u „źródeł” od 110 do 240 dm³;
 - e) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 0,9 do 2,5m³
 - f) kontenery przeznaczone na odpady budowlane, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontów oraz odpadów wielkogabarytowych,
4. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) jeden mieszkaniec gminy rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 120 kg. W jednym gospodarstwie domowym (kilkuosobowym) powstaje rocznie ok. 0,4 Mg odpadów,

- b) 5 osobowa rodzina mieszkająca na terenie gminy zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w 1 pojemnik o pojemności 110 l,
 - c) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b,
 - d) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu:
 - dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal ,
 - dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady.
5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U Nr 219, poz. 1858) i innymi przepisami szczególnymi w następujący sposób:
- a) odpady opakowaniowe: z papieru i tektury – pojemnik lub worek koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”, z tworzyw sztucznych i metali – pojemnik lub worek w kolorze żółtym, oznakowanym napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”, szkło bezbarwne – pojemnik lub worek w kolorze białym z napisem „SZKŁO BEZBARWNE”, szkło kolorowe – pojemnik lub worek w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO KOLOROWE”,
 - b) odpady niebezpieczne, zbierane są do worków, koloru czerwonego, oznakowane odpowiednio napisem „ODPADY NIEBEZPIECZNE”, dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w

oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,

- c) mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych lub do pojemników do zbierania baterii w szkołach instytucjach i sklepach,
- d) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony; mogą także być oddane w wyznaczonych harmonogramem terminach do LPOS lub GPZON,
- e) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 7.

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1. Gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, szkła i tworzyw sztucznych, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów; pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,9 do 2,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na materiały niebezpieczne;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.
2. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo – usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 pkt. 3.
3. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób lub równoważny uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100

osób uczestniczących w imprezie. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§ 8.

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690).
2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik, ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub w terminach przewidzianych harmonogramem do LPOS - miejsce wyznaczone przez podmiot uprawniony do tego celu mogą także być oddane do GPZON.
7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości.
8. Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 7 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 9.

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.
3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.
4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki żarówki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe.
5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.
6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10.

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie

- nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających wyposażenie w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów, zgodne z zasadami podanymi w § 6 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
 4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
 5. Wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie.
 6. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 6 pkt. 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).
 7. Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy.
 8. Dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.).
 9. Organizator imprezy masowej, jest zobowiązany uzyskać stosowne zezwolenie oraz przeprowadzić ją, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§ 11.

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w

trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968).

2. Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2 wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości, na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).
4. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.
5. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminę.
6. W sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 12.

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 4 pkt. 6 niniejszego Regulaminu:
 - a) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych:
 - raz na tydzień z terenu przeznaczonego do użytku publicznego m.in. z przystanków komunikacyjnych, koszy ulicznych,
 - raz na dwa tygodnie dla gospodarstw domowych oraz podmiotów gospodarczych, firm i instytucji.
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się według potrzeb;

- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu lub zanieczyszczenie wód podziemnych oraz zapobiegający powstawaniu procesów gnilnych w zbiorniku; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 13.

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Brody.
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
3. Odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości przewidzianymi harmonogramem lub być przekazane do LPOS i GPZON.
4. Odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.
5. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia.
6. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
7. Do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie.

8. Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.
9. Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, szkłem, tworzywami sztucznymi, metalami i wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak, aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu.
10. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.
11. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.
12. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 14.

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
 - c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.
2. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15.

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach lub są przekazywane do odzysku lub

recyklingu podmiotom posiadającym stosowne zezwolenie, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Brody.

§ 16.

1. W zakresie zbierania odpadów komunalnych przewiduje się stopniowe przechodzenie na system zbiórki selektywnej w miejscach powstawania „u źródła”, w podziale na trzy lub cztery strumienie:
 - a) odpady ulegające biodegradacji (przydomowe kompostowniki – zabudowa rozproszona, w zabudowie zwartej jako uzupełnienie pojemniki typu dzwon),
 - b) surowce wtórne (worek 110-240 l – zabudowa rozproszona, w zabudowie zwartej jako uzupełnienie pojemniki typu dzwon),
 - c) pozostałe odpady zmieszane (pojemniki 110 –240 l zabudowa rozproszona, 1 100 l zabudowa zwarta),
 - d) odpady niebezpieczne m.in. zużyte baterie, akumulatory, świetlówek i innych odpadów zawierających rtęć.
2. Podmioty uprawnione do świadczenia usług wywozu odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych są zobowiązani do rejestracji ilościowej i jakościowej (kg, m³) odpadów odbieranych z podziałem od gospodarstw domowych, instytucji oraz firm.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18.

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. W odniesieniu do psów:
 - a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,

- b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- c) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy,
- d) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- e) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy,
- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
- e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

3. Psy zwolnione ze smyczy i bez kagańca lub znacznika identyfikacyjnego oraz psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zwierzęta gospodarskie powinny być chowane tak, aby spełniać następujące wymogi:
 - a) teren hodowli musi spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i estetyczne,
 - b) hodowla nie może być uciążliwa a w szczególności pod względem zapachowym dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.,
 - c) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
3. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej wprowadza się całkowity zakaz chowu i trzymania zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem drobiu stada ogólnego w ilości do 50 sztuk i królików stada ogólnego w ilości do 50 sztuk.
4. Zakazuje się w szczególności przebywania zwierząt gospodarskich na terenie dróg publicznych i ciągów komunikacyjnych oraz wypasania zwierząt na poboczach dróg publicznych.
5. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne.
6. Składować obornik na wybetonowanym podłożu w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości.
7. Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.
8. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
9. W razie prowadzenia chowu gołębi ich liczba bez względu na rodzaj nieruchomości nie może być większa niż 30 szt.. Limit nie dotyczy hodowców zrzeszonych w Polskim Związku Hodowców Gołębi.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 20.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 21.

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 22.

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 23.

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Sankcje z tytułu naruszenia postanowień Regulaminu

§ 24.

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Traci moc uchwała Nr X/115/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia z dnia 26 listopada 2004 roku "w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brody".
2. Wykonanie uchwały, w tym kontrolę przestrzegania "Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Brody" powierza się Wójtowi Gminy Brody.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

UCHWAŁA Nr II.6 /...2006

Rady Gminy w Brodach

z dnia 17. lutego 2006 roku

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w formie przetargu ustnego nieograniczonego osobom prawnym i fizycznym nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Brody, położonych w miejscowościach: Brody, Bór Kunowski, Lipie, Staw Kunowski

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. - Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), art. 37 ust.1, art.38 ust.1, art.40 ust.1, art.67 ust.1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. - Dz.U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.),

Rada Gminy **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Przeznacza się do sprzedaży w formie ustnego przetargu nieograniczonego osobom prawnym i fizycznym nieruchomości gruntowe, stanowiące własność Gminy Brody, położone w miejscowościach :

1. Brody

- a) nieruchomość gruntową niezabudowaną składającą się z działek nr.:945/1, 945/5, 945/7 o pow. ogólnej 0,1700 ha, położoną przy ul. Szkolnej,
- b) nieruchomość gruntową niezabudowaną składającą się z działek nr.:1406/39,126/8 o pow.ogólnej 0,0998 ha, położoną przy ul. Na Stoku,

2. Bór Kunowski

- a) nieruchomość gruntową niezabudowaną składającą się z działki nr 347/1 o pow. 0,0900 ha, położoną przy ul. 4-go Lipca

3.Lipie

- a) nieruchomość gruntową zabudowaną składającą się z działki nr: 342 o pow.0,34 00 ha, położoną przy ul. Starachowickiej,

4.Staw Kunowski

- a) nieruchomość gruntową niezabudowaną składającą się z działki nr.: 271 o pow.0,1300 ha, położoną przy ul. Długiej .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

UCHWAŁA Nr I/7/.....2006

Rady Gminy w Brodach

z dnia 17. lutego 2006 roku

w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w formie ustnego przetargu ograniczonego, właścicielom nieruchomości bezpośrednio przyległych, nieruchomością gruntową niezabudowaną, stanowiącą własność Gminy Brody, położoną we wsi Staw Kunowski przy ul. Klonowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. - Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), art. 37 ust.1, art.38 ust.1, art.40 ust.1 pkt.2, ust.2a i ust.3, art.67 ust.1, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. - Dz.U. Nr 261, poz. 2603 ze zm),

Rada Gminy u c h w a ł a , co następuje:

§ 1

Przeznacza się do sprzedaży w formie ustnego przetargu ~~ustnego~~ ograniczonego właścicielom nieruchomości bezpośrednio przyległych, **nieruchomość gruntową niezabudowaną**, stanowiącą własność Gminy Brody, położoną w miejscowości **Staw Kunowski**, przy ul. Klonowej, gmina Brody, oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr **881/3** o pow. **0,0838** ha.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

UCHWAŁA NR I/18/2006...

Rady Gminy w Brodach

z dnia 14 lutego 2006 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 91 d pkt 1 oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity w Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 (z późniejszymi zmianami) zwanej dalej z „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.). zwanym dalej „Rozporządzeniem”, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela wraz z przepisami wykonawczymi.

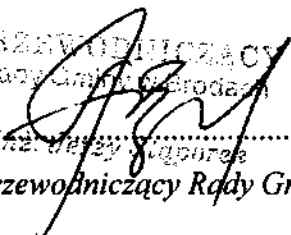
§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr X/127/2001 Rady Gminy w Brodach z dnia 28.XII.2001r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/42/2000 Rady Gminy w Brodach z dnia 3 października 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli

i ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2006r do 31.12.2006r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Cielist

.....
inż. Andrzej Kupura
Przewodniczący Rady Gminy



REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacanie dodatku mieszkaniowego.

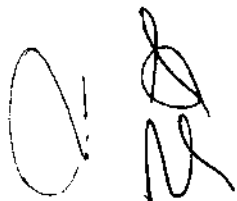
§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Nauczycielom /również dyrektorom szkół/ przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla danej szkoły stanowi 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej placówki. Za m-c sierpień 2%.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela /dyrektora/ nie może przekroczyć 20% jego płacy zasadniczej, a ustalana jest po uzgodnieniu z przedstawicielami Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli:
 - dla dyrektora szkoły - przez organ prowadzący /Wójta Gminy/,
 - dla nauczyciela – przez dyrektora szkoły.
4. Przy ustalaniu szczegółowych kryteriów dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę między innymi:
 - ocenę pracy nauczyciela /dyrektora/,
 - osiągnięcia dydaktyczne i opiekuńcze,
 - zaangażowanie w realizację zadań określonych w punkcie 6 KN,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych, kończenie form doskonalących,
 - nowatorstwo w pracy pedagogicznej, organizacyjnej i wychowawczej,
 - jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym.
5. Dodatek motywacyjny w każdej ze szkół jest ustalany dwa razy w roku na okresy: styczeń – czerwiec i sierpień – grudzień.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.



Dodatek funkcyjny

§ 3. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

a/ stanowisko dyrektora szkoły,

b/ sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,

c/ funkcję opiekuna stażu,

d/ funkcję wychowawcy klasy,

1. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły jest uzależniona od:

- liczby uczniów,
- liczby oddziałów w szkole,
- złożoność zadań związanych z prowadzeniem placówki,
- zmienowość pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalana jest po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli:

- dla dyrektora szkoły – przez organ prowadzący /Wójta Gminy/,
- dla nauczyciela – przez dyrektora szkoły.

4. Dodatki, o których mowa wyżej są przyznawane na okres do 1 roku szkolnego.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły:

Dla Dyrektora placówki liczącej	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych
do 8 oddziałów	200 - 450
od 9 do 12 oddziałów	250 - 500
od 13 do 20 oddziałów	300 - 550

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego wynosi 15 – 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu wynosi 20 zł.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy wynosi 40 zł.

Dodatek za pracę w trudnych warunkach

§ 4. 1. Za pracę z klasami łączonymi przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty na odpowiednim szczeblu wykształcenia.

1. Dodatek, o którym mowa wyżej przysługuje i jest wypłacany za faktycznie zrealizowaną ilość zajęć.

2. Za pracę z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego w ramach zajęć nauczania indywidualnego przysługuje dodatek w wysokości 5-10% wynagrodzenia zasadniczego stażysty na danym szczeblu wykształcenia nauczyciela.

Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§ 5. 1. W szczególnych warunkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany od odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością. Liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekroczyć ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić

wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2a) w przypadku konieczności realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych za nieobecnego nauczyciela dyrektor szkoły może powierzyć innemu nauczycielowi realizację zastępstwa doraźnego.

2b) przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 14 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

5. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

6. Za prace w dniu ustawowo wolne od zajęć szkolnych przysługuje w zamian dzień wolny w innym terminie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 6. 1. Nauczycielowi, który wykonuje pracę w wymiarze, co najmniej ½ etatu zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny nauczyciela i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- dla rodziny liczącej do 2 osób – 40 zł,
- dla rodziny liczącej powyżej 2 osób – 45 zł,

3. Dodatek, o którym mowa wyżej przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Dla nauczycieli /dyrektorów szkół/ za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zachowuje się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Ustala się następujące zasady podziału specjalnego funduszu nagród:
 - a) do dyspozycji dyrektora szkoły przydziela się 70 % funduszu,
 - b) do dyspozycji organu prowadzącego przydziela się 30 % funduszu.
3. Wypłata z funduszu nagród następuje w oparciu o odrębnie ustalone regulaminy.

§ 8. 1. Niniejszy regulamin wprowadza się na czas określony obowiązujący od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego do dnia 31 grudnia 2006 roku z wyrównaniem od 1 stycznia 2006r.

§ 9. Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Podpisy:

**Przedstawiciele
Związku Nauczycielstwa
Polskiego**

Elżbieta Węsierska

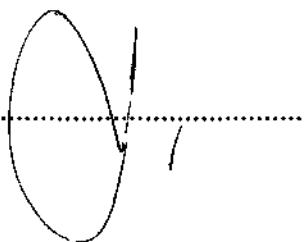
.....
.....
.....

**Przedstawiciele
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”**

Jadwiga Manieja

.....
.....
.....

Wójt Gminy Body



Uchwała Nr. I/9/2006
Rady Gminy w Brodach
Z dnia 17 lutego 2006r.

W sprawie zatwierdzenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2002r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.17 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 poz.593 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy w Brodach** uchwała co następuje:

&.1.

Zatwierdza się Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych w gminie Brody.

&.2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

&.3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

&.4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

mgr Jerzy Stęporok

**STRATEGIA
ROZWĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH
W GMINIE BRODY**

Spis treści	
I. Wstęp	3
II. Podstawy i cel opracowania strategii.	7
III. Metoda pracy nad strategią.	8
IV. Ogólna charakterystyka gminy	
1. Struktura terytorialna i demograficzna	10
2. Społeczno-ekonomiczne warunki życia ludności	11
3. Środowisko przyrodnicze	13
4. Wyposażenie w infrastrukturę techniczną i społeczną	13
5. Rynek pracy i struktura bezrobocia	15
6. Dialog społeczny	16
V. Zarys problemów społecznych występujących na terenie gminy	18
VI. Dominujące problemy społeczne	22
VII. Przegląd słabych i mocnych stron gminy – zagrożenia i szanse	25
VIII. Cele i główne programy strategii	29
IX. Instrumenty finansowe do realizacji strategii	31
X. Wykaz materiałów źródłowych	31
XI. System aktualizacji strategii	32

I. Wstęp

Realizacja zadań postawionych przed pomocą społeczną (zarówno na poziomie społeczności lokalnej, jak i na poziomie rodziny i jednostki), a także konieczność wypracowania niekonwencjonalnych form pomocy, wymaga profesjonalnego i systemowego diagnozowania problemów społecznych w skali gminy Brody. Diagnoza problemów społecznych występujących na terenie gminy Brody została sporządzona w oparciu o dane będące w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uzyskane w toku bieżącej jego działalności, dane uzyskane z Urzędu Gminy w Brodach, Powiatowego Urzędu Pracy w Starachowicach, instytucji i organizacji współpracujących.

W oparciu o diagnozę została opracowana strategia rozwiązywania problemów pomocy społecznej na najbliższe lata.

Dokonano przejścia od modelu pomocy, którego zasadniczą funkcją było udzielanie wsparcia materialnego, do modelu nastawionego na wzmocnienie postaw aktywnych oraz wspieranie osób i rodzin zgłaszających się z prośbą o pomoc w rozwiązywaniu problemów. Systemowe podejście do rozwiązywania problemów rodziny powoduje, że dysfunkcje mające w niej miejsce, nie są traktowane jako izolowane zjawiska dotyczące pojedynczych osób. Podejmuje się także pracę z całą rodziną, gdyż zmiany w jej funkcjonowaniu stanowią szansę na to, że następne pokolenie nie stanie się podopiecznymi pomocy społecznej. Najistotniejszą sprawą jest ochrona i zapewnienie warunków dla rozwoju rodziny.

Działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mają na celu nie tylko łagodzenie skutków trudnej sytuacji bytowej beneficjentów pomocy społecznej, innych instytucji i organizacji społecznych, lecz także usuwanie przyczyn tkwiących często w sferze psychicznej i społecznej.

Strategia rozwiązywania problemów społecznych zorientowana jest na rozszerzenie i pogłębienie form pracy socjalnej, współpracę z różnymi

instytucjami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problemami społecznymi w gminie oraz instytucjami działającymi w szerszym obszarze polityki społecznej jak: edukacja, polityka zatrudnienia, bezpieczeństwo publiczne, pomoc niepełnosprawnym, zapobieganie wykluczeniu społecznemu itd.

Zgodnie z Narodową Strategią Integracji Społecznej, pod pojęciem wykluczenia społecznego należy rozumieć: brak lub ograniczenie możliwości uczestnictwa, wpływania i korzystania z podstawowych instytucji publicznych i rynków, które powinny być dostępne dla wszystkich, a w szczególności dla osób ubogich. Są to między innymi: publiczna edukacja, pośrednictwo pracy, ochrona pracy, transport publiczny i publiczny sektor mieszkaniowy, administracja publiczna, sektor pozarządowy i organizacje społeczne, rynek pracy, rynek dóbr konsumenckich, rynek usług telekomunikacyjnych, bankowych i innych, prywatna własność i przedsiębiorczość.

Do najbardziej zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego należy zaliczyć rodziny, w których występują:

- trudności wychowawcze z dziećmi ze środowisk zaniedbanych,
- osoby psychicznie chore,
- ofiary patologii życia rodzinnego,
- kobiety samotnie wychowujące dzieci,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby uzależnione od alkoholu i narkotyków,
- samotne osoby starsze,
- niewydolność wychowawcza,
- przemoc fizyczna i psychiczna.

Wspierane przez pracowników pomocy społecznej osoby i rodziny, przy równoczesnej pomocy materialnej, podejmują próby rozwiązywania problemów, których o własnych siłach nie byłyby w stanie przezwyciężyć.

Rozwiązywanie problemów społecznych stanowi jedno z najważniejszych zadań administracji publicznej wszystkich szczebli, a działania w obszarze polityki społecznej powinny być realizowane w ramach zintegrowanego systemu z udziałem organizacji i instytucji należących do różnych sektorów życia publicznego.

Rzetelna diagnoza potrzeb społeczności lokalnej oraz długofalowy plan działania jest niezbędnym warunkiem efektywnej realizacji polityki społecznej na terenie gminy Brody.

Akty prawne

Przepisy, które w swoim działaniu wykorzystuje ośrodek pomocy społecznej:

- ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku (Dz.U. z 2003r. Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej z dnia 22 kwietnia 2005 roku (Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 z późniejszymi zmianami),
- ustawa o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.Nr 122 poz. 1143 z dnia 13 czerwca 2003 r.),
- ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r.),
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 roku (Dz.U. z 1994 r. Nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami),
- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku (Dz.U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001 z późniejszymi zmianami),

- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U.Nr 147 poz. 1231 z 2002 roku z późniejszymi zmianami),
- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 24 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 24 poz. 198),
- ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 123 poz. 776).

II. Podstawy i cel opracowania strategii.

W związku ze wstąpieniem Polski do Unii Europejskiej przed samorządami postawiono nowe zadania wynikające z polityki regionalnej - sfera społeczna. Opracowana strategia ma służyć ukierunkowaniu działań gminy wynikających z art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, który brzmi:

„Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka”.

Ważnym celem opracowanej strategii jest przeprowadzenie diagnozy gminy.

Strategia rozwiązywania problemów społecznych w gminie pełni misję wszechstronnej poprawy warunków życia dla mieszkańców gminy, a zwłaszcza osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

W ramach celów nadrzędnych tworzących misję strategii rozwiązywania problemów społecznych można wymienić osiągnięcie wartości takich jak;

- dostęp mieszkańców do miejsc pracy zapewniających im źródła utrzymania i poprawę materialnych warunków życia,
- możliwość dostępu do realizacji zainteresowań zawodowych i osiągnięcia kariery w życiu zawodowym i społecznym,
- poprawa warunków życia rodzin,
- poprawa warunków życia osób starszych i niepełnosprawnych.

III. Metoda pracy nad strategią

1. Powołanie zespołu zadaniowego

W celu organizacji prac nad Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Wójt Gminy Brody w dniu 14 lipca 2005 roku powołał Zespół Zadaniowy.

Koordynatorem został Zastępca Wójta Gminy Brody – mgr Andrzej Przygoda
W skład Zespołu Zadaniowego do opracowania Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, weszli reprezentanci gminy, poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy oraz instytucji zewnętrznych, w których obszarze zainteresowań znajduje się przeciwdziałanie lokalnym kwestiom społecznym.

Członkowie Zespołu Zadaniowego:

1. Adamczyk Lech - Komisariat Policji w Brodach
2. Fogiel Ewa – pracownik socjalny GOPS
3. Iłowski Ireneusz – Stowarzyszenie Obywatelskie
4. Jarocho Agnieszka – Przewodnicząca Komisji Rady Gminy
5. Jurkowski Henryk- Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach
6. Lis Kazimierz- Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Rodzina”
7. Margula Tomasz – dyrektor Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej
8. Pawłowski Andrzej- dyrektor Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej
9. Pryciak Irena- dyrektor Gimnazjum Publicznego w Krynkach
10. Sałek Janusz - Przewodniczący Komisji Rady Gminy
11. Stawiarska Ewa - dyrektor Gimnazjum Publicznego w Rudzie
12. Zięba Mirosław – Stowarzyszenie Sportowe „Kamienna”
13. Dudek Sylwester- Ludowy Klub Biegacza „Rudnik”
14. Zawłocki Andrzej – instruktor CKiAL
15. Kosiela Jan – Urząd Gminy w Brodach

16. Orczyk Sylwester – Stowarzyszenie

17. Olszewska Bożena – Stowarzyszenie „Samarytanin”

Zadania Zespołu Zadaniowego:

1. Przygotowanie założeń koncepcyjnych i metodologicznych do opracowania projektu strategii.
2. Diagnoza sytuacji społecznej w gminie.
3. Sformułowanie i wybór celów strategicznych.
4. Sformułowanie zadań priorytetowych oraz uzasadnienie ich wyboru.
5. Przygotowanie listy programów operacyjnych.
6. Ocena procesu budowania strategii i jej przewidywalnej skuteczności.
7. Zorganizowanie konsultacji społecznych projektu strategii.
8. Przedłożenie projektu strategii organowi stanowiącemu gminy oraz projektu uchwały w przedmiocie sprawy.
9. Promocja strategii w środowisku lokalnym

Grupy robocze

Na spotkaniu członków powołanego Zespołu Zadaniowego wyłoniono 3 grupy robocze, a następnie ustalono plan pracy nad strategią.

Zaproponowano zorganizowanie warsztatów planowania strategicznego, na których zebrano dane dotyczące problemów społecznych występujących w gminie, ich konsultacje i ustalenie celów strategicznych.

Przekazanie projektu strategii Radzie Gminy celem zatwierdzenia.

IV. Ogólna charakterystyka gminy

1. Struktura terytorialna i demograficzna.

1.1 Struktura terytorialna.

Gmina Brody leży w regionie górzystym Gór Świętokrzyskich, którą od zachodu na wschód przecina dolina rzeki Kamiennej. Powierzchnia gminy wynosi 16 125 ha. z czego lasy zajmują powierzchnię 11 160 ha co stanowi 69% ogólnej powierzchni gminy. Użytki rolne zajmują powierzchnie 3 753 ha – 23,3% i grunty pozostałe 1 212 ha. 7,7%. Wskaźnik bonitacji gleb dla gminy wynosi 0,89, a liczba gospodarstw rolnych 2350.

1.2. Struktura demograficzna

1.2.1 Struktura wieku i płci

Tabela Nr 1. statystyka stałych mieszkańców wg wieku i płci na 31 grudzień

Lp	wyszczególnienie	Rok 2002			Rok 2004		
		Razem	M	K	Razem	M	K
1.	dzieci 0 – 6 lat	853	425	428	760	376	384
2.	młodzież 7 – 18 lat	2029	1026	1003	1901	949	952
3.	osoby w wieku produkcyjnym K – 19 – 60 lat, M 19 – 65 lat	6486	3439	3047	6624	3495	3129
4.	osoby starsze K pow. 60 M pow. 65	1821	603	1218	1829	608	1221
5.	Ogółem:	11189	5493	5696	11114	5428	5686

Z przedstawionej tabeli wynika, że w ciągu 2 lat zmniejszyła się liczba mieszkańców o 75 osób, a dzieci i młodzieży o 221 osób, świadczy to o starzeniu się społeczeństwa w gminie.

1.2.2. Kwalifikacje zawodowe ludności

Kwalifikacje zawodowe ludności zamieszkującej gminę przedstawia się następująco:

- wykształcenie wyższe – 696 osób,
- wykształcenie średnie zawodowe i policealne – 1585,

- wykształcenie średnie ogólne – 870 osób,
- wykształcenie zawodowe – 2179 osób,
- wykształcenie podstawowe – 2756 osób,
- wykształcenie niepełne podstawowe – 367 osób.

Na taki poziom wykształcenia mieszkańców ma wpływ położenie gminy w pobliżu miast Starachowice, Ostrowiec, Kunów, gdzie w minionym okresie dobrze funkcjonowały zakłady produkcyjne, które prowadziły szkoły przygotowujące przyszłych pracowników oraz tradycje w kształceniu dzieci.

1.2.3. Przyrost naturalny

Tabela Nr 2. Przyrost naturalny w gminie

Rok 2000	Rok 2001	Rok 2002	Rok 2003	Rok 2004
-75	-89	+21	- 85	-7

W okresie od 2000 roku w gminie zmniejszyła się liczba ludności o 235 osób.

2. Społeczno-ekonomiczne warunki życia ludności

2.1. Struktura gospodarstw domowych ich główne źródła utrzymania i dochody.

Na terenie gminy zamieszkuje około 11 100 osób z czego około 6 500 jest czynnych zawodowo. Użytki rolne zajmują powierzchnie 3 753 ha – 23,3% i grunty pozostałe 1 212 ha. - 7,7%. Wskaźnik bonitacji gleb dla gminy wynosi 0,89, a liczba gospodarstw rolnych 2350. Z uwagi na niską bonitację gleb, duże rozdrobnienie gospodarstw i brak tradycji w uprawie towarowej roślin, głównym źródłem utrzymania ludności zamieszkującej gminę jest praca zarobkowa.

Są tu głównie gospodarstwa wielokierunkowe o małej skali produkcji, głównie produkujące żywność dla potrzeb własnych. Na terenie gminy są prowadzone 4 gospodarstwa drobiarskie powstałe w latach 70-tych ukierunkowane na produkcję jaj spożywczych i brojlerów kurzych, (roczna

produkcja wynosi 240 ton żywca drobiowego i 6 000 000 jaj). jedno gospodarstwo produkujące 800 tuczników rocznie, 3 stadniny koni. Na terenie gminy tylko 9 rodzin utrzymuje się wyłącznie z pracy w rolnictwie.

2.2. Mieszkalnictwo

Na terenie gminy funkcjonuje budownictwo zagrodowe oraz budownictwo jednorodzinne.

Stan zasobów mieszkaniowych w gminie Brody według danych GUS z 2004 roku wynosi:

- liczba mieszkań 3 272,
- izb – 11 595,
- przeciętna liczba izb w mieszkaniu – 3,54,
- przeciętna liczba osób na jedno mieszkanie 3,30
- przeciętna liczba osób na 1 izbę 0,93,
- przeciętna powierzchnia użytkowa w m² na jednego mieszkańca 69,5,
- przeciętna powierzchnia użytkowa w m² na jedną osobę 21,1,

Posiadanie samodzielnego mieszkania, jego jakość, a także zdolność do ponoszenia kosztów utrzymania mieszkania, to istotne czynniki materialnego zróżnicowania gospodarstw domowych.

W gminie brak jest mieszkań komunalnych lub socjalnych przeznaczonych dla rodzin, które mają trudności w utrzymaniu mieszkania, także w związku z patologiami życia społecznego, uzależnieniami, odrzuceniem przez rodzinę, bezradnością i zwiększającą się liczbą osób bezdomnych.

2.3. Komunikacja

Mieszkańcy gminy korzystają z sieci komunikacji miejskiej, PKS, PKP. Wzdłuż naturalnej drogi wodnej przebiega linia kolejowa Skarżysko – Kamienna - Ostrowiec Świętokrzyski. Gmina leży przy ważnym szlaku komunikacyjnym Warszawa – Rzeszów.

2.4. Gospodarka

Na terenie gminy zlokalizowany jest zakład pracy zatrudniający ok. 600 pracowników. Zarejestrowaną działalność gospodarczą prowadzi 396 osób. Są to: 1 masarnia, 5 piekarni prywatnych produkujących ok. 1200 kg pieczywa na dobę, 1 ubojnia drobiu o możliwości uboju 3000 szt. na dobę, 2 tartaki, zakład pracy chronionej, zakład produkujący meble, 2 stacje paliw oraz sklepy i 4 zakłady gastronomiczne, 1 zakład przetwórstwa warzyw.

3. Środowisko przyrodnicze

Całość gminy stanowi obszar krajobrazu chronionego. Jest to bowiem region o szczególnych warunkach przyrodniczych i właściwościach klimatycznych. Duże kompleksy leśne są pozostałościami po dawnych borach.

W Lubieni znajduje się rezerwat leśny „Rosochacz” z wąwozami porośniętymi starymi dębami i sosnami. Pod Adamowem zobaczyć można rezerwat „Skałki” o pow. ok. 9 ha, gdzie skały pokrywa unikatowa flora, porosty, mchy i paprocie.

Na terenie gminy zlokalizowane jest wiele zabytków z okresu Centralnego Okręgu Przemysłowego, gdyż już wówczas władze doszły do wniosku, że jest tu duże zaludnienie terenu, a gleby słabej jakości nie są w stanie dać utrzymania ludziom tu mieszkającym.

4. Wyposażenie w infrastrukturę techniczną i społeczną

4.1. Infrastruktura techniczna

Infrastruktura techniczna w gminie przedstawia się następująco:

- wodociągi – 100 %,
 - kanalizacja – 50% zagród skanalizowanych i trwają dalsze prace,
 - gazyfikacja – 96 %,
 - telefonizacja – 90 % gospodarstw domowych posiada telefony,
- drogi o nawierzchni asfaltowej – 95% dróg lokalnych.

4.2. Infrastruktura społeczna

Na terenie gminy funkcjonuje Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej, któremu podlegają trzy ośrodki Zdrowia zlokalizowane w miejscowościach Krynki, Lubienia i Styków, wyposażone w niezbędny sprzęt medyczny wymagany przez Narodowy Fundusz Zdrowia, co pozwala na dobry dostęp mieszkańców naszej gminy do świadczeń zdrowotnych.

Usługi świadczone dla mieszkańców naszej gminy obejmują:

- podstawowa opieka zdrowotna – 3 ośrodki,
- 2 gabinety stomatologiczne w Stykowie i Krynkach,
- 1 gabinet rehabilitacyjny w Krynkach ,
- gabinet ginekologiczny w Krynkach .

Mieszkańcy gminy mają także dostęp do usług specjalistycznych świadczonych na terenie gminy:

- gabinet okulistyczny zlokalizowany w miejscowości Krynki,
- reumatologiczny zlokalizowany w miejscowości Styków.

Potrzeby mieszkańców gminy w zakresie kultury obsługuje Gminne Centrum Kultury i Rekreacji zlokalizowane w Brodach, które wspiera działania organizacji pozarządowych działających w gminie Brody.

W gminie funkcjonują dwie biblioteki publiczne.

Szkoły funkcjonujące w gminie :

2 gimnazja zlokalizowane w Krynkach i w Rudzie, 6 szkół podstawowych i 4 prowadzone przez stowarzyszenia. Łącznie w szkołach pobiera naukę 1306 uczniów.

Gmina ma bardzo dobrą bazę oświatową, wszystkie szkoły mają nowoczesne sale gimnastyczne w tym jedna pełnowymiarowa w Krynkach.

Gimnazjum w Rudzie posiada nowoczesną stołówkę w której dziennie przygotowuje się obiady dla 400 osób.

Niepokojącym zjawiskiem jest ciągle zmniejszająca się liczba uczniów w szkołach.

Tabela Nr 3.

Szkoły – liczba dzieci uczęszczających do szkół w latach 2000-2004

Rok 2000	Rok 2001	Rok 2002	Rok 2003	Rok 2004
1417	1409	1376	1327	1306

Powyższa tabela obrazuje zmniejszającą się systematycznie liczbę dzieci uczęszczających do szkół o 111 dzieci w okresie 5 lat.

5. Rynek pracy i struktura bezrobocia

Bliskie położenie wobec dużych ośrodków miejskich Starachowic i Ostrowca stawia gminę w dużym uzależnieniu gospodarczym od nich. W wyniku załamania się dotychczasowej gospodarki regionu opartej o duże zakłady zlokalizowane w tych miejscowościach na terenie gminy powstało bezrobocie. Pierwszy znaczący wzrost bezrobocia zanotowano w połowie 1990 roku, głównie w wyniku zwolnień grupowych w przedsiębiorstwach państwowych. Zmiana ustroju politycznego, przestawienie gospodarki centralnie sterowanej na gospodarkę rynkową wywołało liczne konsekwencje, w tym najbardziej widoczną i dotkliwą dla społeczeństwa - bezrobocie.

Kolejna fala bezrobocia pojawiła się w 1993 roku i trwa nadal.

Tabela Nr 4.

Struktura bezrobocia na terenie gminy Brody w latach 1993, 1997, 2000 i 2004

Rok	Bezrobotni								
	Ogółem			Z prawem do zasiłku			Bez prawa do zasiłku		
	<i>razem</i>	<i>mężczyźni</i>	<i>kobiety</i>	<i>razem</i>	<i>mężczyźni</i>	<i>kobiety</i>	<i>razem</i>	<i>mężczyźni</i>	<i>kobiety</i>
1993	1804	906	898	1052	612	440	752	294	458
1997	1124	444	680	764	370	394	360	74	286
2000	1556	702	854	762	569	193	794	133	661
2004	1453	645	697	336	152	184	1006	493	513

Z przedstawionego zestawienia wynika, że w roku 1993 zarejestrowanych bezrobotnych było 1804, z czego 1052 osoby posiadały prawo do zasiłku

dla bezrobotnych, natomiast w roku 2004 zarejestrowanych bezrobotnych jest 1342 osoby, a prawo do zasiłku posiada tylko 336 osób.

Sytuacja ta ma wpływ na liczbę klientów ośrodka pomocy. Pojawienie się bezrobocia - szczególnie bezrobocia długotrwałego - powoduje, że pomoc społeczna obejmuje coraz większą grupę osób pozostających bez pracy.

6. Dialog społeczny

6.1. Rozwój aktywności obywatelskiej

Na terenie gminy funkcjonują stowarzyszenia :

a) oświatowe

- Stowarzyszenie na rzecz Ekorozwoju Wsi Rudnik w Rudniku, którego celem statutowym jest wspieranie wszechstronnego rozwoju społecznego, kulturalnego wsi Rudnik,
- Stowarzyszenie Oświatowe „Nowa Szkoła” w Stawie Kunowskim - cele statutowe:

1/ wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego i oświatowego we wsi Staw Kunowski,

2/ wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

- Stowarzyszenie Oświatowe „Nasza Szkoła” w Lipiu – cele statutowe:

1/ wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju społecznego i oświatowego we wsi Lipie,

2/ wspieranie i budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

b) działające w środowisku pożytku publicznego:

- Stowarzyszenie Sportowe „Kamienna” – cele statutowe:

1/ działanie na rzecz kultury fizycznej i sportu,

2/ organizowanie imprez sportowych.

- Ludowy Klub Biegacza „Rudnik” – cele statutowe;

1/ działanie na rzecz kultury fizycznej i sportu,

2/ organizowanie imprez sportowych.

- Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Rodzina” – cele statutowe:

- 1/ profilaktyka uzależnieniowa,
- 2/ prowadzenie punktu interwencji kryzysowej,
- 3/ zapobieganie przemocy w rodzinach,
- 4/ pomoc rodzinom patologicznym.

c) inne stowarzyszenia obywatelskie:

- Stowarzyszenie Obywatelskie w Brodach – cele statutowe:

- 1/ wspieranie inicjatyw społecznych, gospodarczych i kulturalnych prowadzących do rozwoju gminy Brody,
- 2/ wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego

- Stowarzyszenie „Samarytanin” w Lubieni - cele statutowe:

- 1/ umacnianie i rozwój wartości, jakie niesie ze sobą prawidłowo funkcjonująca rodzina,
- 2/ pomoc rodzinom niepełnym, wielodzietnym, osobom napotykaającym trudności w codziennym życiu,
- 3/ wspieranie dobra jednostki i społeczeństwa jako całości,
- 4/ wszelkie procesy bezpośrednio nakierowane na rozwiązywanie i profilaktykę procesów społecznych, rozwój zasobów ludzkich i poprawę jakości życia,
- 5/ doskonalenie instrumentów stabilizacji społecznej w celu utrzymania i doskonalenia struktur instytucjonalnych.

- 9 uczniowskich klubów sportowych funkcjonujących przy szkołach,

- 5 Ochotniczych Straży Pożarnych.

6.2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe realizują niektóre zadania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

V. Zarys problemów społecznych występujących na terenie gminy

Przedmiotem diagnozy są poszczególne i charakterystyczne dla różnych grup społecznych problemy o najwyższym stopniu dolegliwości takie jak: ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, wielodzietność, samotne wychowywanie dzieci, starość, uzależnienia, przemoc w rodzinie, które wymagają podejmowania wszechstronnych działań w celu poprawy warunków bytowych oraz wyrównywania różnic w wielu obszarach aktywności społecznej.

Tabela Nr 5

Wydatki na pomoc społeczną w latach 2000 i 2004.

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Rok 2000</i>		<i>Rok 2004</i>	
		<i>kwota zł</i>	<i>liczba rodzin</i>	<i>kwota zł.</i>	<i>liczba rodzin</i>
<i>1</i>	<i>wypłacone świadczenia ogółem</i>	<i>657 987</i>	<i>662</i>	<i>2 396 103</i>	<i>1 323</i>
<i>2.</i>	<i>zadania własne gminy</i>	<i>130 700</i>	<i>397</i>	<i>198 179</i>	<i>560</i>
<i>3.</i>	<i>zadania zlecone do realizacji gminie w tym: - świadczenia rodzinne</i>	<i>527 287</i>	<i>450</i>	<i>2 197 924</i> <i>1 932 024</i>	<i>1 249</i> <i>1 130</i>

Z przedstawionej tabeli wynika zdecydowany wzrost wypłacanych świadczeń przez gminę.. Dostosowanie do wymogów Unii Europejskiej zaowocowało nową ustawą o pomocy społecznej, która wiele świadczeń przenosi z zadań zleconych na zadania własne gminy.

Ukazała się także nowa ustawa o świadczeniach rodzinnych, którą realizuje ośrodek pomocy jako zadanie zlecone, na mocy której wprowadzono nowe dodatki do zasiłków rodzinnych.

Tabela Nr 6.

Typy rodzin objętych pomocą społeczną w latach 2000 i 2004

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin		Liczba osób w rodzinie	
		2000	2004	2000	2004
	<i>rodziny z dziećmi</i>	346	403	1643	1805
	<i>w tym:</i>				
	<i>rodziny niepełne z dziećmi</i>	90	75	289	254
	<i>rodziny emerytów i rencistów</i>	132	100	374	261
	<i>ogółem</i>	662	596	2 398	2 148

Ogółem zmniejsza się liczba osób korzystających ze świadczeń z pomocy, zmniejsza się liczba emerytów korzystających ze świadczeń, a także osób samotnie wychowujących dzieci. Wprowadzone dodatki do zasiłków rodzinnych z tytułu samotnego wychowywania dzieci dla wdów i wdowców znalazło odbicie w ubieganiu się o zasiłki z pomocy społecznej.

Tabela Nr 7.

Liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną w latach 2000 i 2004

Lp	Wyszczególnienie	liczba osób, którym przyznano świadczenia decyzją		Liczba rodzin		Liczba osób w rodzinach	
		2000	2004	2000	2004	2000	2004
1.	<i>Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i własnych</i>	901	958	662	577	2398	2091
2.	<i>Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych</i>	587	859	421	560	1636	2047
3.	<i>Ogółem świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych</i>	463	120	247	119	883	385

W roku 2004 zmniejszyła się liczba osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w związku z nowymi rozwiązaniami systemowymi np. wprowadzeniem do świadczeń rodzinnych dodatków związanych z kształceniem dzieci w rodzinach o najniższych dochodach, objęcie stypendiami szkolnymi uczniów wszystkich typów szkół.

Przystąpienie Polski do Unii Europejskiej to także nowa szansa dla osób bezrobotnych na podjęcie legalnego zatrudnienia w krajach unijnych.

Widać także pozytywne zmiany u części podopiecznych, którzy rezygnują z ubiegania się o zasiłki z pomocy i podejmują zatrudnienie przy pracach sezonowych.

Tabela Nr 8

Udział świadczeniobiorców pomocy społecznej w liczbie mieszkańców od 2000

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców	Liczba korzystających z pomocy
1	Adamów	916	271
2	Brody	1716	729
3	Budy Brodzkie	161	82
4	Bór Kunowski	196	102
5	Dziurów	890	377
6	Jabłonna	352	212
7	Krynki	1277	482
8	Kuczów	997	506
9	Lipie	522	331
10	Lubienia	1060	381
11	Mlynek	910	369
12	Ruda	611	276
13	Rudnik	352	178
14	Staw Kunowski	369	159
15	Styków	776	319
	Razem	11105	4774

Powyższa tabela obrazuje udział mieszkańców gminy w korzystaniu z różnych form pomocy udzielanej przez ośrodek od 2000 roku. W poszczególnych latach liczba korzystających jest zmienna i wynosi około 2900 osób rocznie.

Tabela Nr 9.

Powody przyznawania pomocy klientom ośrodka w latach 2000 i 2004

Lp.	Wyszczególnienie	Rok 2000		Rok 2004	
		liczba rodzin	liczba osób w rodzinach	liczba rodzin	liczba osób w rodzinach
1.	bezrobocie	472	1960	395	1 529
2.	niepełnosprawność	82	253	135	388
3.	długotrwała choroba	87	217	107	312
4.	rodziny niepełne	68	240	59	197
5.	rodziny wielodzietne	49	358	56	381
6.	alkoholizm	30	142	38	147
7.	trudności w przystosowaniu do życia po op. zakł karnego	11	30	12	22
8.	Ubóstwo	74	236	5	

Analiza powyższej tabeli pozwala stwierdzać, że częściej do pomocy społecznej w 2004 r. sięgały rodziny, w których występuje długotrwała choroba i niepełnosprawność. Wraz z wprowadzeniem świadczeń rodzinnych zmniejszyła się liczba bezrobotnych pobierających świadczenia z pomocy społecznej. Zwiększa się liczba rodzin pobierających świadczenia z pomocy społecznej w których występuje długotrwała choroba i niepełnosprawność.

Wynika to ze znikomej ilości zatrudnionych osób niepełnosprawnych, którzy pobierają bardzo niskie świadczenia z ubezpieczeń społecznych, a konieczność zakupienia chociażby niezbędnych leków, powoduje brak środków do utrzymania. Zwiększa się także liczba rodzin wielodzietnych korzystających z różnych form pomocy, głównie z uwagi na brak możliwości znalezienia zatrudnienia dla dorosłych członków rodziny.

Większość problemów z jakimi borykają się mieszkańcy gminy Brody, uznawana jest za problemy społeczne będące konsekwencjami zakłóceń życia zbiorowego. Problemy jakoby wiążą się razem, zachodzi między nimi związek przyczynowy np. bezrobocie powoduje utratę środków utrzymania, ale również i pogłębienie i nawarstwienie innych problemów, takich jak : bezradność, izolacja społeczna, uzależnienia itp.

VI. Dominujące problemy społeczne

Najczęściej pomocy w rozwiązywaniu problemów potrzebują rodziny z dziećmi, w których występują:

- długotrwałe bezrobocie,
- uzależnienie od alkoholu i narkotyków,
- przemoc fizyczna i psychiczna,
- bezradność lub niepodejmowanie działań wobec osób niepełnosprawnych,
- bezradność lub niepodejmowanie działań wobec osób starszych,

1. Bezrobocie

W 2004 roku spośród wszystkich świadczeniobiorców GOPS w Brodach – 596 rodzin (2148 osób) objętych pomocą 395 rodzin (1529 osób - to rodziny korzystające z pomocy finansowej z powodu bezrobocia.

2. Problem nadużywania alkoholu przez podopiecznych GOPS.

W 2004 roku wśród świadczeniobiorców ośrodka pomocy 38 rodzin dotkniętych było problemem alkoholowym. Nie jest to pełna liczba rodzin naszej gminy z tym problemem. Wielu podopiecznych, u których pracownik socjalny zauważył problem alkoholowy nie uświadamia sobie uzależnienia, a wielu problem ten wręcz ukrywa. Alkoholizm w tych rodzinach prowadzi do przemocy, stanowi zagrożenie dla funkcjonowania biologicznego i emocjonalnego wszystkich członków rodziny. Skuteczna pomoc rodzinom z problemami alkoholowymi polega na umożliwieniu tym osobom podjęcia leczenia. Poważnym problemem, z którym borykają się pracownicy socjalni gminy jest bierna postawa ludzi uzależnionych od alkoholu oraz często ich rodzin. Podopieczni ci mają w większości postawy roszczeniowe, żądają pieniędzy, nie chcą rozmawiać o problemie. Są przekonani, że ich uzależnienie jest spowodowane czynnikami zewnętrznymi, nie chcą pogodzić się z myślą, że to właśnie oni decydują

o swojej sytuacji życiowej. Wielu podopiecznych GOPS, u których pracownik socjalny podejrzewa problem alkoholowy zaprzecza, że alkohol ma jakikolwiek wpływ na jakość ich życia.

3. Bezradność lub niepodejmowanie działań wobec osób niepełnosprawnych

Powszechnie za niepełnosprawne uznaje się osoby, których stan fizyczny, psychiczny i umysłowy powoduje trwałe lub okresowe utrudnienia, ograniczenia bądź uniemożliwia pełnienie ról i zadań społecznych stosownie do wieku.

Choroba i niepełnosprawność to czynniki, które prowadzą do pogorszenia kondycji finansowej każdej rodziny bez względu na jej przynależność społeczno – zawodową i miejsce zamieszkania. Sytuacja taka to z jednej strony efekt wydatków na leczenie, rehabilitację i różnego typu świadczenia będące udziałem rodzin, w których żyją osoby z ograniczoną przez chorobę sprawnością. Z drugiej strony przyczyną jest ograniczenie dochodów oraz ograniczenie aktywności zawodowej i możliwości zarobkowych innych członków rodziny zobowiązanych do świadczeń opiekuńczych. Wśród wszystkich rodzin objętych pomocą społeczną w 2004 roku – 135 rodzin, to rodziny, którym przyznano pomoc z powodu niepełnosprawności, a 107 rodzin to rodziny korzystające z pomocy w związku z długotrwałą chorobą któregoś członka rodziny. Na dzień 31 października 2005 r. liczba osób niepełnosprawnych pobierających świadczenia z GOPS wynosi 428 osób.

4 Bezradność lub niepodejmowanie działań wobec osób starszych.

Mówiąc „osoby starsze” mamy na myśli osoby w wieku poprodukcyjnym. W grupie tej oprócz problemów dotyczących sprawności fizycznej mamy również do czynienia ze zmianami psychicznymi wpływającymi na zdolność funkcjonowania w środowisku. Sytuacja ludzi starszych w okresie szybkich zmian gospodarczych jest złożona i uwarunkowana takimi czynnikami jak: pogorszenie stanu zdrowia, opieka zdrowotna, zanik tradycji międzypokoleniowych, przemiany kulturowe, niekorzystne warunki życia

i pogorszenie sytuacji materialnej. Towarzyszy temu brak aktywności społecznej, osamotnienie, syndrom „pustego gniazda”, izolacja, niezaradność życiowa. Występuje stopniowe obniżenie procesów poznawczych, mniejsza zdolność przy stosowania do nowych sytuacji, osłabienie pamięci i koncentracji. W sferze uczuć pojawia się osłabienie zainteresowania innymi osobami, niestabilność, emocjonalność, zmienność nastrojów, płaczliwość, skłonność do depresji, egoizm, wzrost podejrzliwości i poczucie zagrożenia, postawa roszczeniowa.

Uwzględniając specyfikację środowiska osób starszych istnieje konieczność stworzenia systemu, który będzie uwzględniał ich najważniejsze potrzeby.

5. Pomoc na rzecz osób bezdomnych

Bezdomność to jedno z najgroźniejszych zjawisk patologii społecznej. Dla społeczeństwa bezdomność stanowi zagrożenie bezpieczeństwa i spokoju, a także niebezpieczeństwo epidemiologiczne. Pomoc państwa dla osób bezdomnych została określona ustawą o pomocy społecznej, w myśl której bezdomnemu należy się tymczasowe miejsce noclegowe, odzież i posiłek, a w niektórych przypadkach także zasiłek i niektóre formy pomocy. W obecnej chwili na terenie gminy Brody jest zjawiskiem marginalnym (cztery osoby bezdomne w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej), jednak zjawisko bezdomności jest istotnym problemem wymagającym odpowiednich działań i dużych nakładów aby zjawisko to nie wystąpiło w szerszym zakresie. Można mówić o bezdomności jawnej i ukrytej, rozumiejąc przez pierwszą sytuację braku mieszkania i dachu nad głową, natomiast przez drugą mieszkanie w warunkach drastycznie odbiegających od społecznie akceptowanego standardu mieszkaniowego.

VII. Przegląd słabych i mocnych stron gminy – zagrożenia i szanse

1. Cechy położenia gminy

Słabe strony

- *bliskie położenie wobec dużych ośrodków miejskich Starachowic i Ostrowca stawia gminę i jej mieszkańców w dużym uzależnieniu gospodarczym od nich, co w sytuacji kryzysowej ma natychmiastowe skutki w gminie Brody. Wszelkie negatywne następstwa przyrodnicze wywołane obciążeniami pochodzącymi z sąsiedztwa większych miast będą miały swoje skutki również na terenie gminy Brody. Dotyczy to głównie zanieczyszczenia powietrza, wody i powierzchni ziemi.*

Zagrożenia

- *wszelkie negatywne zjawiska występujące w sferze życia społecznego w dużych ośrodkach będą się przenosiły na teren gminy*

Mocne strony

- *położenie gminy między dwoma znacznymi ośrodkami miejskimi stanowiącymi główne filary Staropolskiego Okręgu Przemysłowego tworzy okoliczność mającą wpływ na dogodny dostęp mieszkańców do pozarolniczych miejsc pracy, dostęp do usług i urozmaiconych kontaktów społecznych.*
- *obszar gminy może rozwijać funkcje podobne do funkcji wielkomiejskich.*

Szanse

- *korzystanie z urozmaiconej zawodowo podaży miejsc pracy, zwłaszcza dla kadr kwalifikowanych i dla kadr masowo zatrudnianych w dużych i średnich zakładach pracy zlokalizowanych w sąsiedztwie gminy.*
- *możliwość podaży usług rekreacyjnych dla wypoczynku codziennego i weekendowego na terenie gminy dla mieszkańców miast.*

2. Środowisko przyrodnicze

Slabe strony

- zimne powietrze zalega w dolinach kumulując tam zanieczyszczenia. Sprzyja to powstawaniu zjawisk smogowych, co obniża jakość aerosanitarną środowiska;
- mały udział gruntów ornych ok. 15,4% ogólnej powierzchni gminy i niska jakość gleb powodują, że nie można spodziewać się w przyszłości znaczącej roli rolnictwa w gminie.

Zagrożenia

- najważniejszymi zagrożeniami środowiska są zanieczyszczenia związane z działalnością rolnictwa,
- niepełny stan skanalizowania gminy przy równoczesnym pełnym wyposażeniu w wodociągi i niewłaściwej eksploatacji szamb;
- zagrożenie powodziowe części obszaru gminy;

Mocne strony

- znaczny udział terenów leśnych w ogólnej powierzchni gminy – 69%
- bogato urzeźbiony teren gminy, wzbogacony rzeką Kamienną i zbiornikiem wodnym. Jest elementem Obszaru Chronionego Doliny Rzeki Kamiennej;
- na terenie gminy istnieją trzy rezerваты: „Skały pod Adamowem”, „Rosochacz”, „Skały w Krynkach” oraz pięć pomników przyrody;

Szanse

- możliwość pełnego wykorzystania rekreacyjno-sportowego zbiornika wodnego i walorów turystycznych gminy.

3. Sfera gospodarki rynkowej.

Słabe strony i zagrożenia

- *najważniejszą słabą stroną jest brak możliwości promowania przemysłu na terenie gminy, a przez to masowych miejsc pracy;*
- *drugim ograniczeniem jest brak możliwości rozwoju rolnictwa i utrzymanie konkurencyjności rynkowej gospodarstw rolnych bez możliwości rozwijania intensywnych upraw i masowej hodowli. Niska jakość gleb nie pozwala na rozwój rolnictwa wielkotowarowego. Nie można więc liczyć na utrzymanie istotnego udziału rolnictwa w bazie ekonomicznej gminy.*

Mocne strony w tym szanse

- *najważniejszym obszarem podaży miejsc pracy dla mieszkańców gminy będą pobliskie miasta Starachowice i Ostrowiec.*
- *rozwój wtórnej działalności rynkowej tzn. lokalnego rynku konsumpcyjnego;*
- *sąsiedztwo ośrodków miejskich może wywołać w przyszłości rozwój drobnej i średniej przedsiębiorczości związanej kooperacyjnie z gospodarką rynkową tych ośrodków;*

4. Sfera demograficzno-społeczna – ludność i rynek pracy

W sferze społecznej najważniejszym czynnikiem aktywności społecznej i poziomu życia jest rynek pracy.

Słabe strony:

- *slabą stroną gminy jest systematyczny spadek ludności w wieku przedprodukcyjnym w ostatnich latach;*
- *duży udział osób bezrobotnych w wieku produkcyjnym;*
- *wysoki udział bezrobotnych długotrwale;*
- *zatrudnienie nielegalne mieszkańców naszej gminy w innych rejonach Polski i UE;*
- *niedostateczne wykorzystanie atrakcyjności terenów środowiska przyrodniczego;*

Zagrożenia

- *niepokojącym zjawiskiem w procesach demograficznych jest stale obniżający się wskaźnik przyrostu naturalnego w gminie;*
- *brak trwałego postępu w redukcji bezrobocia rejestrowanego;*
- *ubożenie społeczeństwa;*
- *trudności dla gospodarstw wynikające z dostosowania przepisów do norm Unii Europejskiej;*
- *patologie społeczne;*

Szanse

- *ogólnie dobre wykształcenie mieszkańców naszej gminy;*
- *systematyczny wzrost zatrudnienia mieszkańców naszej gminy w innych rejonach Polski i w UE*
- *wykorzystanie rozwoju okolicznych miast i rynku pracy;*
- *rozwój sektora małych i średnich przedsiębiorstw;*
- *aktywizacja społeczeństwa;*

VIII. Cele i główne programy strategii

Nadrzędnym celem strategii jest:

Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, doprowadzenia ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

1. Główne cele strategiczne

Uwzględniając założenie strategii na lata 2006 – 2013 sformułowano następujące cele strategiczne:

- Zapobieganie ubóstwu i integracja społeczna rodzin.
- Integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.
- Ochrona i pomoc dzieciom i młodzieży, a w szczególności pozbawionym środowiska rodzinnego oraz funkcjonujących w środowiskach zagrożonych degradacją.
- Wsparcie dla osób starszych i zapobieganie wykluczeniu społecznemu.

<i>Cele strategiczne</i>	<i>Cele szczegółowe</i>
I. Zapobieganie ubóstwu i integracja społeczna rodzin	Tworzenie warunków zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu, wzmocnienie i rozwój zintegrowanej pomocy socjalnej
	Rozwój aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu
	Budowanie skutecznego systemu interwencji wobec zjawiska przemocy w rodzinie
	Zwiększenie dostępności i skuteczności do zorganizowanych form pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej.
	Różnicowanie form pomocy dla rodzin, dzieci i młodzieży.
	Budowanie sieci współpracy między instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz integracji społecznej rodzin

II. Integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	Likwidacja barier urbanistycznych, architektonicznych, komunikacyjnych w gminie
	Wczesna diagnoza i edukacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
	Animowanie wszelkich form i działań integracji społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych.
	Edukacja społeczna o prawie osób niepełnosprawnych ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci i młodzież do ochrony przed dyskryminacją oraz do pełnego i równego korzystania z ich podstawowych praw człowieka
	Wspieranie rozwoju grup samopomocy i wolontariatu dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
III. Ochrona i pomoc dzieciom i młodzieży a w szczególności pozbawionym środowiska rodzinnego oraz funkcjonujących w środowiskach zagrożonych degradacją	Wspieranie rodzin w sytuacjach kryzysowych i niewydolnych wychowawczo (poradnictwo rodzinne, praca socjalna)
	Edukacja społeczna w zakresie postaw wychowawczych i konsekwencji stosowanych oddziaływań wychowawczych wobec dziecka.
	Rozwój różnych form zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży .
	Organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji.
	Dążenie do zatrzymania młodzieży w gminie
IV. Wsparcie dla osób starszych i zapobieganie wykluczeniu społecznemu	Zwiększenie aktywności osób starszych
	Integracja społeczna osób starszych
	Prowadzenie usług opiekuńczych dla różnych grup osób starszych..
	Aktywizacja środowiska

IX. Instrumenty finansowe do realizacji strategii.

Środki finansowe niezbędne do realizacji programów będą pochodziły z budżetu gminy i środków zewnętrznych.

X. Wykaz materiałów źródłowych – dokumenty strategiczne w dziedzinie polityki społecznej

1. Narodowy Plan Rozwoju 2004-2006
2. Krajowy Plan Działania na rzecz Integracji Społecznej na lata 2004-2006.
3. Narodowa Strategia Integracji Społecznej dla Polski.
4. Wstępny projekt Narodowego Planu Rozwoju 2007-2013
5. Strategia Polityki Społecznej 2007-2013.
6. Strategia Polityki Społecznej 2002-2005.
7. Narodowy Program Zdrowia 1996-2005
8. Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004-2006
9. Krajowy Program przeciwdziałania Narkomanii 2002-2005
10. Sektorowy Program Operacyjny – Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006.
11. Narodowa Strategia Wzrostu Zatrudnienia i Rozwoju Zasobów Ludzkich w latach 2000-2006.
12. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2002-2005.
13. Rządowy Program – Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
14. Strategia Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego.
15. Strategia Rozwoju Gospodarczego Powiatu Starachowickiego.
16. Strategia Rozwoju Gminy Brody.
17. Program Rozwoju Lokalnego dla Gminy Brody

XI. SYSTEM AKTUALIZACJI STRATEGII

Strategia jest dokumentem „żywym” i wprowadzanie zmian w jej zapisach jest możliwe, a w niektórych sytuacjach wręcz konieczne. Najczęściej, ze względu na zmieniające się uwarunkowania zarówno wewnątrz gminy, jak i w jej otoczeniu, modyfikacjom poddajemy zapisy w części operacyjnej strategii. Pamiętać jednak należy o konsekwentnym dążeniu do poprawy jakości życia mieszkańców zawartych w celu nadrzędnym oraz w celach głównych strategii, te bowiem elementy strategii zmianom nie powinny być poddawane.

HARMONOGRAM

Harmonogram, który został przedstawiony jest planem działań, który należy podejmować w celu rozwiązywania problemów społecznych Gminy Brody na lata 2006-2013. Nie zawiera on informacji o finansowaniu zadań, ponieważ czsookres realizacyjny poszczególnych zadań jest odległy w czasie i nie przewidywalny.

Określenie sposobów i źródeł finansowania zadań będzie następowało w ramach opracowania corocznych budżetów gminy i pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

Harmonogram realizacji celów strategicznych

Cel strategiczny I : Zapobieganie ubóstwu i integracja społeczna rodzin					
Lp	Cel szczegółowy	Zadania	Hermonogram realizacji	Nakłady	Uwagi
1.	Tworzenie warunków zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu, wzmocnienie i rozwój zintegrowanej pomocy socjalnej.	1.Kształtowanie pożądanych postaw i zachowań bezrobotnych za pomocą środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną. 2.Praca socjalna nakierowana na tworzenie grup samopomocowych. 3. Współpraca z PUP w zakresie upowszechniania informacji o ofertach pracy, usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach. 4.Nauka aktywnego poszukiwania pracy i pozyskiwania zatrudnienia. 5.Opracowanie i wdrożenie programu aktywizacji zawodowej, pokonywania bezradności społecznej. 6.Przygotowanie kadr pomocowych do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	
2.		1.Zatrudnienie socjalne - utworzenie Klubu Integracji Społecznej 2.Współpraca z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Brodach w zakresie	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	

	<p>Rozwój aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.</p>	<p>wykorzystywania środków finansowych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upowszechniania informacji o możliwościach zatrudnienia, - sporządzania wykazu osób spośród klientów ośrodka wymagających pilnego zatrudnienia, - upowszechniania informacji o szkoleniach, - upowszechniania informacji o ofertach pracy społeczno użytecznej dla podopiecznych GOPS, - pomoc w organizowaniu grup osób zainteresowanych podjęciem prac społeczno użytecznych, - zatrudnienie osób bezrobotnych z terenu gminy przy pracach społeczno użytecznych, - innych form zatrudnienia. 			
<p>3.</p>	<p>Budowanie skutecznego systemu interwencji wobec zjawiska przemocy w rodzinie.</p>	<p>1.Utworzenie Punktu Interwencji Kryzysowej. 2.Opracowanie i wdrożenie programów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. 3.Przygotowanie programów współpracy służb i instytucji pomocowych. 4.Rozwój bazy instytucjonalnej zabezpieczającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydawanie posiłków potrzebującym, - zapewnienie warunków do utrzymania 	<p>2006-2013</p>	<p>Budżet gminy środki pomocowe</p>	

		<p>higieny - zapewniania schronienia</p>			
4.	<p>Zwiększenie dostępności do zorganizowanych form pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej</p>	<p>1. Organizowanie działań zwiększających dostępność terapeutyczną i rehabilitacyjną dla osób uzależnionych i współuzależnionych 2. Opracowanie i wdrożenie standardów profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi. 3. Wdrażanie profesjonalnych programów profilaktycznych. 4. Rozwijanie pomocy socjoterapeutycznej poprzez tworzenie świetlic i młodzieżowych klubów z programem pomocy psychologicznej. 5. Prowadzenie systematycznych badań określających skalę zjawisk dysfunkcyjnych i potrzeb pomocowych.</p>	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	
5.	<p>Różnicowanie form pomocy dla rodzin, dzieci i młodzieży.</p>	<p>1. Bezpłatna dostępność do obiektów sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych dzieci i młodzieży. 2. Rozwój bazy sportowej i rekreacyjnej. 3. Propagowanie zdrowego życia w ramach zagospodarowania czasu wolnego - rozwój świetlic środowiskowych dostępnych dla wszystkich, - tworzenie ogólnodostępnych kawiarenek internetowych. 4. Rozwój usług opieki instytucjonalnej nad dziećmi. 5. Organizowanie zajęć wyrównawczych dla dzieci w świetlicach szkolnych. 6. Dalszy rozwój bazy żywieniowej celem</p>	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	

		<p>zapewnienia dzieciom ciepłego posiłku w szkole.</p> <p>7. Organizowanie wypoczynku dla dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych.</p> <p>8. Objęcie pomocą finansową rodziny w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>9. Tworzenie sieci poradnictwa i wspierania w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>10. Zwiększenie dostępności mieszkańców gminy do usług profilaktycznych w zakresie opieki zdrowotnej.</p> <p>11. Tworzenie programów profilaktyki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży.</p> <p>12. Tworzenie zespołów działających profesjonalnie i kompleksowo w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.</p> <p>13. Inicjowanie współpracy regionalnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.</p>			
11.	<p>Budowanie sieci współpracy między instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz integracji społecznej rodzin.</p>	<p>1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy – coroczne uchwalanie programu współpracy.</p> <p>2. Udzielanie organizacjom pomocy merytorycznej i informacyjnej.</p>	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	

Cel strategiczny II: Integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Lp	Cele szczegółowe	Zadania	Harmonogram realizacji	Nakłady	Uwagi
1.	Likwidacja barier urbanistycznych architektonicznych i komunikacyjnych w gminie.	1.Likwidacja barier architektonicznych w budynkach użyteczności publicznej. 2.Pomoc osobom niepełnosprawnym w dostosowaniu mieszkań do niepełnosprawności. 3.Organizacja gminnego ośrodka rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych 4. Organizowanie dowozu osób niepełnosprawnych celem zwiększenia dostępności do usług zdrowotnych i rehabilitacyjnych .	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	
2.	Wczesna diagnoza i edukacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.	1. Wspieranie i dalszy rozwój systemu kształcenia integracyjnego i specjalnego na wszystkich poziomach edukacyjnych. 2.Doskonalenie systemu edukacji dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	
3.	Animowanie wszelkich form i działań integracji społecznej dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych.	1.Zorganizowanie grup wsparcia dla osób wychowujących dzieci niepełnosprawne. 2.Wykorzystanie wolontariuszy w pracy z rodzinami, w których są osoby niepełnosprawne. 3.Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	

		<p>osób niepełnosprawnych.</p> <p>4. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w realizacji programów dotyczących osób niepełnosprawnych.</p> <p>5. Systematyczne diagnozowanie środowiska osób niepełnosprawnych i ich rodzin.</p>			
4.	<p>Edukacja społeczna o prawach osób niepełnosprawnych.</p>	<p>1. Organizowanie cyklu pogadarek o prawach osób niepełnosprawnych.</p> <p>2. Wspieranie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w obozach i wczasach terapeutycznych i rehabilitacyjnych.</p> <p>3. Zorganizowanie punktu informacyjnego dotyczącego uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym.</p>	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	

Cel strategiczny III: Ochrona i pomoc dzieciom i młodzieży, a w szczególności pozbawionym środowiska rodzinnego oraz funkcjonujących w środowiskach zagrożonych degradacją.

Lp.	Cele szczegółowe	Zadania	Harmonogram realizacji	Nakłady	Uwagi
1.	Wspieranie rodzin w sytuacjach kryzysowych i niewydolnych wychowawczo	1.Ciągła praca socjalna z rodzinami dysfunkcyjnymi. 2.Dążenie do uzyskania ustawowych standardów obsługi mieszkańców 1 pracownik socjalny na 2000 mieszkańców. 3.Zorganizowanie punktu pomocy dla rodzin dysfunkcyjnych.	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	
2.	Edukacja społeczna w zakresie postaw wychowawczych i konsekwencji stosowanych oddziaływań wychowawczych wobec dziecka	1.Organizowanie cyklu pogadań z udziałem: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pedagoga, ▪ psychologa, ▪ kuratora, ▪ socjoterapeuty, ▪ policji. 2.Doskonalenie kadry pedagogicznej uwzględniające nowoczesne techniki i potrzeby rozwojowe społeczności lokalnej. 3.Przygotowanie i realizacja oferty edukacyjnej dla rodziców.	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	

4.	Organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji	<p>1.Organizowanie zawodów sportowych, festynów, warsztatów, spotkań integracyjnych.</p> <p>2.Prowadzenie zajęć świetlicowych w CKiAL</p> <p>3.Organizowanie kursów i zajęć edukacyjnych uczących dzieci i młodzież podstawowych umiejętności przydatnych w codziennym życiu.</p>	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	
5.	Dążenie do zatrzymania młodzieży w gminie	<p>1.Opracowanie programów dotyczących udzielania wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą w gminie.</p> <p>2.Opracowanie planu wykorzystania naturalnych walorów środowiskowych do rozwoju usług turystycznych w gminie.</p> <p>3.Przygotowanie folderu promującego gminę i jej nieskażone środowisko.</p> <p>4.Dalszy rozwój infrastruktury w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ budownictwa jednorodzinnego, ▪ kanalizacji, ▪ sfery usług socjalnych. 	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	

Cel strategiczny IV: Wsparcie dla osób starszych i zapobieganie wykluczeniu społecznemu

Lp.	Cele szczegółowe	Zadania	Harmonogram realizacji	Nakłady	Uwagi
1.	Zwiększenie aktywności osób starszych.	1. Stała diagnoza środowiska osób starszych. 2. Tworzenie możliwości uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym 3. Nabywanie przez osoby starsze nowych umiejętności przygotowujących do funkcjonowania w zmieniających się warunkach. 4. Stała współpraca z organizacjami emerytów i rencistów na terenie gminy.	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	
2.	Integracja społeczna osób starszych.	1. Inicjowanie działań na rzecz podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa dotyczącej problematyki osób starszych. 2. Organizowanie i udział w okolicznościowych spotkaniach integracyjnych. 3. Promowanie rękodzieła i innych umiejętności osób starszych, opracowanie i realizacja projektów polegających na przekazywaniu tych umiejętności młodemu pokoleniu.	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	

3.	Prowadzenie usług opiekuńczych dla różnych grup osób starszych.	1. Rozszerzenie usług opiekuńczych o: <ul style="list-style-type: none"> ▪ usługi specjalistyczne, ▪ pomoce sąsiedzkie ▪ pomoc alternatywna, ▪ pomoc wolontarystyczna 2. Utworzenie Ośrodka Dziennego Pobytu jako ośrodka wsparcia dla osób starszych.	2006-2013	Budżet gminy środki pomocowe	
4.	Aktywizacja środowiska	1. Współpraca z rodziną osób starszych celem jak najdłuższego zatrzymania w środowisku. 2. Tworzenie grup samopomocowych, grup sąsiedzkich, grup wsparcia.	2006-2013	Bezinwestycyjne	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

mgr Jerzy Stąporek

Uchwała Nr I/10/2006
Rady Gminy w Brodach
z dnia 17 lutego 2006 roku

**W sprawie uchwalenia i przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania
Narkomanii na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 142, poz. 1591z późn. zmianami) art.10 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z 2005r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy corocznych sprawozdań z wykonania gminnego programu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
[Podpis]

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006

Gminny program przeciwdziałania narkomanii został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485), z której między innymi wynika, że przeciwdziałanie narkomanii realizuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo – wychowawczej i zdrowotnej.

Zgodnie z art.10.1 wyżej cytowanej ustawy przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy, obejmujących:

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
4. wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
5. pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

I. OPIS PROBLEMU Z UŻYCIEM DANYCH EPIDEMIOLOGICZNYCH

Używanie substancji psychoaktywnych przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe i psychospołeczne skutki skupione wokół tego problemu powoli wychodzą z wstydliwego ukrycia. Dzieje się tak nie tylko dlatego, że problem ten dotyczy coraz młodszych grup wiekowych, a mit narkomana, który wegetuje na marginesie życia społecznego blaknie, ale do tego obnażenia zjawiska przyczynia się w znacznym stopniu fakt, że używanie środków psychoaktywnych współegzystuje z zachowaniami niedostosowanymi, zagrażającymi zdrowiu i życiu, destrukcyjnymi i przestało dotyczyć środowisk głęboko patologicznych – zatacza coraz szersze kręgi, obejmując swym zasięgiem bliższe i dalsze środowisko osób używających i uzależnionych.

Badania porównawcze ESPAD z roku 2003 (z próbą z lat 1995,1999) przeprowadzone przez Instytut Psychiatrii i Neurologii na próbie reprezentatywnej gimnazjalistów pokazują m.in.:

- obniżenie wieku inicjacji narkotykowej,
- miejsca szczególnej dostępności narkotyków: szkołę, dyskotekę, bar, ulicę,

- szeroki wachlarz narastających problemów związanych z narkotykami – doświadczanych przez młodzież tj. problemy z rodzicami, przyjaciółmi, w szkole; kłopoty z policją; seks bez zabezpieczenia; kłótnie i sprzeczki; przepychanki i bójki; niechciane doświadczenia seksualne; interwencje lekarza bądź pogotowia ratunkowego,
- jako środek inicjacyjny badania wskazują: marihuanę, haszysz, środki uspokajające i nasenne, amfetaminę, lsd, ecstazy,
- dużą znajomość działania różnych środków przez badanych, bez świadomości skutków ich zażywania dla organizmu i funkcjonowania psychicznego i społecznego,
- postawę akceptacji dla środków nielegalnych tj. marihuana, haszysz, amfetamina, ecstazy,
- małą skuteczność przeprowadzanych programów profilaktycznych w szkołach i konieczność elastyczności, innowacyjności i dostosowania treści oddziaływań profilaktycznych do specyfiki środowisk lokalnych z uwzględnieniem wyników diagnozy problemowej zjawisk oraz trudności charakterystycznych dla okresów rozwojowych odbiorców programu (rekomendacje),
- konieczność kształcenia i doskonalenia kadry i środowisk zainteresowanych podejmowaniem działań profilaktycznych w związku ze zmianami trendów i specyfiki problemu.

Myślenie o problemie narkomanii wymaga szerszego oglądu i uwzględniania w planowaniu, realizowaniu i ewaluacji działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie narkomanii oraz pomoc osobom uzależnionym i ich bliskim takich wskaźników, które są zgodne z rekomendacjami i wnioskami z badań, tj. :

- rozmiar i zasięg problemu, specyfika zjawiska – diagnozowanie,
- świadomość zagrożenia problemem w poszczególnych grupach społecznych,
- problemy współwystępujące (tj. degradacja, izolacja, brak motywacji, przestępczość, współuzależnienie, przemoc, wypadanie z ról),
- zasadność filozofii przeciwdziałania narkomanii a nie minimalizowania szkód,
- efektywność profilaktyki środków inicjacyjnych i zastępczych – papierosów i alkoholu,
- profesjonalizm i etykę osób zawodowo zajmujących się pomocą osobom zagrożonym, eksperymentującym i uzależnionym oraz ich rodzinom (uprawnienia, supervizja pracy socjoterapeutycznej i klinicznej, doskonalenie),
- zaangażowanie środowiska w organizowane działania profilaktyczne – współpraca i spójność celów (rodzice, liderzy młodzieżowi, nauczyciele, wychowawcy, pracownicy socjalni, pracownicy służby zdrowia, pracownicy świetlic środowiskowych i instytucji kulturalnych, pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych i punktów konsultacyjnych) oraz stworzenie im możliwości rozwoju,
- ewaluacja i doskonalenie działań z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
- realne, zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami planowanie i poszerzanie oferty dla osób z problemu.

Efektywność profilaktyki narkomanii nigdy nie jest dziełem przypadku, chaotycznych działań jednostek. Stąd wskazaniem do realizacji planowanych działań jest ustanowienie

koordynatora programów, który potrafiłby ogarnąć całość oddziaływań. Skuteczność podejmowanych działań, jeśli są planowe, celowe i rzetelnie przeprowadzone da się zmierzyć i przenieść na czytelny obraz:

- stanu popytu odbiorców tych działań na substancje psychoaktywne,
- zmianę bądź utrwalenie postaw wobec używania narkotyków,
- poprawę funkcjonowania społecznego,
- spadek przestępczości związanej z narkotykami,
- oceny atrakcyjności i przydatności tworzonych miejsc sportu, rekreacji, oddziaływań kulturalnych promujących zdrowy, alternatywny do narkomanii styl życia i rozwój osobisty dzieci, młodzieży i osób dorosłych – poszerzanie oferty spędzania czasu wolnego w sposób bezpieczny i twórczy.

Na przeciwdziałanie narkomanii składa się szereg działań z zakresu:

- szeroko rozumianego wspierania w rozwoju dzieci i młodzieży,
- udostępniania osobom potrzebującym możliwości korzystania z konsultacji, pomocy psychologicznej, socjalnej, prawnej – dostosowanej do zdiagnozowanego problemu,
- upowszechniania wiedzy i umiejętności w zakresie profilaktyki treściowo dopasowanych do grupy odbiorców,
- koordynowanie działań profilaktycznych podejmowanych przez różne gremia społeczne,
- promocji zdrowego stylu życia,
- rozpoznania i opracowywania na bieżąco strategii rozwiązywania problemów społecznych i ekonomicznych środowiska lokalnego, szkolenia i doskonalenia osób zajmujących się pomocą dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym z problemu.

II. GŁÓWNE CELE I ZADANIA PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.

PROFILAKTYKA I – RZĘDOWA:

Cele:

- opóźnienie inicjacji narkotykowej,
- promocja zdrowego stylu życia,
- zmniejszenie ryzyka wystąpienia problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
- diagnoza i aktualizacja problemów związanych z zagrożeniem używaniem substancji psychoaktywnych, stanu zjawiska i jego specyfiki środowiskowej,
- unowocześnienie programów profilaktycznych i dostosowanie ich do zdiagnozowanych potrzeb.

Zadania:

1. Zwiększanie dostępności pomocy psychospołecznej, prawnej i socjalnej dla osób zagrożonych narkomanią oraz członków rodzin objętych problemem:

- upowszechnienie informacji dot. adresów instytucji i miejsc, gdzie można skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej w konkretnych sytuacjach życiowych – informator, ulotki,
- współpraca organizacji i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem narkomanii,
- utworzenie Punktu Interwencji Kryzysowej – jako miejsca natychmiastowej pomocy dla osób dotkniętych przemocą,
- organizowanie działań środowiskowych – wywiadów środowiskowych, socjalnych; interwencji rodzinnych, współpracy z rodzinami w miejscu zamieszkania,
- dofinansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych zwiększających kompetencje w zakresie przeciwdziałania narkomanii i pomocy psychologicznej,
- podjęcie i rozwijanie współpracy z placówkami i instytucjami zajmującymi się pomocą psychologiczną, socjalną, prawną, interwencją w kryzysie, profilaktyką, terapią i postrehabilitacją.

2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie wczesnej profilaktyki – w szczególności dla dzieci i młodzieży; w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w programach socjoterapeutycznych oraz wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych zajmujących się profilaktyką uzależnień.

- organizowanie ferii zimowych i letnich dla dzieci i młodzieży: obozy terapeutyczne i socjoterapeutyczne,
- zaplanowanie i zlecenie realizacji programów i zajęć informacyjno-edukacyjnych wczesnej interwencji na wszystkich poziomach szkół oraz ich monitorowanie i ewaluacja (dla dzieci, młodzieży, rodziców),

Odbiorcy:

- rodzice,
- dzieci i młodzież z grupy ryzyka,
- dorośli z grupy ryzyka,
- osoby zajmujące się działalnością w obszarze profilaktyki,
- liderzy młodzieżowi.

Realizatorzy:

- Szkoły Podstawowe i Gimnazja z terenu gminy,
- Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej,
- Organizacje pozarządowe,
- koordynator z ramienia gminy;
- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Brodach,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach,
- Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach,
- kuratorzy sądowi,

PROFILAKTYKA II-RZĘDOWA:

Cele:

- **wycofanie się dzieci i młodzieży z zachowań ryzykownych – spadek ilościowy i jakościowy wskaźników demoralizacji i niedostosowania, redukcja problemów związanych z używaniem (społecznych, zdrowotnych, emocjonalnych),**
- **kształtowanie postaw abstynenckich – spadek popytu na środki psychoaktywne, utrzymanie się uzależnionych i eksperyment-tujących w terapii,**
- **poprawa funkcjonowania psychospołecznego osób używających narkotyków i uzależnionych,**
- **diagnoza problemowa związana z używaniem narkotyków i uzależnieniem – umożliwiająca adekwatne do potrzeb planowanie programów długoterminowych,**
- **poprawa funkcjonowania psychospołecznego osób współuzależnionych.**

Zadania:

1. **Zwiększenie pomocy terapeutycznej dla osób przejawiających zachowania ryzykowne, eksperymentujących z narkotykami oraz używających szkodliwie substancji psychoaktywnych:**
 - **rozwijanie oferty bezpłatnej pomocy psychologicznej przez punkty konsultacyjne, świetlice środowiskowe:**
 - **przeprowadzanie diagnozy problemowej i nozologicznej zgłaszanych problemów,**
 - **motywowanie do podejmowania terapii,**
 - **grupy wsparcia dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych – w zdiagnozowanych problemach,**

- realizacja programów profilaktycznych dla osób z grupy wysokiego ryzyka,
 - interwencja kryzysowa,
 - kontynuowanie i rozwijanie współpracy z instytucjami i placówkami statutowo zajmującymi się profilaktyką i terapią narkomanii i udostępnianie potrzebującym informacji na temat możliwości korzystania z ich usług.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej – zapobieganie wykluczeniu społecznemu, ubóstwu i wyuczonej bezradności:
- prowadzenie grupy wsparcia dla rodziców dzieci z grupy szczególnego ryzyka,
 - dyżur psychologa, psychiatry, pracownika socjalnego, terapeuty,
 - poradnictwo i konsultacje w punktach konsultacyjnych,
 - zajęcia edukacyjne dla rodziców dzieci i młodzieży eksperymentującej z narkotykami,
 - współpraca z policją, sądem rodzinnym i dla nieletnich oraz kuratorami sądowymi w zakresie resocjalizacji osób z objawami demoralizacji i niedostosowania społecznego,
 - współpraca z urzędem pracy w zakresie aktywnych strategii zapobiegania bezrobociu i tworzenia miejsc pracy – warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, planowania przyszłości, operacjonalizacji celów, wykorzystywania własnego potencjału oraz włączenie się w realizowanie strategii pomocowych.

Odbiorcy:

- dzieci i młodzież, osoby dorosłe przejawiające dysfunkcjonalność w sferze psychicznej, społecznej, interpersonalnej,
 - bliscy osób mających objawowo problem z używaniem substancji psychoaktywnych,
 - rodzice,
 - osoby stykające się zawodowo z osobami z grup wysokiego ryzyka (lekarze, psychologodzy, nauczyciele, pedagogzy, duchowni, pracownicy socjalni, instruktorzy sportowi, animatorzy kultury).
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii oraz wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii:
- edukacja lekarzy rodzinnych w stosowaniu metod wczesnej diagnozy nozologicznej i interwencji w problemach narkomanii,
 - prowadzenie na terenie szkół programów dla dzieci i młodzieży z grup dużego ryzyka,

- upowszechnianie informacji n/t możliwości korzystania z pomocy w różnych sytuacjach życiowych – ogłoszenie konkursu na tablicę informacyjno-edukacyjną i zlecenie przeprowadzenia go polonistom,
- zaangażowanie mediów w działalność edukacyjno-informacyjną i sondażową,
- działalność policji związana z ograniczeniem dostępności narkotyków.

Realizatorzy:

- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Brodach,
- kuratorzy sądowi,
- różne typy szkół z terenu gminy,
- organizacje pozarządowe,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach,
- Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brodach,
- gminny koordynator,
- terapeuci,

PROFILAKTYKA III-RZĘDOWA:

Cele:

- **utrwalenie postaw abstyntenckich u osób z problemem narkotykowym,**
- **zmotywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych,**
- **poprawa funkcjonowania psychospołecznego osób podejmujących i utrzymujących się w terapii,**
- **zapobieganie nawrotom choroby – zorganizowanie wsparcia społecznego,**
- **zredukowanie problemów społecznych i zdrowotnych związanych z uzależnieniem (przestępczość, przemoc w rodzinie, ubóstwo, choroby współwystępujące).**

Zadania:

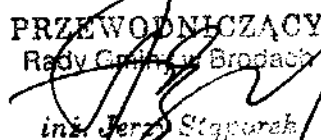
1. Zwiększanie dostępności specjalistycznej i samopomocowej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i ich rodzin:
 - udostępnienie i upowszechnienie bazy danych placówek, instytucji zajmujących się detoksykacją, leczeniem, rehabilitacją i resocjalizacją osób uzależnionych oraz pracą z osobami współuzależnionymi – osobom z tzw. pierwszego kontaktu środowiskowego,
 - poradnictwo i motywowanie indywidualne i rodzinne.

2. Udzielenie rodzinom z problemem narkotykowym pomocy psychospołecznej i prawnej:
 - prowadzenie terapii rodzinnej, bądź udzielanie informacji n/t ewentualnych miejsc, gdzie taką terapię można odbyć i motywowanie do podjęcia leczenia,
 - współpraca z policją, sądami i kuratorami sądowymi w zakresie kierowania na leczenie, leczenia i resocjalizacji osób uzależnionych,
 - wsparcie rodzin – prawne, socjalne, edukacyjne, terapeutyczne – w okresie leczenia uzależnionego członka rodziny,
 - udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych.
3. Wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych zajmujących się terapią i postrehabilitacją uzależnienia od narkotyków:
 - dofinansowanie programów i działań terapeutycznych, postrehabilitacyjnych, minimalizujących szkody zdrowotne,
 - koordynowania działań terapeutycznych i postrehabilitacyjnych na terenie gminy.
4. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i ich rodzinom:
 - program adaptacji do środowiska lokalnego dla osób, które ukończyły terapię,
 - współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej, hostelami, schroniskami, urzędem pracy – ukierunkowana na pomoc osobom po leczeniu,

Realizatorzy:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach,
- Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach,
- Punkt Konsultacyjny,
- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Brodach,
- sądy, kuratorzy sądowi,
- szkoleniowcy,
- Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brodach,
- koordynator gminny,
- organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się leczeniem i postrehabilitacją,

Wydatki na rok 2006 w zakresie wsparcia organizacji pozarządowych i ofert profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem narkomanii – 5000 zł.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stępczak

Uchwała Nr I/11/2006.....
Rady Gminy w Brodach
z dnia 17 lutego 2006 rok.....

**W sprawie uchwalenia i przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 142, poz. 1591z późn. zmianami) art. 4¹ ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (j.t. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy corocznych sprawozdań z wykonania gminnego programu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Staporok

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2006 ROK

Jednym z najpoważniejszych problemów społecznych w Polsce jest nadużywanie alkoholu wraz ze wszystkimi negatywnymi konsekwencjami tego zjawiska.

Problemy wynikające z picia alkoholu obejmują swoim zasięgiem całą populację, również tych, którzy z racji wieku dopiero zaczynają stawać przed wyborami dotyczącymi ilości i częstotliwości picia.

Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tworzy komplementarny system umożliwiający zsynchronizowanie w skali kraju działań rządowej administracji państwowej i administracji samorządowej poprzez tworzenie spójnej podstawy prawnej i merytorycznej. Bardzo istotną rolę w tych działaniach pełni Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która formułuje główne cele i strategie, które powinny stanowić ramy działania dla administracji publicznej.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa politykę Gminy w zakresie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Ważną przemianą, która dokonała się w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych jest stopniowa decentralizacja zadań, uwzględniająca rosnącą odpowiedzialność społeczności lokalnych i jej liderów.

Ze względu na fakt, że zasięg problemów alkoholowych jest rzeczywiście rozległy, realne rezultaty mogą przynieść działania kompleksowe, zaplanowane na szerszą skalę. Nowoczesne podejście do problematyki alkoholowej zakłada potrzebę zaangażowania się w działania profilaktyczne i naprawcze szerokiego kręgu instytucji, zarówno o charakterze administracyjnym, jak i placówek służby zdrowia, a także organizacji pozarządowych wyspecjalizowanych w świadczeniu usług określonego rodzaju lub opartych na wolontariacie.

Mając na względzie wagę problemu oraz zagrożenia związane z nadużywaniem alkoholu ustala się na rok 2006 następujące kierunki działań zmierzających do poprawy sytuacji w tym zakresie:

I. Kontynuowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Realizowanie następujących zadań Komisji:

- 1) współdziałanie w opracowywaniu Gminnego Programu,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do spowodowania poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,

3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych co do zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu oraz w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Brody,

4) współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

5) kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi,

6) przedstawianie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z realizacji swoich zadań.

2. Przeprowadzenie szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na temat „Rodzina z problemem przemocy, charakterystyka ofiary i sprawcy, skutki psychologiczne, społeczne, zdrowotne i ekonomiczne ulegania przemocy”.

II. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Budowanie akceptacji społecznej dla postaw proabstynenckich i trzeźwościowych, organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych oraz programów autorskich w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Zapewnienie literatury fachowej pomocnej przy realizacji zadań związanych z profilaktyką antyalkoholową.

III. Zorganizowanie form pomocy dla rodzin alkoholików oraz ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy psychologicznej i prawnej dla członków rodzin alkoholowych i ofiar przemocy w rodzinie:

1) kontynuowanie działalności Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy Brody, w zakresie alkoholizmu i przemocy w rodzinie.

2) zorganizowanie wakacyjnego obozu terapeutycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

3) kontynuowanie działalności świetlic profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

2. Współdziałanie z policją, pracownikami socjalnymi, nauczycielami, pracownikami służby zdrowia, parafiami oraz wyspecjalizowanymi placówkami i służbami w celu udzielania profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.

IV. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu w ramach działalności rodzinnego punktu konsultacyjnego i GKRPA.

Informowanie o najbliższych placówkach zajmujących się leczeniem osób uzależnionych.

Wstępne motywowanie do terapii.

Informowanie o ruchach samopomocowych typu AA, Kluby Abstynenckie itp.

Kierowanie osób uzależnionych na badania psychologiczne oraz występowanie do sądu z wnioskiem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Cykliczne badanie i systematyczne kontrolowanie problematyki alkoholowej na terenie Gminy.
2. Wsparcie dla podmiotów niepaństwowych zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
3. Zlecenie zadań wynikających z Gminnego Programu pozarządowym organizacjom specjalistycznym (nadzór merytoryczny nad działalnością świetlic profilaktyczno-wychowawczych, obozu terapeutycznego oraz punktu konsultacyjnego).

VI. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

1. Podejmowanie przez Wójta lub upoważnionego przez niego pracownika oraz Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kontroli i interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Występowanie Wójta lub upoważnionego przez niego pracownika przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego.

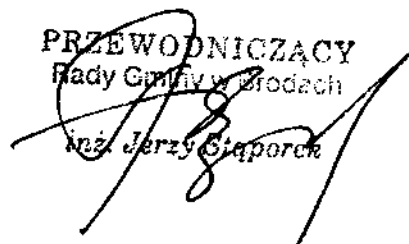
VII. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brodach ustala się według następujących zasad:

1. Za udział w posiedzeniu komisji – 50,00 zł brutto.

W załączeniu preliminarz finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brodach na rok 2006.

**Preliminarz wydatków
Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006**

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Cel	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Koszt	Uwagi
1.	Monitoring zezwoleń na sprzedaż alkoholu, zasady wydawania pozwoleń	analiza 1 raz/ kwartał	Pan P. Zięba	cały rok	---	
2.	Kontrola punktów sprzedaży	przestrzeganie obowiązujących przepisów i uchwał	Komendant Komisariatu Policji w Brodach	cały rok	1500	sprawozdania 1 raz/ kwartał
3.	Komisja ds. leczenia odwykowego	motywowanie osób z problemem alkoholowym do podjęcia leczenia	P. A. Przygoda P. E. Fogiel P. P. Zięba P. K. Lis	cały rok	---	informacje co kwartał
6.	Dożywianie dzieci w szkołach				98 000 zł	
	Finansowanie punktu konsultacyjnego (zatrudnienie psychologa)				5000 zł	
	Wynagrodzenie komisji (50 złx10x 5)				2000 zł	
	Oplaty sądowe				2000 zł	
	Oferty profilaktyczne				1500 zł	
	Organizacje pozarządowe				15 000 zł	
Razem:					125 000 zł	

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy w Brodach

 inż. Jerzy Staporok

UCHWAŁA NR I/12/2006
RADY GMINY W BRODACH

z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie ustalenia kwoty dopłat do jednego m³ ścieków płynnych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art.174 ust 1,3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) – Rada Gminy w Brodach u c h w a ł a co następuje:

§ 1.

Ustala się dopłatę do jednego m³ ścieków płynnych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach przyjmowanych przez oczyszczalnię ścieków w Krynkach i Stykowie.

§ 2.

Wysokość dopłaty do jednego m³ ścieków płynnych do gospodarstw domowych z terenu gminy Brody wynosi 3,85zł brutto.

§ 3.

Podstawą wyliczenia kwoty dotacji będą imienne wykazy przedłożone przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach o ilości odebranych m³ ścieków przez oczyszczalnię ścieków w Krynkach i Stykowie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2006 roku.

§ 6.

Z dniem 31 marca 2006 roku traci moc uchwała Nr V/48/2005 Rady Gminy w Brodach z dnia 17 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia kwoty dopłat do jednego m³ ścieków płynnych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stąporek

RADY GMINY W BRODACH

z dnia 17 lutego 2006 roku

w sprawie uchwalenia budżetu GMINY BRODY na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 13, 14, 15 ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w BRODACH uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się dochody budżetu GMINY BRODY w wysokości 22.145.338 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Ustala się wydatki budżetu GMINY BRODY w wysokości - 25.783.774 zł

z tego:

a) wydatki bieżące - 16.319.599 zł

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 7.121.653 zł

– dotacje - 1.444.369 zł

– wydatki na obsługę długu - 209.239 zł

b) wydatki majątkowe - 9.464.175 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

1. Ustala się deficyt budżetu stanowiący ujemną różnicę pomiędzy dochodami i wydatkami budżetu w wysokości 3.638.436 zł.

2. Deficyt budżetu, o którym mowa w pkt. 1 zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

a) pożyczek w kwocie - 433.000 zł

b) kredytów w kwocie - 3.205.436 zł

3. Relacja deficytu planowanego na rok budżetowy 2006 r. w stosunku do planowanych dochodów budżetu kształtuje się na poziomie 16,43 %.

§ 4

Ustala się przychody budżetu w wysokości 4.770.800 zł i rozchody budżetu w wysokości 1.132.364 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 5

1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 4.770.800 zł.
2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:
 - a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 4.770.800 zł, w tym pożyczka zaciągana w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej w kwocie 433.000 zł
 - b/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 2.185.828 zł zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej.
3. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek zostaną pokryte z:
 - a) dochodów własnych gminy - podatku od nieruchomości,
 - b) subwencji ogólnej.

§ 6

1. Upoważnia się Wójta Gminy do:
 - zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit a w kwotach do wysokości planowanych z tych tytułów przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3.
2. Upoważnia się Wójta Gminy do:
 - zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.
3. Upoważnia się Wójta Gminy do zabezpieczania spłaty zaciąganych w 2006 r. kredytów i pożyczek w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 7

Prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań stanowi załącznik nr 4 do uchwały budżetowej.

§ 8

Upoważnia się Wójta Gminy do spłat zobowiązań w kwocie 1.132.364 zł w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 3, w tym:
z tytułu pożyczki zaciągniętej w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej w kwocie 340.000 zł.

§ 9

Ustala się limity wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 5.
Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5a.

§ 10

Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem Nr 6,

z tego:

- a) wydatki bieżące w kwocie - 69.360 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 6a
- b) wydatki majątkowe w kwocie – 3.484.718 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 6b.

§ 11

1. Ustala się:

- a) plan przychodów zakładu budżetowego w kwocie 944.460 zł,
w tym dotacja z budżetu w kwocie 360.000 zł,
- b) plan wydatków zakładu budżetowego w kwocie 944.460 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 7.
- c) zakres i kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§ 12

Ustala się plan przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych w łącznej kwocie 426.000 zł i wydatków w kwocie 431.500 zł zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 13

Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 3.000 zł oraz wydatków w kwocie 6.900 zł zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 14

Ustala się wysokość dotacji udzielanych z budżetu, w łącznej wysokości 1.444.369 zł zgodnie z załącznikiem Nr 10 i 11.

§ 15

Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

- dochody w kwocie 4.145.801 zł,
- wydatki w kwocie 4.145.801 zł.

(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 16

Ustala się wydatki w kwocie 100.000 zł na zadania przyjęte do realizacji na podstawie porozumień z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 17

Ustala się wydatki w kwocie 186.800 zł na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 18

Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 257.000 zł,
- rezerwy celowe w łącznej kwocie 206.500 zł:
 - 1) w dziale 801 – Oświata i wychowanie, w kwocie 160.000 zł
 - rozdział 80101 – Szkoły podstawowe, w kwocie 100.000 zł
 - rozdział 80110 – Gimnazja, w kwocie 60.000 zł
 - 2) w dziale 851 – Ochrona zdrowia, w kwocie 21.500 zł
 - rozdział 85153 – Zwalczenie narkomanii, w kwocie 5.000 zł
 - rozdział 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi, w kwocie 16.500 zł,
 - 3) w dziale 926 – Kultura fizyczna i sport, rozdział 92695 – Pozostała działalność, w kwocie 25.000 zł.

§ 19

Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 2) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu.

§ 20

Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 130.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii w kwocie 130.000 zł.

§ 21

Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Brodach

§ 23

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
mgr Jerzy Stępnerek

BUDŻET GMINY BRODY NA ROK 2006

Uchwała Nr 1/13/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu GMINY BRODY na rok 2006.

ZAŁĄCZNIKI DO UCHWAŁY:

1. Załącznik Nr 1 – Dochody budżetu na rok 2006,
2. Załącznik Nr 2 – Wydatki budżetu w 2006 roku,
3. Załącznik Nr 3 – Przychody i rozchody budżetu,
4. Załącznik Nr 4 – Prognoza długu publicznego na lata 2006 – 2015
5. Załącznik Nr 5 – Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego,
6. Załącznik Nr 5a – Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne,
7. Załącznik Nr 6 - Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej na rok 2006 rok,
8. Załącznik Nr 6a - Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej na rok 2006 rok,
9. Załącznik Nr 6b - Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej na rok 2006 rok,
10. Załącznik Nr 7 - Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego w 2006 roku,
11. Załącznik Nr 8 - Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku,
12. Załącznik Nr 9 - Plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
13. Załącznik Nr 10 – Wykaz dotacji z budżetu w 2006 roku dla zakładu budżetowego,
14. Załącznik Nr 11 – Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2006 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładu budżetowego).

DOCHODY BUDŻETU NA ROK 2006

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na rok 2006
1	2	3	4
1.	Dochody własne		
1.	020 - Leśnictwo		
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub JST oraz innych jednostek o podobnym charakterze	1.400
	Razem dział : 020		1.400
2.	600 - Transport i łączność		
	0690	Wpływy z różnych opłat	100
	Razem dział : 600		100
3.	700 – Gospodarka mieszkaniowa		
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	653
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub JST oraz innych jednostek o podobnym charakterze	27.047
	0830	Wpływy z usług	2.100
	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	120.000
	Razem dział : 700		149.800
4.	750 – Administracja publiczna		
	0690	Wpływy z różnych opłat	5.000
	0830	Wpływy z usług	1.200
	0970	Wpływy z różnych dochodów	600
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1.125
	Razem dział : 750		7.925
5.	756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej		
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.796.155
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	105.000
	0310	Podatek od nieruchomości	1.497.000

Lp.	Dział klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na rok 2006
1	2	3	4
	0320	Podatek rolny	110.800
	0330	Podatek leśny	137.600
	0340	Podatek od środków transportowych	91.550
	0350	Podatek od działalności gospodar. Osób fiz., opłacany w formie karty podatkowej	1.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	4.000
	0370	Podatek od posiadania psów	100
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	14.200
	0430	Wpływy z opłaty targowej	100
	0440	Wpływy z opłaty miejscowej	400
	0450	Wpływy z opłaty admin. za czynności urzędowe	1.400
	0460	Opłata eksploatacyjna	5.600
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	130.000
	0490	Wpływy z innych lok. opłat pobieranych przez j. s. t. na podst. odrębnych ustaw	6.000
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	68.382
	Razem dział : 756		3.969.287
6.	758 - Różne rozliczenia		
	0920	Pozostałe odsetki	12.000
	0970	Wpływy z różnych dochodów	25.000
	Razem dział ; 758		37.000
7.	852 – Opieka społeczna		
	0830	Wpływy z usług	3.500
	Razem dział : 852		3.500
8.	854 – Edukacyjna opieka wychowawcza		
	0830	Wpływy z usług	304.366
	Razem dział : 854		304.366
9.	900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		
	0400	Wpływy z opłaty produktowej	600
	0830	Wpływy z usług	80.000
	Razem dział : 900		80.600
	Razem dochody własne		4.553.978
II	Subwencja ogólna		
1.	758 - Różne rozliczenia		

Lp.	Dział Klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na rok 2006
1	2	3	4
	2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa – część oświatowa (75801)	5.702.655
	2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa – część równoważąca (75803)	254.289
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa – część wyrównawcza (75804)	4.089.562
	Razem dział : 758		10.046.506
	Razem subwencja ogólna		10.046.506
III.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		
1.	750 – Administracja publiczna		
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	64.650
	Razem dział : 750		64.650
2.	751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sąd.		
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.836
	Razem dział : 751		1.836
3.	852 - Opieka społeczna		
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	4.079.315
	6310	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (zw. gmin) ustawami	-
	Razem dział : 852		4.079.315
	Razem dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		4.145.801
IV.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne		
1.	852 - Opieka społeczna		
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	329.739
	Razem dział : 852		329.739
	Razem dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne		329.739

Lp.	Dział Klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na rok 2006
1	2	3	4
V.	Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego		
1.	010 – Rolnictwo		
	6300	Wydatki na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych (MZWiK Starachowice)	146.800
	Razem dział : 010		146.800
	Razem dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego		146.800
VI.	Środki na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego pozyskane z innych źródeł		
1.	010 - Rolnictwo		
	2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (zw. powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (dobrowolne wpłaty)	174.000
	2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (zw. powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (program Leader+)	116.500
	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (zw. powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł (SPO-450.000zł.boisko Brody, SPO – 112.000 zł. boisko Adamów, ZPORR – 1.626.070 zł. kanalizacja Brody, Krynki, Młynek)	2.188.070
	Razem dział : 010		2.478.570
2.	700 - gospodarka mieszkaniowa		
	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (zw. powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	443.944
	Razem dział : 700		443.944
	Razem środki na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego pozyskane z innych źródeł		2.922.514
	Ogółem dochody budżetu na rok 2006		22.145.338

Lp.	Dział Klasyfikacji	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan na rok 2006
1	2	3	4
ZBIORCZO DOCHODY			
I.	Dochody własne		4.553.978
II.	Subwencja ogólna		10.046.506
III.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone		4.145.801
IV.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne		329.739
V.	Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego		146.800
VI.	Środki na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego pozyskane z innych źródeł		2.922.514
	OGÓLEM		22.145.338

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Grodach
Jan Jerzy Stęporok

Wydatki budżetu w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące					
					razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	WYDATKI NA ZADANIA WŁASNE			21.351.173	12.173.798	6.881.071	1.444.369	209.239	-	9.177.375
	1. Rolnictwo i leśnictwo	010								
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	2.566.272	-	-	-	-	-	2.566.272
	Izby rolnicze		01030	2.216	2.216	-	-	-	-	-
	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich		01036	863.699	69.360	20.000	-	-	-	794.339
	Pozostała działalność		01095	10.000	10.000	2.000	-	-	-	-
	Razem dział 010			3.442.187	81.576	22.000	-	-	-	3.360.611
	2. Transport i łączność	600								
	Drogi publiczne gminne		60016	374.000	101.913	15.000	-	-	-	272.087
	Pozostała działalność		60095	20.000	20.000	4.000	-	-	-	-
	Razem dział 600			394.000	121.913	19.000	-	-	-	272.087
	3. Gospodarka mieszkaniowa	700								

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące				majątkowe	
					razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		z tyt. poręczeń i gwarancji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	60.000	55.000	10.000	-	-	-	5.000
	Pozostała działalność		70095	527.287	-	-	-	-	-	527.287
	Razem dział 700			587.287	55.000	10.000	-	-	-	532.287
	4. Działalność usługowa	710								
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	59.700	59.700	5.000	-	-	-	-
	Razem dział 700			59.700	59.700	5.000	-	-	-	-
	5. Administracja publiczna	750								
	Rady Gmin		75022	130.000	130.000	-	-	-	-	-
	Urzędy gmin		75023	5.207.000	2.107.000	1.674.700	-	-	-	3.100.000
	Promocja JST		75075	5.000	5.000	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		75095	3.000	3.000	2.000	-	-	-	-
	Razem dział 750			5.345.000	2.245.000	1.676.700	-	-	-	3.100.000
	6. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754								
	Ochotnicze Straże Pożarne		75412	80.000	80.000	15.000	-	-	-	-
	Razem dział 754			80.000	80.000	15.000	-	-	-	-
	7. Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	756								

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące				majątkowe	
					razem	w tym:				
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		z tyt. poręczeń i gwarancji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych		75647	50.000	50.000	40.000	-	-	-	-
	Razem dział 756			50.000	50.000	40.000	-	-	-	-
	8. Obsługa długu publicznego	757								
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	209.239	209.239	-	-	209.239	-	-
	Razem dział 757			209.239	209.239	-	-	209.239	-	-
	9. Różne rozliczenia	758								
	Różne rozliczenia finansowe		75814	10.000	10.000	-	-	-	-	-
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	257.000	257.000	-	-	-	-	-
	Razem dział 758			267.000	267.000	-	-	-	-	-
	10. Oświata i wychowanie	801								
	Szkoły podstawowe		80101	5.459.591	4.013.355	2.671.761	659.559	-	-	1.446.236
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		80103	354.434	354.434	269.306	54.810	-	-	-
	Przedszkola		80104	20.000	20.000	-	20.000	-	-	-
	Gimnazja		80110	1.887.876	1.887.876	1.551.809	-	-	-	-
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	104.472	104.472	-	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		80146	29.608	29.608	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		80195	31.860	31.860	-	-	-	-	-
	Razem dział 801			7.887.841	6.441.605	4.492.876	734.369	-	-	1.446.236
	11. Ochrona zdrowia	851								

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące				majątkowe	
					razem	w tym:				
					wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Zwalczanie narkomanii		85153	5.000	5.000	-	-	-	-	-
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	125.000	125.000	7.000	-	-	-	-
	Lecznictwo ambulatoryjne		85121	87.500	-	-	-	-	-	87.500
	Razem dział 851			217.500	130.000	7.000	-	-	-	87.500
	12. Pomoc społeczna	852								
	Domy pomocy społecznej		85202	100.000	100.000	-	-	-	-	-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	137.151	137.151	-	-	-	-	-
	Ośrodki pomocy społecznej		85219	267.850	267.850	238.320	-	-	-	-
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85228	17.000	17.000	17.000	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85295	452.000	242.000	-	-	-	-	210.000
	Razem dział 852			974.001	764.001	255.320	-	-	-	210.000
	13. Edukacyjna opieka wychowawcza	854								
	Świetlice szkolne		85401	273.078	273.078	253.175	-	-	-	-
	Pomoc materialna dla uczniów		85415	4.000	4.000	-	-	-	-	-
	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		85446	854	854	-	-	-	-	-
	Pozostała działalność		85495	2.832	2.832	-	-	-	-	-
	Razem dział 854			280.764	280.764	253.175	-	-	-	-
	14. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900								
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	380.000	380.000	5.000	360.000	-	-	-

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące					
					razem	w tym:				
					wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu	z tyt. poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Oczyszczanie miast i wsi		90003	168.000	168.000	-	-	-	-	-
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	315.000	310.000	-	-	-	-	5.000
	Pozostała działalność		90095	150.000	150.000	80.000	-	-	-	-
	Razem dział 900			1.013.000	1.008.000	85.000	360.000	-	-	5.000
	15. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921								
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	236.200	200.000	-	200.000	-	-	36.200
	Biblioteki		92116	150.000	150.000	-	150.000	-	-	-
	Razem dział 921			386.200	350.000	-	350.000	-	-	36.200
	16. Kultura fizyczna i sport	926								
	Pozostała działalność		92695	157.454	30.000	-	-	-	-	127.454
	Razem dział 926			157.454	30.000	-	-	-	-	127.454
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami			4.145.801	4.145.801	240.582	-	-	-	-
	1. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751								
	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	1.836	1.836	1.203	-	-	-	-
	Razem dział 751			1.836	1.836	1.203	-	-	-	-
	2. Administracja publiczna	750								
	Urzędy wojewódzkie		75011	64.650	64.650	62.300	-	-	-	-

Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki						majątkowe
	Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące					
				razem	w tym:				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem dział 750			64.650	64.650	62.300	-	-	-	-
3. Pomoc społeczna	852								
Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		85212	3.793.565	3.793.565	143.079	-	-	-	-
Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		85213	34.000	34.000	34.000	-	-	-	-
Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85214	251.750	251.750	-	-	-	-	-
Razem dział 852			4.079.315	4.079.315	177.079	-	-	-	-
III Wydatki na zadania przejęte przez jednostki samorządu terytorialnego			100.000	-	-	-	-	-	100.000
1. Transport i łączność	600								
Drogi publiczne krajowe		60011	100.000	-	-	-	-	-	100.000
Razem dział 600			100.000	-	-	-	-	-	100.000
IV. Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między JST			186.800	-	-	-	-	-	186.800
1. Rolnictwo i łowiectwo	010								
Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	146.800	-	-	-	-	-	146.800
Razem dział 010			146.800	-	-	-	-	-	146.800
2. Transport i łączność	600								

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Wydatki							
		Dział	Rozdział	ogółem (6+11)	bieżące				majątkowe		
					razem	w tym:					
						wynagrodzenia i pochodne	dotacje	obsługa długu		z tyt. poręczeń i	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Drogi publiczne powiatowe		60014	40.000	-	-	-	-	-	-	40.000
	Razem dział 600			40.000	-	-	-	-	-	-	40.000
	Ogółem wydatki budżetu gminy BRODY na rok 2006			25.783.774	16.319.599	7.121.653	1.444.369	209.239	-	-	9.464.175

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stąporek

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	4.770.800
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	433.000
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	4.337.800
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	0
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	0
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	0
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	0
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	0
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	0
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	0
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	0
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	0
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	0
	Razem przychody	4.770.800
	Rozchody	
1.	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	1.132.364
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	340.000
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	792.364
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	0
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	0
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	0
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	0
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	0
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	0
6.	Inne cele (§ 995)	0
	Razem rozchody	1.132.364

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stuporek

L.p.	Wyszczególnienie	Wykonanie		Przewidywane wykonanie na 31.12							
		2004 r.	2005 r.	2006 r.	2007 r.	2008 r.	2009 r.	2010 r.	2011 r.	2012 r.	2013 r.
44	Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 170, ust. 1	44,31	27,07	43,46	37,95	30,60	23,43	16,22	9,31	4,33	
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3	38,30	8,94	24,94	22,52	18,99	15,58	12,09	8,73	4,33	
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	184,10	121,31	211,37	178,51	143,54	109,52	75,58	43,27	20,07	
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	159,12	40,08	121,30	105,94	89,08	72,84	56,33	40,56	20,07	
48	Ej. Zadłużenie w ciągu roku	2 695 608	1 963 742	1 341 603	1 844 490	1 811 000	1 739 300	1 698 500	1 607 300	1 151 500	983 400
	z tego, przypadające do spłaty w roku	2 695 051	1 963 742	1 341 603	1 844 490	1 811 000	1 739 300	1 698 500	1 607 300	1 151 500	983 400
49	kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	2 936 051	1 963 742	1 341 603	1 844 490	1 811 000	1 739 300	1 698 500	1 607 300	1 151 500	983 400
	w tym:										
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i		1 001 637	384 420	841 020	833 020	825 020	817 020	783 020	1 292 80	
50	wykup papierów wartościowych										
	w tym:										
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i										
51	wykup obligacji samorządowych										
	w tym:										
	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i										
52	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych										
53	Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 169, ust. 1	16	9	6	9	8	8	8	7	5	4
54	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 1) % art. 113 ust. 3	10	4	4	5	5	4	4	4	5	4
55	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	67	40	29	41	39	37	36	34	24	20
56	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	42	19	21	22	21	20	19	17	21	20

- 1) - podać dane na poszczególne lata objęte spłatą całego zadłużenia
2) - w dochodach własnych należy uwzględnić dochody z innych źródeł
3) - depozyty przyjęte do budżetu

4) - jeśli z umowy poręczenia wynika, że poręczyciel ponosi odpowiedzialność za zobowiązania dłużnika wg obowiązującego dłużnika harmonogramu spłat należy w poszczególnych kolumnach wykazać kwoty przypadające do spłaty w kolejnych latach obowiązywania umowy w/g harmonogramu obowiązującego dłużnika. Jeśli natomiast z umowy poręczenia wynika, że cały kredyt / pożyczka może być postawiony w stan natychmiastowej wymagalności w poszczególnych kolumnach należy wpisać kwoty odpowiadające całości pozostałej do spłaty w danym roku kredytowi lub pożyczce wraz z odsetkami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

Skarbnik Gminy Brody
M. Dudek
Maria Dudek
dyplomowany urzędnik prawa administracyjnego

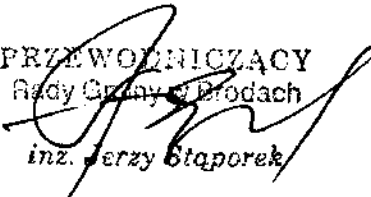
Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Budowa przykanalików w miejscowościach: Styków, Kuczów, Ruda, Adamów i Dziurów oraz odcinek sieci kanalizacyjnej w msc. Lubienia ul. Leśna	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	375.000	375.000	-	-	-	-
2.	Wykonanie przedłużenia sieci wodociągowej w miejscowościach Kuczów, Brody, Staw Kunowski i Krynki	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	146.800	-	-	-	146.800	MZW i K St. ce
	razem		010	01010	521.800	375.000	-	-	146.800	-
3.	Przebudowa drogi powiatowej w miejscowości Krynki ul. Kościłena wraz z budową chodnika na odcinku 200 m.	Urząd Gminy w Brodach	600	60014	40.000	40.000	-	-	-	-
	razem		600	60014	40.000	40.000	-	-	-	-
4.	Opracowanie projektu technicznego na budowę chodnika w Brodach ul. Relaksowa	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	10.000	10.000	-	-	-	-
5.	Opracowanie projektu technicznego na budowę chodnika Młynek - Brody	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	15.000	15.000	-	-	-	-
6.	Wykup gruntu pod drogi, chodniki i przestanki	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	5.000	5.000	-	-	-	-

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Wykonanie nawierzchni bitumicznej na drodze w miejscowości Jabłonna na długości 570m. (ul. Polna i ul. Łączna)	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	100.000	-	-	100.000	-	-
8.	Opracowanie projektu technicznego na budowę chodnika w miejscowości Ruda ul. Duża	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	10.000	10.000	-	-	-	--
	razem		600	60016	140.000	40.000	-	100.000	-	-
9.	Wykup gruntów na potrzeby własne gminy	Urząd Gminy w Brodach	700	70005	5.000	5.000	-	-	-	-
	razem		700	70005	5.000	5.000	-	-	-	-
10.	Zakup komputerów, drukarek i oprogramowania	Urząd Gminy w Brodach	750	75023	50.000	50.000	-	-	-	-
	razem		750	75023	50.000	50.000	-	-	-	-
11.	Budowa ogrodzenia i zagospodarowanie terenu przy szkole podstawowej w Stykowie	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	91.000	91.000	-	-	-	-
12.	Budowa chodnika i ogrodzenia przy szkole podstawowej w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	48.000	48.000	-	-	-	-
13.	Prace wykończeniowe I piętra w budynku Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	51.846	51.846	-	-	-	-
14.	Opracowanie projektu budowlanego Sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Lipiu	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	40.000	40.000	-	-	-	-
	razem		801	80101	230.846	230.846	-	-	-	-

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15.	Zakup wyposażenia i montaż urządzeń w stołówce w szkole podstawowej w Dziurowie	Urząd Gminy w Brodach	852	85295	120.000	120.000	-	-	-	-
	razem		852	85295	120.000	120.000	-	-	-	-
16.	Opracowanie projektu budowlanego na adaptację pomieszczeń w budynku OSP w Brodach na kawiarenkę internetową	Urząd Gminy w Brodach	921	92109	12.200	12.200	-	-	-	-
17.	Opracowanie projektu budowlanego na adaptację pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowej w Lipiu na kawiarenkę internetową	Urząd Gminy w Brodach	921	92109	9.000	9.000	-	-	-	-
18.	Opracowanie projektu budowlanego na adaptację pomieszczeń budynku Klubu Rolnika w Kuczowie na świetlicę i kawiarenkę internetową	Urząd Gminy w Brodach	921	92109	15.000	15.000	-	-	-	-
	razem		921	92109	36.200	36.200	-	-	-	-
19.	Opracowanie projektu budowlanego pn. zagospodarowanie terenów przy boisku sportowym w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	926	92695	20.000	20.000	-	-	-	-
20.	Budowa sceny plenerowej przy boisku sportowym w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	926	92695	107.454	107.454	-	-	-	-
	razem		926	92695	127.454	127.454	-	-	-	-
	Ogółem				1.271.300	1.024.500	-	100.000	146.800	-

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inz. Jerzy Stąporek

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005 r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					kwota	procent											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I.	Ochrona środowiska w zakresie gospodarki ściekowej, rozwój i odnowa obszarów wiejskich																
1.1	Kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej w Gminie Brody - I etap (pozostała część msc.: Krynek, Adamowa, Rudy i rozbudowa oczyszczalni w Stykowie)	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	2004	2006	5.155.847	2.992.755	2.163.092	104.022	-	433.000	1.626.070	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	-	-	-
1.2	Kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej w Gminie Brody - II etap (pozostała część msc.: Brody oraz msc. Budy Brodzkie, Przymiarki, Młynek - Działki, Lubienia, Lipie i rozbudowa oczyszczalni w Krynkach)	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	2005	2009	16.805.413	4.910	5.000	5.000	-	-	-	-	4.527.366	7.311.023	4.957.114
1.3	Budowa kanalizacji i wodociągu na siedlu Brody Górki wraz z odbudową drogi i projektem budowlanym	Urząd Gminy w Brodach	010	01010	2005	2007	1.134.780	11.600	23.180	23.180	-	-	-	-	1.100.000	-	-
1.4	Budowa kompleksu rekreacyjno - sportowego w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	010	01036	2004	2006	742.220	118.681	623.539	243.655	-	-	379.884	Sektorowy Program Operacyjny	-	-	-
1.5	Budowa centrum rekreacyjno - sportowego w Adamowie	Urząd Gminy w Brodach	010	01036	2004	2007	313.426	12.600	170.800	58.800	-	-	112.000	Sektorowy Program Operacyjny	130.026	-	-
razem dział 010							24.151.686	3.140.546	2.985.611	434.657	-	433.000	2.117.954	-	5.757.392	7.311.023	4.957.114

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005 r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
													kwota	pochodzące z:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
II.	Budowa dróg, chodników i parkingów																
2.1	Budowa chodnika Styków Kuczów na odcinku 1,75 km - II etap	Urząd Gminy w Brodach	600	60011	2005	2006	185.128	85.128	100.000	-	-	100.000	-	-	-	-	-
2.2	Budowa parkingu w Młynku wraz z wykupem gruntów i projektem technicznym budowy	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	2005	2006	130.650	38.563	92.087	92.087	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Przebudowa drogi w miejscowości Kuczów ul. Graniczna wraz z wykupem gruntów i projektem technicznym przebudowy	Urząd Gminy w Brodach	600	60016	2005	2007	220.398	20.398	40.000	40.000	-	-	-	-	160.000	-	-
razem dział 600							536.176	144.089	232.087	132.087	-	100.000	-	-	160.000	-	-
III.	Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Brody																
3.1	Prace termomodernizacyjne w obiektach użyteczności publicznej w Gminie Brody	Urząd Gminy w Brodach	700	70095	2005	2007	1.489.360	24.290	527.287	83.343	-	-	443.944	Norweski Mechanizm Finansowy	937.783	-	-
razem dział 700							1.489.360	24.290	527.287	83.343	-	-	443.944	-	937.783	-	-
IV.	Administracja publiczna																
4.1	Budowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	750	75023	2004	2007	3.623.140	123.140	3.050.000	50.000	-	3.000.000	-	-	450.000	-	-
razem dział 750							3.623.140	123.140	3.050.000	50.000	-	3.000.000	-	-	450.000	-	-

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005 r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008	
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł					
													kwota	pochodzące z:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
V.	Budowa i rozbudowa bazy oświatowej na terenie Gminy Brody																	
5.1	Budowa Szkoły Podstawowej w Dziurowie	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	1999	2006	3 625.000	2 424.129	1 200.871	100.871	-	1 100.000	-	-	-	-	-	
5.2	Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	2002	2006	498.919	489.400	9 519	9 519	-	-	-	-	-	-	-	
5.3	Budowa budynku wielofunkcyjnego - GORON - w Krynkach	Urząd Gminy w Brodach	801	80101	1999	2008	2 500.000	1 362.804	5 000	5 000	-	-	-	-	595 000	537 196	-	
razem dział 801							6 623 919	4 276 333	1 215 390	115 390	-	1 100 000	-	-	595 000	537 196	--	
VI.	Ochrona zdrowia																	
6.1	Wykonanie projektu budowlanego i przebudowa kotłowni wraz z instalacją centralnego ogrzewania w Ośrodku Zdrowia w Lubieni	Urząd Gminy w Brodach	851	85121	2005	2006	92 500	5 000	87 500	49 700	-	37 800	-	-	-	-	-	
razem dział 851							92 500	5 000	87 500	49 700	-	37 800	-	-	-	-	-	-
VII.	Pomoc społeczna w zakresie dożywiania																	
7.1	Budowa bloku żywieniowego w Krynkach oraz opracowanie projektu budowlanego	Urząd Gminy w Brodach	852	85295	2006	2008	1 710 000	-	30 000	30 000	-	-	-	-	840 000	840 000	-	
7.2	Rozbudowa szkoły o pawilon żywieniowy i adaptacja pomieszczeń szkoły na oddział przedszkolny w Lubieni	Urząd Gminy w Brodach	852	85295	2006	2008	860 000	-	60 000	60 000	-	-	-	-	400 000	400 000	-	
razem dział 852							2 570 000	-	90 000	90 000	-	-	-	-	1 240 000	1 240 000	-	
VIII.	Oświetlenie ulic, gróg i placów																	
8.1	Modernizacja i przebudowa oświetlenia ulicznego	Urząd Gminy w Brodach	900	90015	2006	2011	1 200 000	-	5 000	5 000	-	-	-	-	200 000	200 000	795 000	
razem dział 900							1 200 000	-	5 000	5 000	-	-	-	-	200 000	200 000	795 000	
OGÓLEM							40 286 781	7 713 398	8 192 875	960 177	-	5 670 900	2 561 898	-	9 340 175	9 288 219	5 752 114	

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007 - 2008		
			2007 rok	2008 rok	Razem 2007 - 2008
I	Ogółem wydatki bieżące	69.360	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t.	12.503	-	-	-
	- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	-	-	-	-
	- środki z UE	56.857	-	-	-
II	Ogółem wydatki majątkowe	3.484.718	1.067.809	-	1.067.809
	- środki z budżetu j.s.t.	922.820	172.275	-	172.275
	- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	2.185.828	895.534	-	895.534
	- środki z UE	2.561.898	895.534	-	895.534
	Ogółem wydatki	3.554.078	1.067.809	-	1.067.809
	- środki z budżetu j.s.t.	935.323	172.275	-	172.275
	- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie	2.185.828	895.534	-	895.534
	- środki z UE	2.618.755	895.534	-	895.534

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

Wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej na 2006 rok

w zł

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007 - 2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007 - 2008
1.	Program: Sektorowy Program Operacyjny "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006"	010	01036	Wartość zadania:	136.465	69.360	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t.			19.965	12.503	-	-	-	
	- środki z budżetu krajowego			-	-	-	-	-	
	- środki z pożyczki na prefinansowanie			-	-	-	-	-	
	- środki z UE			116.500	56.857	-	-	-	
	Ogółem wydatki bieżące				136.465	69.360	-	-	-
	- środki z budżetu j.s.t.				19.965	12.503	-	-	-
	- środki z budżetu krajowego				-	-	-	-	-
	- środki z pożyczki na prefinansowanie				-	-	-	-	-
	- środki z UE				116.500	56.857	-	-	-

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej na 2006 rok

L.p.	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007 - 2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007 - 2008
1.	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego	010	01010	Wartość zadania:	5.155.847	2.163.092	-	-	-
	Priorytet: Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów			- środki z budżetu j.s.t.	1.294.346	537.022	-	-	-
	Działanie: Infrastruktura ochrony środowiska			- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-	-
	Projekt: Kompleksowe uregulowanie gospodarki ściekowej w Gminie Brody - I etap			- środki z pożyczki na prefinans	1.250.000	1.250.000	-	-	-
				- środki z UE	3.861.501	1.626.070	-	-	-
2.	Program: Sektorowy Program Operacyjny "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 "	010	01036	Wartość zadania:	742.220	623.539	-	-	-
	Priorytet: Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich			- środki z budżetu j.s.t.	292.220	243.655	-	-	-
	Działanie: Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego			- środki z budżetu krajowego	-	-	-	-	-
	Projekt: Budowa kompleksu rekreacyjno - sportowego w Brodach			- środki z pożyczki na prefinans	379.884	379.884	-	-	-
				- środki z UE	450.000	379.884	-	-	-

w zł

	Projekt	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wycenę w roku budżetowym 2006	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach 2007 - 2008		
				źródło	kwota		2007 rok	2008 rok	Razem 2007 - 2008
3.	Program: Sektorowy Program Operacyjny "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 "	010	01036	Wartość zadania:	313.426	170.800	130.026	-	130.026
	- środki z budżetu j.s.t.			103.008	58.800	31.608	-	31.608	
	- środki z budżetu krajowego			-	-	-	-	-	
	- środki z pożyczki na prefinansowanie			210.418	112.000	98.418	-	98.418	
	- środki z UE			210.418	112.000	98.418	-	98.418	
Działanie: Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego									
Projekt: Budowa centrum rekreacyjno - sportowego w Adamowie									
4.	Program: Norweski Mechanizm Finansowy	700	70095	Wartość zadania:	1.489.360	527.287	937.783	-	937.783
	- środki z budżetu j.s.t.			248.300	83.343	140.667	-	140.667	
	- środki z budżetu krajowego			-	-	-	-	-	
	- środki z pożyczki na prefinansowanie			1.241.060	443.944	797.116	-	797.116	
	- środki z UE			1.241.060	443.944	797.116	-	797.116	
Działanie: brak podziału na działania w tym funduszu									
Projekt: Prace termomodernizacyjne na obiektach użyteczności publicznej w Gminie Brody									
Ogółem wydatki majątkowe				7.700.853	3.484.718	1.067.809	-	1.067.809	
- środki z budżetu j.s.t.				1.937.874	922.820	172.275	-	172.275	
- środki z budżetu krajowego				-	-	-	-	-	
- środki z pożyczki na prefinansowanie				3.081.362	2.185.828	895.534	-	895.534	
- środki z UE				5.762.979	2.561.898	895.534	-	895.534	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Staporuk

Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego w 2006 roku

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006 r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006 r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach ul.St.Staszica 3	700/ 70005	-	61.100	-	-	61.100	54.660	-	-	-
		900/ 90001	-	593.240	360.000	-	593.240	359.800	-	-	-
		900/ 90005	536	290.120	-	-	290.120	128.080	-	-	-
Razem:			536	944.460	360.000	-	944.460	542.540	-	-	536

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa jednostki budżetowej w której utworzono rachunek dochodów własnych	stan środków pieniężnych na 01.01.2006	Kwota przychodów	Kwota wydatków	stan środków pieniężnych na 31.12.2006 r.
1	2	3	4	5	6	7
1.	801/80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w Adamowie	-	3.000	3.000	-
2.	801/80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w Brodach	-	50.000	49.950	50
3.	801/80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w Dziurowie	-	1.500	1.500	-
4.	801/80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w Krynkach	-	1.500	1.500	-
5.	801/80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w Lubieni	822	5.000	5.800	22
6.	801/80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w Stykowie	1.194	60.000	61.150	44
	801/80101	Razem	2.016	121.000	122.900	116
7.	801/80110	Publiczne Gimnazjum w Krynkach	-	55.000	55.000	-
8.	801/80110	Publiczne Gimnazjum w Rudzie	3.634	250.000	253.600	34
	801/80110	Razem	3.634	305.000	308.600	34
	801	OGÓLEM	5.650	426.000	431.500	150

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
Jerzy Stuperek
mgr Jerzy Stuperek

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3		4	5	
1.	900/90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3.966	3.000	6.900	66
		razem	3.966	3.000	6.900	66

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stąporek

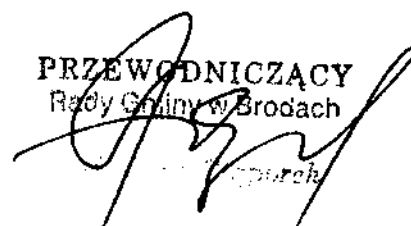
Załącznik Nr 10
do uchwały Nr I/13/2006
Rady Gminy w Brodach
z dnia 17 lutego 2006r.

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładu budżetowego

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Brodach ul. Stanisława Staszica 3 27 - 230 Brody	900	90001	360.000	-	-	dopłata do 1m ³ ścieków płynnych bytowych

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach



Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładu budżetowego)

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
Jednostki oświatowe							
1.	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi RUDNIK ul. Ostrowiecka 42	801	80101	162.000	-	-	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Rudniku Kl. I - VI
2.	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM ul. Szkolna 6	801	80101	287.459	-	-	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Stawie Kunowskim Kl. I - VI
3.	Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w LIPIU ul. Starachowicka 84	801	80101	150.100	-	-	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Lipiu Kl. I - VI
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w RUDZIE ul. Widok 1	801	80101	60.000	-	-	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Rudzie Kl. I - III
razem 80101		801	80101	659.559	-	-	
5.	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi RUDNIK ul. Ostrowiecka 42	801	80103	6.090	-	-	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Rudniku
6.	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM ul. Szkolna 6	801	80103	20.300	-	-	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Stawie Kunowskim
7.	Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w LIPIU ul. Starachowicka 84	801	80103	10.150	-	-	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Lipiu
8.	Publiczna Szkoła Podstawowa w RUDZIE ul. Widok 1	801	80103	18.270	-	-	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Rudzie
razem 80103		801	80103	54.810	-	-	
9.	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM ul. Szkolna 6	801	80104	20.000	-	-	Dofinansowanie niepublicznego przedszkola
razem 80104		801	80104	20.000	-	-	
razem 801		801		734.369	-	-	

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Institucje Kultury						
10.	Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w BRODACH ul. Starachowicka 9	921	92109	200.000	-	-	Pokrycie kosztów działalności Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach (art.32 ust.3 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)
	razem 92109	921	92109	200.000	-	-	
11.	Gminna Biblioteka Publiczna w BRODACH ul. Radomska 34	921	92116	150.000	-	-	Pokrycie kosztów działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach wraz z filiami w Lubieni, Stykowie i Krynkach (art.32 ust.3 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.)
	razem 92116	921	92116	150.000	-	-	
	razem	921		350.000	-	-	
	ogółem			1.084.369	-	-	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Brodach
inż. Jerzy Stąporek