

ZARZĄDZENIE Nr 2/2010

Wójta Gminy Brody

z dnia 14.01.2010 r.

w sprawie

zatwierdzenia Regulaminu I otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2009 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

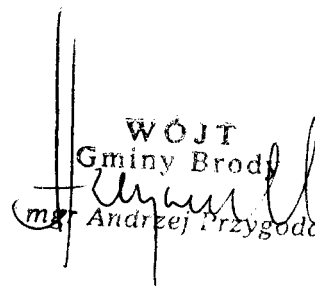
Zatwierdzam Regulamin I - otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Brody w 2010 roku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrywania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań sfery pożytku publicznego w gminie Brody.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
Gminy Brody

mgr Andrzej Przygoda

REGULAMIN
I - edycji otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Brody
w 2010 roku.

Rozdział I
Cele i rodzaj zadań

§ 1.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zawartych w Rozdziale III „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego” w 2010 roku.

§ 2.

Cele wymienione w § 1 będą realizowane w szczególności poprzez zlecenie zadań w zakresie:

Sfera pożytku publicznego:	Nr zadania	Zadania do realizacji w 2010 roku:	Dotacja Gminy Brody: przeznaczona na zadanie:	Termin realizacji zadania:
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	1	Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej poprzez prowadzenie szkolenia sportowego młodzieży, osób dorosłych oraz udział zespołów w rozgrywkach piłki nożnej.	36 000zł.	Od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2010 roku.
	2	Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej poprzez organizowanie zawodów piłki nożnej na terenie gminy Brody, wraz z niezbędnym przygotowaniem obiektu sportowego.	1 500 zł.	
	3	Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, działalność szkoleniowa w dziedzinie lekkoatletyki.	9 500zł.	
	4	Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, działalność szkoleniowa w dziedzinie wędkarstwa.	3 000zł.	
Profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie patologiom społecznym	5	przeciwdziałanie alkoholizmowi poprzez organizację spotkań profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.	10 000zł.	
Pomoc społeczna	7	Pomoc społeczna poprzez wspieranie wydawania produktów żywnościowych dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej	3 5000zł.	
Łączna suma dotacji:			63 500 zł.	

§ 3.

Na realizację zleconych zadań publicznych Gminy Brody w ramach I otwartego konkursu ofert w 2010 r. przeznaczają się środki finansowe do kwoty ogółem: 63 500 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

Rozdział II
Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy.

§ 4.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 5.

Do konkursu mogą być składane oferty zadań realizowanych w terminie: od dnia podpisania umowy do 17 grudnia 2010r.

§ 6.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **w terminie do dnia 15 stycznia 2010r.** oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Brodach, ul. Stanisława Staszica 3.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Powyższy wzór oferty został zamieszczony w **załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Zadanie przedstawione w ofercie powinno być zgodne z gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programem przeciwdziałania narkomanii. Programy powyższe pobrać można w urzędzie oraz na stronach: www.brody.info.pl www.ug.brody.samorzady.pl wraz z innymi materiałami niezbędnymi do sporządzenia wniosku.
4. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Zgłoszenie oferty, która spełnia warunki merytoryczne, nie gwarantuje uzyskania wnioskowanej dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

§ 7.

1. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

§ 8.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5 i art. 11-15 ustawy.

Rozdział III Kryteria i tryb wyboru ofert.

§ 9.

Ocena formalna

- I. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.
 1. złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 2. wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo,
 3. przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację,
 4. dołączenie do oferty następujących załączników:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - c) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
 - d) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty,
 - e) dokumentację potwierdzającą kwalifikacje i kompetencje kadry, która będzie realizowała zadanie
 - f) ewentualne referencje.
- II. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nie uznaje za ważny danego dokumentu.
- III. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

§ 10.

Ocena merytoryczna.

- Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji.
- Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Określone w ofercie: - cele zadania - sposobu realizacji zadania - zakładane rezultaty zadania, w tym możliwości ich upowszechniania	0 – 2 0 – 4 0 – 4
2.	Edukacyjne i wychowawcze wartości zadania	0 – 4
3.	Możliwości realizacji zadania poprzez beneficjenta – posiadane zasoby kadrowe, wkład pracy wolontariuszy, zasoby rzeczowe	0 – 3
4.	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	0 – 2
5.	Wiarygodność organizacji, dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – posiadane rekomendacje w tym: jednostek samorządu gminnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów.	0 – 2
6.	Stosunek ponoszonych nakładów własnych beneficjenta w kosztorysie projektu do kosztów zadania, rzetelny, realny harmonogram prac, współdziałanie innych źródeł finansowania.	0 – 4
	Suma punktów	25

§ 11.

- Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia.
- Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
- Do Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Rozdział IV

Warunki realizacji zadania publicznego.

§ 12.

Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. Nr.264, poz. 2207) Powyższy wzór umowy został zamieszczony w *załączniku nr 2* do niniejszego regulaminu.

§ 13.

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- korekty kosztorysu projektu w ciągu 7 dni w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- Podpisanie lub przesłanie pisma o odmowie podpisania umowy ze zleceniodawcą (wraz z uzasadnieniem) w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji.
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadań publicznych,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) Powyższy wzór sprawozdania został zamieszczony w *załączniku nr 3* do niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Kontrola wykorzystania dotacji.

§ 14.

- Gmina Brody zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania.

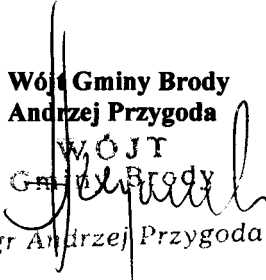
2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 -19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Gmina Brody może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 15.

5. Dotowany podmiot, zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej i finansowej środków otrzymanych na realizację umowy
 - b) dostarczenia dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

§ 16.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy dotowanym podmiotem a Gminą Brody.

Wójt Gminy Brody
Andrzej Przygoda
WÓJT
Gminy Brody

mgr Andrzej Przygoda