

Wójta Gminy w Brodach

z dnia 02 lutego 2015 roku

w sprawie zasad i trybu dokonywania obsady stanowisk kierowniczych i samodzielnych stanowisk pracy oraz pozostałych stanowisk urzędniczych w Urzędzie Gminy w Brodach i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202.j.t.) oraz art. 33 ust. 5. stawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594.t.j) zarządza się, co następuje:

§1

Zarządzenie określa zasady i tryb naboru kandydatów na stanowiska kierownicze i samodzielne stanowiska pracy oraz pozostałe stanowiska urzędnicze wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Brodach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§2

1. Kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1, wylania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza Wójt Gminy, a ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Brodach.
3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§3

Ustala się następujące etapy naboru:

- a) ogłoszenie o naborze,
- b) składanie dokumentów aplikacyjnych,
- c) wstępna selekcja kandydatów - analiza dokumentów aplikacyjnych,
- d) ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne,
- e) selekcja końcowa kandydatów - rozmowa kwalifikacyjna,
- f) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko urzędnicze,
- g) podjęcie decyzji o zatrudnieniu,
- h) ogłoszenie wyników naboru.

§4

1. W skład komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” wchodzi:
 - a) z-ca kierownika USC,
 - b) Kierownik Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich,
 - c) Kierownik Referatu, w którym znajduje się wolne stanowisko urzędnicze lub inny pracownik tego referatu wskazany przez Wójta,
 - d) ewentualnie inny pracownik urzędu wskazany przez Wójta,
 - e) pracownik prowadzący sprawy kadrowe, jako sekretarz komisji.
2. Komisja powoływana jest każdorazowo do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze odrębnym zarządzeniem. Powołując komisję konkursową Wójt wyznacza jednego z jej członków na Przewodniczącego Komisji.

3. W skład Komisji nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy nabór, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział 2/3 jej członków.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez sekretarza komisji i podpisywane przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.
7. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§5

1. Posiedzenie komisji odbywa się najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od weryfikacji złożonych ofert, tj. sprawdzenia czy oferta została złożona w terminie i zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie i czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Sekretarz komisji po dokonaniu przez komisję czynności, o których mowa w ust. 2, dokonuje niezwłocznie zawiadomienia kandydatów:
 - i) o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego i wyznaczonym terminie posiedzenia celem dokonania oceny kandydata (rozmowy kwalifikacyjne).
 - j) o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego wskazując równocześnie przyczynę odrzucenia oferty.

§6

1. Komisja dokonuje oceny kandydatów w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie przedstawia kandydata, który zdaniem komisji otrzyma najwyższą ocenę przydatności do pracy na w/w stanowisko.

§7

Wójt Gminy, biorąc pod uwagę ocenę kandydata dokonaną przez komisję, dokonuje wyboru kandydata na stanowisko, którego dotyczy konkurs.

§8

Wójt Gminy unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

§9


Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 112/2012 Wójta Gminy w Brodach z dnia 04 grudnia 2012 roku w sprawie zasad i trybu dokonywania obsady stanowisk kierowniczych i samodzielnych stanowisk pracy oraz pozostałych stanowisk urzędniczych w Urzędzie Gminy w Brodach i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat