

**Zarządzenie Nr 165/2009
Wójta Gminy Brody
z dnia 31 grudnia 2009 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminu: ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

Na podstawie art.35 ust.4 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz.U.Nr249, poz.2104 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro w brzmieniu ustalonym poniżej.

§ 2.

Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów Rozdziału 2 ustawy prawo zamówień publicznych

§ 3.

Procedury udzielania zamówienia publicznego poniżej kwoty 14 000 euro

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie: zamówienia o wartości poniżej 9000 euro oraz zamówienia o wartości powyżej 9000 euro.
2. Zamówienia o wartości powyżej 9000 euro netto realizowane są w trybie pisemnego zapytania ofertowego.
3. Zamówienia o wartości poniżej 9000 euro netto realizowane są w trybie zamówienia ustnego.
4. Wartość euro ustalana jest z art.35 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 4.

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia powyżej 9000 euro netto i poniżej 14000 euro

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dla zamówień powyżej 9000 euro netto, a poniżej 14000 euro netto przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, które zapewnią konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 wykonawców),
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę,
4. Dla zamówienia powyżej 9000 euro netto, a poniżej 14000 euro netto udziela się zamówienia przez umowę pisemną określającą warunki realizacji zamówienia.
5. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.
6. W przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstępnie od obowiązku przeprowadzenia pisemnego rozeznania cenowego.

§ 5.

Szczegółowa procedura udzielenia zamówienia poniżej 9000 euro netto.

1. Obowiązkiem pracownika merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Pracownik merytoryczny dla zamówień poniżej kwoty 9000 euro netto udziela zamówienia przez zamówienie ustne.
3. Cała dokumentacja postępowania o zamówienie przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

§ 6.

Do umów zawieranych w sprawach o zamówienia do 14000 euro stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się sekretarzowi gminy.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy. Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy oraz kierownikom referatów odpowiedzialnych za dokonywanie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Brody
Andrzej Przygoda
mgr Andrzej Przygoda