

**Zarządzenie Nr 38/2010**  
**Wójta Gminy Brody**  
**z dnia 12 maja 2010r.**

**w sprawie prowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Gminy w Brodach**

Na podstawie art. 33 Ustawy z dn. 08.marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 142 poz.1591 z 2001r. z późn. zmianami) oraz Art.94 <sup>3</sup>K.p Wójt Gminy Brody zarządza co następuje:

§1

Wewnętrzna polityka antymobbingowa, zwana dalej WPA, ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Urzędzie Gminy w Brodach reprezentowanego przez Wójta Gminy Brody zwanego dalej pracodawcą.

§ 2

1. Każdy pracownik musi zapoznać się z WPA
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do jego akt osobowych .

§ 3

Wyznacza się komisję antymobbingową

W jej skład wchodzi:

1. Marzena Gębura- przedstawiciel pracowników
  2. Tatiana Wójcik- insp. ds.kadr i działalności gospodarczej
  3. Paweł Zięba- Kierownik Referatu Organizacyjnego Kadr i Spraw Obywatelskich
- Skład komisji może ulec zmianie w uzasadnionym przypadku.

§4

Ilekcioć w WPA jest mowa o:

1. komisji antymobbingowej - należy przez nią rozumieć organ kolegialny powołany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing.
2. Mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi polegające na uporczywym i długotrwałym nękananiu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszanie pracownika, izolowanie lub jego wyeliminowanie z zespołu współpracowników.
3. Pracodawcy- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brody
4. pracownika- należy przez to rozumieć osobę pozostającą w stosunku pracy .

## §5

Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą tolerowane przez pracodawcę

## §6

1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z piśmenną skargą do pracodawcy za pośrednictwem komisji antymobbingowej.
2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu.
3. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą.

## §7

Po otrzymaniu właściwie złożonej i sporządzonej skargi pracownika Komisja Antymobbingowa niezwłocznie wyjaśnia, czy skarga jest zasadna i czy rzeczywiście skarżący się pracownik został poddany mobbingowi.

Komisja sporządza protokół z postępowania, w którym określają swoją decyzję w danej sprawie i przekazuje go pracodawcy oraz skarżącemu pracownikowi.

Pracodawca po otrzymaniu protokołu Komisji Antymobbingowej niezwłocznie zajmuje stosowne stanowisko i w przypadku gdy uzna, iż skarga była zasadna podejmie wszelkie możliwe kroki według własnego uznania mające na celu wyeliminowanie mobbingu.

Pracownik zaś, gdy uzna, że postępowanie wewnętrzne nie było skuteczne może wystąpić do właściwego Sądu Pracy.

## §8

Ustala się szkolenie pracowników w przedmiocie przeciwdziałania mobbingowi w zakładzie pracy przeprowadzać w czasie obowiązkowego szkolenia BHP.

## §9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, kadr i Spraw Obywatelskich.

## §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Gminy Brody  
mgr Andrzej Przygoda  
