

Zarządzenie Nr 47/2008
Wójta Gminy Brody
z dnia 01 lipca 2008r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brodach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Brody zarządza co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brodach wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 skreśla się pkt 5 pn. „Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska symbol „GP”.
2. W § 3 dodaje się pkt 5 pn. „Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami – symbol – „Śr”” oraz pkt 8 pn. „Samodzielne Stanowisko ds. Budownictwa – symbol „B””.
3. § 3 otrzymuje brzmienie:
„W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 1. Referat Organizacyjny, Kadr i Spraw Obywatelskich – symbol „Or”.
 2. Referat Finansów – symbol „F”.
 3. Referat Inwestycyjny i Drogownictwa - symbol „I”.
 4. Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami – symbol „G”.
 5. Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami – symbol – „Śr”
 6. Urząd Stanu Cywilnego – symbol „USC”.
 7. Główny Specjalista ds. Rozwoju Gminy – symbol „R”.
 8. Samodzielne Stanowisko ds. Budownictwa – symbol „B”.”
4. W § 6 skreśla się pkt 5 w całości.
5. W § 6 dodaje się pkt 5 pn. „Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami należy:
 - 1) Programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej, utrzymywanie czystości i porządku w gminie.
 - 2) Nadzór nad cmentarzami komunalnymi i miejscami pamięci narodowej.

- 3) Organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi.
 - 4) Ustanowienie parków gminnych, określenie ich granic oraz sposobu wykonywania ochrony.
 - 5) Nadzór nad gospodarką zadrzewieniową i zielenią komunalną.
 - 6) Sprawowanie administracji z zakresu łowiectwa i rybactwa.
 - 7) Nadzór nad konserwacją i właściwą eksploatacją urządzeń melioracyjnych i nawadniających.
 - 8) Tworzenie gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
 - 9) Prowadzenie wszystkich spraw związanych z gospodarką odpadami.”
6. W § 6 dodaje się pkt 7 pn. „Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Budownictwa należy:
1. Sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, poddawanie do publicznej wiadomości ich treści, badanie uwag i przedkładanie Radzie Gminy do zatwierdzenia.
 2. Prowadzenie procedur sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
 3. Prowadzenie procedury sporządzania i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
 4. Badanie zgodności projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
 5. Współpraca z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się problemami rozwoju i polityki przestrzennej.
 6. Prowadzenie prac związanych prognozą skutków budowy obiektów handlowych o powierzchni ponad 2000m² powierzchni sprzedaży.
 7. Wydawanie zezwoleń na utworzenie obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży przekraczającej 400 m².
 8. Prowadzenie spraw związanych z zamawianiem opracowań, studiów, koncepcji i badań oraz innych materiałów, niezbędnych w toku prac nad polityką przestrzenną.
 9. Wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
 10. Wydawanie postanowień o zgodności z planem podziału działek, wydawanie wypisów z tekstu planu i załącznika graficznego.

11. Przedkładanie Radzie Gminy rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy.
12. Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.”

§ 2.

W załączniku Nr 6 do „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brodach” – „Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Brodach” wprowadza się zmiany:

1. Skreśla się podległy Sekretarzowi Gminy:
 - „Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska”.
2. Wprowadza się podległe Wójtowi Gminy:
 - stanowisko pn. „Samodzielne Stanowisko ds. Budownictwa”,
 - stanowisko pn. „Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami”.
3. W Referacie Organizacyjnym, Kadr i Spraw Obywatelskich wprowadza się:
 - stanowisko ds. obsługi interesantów (recepjonista).
4. Bezpośrednio Wójtowi przyporządkowuje się:
 - Urząd Stanu Cywilnego,
 - Samodzielne stanowiska,
 - Referat Finansów,
 - Referat Inwestycyjny i Drogownictwa,
 - Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami.
 - Zakład Gospodarki Komunalnej.
5. Bezpośrednio Sekretarzowi Gminy podporządkowuje się:
 - Referat Organizacyjny, Kadr i Spraw Obywatelskich,
 - Jednostki Organizacyjne Gminy Brody

§ 3.

Załącznik nr 6 do „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brodach” – „Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Brodach” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach i wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY FUNKCJE
WÓJTA GMINY BRODY

Ireneusz Howaki

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Brodach

