

**Zarządzenie Nr 125/2015  
Wójta Gminy Brody  
z dnia 17 sierpnia 2015r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum na terenie gminy Brody dla przeprowadzenia referendum ogólnokrajowego zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku.**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzanym na dzień 6 września 2015 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję następujących operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum:

- 1) Tatiana Wójcik – Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 1 w Adamowie,
- 2) Rajmund Gębura - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 2 w Brodach,
- 3) Wiesława Wójcik - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 3 w Brodach,
- 4) Martyna Kutera - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 4 w Dziurowie,
- 5) Eliza Turek - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 5 w Kuczowie,
- 6) Wiesława Gębura - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 6 w Lipiu,
- 7) Teresa Ziewiec - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 7 w Lubieni,
- 8) Monika Głina - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 8 w Młynku,
- 9) Ernest Kumek - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 9 w Rudzie,
- 10) Nina Sołtysik - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 10 w Stawie Kunowskim,
- 11) Agnieszka Miernik - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 11 w Stykowie,
- 12) Karolina Grudzień - Obwodowa Komisja ds. Referendum Nr 12 w Krynkach.

§ 2.

Zakres czynności operatora systemu informatycznego obwodowej komisji ds. referendum stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika Komisarza Wyborczego w Kielcach w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji do spraw referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w referendum w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji do spraw referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji do spraw referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do Komisarza Wyborczego w Kielcach,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.