

**ZARZĄDZENIE NR ..70.../2015**

**Wójta Gminy Brody z dnia .01.06.2015r.**

**w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)  
w Urzędzie Gminy Brody**

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku poz. 461 z późn. zm.) i § 3 ust. 1 pkt 2 c i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z dnia 4 lutego 2004 r. Nr 16 poz. 152) i Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 27/2015 z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

W celu właściwej realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się na administrowanym terenie sojusznicznych sił wzmocnienia, powołuje się Punkt Kontaktowy wsparcia państwa gospodarza Wójta Gminy Brody zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Michał Gutowski Zastępca Wójta Gminy Brody
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Anna Kucharczyk inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 3) Członek – Paweł Zięba Kierownik Referatu Organizacyjnego

**§ 2.**

- 4) Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Brody działa w oparciu o stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;

**§ 3.**

Punkt kontaktowy HNS organizowany przez Wójta będzie działać w pełnym trybie z chwilą zaistnienia takich potrzeb w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem sojusznicznych sił wzmocnienia.

**§ 4.**

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Brody do podejmowania i koordynowania wszelkich działań i czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania do przemieszczenia i pobytu sojusznicznych sił wzmocnienia na administrowanym terenie.

**§ 5.**

Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza, wprowadza się do użytku:

- 1) Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Brody – załącznik do zarządzenia.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY BRODY**

  
Marzena Bernat

- 7) Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.
- 8) Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym danych teleadresowych.
- 9) Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych.

#### 5. Organizacja i funkcjonowanie punktu kontaktowego HNS Wójta Gminy Brody

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

	<i>osoba 1</i>	<i>osoba 2</i>	<i>osoba 3</i>
<i>stanowisko</i>			
<i>imię i nazwisko</i>			
<i>nr telefonu, faks, e-mail</i>			
<i>adres korespondencyjny</i>			
<i>nr i data udzielonego upoważnienia</i>			
<i>nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula wydane przez (nazwa organu) data ważności</i>			

#### 6. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

W okresie przygotowania do realizacji i uruchomienia zadań, Punkt Kontaktowy HNS mieści się w budynku Urzędu Gminy Brody, pok. 102, ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody,

#### 7. Wykaz dokumentów Punktu Kontaktowego HNS

- 1) Zarządzenie Wójta Gminy Brody w sprawie wsparcia państwa gospodarza i powołania Punktu Kontaktowego.
- 2) Wykaz Punktów Kontaktowych HNS Województwa Świętokrzyskiego.
- 3) Dziennik działania Punktu Kontaktowego HNS.
- 4) Upoważnienie obsady Punktu Kontaktowego HNS.
- 5) Baza danych zasobów HNS.

WÓJT GMINY BRODY  
  
 Marzena Bernat

Brody, dnia .....

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

.....  
(nr dokumentu)

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie ..... w celu realizacji zadań, o których mowa w zarządzeniu nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa świętokrzyskiego.

#### **u p o w a ż n i a m**

Panią /Pana .....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr .....

do reprezentowania .....  
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie

.....  
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ..... r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

.....  
(podpis i pieczęć organu,  
kierownika jednostki organizacyjnej)


Załącznik Nr 2 do Instrukcji Punktu Kontaktowego  
Wójta Kunowa.

URZĄD GMINY BRODY  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

**DZIENNIK DZIAŁANIA PK WÓJTA GMINY BRODY  
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ HNS**

BRODY

L.p.	Zadanie	Podstawa uruchomienia zadania	Rodzaj podjętych czynności	Termin realizacji		Efekt działań	Uwagi
				rozpoczęto dzień/godz.	zakończono dzień/godz.		

  
**WÓJT GMINY BRODY**  
 Marzena Bernat