

w sprawie zasad i trybu dokonywania obsady stanowisk kierowniczych i samodzielnych stanowisk pracy oraz pozostałych stanowisk urzędniczych w Urzędzie Gminy w Brodach i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 3a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady i tryb naboru kandydatów na stanowiska kierownicze i samodzielne stanowiska pracy oraz pozostałe stanowiska urzędnicze wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Brodach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1, wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza Wójt Gminy, a ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Brodach.
3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
2. Pierwszy etap postępowania odbywa się przed komisją konkursową.
3. W drugim etapie postępowania Wójt Gminy dokonuje wyboru kandydata.

§ 4

1. W skład komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” wchodzi Z-ca Wójta Gminy, Skarbnik Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich, Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Krynkach¹.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wyznaczany każdorazowo przez Wójta Gminy.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział 2/3 jej członków.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez członka komisji wyznaczonego przez przewodniczącego i podpisywane przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 5

1. Posiedzenie komisji odbywa się najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od weryfikacji złożonych ofert, tj. sprawdzenia czy oferta została złożona w terminie i zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie i czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

¹ Skład komisji może być każdorazowo zmieniony przez Wójta Gminy w przypadku konkursu na określone stanowiska.

3. Przewodniczący komisji po dokonaniu przez komisję czynności, o których mowa w ust. 2, dokonuje niezwłocznie zawiadomienia kandydatów:
 - 1) o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego i wyznaczonym terminie posiedzenia celem dokonania oceny kandydata (rozmowy kwalifikacyjne).
 - 2) O niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego wskazując równocześnie przyczynę odrzucenia oferty.

§ 6

1. Komisja dokonuje oceny kandydatów w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie przedstawia kandydata, który zdaniem komisji otrzymał najwyższą ocenę przydatności do pracy na w/w stanowisko.

§ 7

- Wójt Gminy, biorąc pod uwagę ocenę kandydata dokonaną przez komisję, dokonuje wyboru kandydata na stanowisko, którego dotyczy konkurs.

§ 8

Wójt Gminy unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Brodach.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Gminy Brody
Inż. Andrzej Śliwa