

**Zarządzenie Nr 203/15
Wójta Gminy Brody**

**z dnia 04 grudnia 2015 roku
w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu dokumentów
i materiałów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Gminy Brody
oraz otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2015 r, poz. 1515) oraz art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U.2010 Nr 182, poz. 1228 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się przegląd wytworzonych i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów niejawnych w celu:
 - 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności materiałów niejawnych.
2. Przegląd obejmuje lata 2010-2014 i dotyczy dokumentów i materiałów niejawnych, którym:
 - 1) okres ochrony nie zakończył się do dnia 31 grudnia 2010 r. zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999r.,
 - 2) autor przedłużył okres ochrony, zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999r. na kolejny okres ochrony i okres ten nie zakończył się do czasu przeprowadzenia przeglądu.
- 3) Przeprowadzenie przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych należy wykonać w formie wykazów. Wzory wykazów stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. W celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, powołuje się w Urzędzie Gminy w Brodach komisję do dokonania przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Paweł Zięba
 - 2) Członek - Anna Kucharczyk

§ 3

1. Komisja, po przygotowaniu wykazów według załączonych wzorów, dokona przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych oraz przedstawi propozycje w sprawie zniesienia bądź utrzymania klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne:

- 1) wytworzonych w Urzędzie Gminy w Brodach,
- 2) przychodzących, których Urząd nie jest wytwórcą, a dla których niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku informacji od ich wytwórców o przedłużeniu okresu ich ochrony.

§ 4

Komisja, w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia, przedłoży w formie protokołu, Wójtowi Gminy Brody, spis dokumentów i materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Wójt Gminy Brody podejmie decyzję w sprawie utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 3.

§ 6

O dokonaniu zniesienia klauzuli tajności powiadamia się niezwłocznie adresatów dokumentu.

§ 7

W przypadku dokumentów i materiałów wytworzonych w innej jednostce Komisja może wnioskować o skierowanie do wytwórcy wniosku o zniesienie klauzuli tajności.

§ 8

Dokumenty przeklasyfikowane podlegają odrębnym przepisom kancelaryjnym i włączane są do teczek spraw według jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

Wykaz
dokumentów i materiałów zastrzeżonych przychodzących, przechowywanych przez Urząd Gminy w Brodach, których Urząd nie jest
wytwórcą.

Lp.	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Data wytworzenia	Propozycja co do klauzuli tajności		Wykonawca dokumentu	Uwagi
				Znieść	Utrzymać		
Rok							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

Wykaz
dokumentów i materiałów zastrzeżonych wytworzonych przez Urząd Gminy Brody
do analizy w zakresie spełniania ustawowych przesłanek ochrony i ewentualnego zniesienia lub utrzymania klauzuli tajności.

Lp.	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Data wytworzenia	Propozycja co do klauzuli tajności		Wykonawca dokumentu	Uwagi
				Znieść	Utrzymać		
ROK 2010							
1.							
ROK 2011							
2.							
ROK 2012							
3.							
ROK 2013							
4.							
ROK 2014							
5.							

ZATWIERDZAM

.....
Data, podpis, pieczęć

PROTOKÓŁ

z dokonanego przeglądu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne
o klauzuli „zastrzeżone” wytworzonych w Urzędzie Gminy Brody
i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych

Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący - Paweł Zięba
- 2) Członek - Anna Kucharczyk

w dniach2015 r. dokonała przeglądu wytworzonych w Urzędzie Gminy w Brodach i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych. Przegląd obejmował dokumenty i materiały niejawne za lata 2009-2012. Komisja przedkłada w załączeniu wykazy dokumentów i materiałów „zastrzeżonych” z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów oraz pismo do Wojewody Świętokrzyskiego o wyrażenie zgody na zniesienie klauzuli tajności z dokumentów niejawnych, zgodnie z art. 6 pkt 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), które stanowi załącznik do protokołu.

Podpisy Komisji:

- 1) Przewodniczący - Paweł Zięba
- 2) Członek - Anna Kucharczyk