

**Zarządzenie Nr 4/12**  
**Wójta Gminy Brody**  
**z dnia 12 stycznia 2012 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Brody zarządza co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Barbara Lipa - Przewodniczący komisji
2. Paweł Zięba - Sekretarz komisji
3. Sławomir Czarnecki - członek komisji
4. Tomasz Marguła - członek komisji
5. Wioletta Hamera - członek komisji
6. Ewa Fogiel - członek komisji
7. Beata Kryzińska - członek komisji

§ 2.

Ustala się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2010 Wójta Gminy Brody z dnia 12 kwietnia 2010 roku.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Gminy Brody  
*mgr Andrzej Rzygoda*

## REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

### § 1.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brodach zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Nr 4/12 Wójta Gminy Brody z dnia 12 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### § 2.

1. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych na terenie gminy Brody jest głównym celem działania Komisji.
2. Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 70. poz. 473 ze zm.).
3. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone do realizacji zadań z dziedziny uzależnień i przemocy.

### § 3.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
3. Inicjowanie działań zmierzających do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
4. Organizowanie pomocy psychospołecznej i prawnej dla rodzin, w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
5. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców gminy, a w szczególności dla dzieci i młodzieży,
6. Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, służąca rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
7. Wnioskowanie o podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych.
8. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy.
9. Prowadzenie działań kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy przez podmioty posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
10. Przedstawianie Radzie Gminy rocznego sprawozdania ze swej działalności.
11. Przygotowanie projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
12. Wydawanie innych opinii w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów.

### § 4.

1. Decyzje i opinie komisji są podejmowane kolegialnie w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Wójt może dokonać wyboru uzupełniającego.

§ 5.

1. Przewodniczącego i Sekretarza Komisji wyznacza Wójt w zarządzeniu o powołaniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Przewodniczący Komisji:
  - a) zwołuje posiedzenia Komisji nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy a o terminie posiedzeń Przewodniczący zawiadamia członków w sposób z nimi ustalony, co najmniej 2 dni robocze przed posiedzeniem,
  - b) przewodniczy posiedzeniom.
  - c) reprezentuje Komisję na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji:
  - a) zwołuje posiedzenia pod nieobecność Przewodniczącego,
  - b) przewodniczy posiedzeniom pod nieobecność Przewodniczącego,
  - c) reprezentuje Komisję na zewnątrz podczas nieobecności Przewodniczącego,
  - d) prowadzi dokumentację Komisji.

§ 6.

1. W celu właściwej realizacji zadań Komisja powołuje stały Zespół do przeprowadzania rozmów motywacyjno-interwencyjny z osobami uzależnionymi. W skład zespołu wchodzi następujący członkowie Komisji: Ewa Fogiel, Sławomir Czarnecki, Paweł Zięba.
2. Za udział w pracach Zespołu członkowie Komisji otrzymują takie samo wynagrodzenie, jak Komisja w wysokości przewidzianej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych na dany rok.
3. Do zadań zespołu do przeprowadzania rozmów motywacyjno - interwencyjnych z osobami uzależnionymi należy:
  - a) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
  - b) kierowanie osób uzależnionych na badanie w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia przez lekarza biegłego,
  - c) sporządzanie notatek i protokołów z przeprowadzanych rozmów,
  - d) prowadzenie dokumentacji akt spraw osób zgłoszonych jako nadużywające alkoholu,
4. Zespół zbiera się w celu przeprowadzenia rozmów nie rzadziej niż raz na kwartał.

§7.

1. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenie Komisji jest prawomocne jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa liczby członków.
3. Z posiedzeń sporządza się protokoły, które są przechowywane w biurze Sekretarza Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

WÓJT  
Gminy Brody  
mgr Andrzej Przygoda