

UCHWAŁA Nr *I.1.1*..... 2007

RADY GMINY W BRODACH

z dnia *16. lutego 2007 roku*

w sprawie odpłatnego nabycia od Państwowego Przedsiębiorstwa Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” udziału w wysokości 183/1552,5 części w prawie użytkowania wieczystego w nieruchomości gruntowej położonej w Brodach ul. Jaśminowa, z przeznaczeniem na cele inwestycyjne - budowę budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brodach.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2001r. – Dz.U.Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**Rada Gminy uchwala, co następuje:**

**§1**

zezwała się Wójtowi Gminy w Brodach na odpłatne nabycie od Państwowego Przedsiębiorstwa Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” udziału w wysokości 183/1552,5 części w prawie użytkowania wieczystego w nieruchomości gruntowej, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 1300/7 i 1300/10 o powierzchni łącznej 0,0669 ha, położonej w Brodach ul. Jaśminowa z przeznaczeniem na cele inwestycyjne – budowę budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Brodach.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Brodach.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach

*inż. Jerzy Stępa*

RADCA PRAWNY

*Grażyna Jesio*

UCHWAŁA NR I/2/2007

*Rady Gminy w Brodach*

*z dnia 16 lutego 2007 roku wkn*

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 91 d pkt. 1 oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity w Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 (z późniejszymi zmianami) zwanej dalej z „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r.). zwanym dalej „Rozporządzeniem”, uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr I/8/2006 Rady Gminy w Brodach z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/42/2000 Rady Gminy w Brodach z dnia 3 października 2000r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli i ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2007r. do 31.12.2007r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
mgr Jerzy Stąporek

---

Przewodniczący Rady Gminy

RADCA PRAWNY

.....

## REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacanie dodatku mieszkaniowego.**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

### Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Nauczycielom /również dyrektorom szkół/ przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla danej szkoły stanowi 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej placówki. Za m-c sierpień 2%.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela /dyrektora/ nie może przekroczyć 20% jego płacy zasadniczej, a ustalana jest po uzgodnieniu z przedstawicielami Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli:
  - dla dyrektora szkoły - przez organ prowadzący /Wójta Gminy/,
  - dla nauczyciela – przez dyrektora szkoły.
4. Przy ustalaniu szczegółowych kryteriów dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę między innymi:
  - ocenę pracy nauczyciela /dyrektora/,
  - osiągnięcia dydaktyczne i opiekuńcze,
  - zaangażowanie w realizację zadań określonych w punkcie 6 KN,
  - podnoszenie kwalifikacji zawodowych, kończenie form doskonalących,
  - nowatorstwo w pracy pedagogicznej, organizacyjnej i wychowawczej,
  - jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym.
5. Dodatek motywacyjny w każdej ze szkół jest ustalany dwa razy w roku na okresy: styczeń – czerwiec i sierpień – grudzień.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.



## **Dodatek funkcyjny**

§ 3. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- a/ stanowisko dyrektora szkoły,
- b/ sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
- c/ funkcję opiekuna stażu,
- d/ funkcję wychowawczy klasy,

1. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły jest uzależniona od:

- liczby uczniów,
- liczby oddziałów w szkole,
- złożoność zadań związanych z prowadzeniem placówki,
- zmienowość pracy szkoły.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalana jest po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli:

- dla dyrektora szkoły – przez organ prowadzący /Wójta Gminy/,
- dla nauczyciela – przez dyrektora szkoły.

4. Dodatki, o których mowa wyżej są przyznawane na okres do 1 roku szkolnego.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły:

<b>Dla Dyrektora placówki liczącej</b>	<b>Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych</b>
do 8 oddziałów	200 - 450
od 9 do 12 oddziałów	250 - 500
od 13 do 20 oddziałów	300 - 550

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego wynosi 15 – 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu wynosi 20 zł.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy wynosi 50 zł.

## **Dodatek za pracę w trudnych warunkach**

§ 4. 1. Za pracę z klasami łączonymi przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty na odpowiednim szczeblu wykształcenia.

1. Dodatek, o którym mowa wyżej przysługuje i jest wypłacany za faktycznie zrealizowaną ilość zajęć.
2. Za pracę z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego w ramach zajęć nauczania indywidualnego przysługuje dodatek w wysokości 5-10% wynagrodzenia zasadniczego stażysty na danym szczeblu wykształcenia nauczyciela.

## **Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa**

§ 5. 1. W szczególnych warunkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością. Liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekroczyć ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić



wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2a) w przypadku konieczności realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych za nieobecnego nauczyciela dyrektor szkoły może powierzyć innemu nauczycielowi realizację zastępstwa doraźnego.

2b) przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 14 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

5. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

### **Dodatek mieszkaniowy**

§ 6. 1. Nauczycielowi, który wykonuje pracę w wymiarze, co najmniej ½ etatu zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny nauczyciela i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- dla rodziny liczącej do 2 osób – 40 zł,
- dla rodziny liczącej powyżej 2 osób – 45 zł,

3. Dodatek, o którym mowa wyżej przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 7. 1. Dla nauczycieli /dyrektorów szkół/ za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zachowuje się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Ustala się następujące zasady podziału specjalnego funduszu nagród:

- a) do dyspozycji dyrektora szkoły przydziela się 70 % funduszu,



- a) do dyspozycji dyrektora szkoły przydziela się 70 % funduszu,
  - b) do dyspozycji organu prowadzącego przydziela się 30 % funduszu.
3. Wypłata z funduszu nagród następuje w oparciu o odrębnie ustalone regulaminy.

§ 8. 1. Niniejszy regulamin wprowadza się na czas określony obowiązujący od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego do dnia 31 grudnia 2007 roku z wyrównaniem od 1 stycznia 2007r.

§ 9. Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Podpisy:

**Przedstawiciele  
Związku Nauczycielstwa  
Polskiego**

Mawia Gątko  
Jolanta Potęś  
Grażyna Bezwinska

**Przedstawiciele  
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”**

Paweł Rózański  
Dariusz...

**Wójt Gminy Body**

Wójt  
Gminy Body  
inż. Andrzej Sława

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
Zarząd Oddziału  
27-200 STARACHOWICE  
ul. Partyzancka 1a, tel. 041 274 63 92

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY  
**SOLIDARNOŚĆ**  
KOMISJA ZAKŁADOWA  
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
27-200 Starachowice, ul. Na Szlakowisku 7 b  
NIP 664-12-58-178 tel. fax (041) 274 77 61

*[Handwritten signature]*

UCHWAŁA NR IV/3/2007  
RADY GMINY W BRODACH

z dnia 16 lutego 2007 roku

w sprawie zmian szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności  
za świadczone usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust.1. pkt 11), art. 50 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, z późniejszymi zmianami) – Rada Gminy w Brodach uchwala co następuje:

§ 1.

Odpłatność za usługi ustala się w zależności od posiadanego dochodu netto na osobę w rodzinie i nalicza się zgodnie z tabelą odpłatności stanowiącą załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Pozostałe warunki przyznawania i odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze pozostają bez zmian

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach.

§ 4.

Traci moc załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/44/2005 Rady Gminy w Brodach z dnia 17 czerwca 2005 roku.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

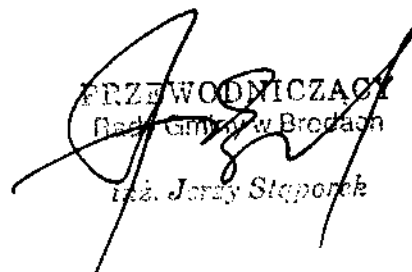
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
*[Podpis]*



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 213/2004  
Rady Gminy w Brodach z dnia 16.02.2004r.

**TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE**

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności ustalona od kosztu usługi za 1 godzinę			
	osoby samotne		osoby w rodzinie	
	% odpłatności	kwota zł.	% odpłatności	kwota zł.
do 477 zł.	0	0	0	0
478 - 570	5	0,38	10	0,75
571- 670	10	0,75	20	1,50
671-770	15	1,13	30	2,25
771- 870	20	1,50	40	3,00
871-950	30	2,25	50	3,75
951-1000	40	3,00	60	4,50
1000-1050	60	4,50	80	6,00
1050-1100	80	6,00	90	6,75
powyżej 1100	100	7,50	100	7,50

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
p. Jerzy Stęporok

Uchwała Nr *I/4/2007*.

Rady Gminy w Brodach

z dnia *16. lutego 2007 roku*

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku.

*Na podstawie art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96 poz. 873), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:*

§ 1

Uchwała się Program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
*Inż. Jerzy Stąporek*

do Uchwały Rady Gminy w Brodach  
Nr 14/2007  
z dnia 16.02.2007r.

## PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku.

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacją zapisu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie art. 5, ust 3 (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi jedną z istotnych form realizacji zadań własnych Samorządu Gminy Brody.
3. Program określa obszary i formy współpracy Samorządu Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie w wykorzystaniem środków publicznych.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a/ „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - b/ „gminie” – rozumie się przez to Gminę Brody,
  - c/ „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - d/ „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zm.),
  - e/ „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 1 i 2 ustawy
  - f/ Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalony na dany rok przez Samorząd Gminy Brody.
5. Definicja organizacji pozarządowej: organizacją pozarządową jest każda instytucja, zarówno osoba prawna jak i jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, utworzona na podstawie przepisów ustaw, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych oraz działa w celu innym niż osiągnięcie zysku (art. 3 ust. 3 ustawy).
6. Definicja działalności pożytku publicznego: działalność pożytku publicznego to działalność prowadzona w sferze zadań publicznych obejmująca następujące zadania (art. 4 ust. 1 ustawy):
  - 1/ pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
  - 2/ działalność charytatywna
  - 3/ podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
  - 4/ działalność na rzecz mniejszości narodowych
  - 5/ ochrony i promocji zdrowia
  - 6/ działania na rzecz osób niepełnosprawnych
  - 7/ promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
  - 8/ upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
  - 9/ działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
  - 10/ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
  - 11/ nauki, edukacji, oświaty i wychowania
  - 12/ krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
  - 13/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
  - 14/ upowszechniania kultury fizycznej i sportu
  - 15/ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
  - 16/ porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym
  - 17/ upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa

- 18/ upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
- 19/ ratownictwa i ochrony ludności
- 20/ pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- 21/ upowszechniania i ochrony praw konsumentów
- 22/ działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 23/ promocji i organizacji wolontariatu
- 24/ działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Podmiotami Programu opierać się będzie na zasadach:

1. **Zasada partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
2. **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** - gmina, jako organ administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych, na zasadach i w formie określonej w ustawie,
3. **Zasada efektywności** - gmina, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych,
4. **Zasada jawności podejmowanych działań** - organy gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
5. **Zasada legalności** - wszelkie działania organów samorządu gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ III

### Obszary i priorytety współpracy

I. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności zadań odpowiadających zadaniom Gminy określonych ustawami, a w głównie zadań w dziedzinie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa kulturowego i tradycji
- 3) upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej oraz działalność szkoleniowa i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży
- 4) turystyki i promocji walorów turystycznych gminy i regionu
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży
- 6) ochrony i promocji zdrowia oraz zadania z zakresu edukacji zdrowotnej
- 7) ochrony środowiska i ekologii oraz działania zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju
- 8) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- 10) profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym działanie na rzecz rodzin dysfunkcyjnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 11) promocji rozwoju obszarów wiejskich, w tym prowadzenia działań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców gminy
- 12) działalności wspomagającej rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych

II. Samorząd Gminy może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2007 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Gminy właściwej dla dziedziny zadania.

## ROZDZIAŁ IV

### Formy współpracy

- I. Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w różnych formach, a w szczególności w postaci:
1. konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  2. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  3. wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków poprzez:
    - a) publikowanie na stronach internetowych Gminy Brody: [www.brody.info.pl](http://www.brody.info.pl) i [www.ugbrody.bipgov.pl](http://www.ugbrody.bipgov.pl) ważnych dla podmiotów Programu informacji
    - b) przyjmowanie przekazywanych przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej
  4. stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
  5. pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
  6. włączenie organizacji pozarządowych w proces aplikacji o środki z funduszy strukturalnych
  7. udzielania wsparcia pozafinansowego poprzez:
    - a) udzielanie pomocy merytorycznej,
    - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb zlecania zadań

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania zleconego określa ustawa.
2. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Gminę jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania składają oferty po ogłoszeniu otwartego konkursu na formularzach ustalonych przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Rozporządzenie MGPIPS z dn. 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania -Dz.U. Nr 193, poz. 1891).
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Otwarty konkurs ofert dla określonego zadania w formie systemu edycyjnego ogłasza Wójt Gminy, co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem.
6. O ilości edycji w ciągu roku decyduje Wójt Gminy.
7. Istnieje możliwość ogłoszenia konkursu w formie systemu całorocznego. Oferty składane są na bieżąco przez czas określony w ogłoszeniu i rozpatrywane są nie rzadziej niż raz na kwartał. Do jednego konkursu w systemie całorocznym ofertę można składać dwukrotnie.
8. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
9. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
  - a/ powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub
  - b/ wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
10. Do oceny ofert zgłoszonych do konkursu Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.
11. Zgłoszenie do otwartego konkursu ofert zadania, które spełnia warunki merytoryczne nie gwarantuje uzyskania dotacji. Oferta musi spełniać ponadto inne kryteria, oceniane przez komisję ds. oceny ofert, takie jak: zasięg terytorialny oddziaływania zadania, możliwość jego realizacji za względu na zasoby rzeczowe i osobowe oferenta, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych, stopień w jakim kalkulacja kosztów odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania, ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, sporządzenie oferty pod względem formalnym.
12. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy wystąpić do Gminy z ofertą realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób przez Gminę. W takim przypadku Gmina ma obowiązek rozważyć celowość realizacji zadania przez organizację. Organizacja pozarządowa winna być poinformowana o podjętej decyzji w ciągu 2 miesięcy od daty złożenia oferty.
13. Ogłoszenia otwartego konkursu ofert będą zawierać informacje o:
  - a/ rodzaju zadania
  - b/ wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
  - c/ zasadach przyznawania dotacji

- d/ terminach i warunkach realizacji zadania  
e/ terminie i miejscu składania ofert  
f/ terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty (art.15 ustawy)  
g/ zasadach kontroli i oceny zleconego zadania.
14. Informacje dotyczące otwartych konkursów ofert zamieszczane będą w:  
a/ prasie  
b/ Biuletynie Informacji Publicznej  
c/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie gminy  
d/ na stronach internetowych Gminy.
15. Gmina ma obowiązek okresowej kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania publicznego pod względem prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków publicznych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Spodziewane efekty współpracy**

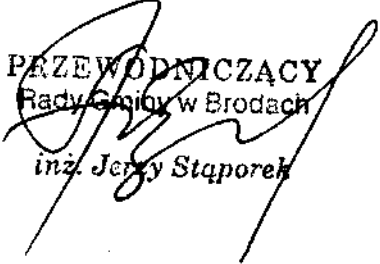
1. Wzrost zaangażowania trzeciego sektora w rozwiązywanie problemów społecznych.
2. Poszerzenie wiedzy na temat możliwości i roli trzeciego sektora w tworzeniu społeczeństwa obywatelskiego.
3. Wzrost świadomości społecznej w zakresie działalności charytatywnej.
4. Zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań w zakresie polityki społecznej.
5. Upowszechnienia modelu realizacji zadań publicznych we współpracy sektora pozarządowego z administracją publiczną, budowanie form dialogu obywatelskiego.
6. Wzrost uczestnictwa różnych grup społecznych w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
7. Promocja Gminy Brody.

#### **W szczególności:**

- wykorzystanie potencjału tkwiącego w organizacjach pozarządowych i włączenie ich w budowanie i wdrażanie projektów na rzecz społeczności lokalnych
- bieżący, szybki przepływ informacji pomiędzy administracją samorządową o sektorem pozarządowym
- podniesienie kwalifikacji przedstawicieli organizacji pozarządowych
- poprawa skuteczności aplikowania o środki finansowe dostępne dla organizacji pozarządowych
- zwiększenie udziału środków pozabudżetowych we wdrażanych programach pomocowych
- aktualna baza organizacji pozarządowych działających na terenie gminy
- poszerzenie wiedzy organizacji pozarządowych o możliwościach wykorzystania środków z funduszy strukturalnych
- większy udział organizacji pozarządowych w realizowanych działaniach pomocowych oraz poprawa ich efektywności
- podniesienie poziomu aktywności edukacyjnej młodzieży
- wyższy poziom świadomości ekologicznej
- promocja zdrowego stylu życia
- podniesienie poziomu aktywności sportowej dzieci i młodzieży
- popularyzacja kultury fizycznej wśród wszystkich grup wiekowych
- wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych
- integracja środowisk o różnym statusie materialnym i przeciwdziałanie marginalizacji
- przeciwdziałanie patologiom społecznym
- rozwój istniejących produktów turystycznych, kreowanie nowych
- poszerzenie oferty turystycznej regionu
- poprawa warunków dla rozwoju kultury, sztuki i uprawiania twórczości
- rozwój edukacji regionalnej
- ochrona materialnego i kulturowego dziedzictwa
- wzrost świadomości prozdrowotnej mieszkańców
- promowanie nowych rozwiązań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- wzrost poziomu bezpieczeństwa publicznego

**ROZDZIAŁ VII**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa na 2007 rok, do czasu uchwalenia budżetu – projekt tej uchwały.
2. Wyrazem polityki samorządu gminy wobec organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy jest PROGRAM WSPÓLPRACY z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie przyjęty przez Radę Gminy Brody.

\*  
  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
inż. Jerzy Stąporek

Uchwała Nr I.15.12007

Rady Gminy w Brodach

z dnia 16. lutego 2007 roku

**w sprawie powołania Kapituły nagrody honorowej przyznawanej za zasługi na rzecz Gminy Brody pn: „ANDRZEJ ROKU”**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.), statutu Gminy Brody art. 16, ust.15; uchwały Nr VI/51/2006 Rady Gminy w Brodach, oraz § 6, 7 regulaminu nagrody, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się na czas nieokreślony Kapitułę nagrody honorowej za zasługi na rzecz Gminy Brody pn: „ANDRZEJ ROKU” – zwaną dalej Kapitułą,

§ 2

Ustala się skład Kapituły:

1. Wójt Gminy Brody – przewodniczący komisji.
2. Przewodniczący Rady Gminy w Brodach – członek.
3. Szef Konwentu Sołtysów – członek.
4. Senior Rady Gminy – członek.
5. Najmłodszy radny – członek.
6. Karwacka Teodora – członek.
7. Murzyn Tadeusz – członek.

§ 3

Do zakresu działalności Kapituły należy rozpatrywanie wniosków o przyznawanie nagrody honorowej za zasługi na rzecz Gminy Brody pn.: „ANDRZEJ ROKU”, ewentualne decydowanie o odrzuceniu wniosków, określanie ilości laureatów.

§ 4

Kapituła raz w roku podejmuje decyzje o przyznawaniu nagrody honorowej za zasługi na rzecz Gminy Brody pn.: „ANDRZEJ ROKU”.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Grażyna Jesionek  
KL-14-102

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stąporek



UCHWAŁA Nr I/6/2007  
RADY GMINY W BRODACH

z dnia...16. lutego. 2007 roku

w sprawie: **zatwierdzenia taryf dla zbiorowego odprowadzania ścieków dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach**

Na podstawie art.18 ust. 1 i z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 24, w związku z art.3 ust.1 ustawy z dnia 07.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858) oraz Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28.06.2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. nr 127, poz. 886) -

**Rada Gminy w Brodach** uchwała co następuje:

§1

Zatwierdza się taryfy dla zbiorowego odprowadzania ścieków zawarte w tabeli nr 1, opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07.06.2001 r. na okres od 01.04.2007 do 31.03.2008 dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach.

**Tabela 1 Wysokość cen i stawek opłat za odprowadzane ścieki:**

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Jednostka miary	Cena / Stawka		
			Netto	VAT	Razem
1	2	3	4	5	6
1	<b>Ścieki z sieci kanalizacyjnej</b>		5,49		
	a/ Gospodarstwa domowe	zł/ m <sup>3</sup>	5,49	0,38	5,87
	b/ Pozostali odbiorcy	zł/ m <sup>3</sup>	5,49	0,38	5,87

§2

Wykonanie uchwały Rady Gminy powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01.04.2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
Inż. Jarzy Stąporek

UCHWAŁA Nr 11/8...../2007  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 16. września.....2007 roku

**w sprawie zmiany stawek opłaty w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości ustalonych w uchwale Nr IV/49/2004 z 9 czerwca 2004 roku.**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Brodach uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się opłatę za opróżnianie i utylizację stałych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 110 l, 120 l ponoszonych przez mieszkańców gminy/osoby fizyczne/ prowadzących gospodarstwa domowe w wysokości:

- od 1 osoby 1, 50 zł miesięcznie plus należny podatek VAT,
- od 2 osób 3, 00 zł miesięcznie plus należny podatek VAT,
- od 3 osób 4, 50 zł miesięcznie plus należny podatek VAT,
- od 4 osób i więcej 6, 00 zł miesięcznie plus należny podatek VAT.

**§ 2.**

Ilość osób w gospodarstwie domowym ustala się na podstawie oświadczenia właściciela nieruchomości lub ewidencji ludności posiadanej przez gminę.

**§ 3.**

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

1. Zawarcia umów z mieszkańcami gminy na opróżnianie i wywóz stałych odpadów komunalnych.
2. Pobierania opłat za wywóz stałych odpadów komunalnych.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr IV/49/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia 09 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.**

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stąporek

RADCA PRAWNY

Grażyna Jesień  
KL - K 194

UCHWAŁA Nr 11/8...../2007  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 16. września.....2007 roku

**w sprawie zmiany stawek opłaty w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości ustalonych w uchwale Nr IV/49/2004 z 9 czerwca 2004 roku.**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się opłatę za opróżnianie i utylizację stałych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 110 l, 120 l ponoszonych przez mieszkańców gminy/osoby fizyczne/ prowadzących gospodarstwa domowe w wysokości:

- od 1 osoby 1, 50 zł miesięcznie plus należny podatek VAT,
- od 2 osób 3, 00 zł miesięcznie plus należny podatek VAT,
- od 3 osób 4, 50 zł miesięcznie plus należny podatek VAT,
- od 4 osób i więcej 6, 00 zł miesięcznie plus należny podatek VAT.

**§ 2.**

Ilość osób w gospodarstwie domowym ustala się na podstawie oświadczenia właściciela nieruchomości lub ewidencji ludności posiadanej przez gminę.

**§ 3.**

Zobowiązuje się Wójta Gminy do:

1. Zawarcia umów z mieszkańcami gminy na opróżnianie i wywóz stałych odpadów komunalnych.
2. Pobierania opłat za wywóz stałych odpadów komunalnych.

**§ 4.**

Traci moc uchwała Nr IV/49/2004 Rady Gminy w Brodach z dnia 09 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłaty za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.**

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wsiach sołeckich.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach

inż. Jerzy Stąporek

RADCA PRAWNY

Grażyna Jesień  
KL - K 194

Uchwała Nr I/9/2007  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 16 lutego 2007 roku

**W sprawie uchwalenia i przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 142, poz. 1591z późn. zmianami) art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (j.t. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy corocznych sprawozdań z wykonania gminnego programu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNISZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
*Jerzy Stąporek*

## **GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2007 ROK**

Jednym z najpoważniejszych problemów społecznych w Polsce jest nadużywanie alkoholu wraz ze wszystkimi negatywnymi konsekwencjami tego zjawiska.

Problemy wynikające z picia alkoholu obejmują swoim zasięgiem całą populację, również tych, którzy z racji wieku dopiero zaczynają stawać przed wyborami dotyczącymi ilości i częstotliwości picia.

Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tworzy komplementarny system umożliwiający zsynchronizowanie w skali kraju działań rządowej administracji państwowej i administracji samorządowej poprzez tworzenie spójnej podstawy prawnej i merytorycznej. Bardzo istotną rolę w tych działaniach pełni Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, która formułuje główne cele i strategię, które powinny stanowić ramy działania dla administracji publicznej.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa politykę Gminy w zakresie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Ze względu na fakt, że zasięg problemów alkoholowych jest rzeczywiście rozległy, realne rezultaty mogą przynieść działania kompleksowe, zaplanowane na szerszą skalę. Nowoczesne podejście do problematyki alkoholowej zakłada potrzebę zaangażowania się w działania profilaktyczne i naprawcze szerokiego kręgu instytucji, zarówno o charakterze administracyjnym, jak i placówek służby zdrowia, a także organizacji pozarządowych wyspecjalizowanych w świadczeniu usług określonego rodzaju lub opartych na wolontariacie.

Mając na względzie wagę problemu oraz zagrożenia związane z nadużywaniem alkoholu ustala się na rok 2007 następujące kierunki działań zmierzających do poprawy sytuacji w tym zakresie:

### ***I. Kontynuowanie działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.***

#### **I. Realizowanie następujących zadań Komisji:**

- 1) współdziałanie w opracowywaniu Gminnego Programu,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do spowodowania poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych co do zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu oraz w sprawie ustalenia zasad

usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Brody,

4) współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

5) kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi,

6) przedstawianie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z realizacji swoich zadań.

2. Przeprowadzenie szkolenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na temat „Rodzina z problemem alkoholowym, charakterystyka, skutki psychologiczne, społeczne, zdrowotne i ekonomiczne alkoholizmu”.

## ***II. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.***

1. Budowanie akceptacji społecznej dla postaw proabstynenckich i trzeźwościowych, organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych oraz programów autorskich w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Zapewnienie literatury fachowej pomocnej przy realizacji zadań związanych z profilaktyką antyalkoholową.

## ***III. Zorganizowanie form pomocy dla rodzin alkoholików oraz ochrony przed przemocą w rodzinie.***

1. Zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy psychologicznej i prawnej dla członków rodzin alkoholowych i ofiar przemocy w rodzinie:

1) utworzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej.

2) zorganizowanie wakacyjnego obozu terapeutycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

3) kontynuowanie działalności świetlic profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

2. Współdziałanie z policją, pracownikami socjalnymi, nauczycielami, pracownikami służby zdrowia, parafiami oraz wyspecjalizowanymi placówkami i służbami w celu udzielania profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.

## ***IV. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu w ramach działalności rodzinnego punktu konsultacyjnego i GKRPA.***

Informowanie o najbliższych placówkach zajmujących się leczeniem osób uzależnionych.

Wstępne motywowanie do terapii.

Informowanie o ruchach samopomocowych typu AA, Kluby Abstynenckie itp.

Kierowanie osób uzależnionych na badania psychologiczne oraz występowanie do sądu z wnioskiem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

***V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.***

1. Cykliczne badanie i systematyczne kontrolowanie problematyki alkoholowej na terenie Gminy.
2. Wsparcie dla podmiotów niepaństwowych zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
3. Zlecenie zadań wynikających z Gminnego Programu pozarządowym organizacjom specjalistycznym (nadzór merytoryczny nad działalnością świetlic profilaktyczno-wychowawczych, obozu terapeutycznego oraz punktu konsultacyjnego).

***VI. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.***

1. Podejmowanie przez Wójta lub upoważnionego przez niego pracownika oraz Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kontroli i interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Występowanie Wójta lub upoważnionego przez niego pracownika przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego.

***VII. Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brodach ustala się według następujących zasad:***

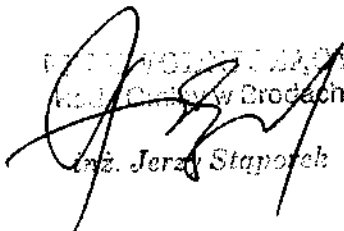
1. Za udział w posiedzeniu komisji – 50,00 zł brutto.

W załączeniu preliminarz finansowy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brodach na rok 2007.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
inż. Jerzy Stąporek

**Preliminarz wydatków  
Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2007**

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Cel	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Koszt	Uwagi
1.	Monitoring zezwoleń na sprzedaż alkoholu, zasady wydawania pozwoleń	analiza 1 raz/ kwartał	Pan P. Zięba	cały rok	---	
2.	Komisja ds. leczenia odwykowego	motywowanie osób z problemem alkoholowym do podjęcia leczenia	P. A. Przygoda P. E. Fogiel P. P. Zięba P. K. Lis	cały rok	---	informacje co kwartał
6.	Zakup wyposażenia świetlicy środowiskowej w Lipiu				31 539 zł	
	Finansowanie punktu konsultacyjnego (zatrudnienie psychologa)				14000 zł	
	Ośrodek Interwencji Kryzysowej				54 000 zł	
	Wynagrodzenie komisji (50 złx10x 5)				2000 zł	
	Oplaty sądowe				5000 zł	
	rezerwa				3461 zł	
	Organizacje pozarządowe				15 000 zł	
<b>Razem:</b>					<b>125 000 zł</b>	

  
 RADA GMINY  
w Brodach  
Inż. Jerzy Stajorek



**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy w Brodach**  
**z dnia .....**

**W sprawie uchwalenia i przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania  
Narkomanii na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 142, poz. 1591z późn. zmianami) art.10 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z 2005r. z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

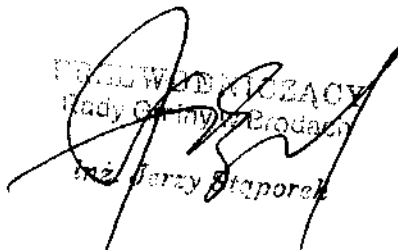
Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i zobowiązuje do złożenia Radzie Gminy corocznych sprawozdań z wykonania gminnego programu.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

  
PREZYDENT RADY GMINY  
Rady Gminy w Brodach  
mgr Jerzy Stąporek

## Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007

Gminny program przeciwdziałania narkomanii został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami), z której między innymi wynika, że przeciwdziałanie narkomanii realizuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, gospodarczej, oświatowo – wychowawczej i zdrowotnej.

Zgodnie z art.10.1 wyżej cytowanej ustawy przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy, obejmujących:

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
4. wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
5. pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

### I. OPIS PROBLEMU Z UŻYCIEM DANYCH EPIDEMIOLOGICZNYCH

Używanie substancji psychoaktywnych przez dzieci, młodzież i osoby dorosłe i psychospołeczne skutki skupione wokół tego problemu powoli wychodzą z wstydliwego ukrycia. Dzieje się tak nie tylko dlatego, że problem ten dotyczy coraz młodszych grup wiekowych, a mit narkomana, który wegetuje na marginesie życia społecznego blaknie, ale do tego obnażenia zjawiska przyczynia się w znacznym stopniu fakt, że używanie środków psychoaktywnych współegzystuje z zachowaniami niedostosowanymi, zagrażającymi zdrowiu i życiu, destrukcyjnymi i przestało dotyczyć środowisk głęboko patologicznych – zatacza coraz szersze kręgi, obejmując swym zasięgiem bliższe i dalsze środowisko osób używających i uzależnionych.

Badania porównawcze ESPAD z roku 2003 ( z próbą z lat 1995,1999 ) przeprowadzone przez Instytut Psychiatrii i Neurologii na próbie reprezentatywnej gimnazjalistów pokazują m.in.:

- obniżenie wieku inicjacji narkotykowej,
- miejsca szczególnej dostępności narkotyków: szkołę, dyskotekę, bar, ulicę,

- szeroki wachlarz narastających problemów związanych z narkotykami – doświadczanych przez młodzież tj. problemy z rodzicami, przyjaciółmi, w szkole; kłopoty z policją; seks bez zabezpieczenia; kłótnie i sprzeczki; przepychanki i bójki; niechciane doświadczenia seksualne; interwencje lekarza bądź pogotowia ratunkowego,
- jako środek inicjacyjny badania wskazują: marihuanę, haszysz, środki uspokajające i nasenne, amfetaminę, lsd, ecstazy,
- dużą znajomość działania różnych środków przez badanych, bez świadomości skutków ich zażywania dla organizmu i funkcjonowania psychicznego i społecznego,
- postawę akceptacji dla środków nielegalnych tj. marihuana, haszysz, amfetamina, ecstazy,
- małą skuteczność przeprowadzanych programów profilaktycznych w szkołach i konieczność elastyczności, innowacyjności i dostosowania treści oddziaływań profilaktycznych do specyfiki środowisk lokalnych z uwzględnieniem wyników diagnozy problemowej zjawisk oraz trudności charakterystycznych dla okresów rozwojowych odbiorców programu ( rekomendacje ),
- konieczność kształcenia i doskonalenia kadry i środowisk zainteresowanych podejmowaniem działań profilaktycznych w związku ze zmianami trendów i specyfiki problemu.

Efektywność profilaktyki narkomanii nigdy nie jest dziełem przypadku, chaotycznych działań jednostek. Stąd wskazaniem do realizacji planowanych działań jest ustanowienie koordynatora programów, który potrafiłby ogarnąć całość oddziaływań. Skuteczność podejmowanych działań, jeśli są planowe, celowe i rzetelnie przeprowadzone da się zmierzyć i przenieść na czytelny obraz:

- stanu popytu odbiorców tych działań na substancje psychoaktywne,
- zmianę bądź utrwalenie postaw wobec używania narkotyków,
- poprawę funkcjonowania społecznego,
- spadek przestępczości związanej z narkotykami,
- oceny atrakcyjności i przydatności tworzonych miejsc sportu, rekreacji, oddziaływań kulturalnych promujących zdrowy, alternatywny do narkomanii styl życia i rozwój osobisty dzieci, młodzieży i osób dorosłych – poszerzanie oferty spędzania czasu wolnego w sposób bezpieczny i twórczy.

Na przeciwdziałanie narkomanii składa się szereg działań z zakresu:

- szeroko rozumianego wspierania w rozwoju dzieci i młodzieży,
- udostępniania osobom potrzebującym możliwości korzystania z konsultacji, pomocy psychologicznej, socjalnej, prawnej – dostosowanej do zdiagnozowanego problemu,
- upowszechniania wiedzy i umiejętności w zakresie profilaktyki treściowo dopasowanych do grupy odbiorców,

- koordynowanie działań profilaktycznych podejmowanych przez różne gremia społeczne,
- promocji zdrowego stylu życia,
- rozpoznania i opracowywania na bieżąco strategii rozwiązywania problemów społecznych i ekonomicznych środowiska lokalnego, szkolenia i doskonalenia osób zajmujących się pomocą dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym z problemu.

## II. GŁÓWNE CELE I ZADANIA PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.

### PROFILAKTYKA I – RZĘDOWA:

#### Cele:

- opóźnienie inicjacji narkotykowej,
- promocja zdrowego stylu życia,
- zmniejszenie ryzyka wystąpienia problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
- diagnoza i aktualizacja problemów związanych z zagrożeniem używaniem substancji psychoaktywnych, stanu zjawiska i jego specyfiki środowiskowej,

#### Zadania:

1. **Zwiększanie dostępności pomocy psychospołecznej, prawnej i socjalnej dla osób zagrożonych narkomanią oraz członków rodzin objętych problemem:**
  - upowszechnienie informacji dot. adresów instytucji i miejsc, gdzie można skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej w konkretnych sytuacjach życiowych – informator, ulotki,
  - współpraca organizacji i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem narkomanii,
  - utworzenie Punktu Interwencji Kryzysowej – jako miejsca natychmiastowej pomocy dla osób dotkniętych przemocą,
  - organizowanie działań środowiskowych – wywiadów środowiskowych, socjalnych; interwencji rodzinnych, współpracy z rodzinami w miejscu zamieszkania,
  - podjęcie i rozwijanie współpracy z placówkami i instytucjami zajmującymi się pomocą psychologiczną, socjalną, prawną, interwencją w kryzysie, profilaktyką, terapią i postrehabilitacją.
2. **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie wczesnej profilaktyki – w szczególności dla dzieci i młodzieży; w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w programach**

**socjoterapeutycznych oraz wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych zajmujących się profilaktyką uzależnień.**

- zaplanowanie i zlecenie realizacji programów i zajęć informacyjno-edukacyjnych wczesnej interwencji na wszystkich poziomach szkół oraz ich monitorowanie i ewaluacja (dla dzieci, młodzieży, rodziców),

#### **Odbiorcy:**

- rodzice,
- dzieci i młodzież z grupy ryzyka,
- dorośli z grupy ryzyka,
- osoby zajmujące się działalnością w obszarze profilaktyki,

#### **Realizatorzy:**

- Szkoły Podstawowe i Gimnazja z terenu gminy,
- Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej,
- Organizacje pozarządowe,
- koordynator z ramienia gminy;
- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Brodach,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach,
- Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach,
- kuratorzy sądowi,

#### **PROFILAKTYKA II-RZĘDOWA:**

##### **Cele:**

- **wycofanie się dzieci i młodzieży z zachowań ryzykownych – spadek ilościowy i jakościowy wskaźników demoralizacji i niedostosowania, redukcja problemów związanych z używaniem (społecznych, zdrowotnych, emocjonalnych),**
- **kształtowanie postaw abstynenckich – spadek popytu na środki psychoaktywne, utrzymanie się uzależnionych i eksperymentujących w terapii,**
- **poprawa funkcjonowania psychospołecznego osób używających narkotyków i uzależnionych,**
- **poprawa funkcjonowania psychospołecznego osób współuzależnionych.**

##### **Zadania:**

1. Zwiększenie pomocy terapeutycznej dla osób przejawiających zachowania ryzykowne, eksperymentujących z narkotykami oraz używających szkodliwie substancji psychoaktywnych:
  - rozwijanie oferty bezpłatnej pomocy psychologicznej przez punkty konsultacyjne, świetlice środowiskowe:
    - motywowanie do podejmowania terapii,
    - grupy wsparcia dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych – w zdiagnozowanych problemach,
    - realizacja programów profilaktycznych dla osób z grupy wysokiego ryzyka,
    - interwencja kryzysowa,
  - kontynuowanie i rozwijanie współpracy z instytucjami i placówkami statutowo zajmującymi się profilaktyką i terapią narkomanii i udostępnianie potrzebującym informacji na temat możliwości korzystania z ich usług.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej – zapobieganie wykluczeniu społecznemu, ubóstwu i wyuczonej bezradności:
  - poradnictwo i konsultacje w punktach konsultacyjnych,
  - zajęcia edukacyjne dla rodziców dzieci i młodzieży eksperymentującej z narkotykami,
  - współpraca z policją, sądem rodzinnym i dla nieletnich oraz kuratorami sądowymi w zakresie resocjalizacji osób z objawami demoralizacji i niedostosowania społecznego,
  - współpraca z urzędem pracy w zakresie aktywnych strategii zapobiegania bezrobociu i tworzenia miejsc pracy – warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, planowania przyszłości, operacjonalizacji celów, wykorzystywania własnego potencjału oraz włączenie się w realizowanie strategii pomocowych.

#### Odbiorcy:

- dzieci i młodzież, osoby dorosłe przejawiające dysfunkcjonalność w sferze psychicznej, społecznej, interpersonalnej,
  - bliscy osób mających objawowo problem z używaniem substancji psychoaktywnych,
  - rodzice,
  - osoby stykające się zawodowo z osobami z grup wysokiego ryzyka (lekarze, psychologowie, nauczyciele, pedagodzy, duchowni, pracownicy socjalni, instruktorzy sportowi, animatorzy kultury).
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii oraz wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów narkomanii:

- prowadzenie na terenie szkół programów dla dzieci i młodzieży z grup dużego ryzyka,
- upowszechnianie informacji n/t możliwości korzystania z pomocy w różnych sytuacjach życiowych,
- działalność policji związana z ograniczeniem dostępności narkotyków.

#### Realizatorzy:

- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Brodach,
- kuratorzy sądowi,
- różne typy szkół z terenu gminy,
- organizacje pozarządowe,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach,

#### PROFILAKTYKA III-RZĘDOWA:

##### Cele:

- **utrwalenie postaw abstynenckich u osób z problemem narkotykowym,**
- **zmotywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych,**
- **poprawa funkcjonowania psychospołecznego osób podejmujących i utrzymujących się w terapii,**
- **zapobieganie nawrotom choroby – zorganizowanie wsparcia społecznego,**
- **zredukowanie problemów społecznych i zdrowotnych związanych z uzależnieniem (przestępczość, przemoc w rodzinie, ubóstwo, choroby współwystępujące.**

##### Zadania:

1. Zwiększanie dostępności specjalistycznej i samopomocowej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i ich rodzin:
  - udostępnienie i upowszechnienie bazy danych placówek, instytucji zajmujących się detoksykacją, leczeniem, rehabilitacją i resocjalizacją osób uzależnionych oraz pracą z osobami współuzależnionymi – osobom z tzw. pierwszego kontaktu środowiskowego,
  - poradnictwo i motywowanie indywidualne i rodzinne.
2. Udzielenie rodzinom z problemem narkotykowym pomocy psychospołecznej i prawnej:

- prowadzenie terapii rodzinnej, bądź udzielanie informacji n/t ewentualnych miejsc, gdzie taką terapię można odbyć i motywowanie do podjęcia leczenia,
  - współpraca z policją, sądami i kuratorami sądowymi w zakresie kierowania na leczenie, leczenia i resocjalizacji osób uzależnionych,
  - wsparcie rodzin – prawne, socjalne, edukacyjne, terapeutyczne – w okresie leczenia uzależnionego członka rodziny,
  - udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych.
3. Wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych zajmujących się terapią i postrehabilitacją uzależnienia od narkotyków:
- dofinansowanie programów i działań terapeutycznych, postrehabilitacyjnych, minimalizujących szkody zdrowotne,
4. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i ich rodzinom:
- program adaptacji do środowiska lokalnego dla osób, które ukończyły terapię,
  - współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej, hostelami, schroniskami, urzędem pracy – ukierunkowana na pomoc osobom po leczeniu,

**Realizatorzy:**

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach,
- Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach,
- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Brodach,
- sądy, kuratorzy sądowi,
- szkoleniowcy,
- Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brodach,
- organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się leczeniem i postrehabilitacją,

Wydatki na rok 2007 w zakresie wsparcia organizacji pozarządowych i ofert profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem narkomanii – 5000 zł.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
*inż. Jerzy Stępek*



Uchwała Nr. I/11/2007  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 16. lutego 2007 roku

w sprawie stwierdzenia nie wygaśnięcia mandatu wójta

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.26 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta (Dz.U.Nr113, poz.984 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwala, co następuje:

§ 1.

Stwierdza się nie wygaśnięcie mandatu Wójta Gminy Brody pomimo skazania prawomocnym wyrokiem sądu z dnia 18.01.2007r. (sygn.akt IX Ka 349/06 ) wobec wątpliwości co do rodzaju winy.

§ 2.

Uchwałę podjęto po umożliwieniu Wójtowi złożenia wyjaśnień w sprawie .

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu rady.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy w Brodach  
*Jerzy Stąporek*  
inż. Jerzy Stąporek