

**ZARZĄDZENIE NR 3a /2005r.**  
**WÓJTA GMINY W BRODACH**  
z dnia 23 lutego 2005 roku

w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu określającego cele, tryb i kryteria oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w dziedzinie kultury fizycznej w 2005 roku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy w Brodach postanawia co następuje:

§ 1

Zatwierdza się i wprowadza w życie regulamin określający cele, tryb i kryteria oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w dziedzinie kultury fizycznej w 2005 roku.

§ 2

Regulamin o którym mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brody  
*inż. Andrzej Sliwa*

**Regulamin określający cele, tryb i kryteria ocen ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w dziedzinie kultury fizycznej w 2005r.**

**Rozdział I.**  
**Cel i rodzaj zadań**

§.1

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizację zadań publicznych Gminy Brody w dziedzinie kultury fizycznej, odpowiadającej celom „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005”.

§.2

1. Cele wymienione w § 1 będą realizowane poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny kultury fizycznej:

- 1.1 „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” –promowanie i tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej,
- 1.2 Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2. W ramach realizacji zadań wymienionych w punkcje 1 wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

- a) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu,
- b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie imprez, zawodów, turniejów sportowych,
- d) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- e) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
- f) realizowanie programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- g) udział reprezentantów gminy w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

### § 3.

Wójt Gminy przeznacza na realizację zadań w ramach w/w konkursu środki finansowe do kwoty ogółem 40.000zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

## **Rozdział III**

### **Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy.**

#### § 4.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

- 1.1 Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873),
- 1.2 Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 1.3 Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 1.4 Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### § 5.

Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych w terminie:  
-od dnia 10 kwietnia 2005r. do dnia 31 grudnia 2005r.

#### § 6.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie:

- do dnia 8 kwietnia 2005r. oferty w sekretariacie Urzędu Gminy Brody ul.Staszica 3.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U Nr 193, poz. 1891). Powyższy wzór oferty został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

#### § 7.

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

2. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biura) i utrzymanie biura ( np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
- b) koszty osobowe etatowych pracowników oraz członków organów zarządzających, podmiotu składającego ofertę, ponoszonych przy realizacji zadania,
- c) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- d) zobowiązania powstałe przed datą złożenia oferty o udzielenie dotacji,
- e) opłat leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- f) nabycie lub dzierżawa gruntu,
- g) prace remontowe i budowlane,
- h) zadania inwestycyjne,
- i) działalność gospodarczą i polityczną.

#### § 8.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art.5 art.11-15 ustawy.

### **Rozdział IV** **Kryteria i tryb wyboru ofert.**

#### § 9.

Ocena formalna

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez osobę powołaną przez Wójta Gminy.

1. złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
2. wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo,
3. przedstawienie projektu zgodnie ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację,
4. dołączenie do oferty następujących załączników:
  - statutu podmiotu,
  - dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualnego wypisu z właściwego organu rejestrującego (z ostatnich trzech miesięcy), w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów właściwych dla podmiotu,
  - sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,

II Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nieuznanie za ważnego dokumentu.

III Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

#### § 10.

Ocena merytoryczna.

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji.

2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Określone w ofercie: -cele zadania -sposobu realizacji zadania, -zakładane rezultaty, w tym możliwości ich upowszechnienia	0 - 2 0 - 4 0 - 4
2.	Edukacja i wychowawcze wartości zadania	0 - 4
3.	Możliwości rerealizacji zadania poprzez beneficenta – posiadane zasoby kadrowe, wkład	0 - 3

	pracy wolontariuszy, zasoby rzeczowe	
4.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania podobnego rodzaju	0 – 2
5.	Wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – posiadane rekomendacje w tym: jednostek samorządu gminnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów.	0 - 2
6.	Stosunek ponoszonych nakładów własnych beneficjenta w kosztorysie projektu do kosztów zadania, rzetelny, realny harmonogram prac, współdział innych źródeł finansowania.	0 - 4
	Suma punktów	25

### § 11.

1. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w3 formie Zarządzenia.

2. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.

3. Dla Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzielenie dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

## Rozdział V

### Warunki realizacji zadania publicznego.

### § 12.

Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U.Nr 193, poz.1891). Powyższy wzór umowy został zamieszczony w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.

### § 13.

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- 1 korekty kosztorysu projektu w ciągu 7 dni w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2 wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3 sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2003r. Nr 193, poz.1891)  
Powyższy wzór sprawozdania został zamieszczony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### § 14.

Zawarte w art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Brody zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność. Rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Wójt Gminy Brody  
*inż. Andrzej Siwa*