

Zarządzenie Nr 52/2005
Wójta Gminy Brody
z dnia 20.09.2005r.

w sprawie powołania organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr 80 poz. 717/

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną jako organ opiniodawczo-doradczy w składzie:

- 1 Przewodniczący – mgr inż. arch. Jarosław Kawiński
- 2 Z-ca Przewodniczącego – mgr inż. arch. Zbigniew Doktor
- 3 Sekretarz – inż. Henryka Ladyca

2. Kadencja Komisji trwa trzy lata licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.

3. Dopuszcza się na wniosek Wójta Gminy powiększenie Komisji w zależności od potrzeb o 3 osoby.

4. Zgoda poszczególnych członków powołania w skład Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie zagadnień z zakresu opracowań studialnych i projektów miejscowych planów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Brody w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 4

Wynagrodzenie za pracę członka Komisji ustalone zostanie według odrębnie zawartej umowy o dzieło.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- przewodniczący Komisji: 450,00 zł. brutto
- zastępca przewodniczącego: 400,00 zł. brutto

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, będzie lista obecności, potwierdzona przez Samodzielne stanowisko ds. budownictwa Urzędu Gminy w Brodach, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia.

3. Brak wniosków stanowi podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia i ponownego zwołania Komisji, celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków końcowych w danej sprawie.

§ 6

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia. Obsługę techniczną komisji zapewnia Budownictwo – Samodzielne stanowisko ds. budownictwa.

§ 7

Zobowiązuje się Samodzielne stanowisko ds. budownictwa Urzędu Gminy w Brodach do zorganizowania inauguracyjnego posiedzenia Komisji, niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego Zarządzenia

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Samodzielnemu Stanowisku ds. budownictwa

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Gminy Brody
inż. Andrzej Śliwa

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO –
ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy w Brodach w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Brody zwanej dalej „Gminą” w myśl art. 8 ust. 3 z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Komisja spełnia funkcję opiniodawczą o projekcie studium /art. 11 pkt. 5/ oraz o projekcie planu miejscowego / art. 17 pkt. 6 lit. A/ ustawy z 2003r.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 1. opiniowanie projektów studium oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian – także na etapie ich wstępnej koncepcji lub wyboru ich wariantów na wniosek Samodzielnego stanowiska ds. budownictwa,
 2. opiniowanie – na wniosek Wójta Gminy w przypadkach, w których uzna to za celowe:
 - a) koncepcji urbanistyczno – architektonicznych, wybranych projektów architektonicznych lub inżynierskich, programów rozbudowy systemów komunikacji i uzbrojenia technicznego;
 - b) projektów decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - c) uwag dotyczących projektu studium i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgłoszonych w trybie art. 11 pkt. 11 i art. 17 pkt. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr 80 poz. 717/.

§ 2

Komisja realizuje swe zadania z uwzględnieniem przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisów wykonawczych dla tej ustawy oraz innych przepisów prawa związanych z problemami planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 zakres opinii Komisji powinien obejmować:

1. sprawdzenie, czy projekt spełnia wymagania wynikające z określonego w art. 2 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązku uwzględniania wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno – gospodarcze,

- środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno – estetyczne, tj. wymagania prawidłowego kształtowania struktur przestrzennych;
2. sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w w/w ustawie, w tym w szczególności, w przypadku studium w art. 10 i w przypadku planu miejscowego art. 15 ust. 2 i 3 w zależności od potrzeb;
 3. sprawdzenie, czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są formułowane na podstawie:
 - wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądaných celów rozwoju, możliwość ich osiągnięcia),
 - analiz ukierunkowanych na określenie warunków rozwoju podstawowych działalności społeczno – gospodarczej i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),
 - syntezy uwzględniające warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny,
 4. sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku).

§ 4

1. Przekazanie sprawy do opinii Komisji dokonuje Samodzielne stanowisko ds. budownictwa Urzędu Gminy Brody.
2. Komisja rozpatruje także problemy zgłaszane przez jej członków.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Wiceprzewodniczący Komisji realizuje określone w §6 zadania Przewodniczącego Komisji – w przypadku jego nieobecności.
3. Sekretarz Komisji sprawuje merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządza protokoły z jej posiedzeń.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek Samodzielnego stanowiska ds. budownictwa po uzgodnieniu tematyki z Wójtem Gminy.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb,
3. Do zadań przewodniczącego Komisji należy ponadto:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz oraz organizowanie jej działalności,
 - b) ustalenie planu pracy Komisji,
 - c) prowadzenie posiedzeń Komisji i czuwania nad prawidłowością ich przebiegu,
 - d) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Komisji,
4. Przewodniczący Komisji ponosi odpowiedzialność za pisemne sformułowanie ustaleń (opinii) z posiedzenia komisji.

§ 7

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, referatów Urzędu oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu bez prawa głosu w podejmowaniu decyzji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 8

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Samodzielne stanowisko ds. budownictwa Urzędu Gminy w Brodach.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia,
3. W przypadku konieczności członków Komisji powiadamia się o terminie posiedzenia, bez zachowania zasady zawartej w § 8 ust. 2, telefonicznie lub pisemnie. Telefoniczne powiadomienie musi dotrzeć bezpośrednio do wiadomości członka Komisji.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji wskazuje członka (członków) do opracowania jednego, a w przypadku bardziej skomplikowanym, kilku koreferatów, w tym koreferatów specjalistycznych w zależności od tematyki będącej przedmiotem opinii Komisji.
2. Komisja dołoży starań aby na każdym spotkaniu wypracować opinię na żądany temat.

§ 10

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji wymagane dla skuteczności jej posiedzeń stanowi 100% jej składu.

§ 11

1. Opinia Komisji jest formułowana na piśmie, z uwzględnieniem treści koreferatów i ewentualnych opinii lub ekspertyz oraz wyników dyskusji.
2. Komisja w toku dyskusji powinna wypracować istotne elementy opinii.
3. Opinie, z uwzględnieniem § 2, formułuje (redaguje) Przewodniczący Komisji lub inny członek (członkowie) Komisji przez niego wyznaczeni.
4. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do treści opinii (zdanie odrębne – votum separatum) co podlega ujawnieniu w protokole posiedzenia Komisji.

§ 12

1. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

§ 13

1. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący komisji oraz jej pozostali członkowie.
2. Przy podpisach złożonych na opinii zamieszcza się wzmiankę dot. zdania odrębnego (votum separatum – „v”, „s,”) zgłoszonego przez członka Komisji.

§ 14

1. Rezygnacja z pracy w Komisji przed upływem jej kadencji wymaga formy pisemnej i znajduje wyraz w zarządzeniu Wójta Gminy Brody w sprawie zmian w składzie osobowym Komisji.
2. Zmiany w składzie osobowym Komisji w tym dot. przypadków, o których mowa w ust. 1 dokonywane są z uwzględnieniem art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 15

1. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Samodzielne stanowisko ds. budownictwa Urzędu gminy w Brodach.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, współpracuje z Komisją poprzez udostępnianie stosownych dokumentów żądanych przez Przewodniczącego Komisji lub jego członków oraz udzielanie niezbędnych informacji.

§ 16

Za udział w pracach Komisji jej członkowie otrzymują wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową po przedłożeniu rachunku.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Wójt
Gminy Brody
mgr Andrzej Śliwa