

ZARZĄDZENIE NR 210/2015

WÓJTA GMINY BRODY

z dnia 16 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji do spraw brakowania blankietów odpisów aktów stanu cywilnego oraz blankietów zaświadczeń wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz.1515 z późn. zm.) oraz art. 34 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. -Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U z 2014 r. poz. 1741 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się komisję do okresowego brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zwanej dalej Komisją, w następującym składzie:
 1. Lucyna Zaczek – Zastępca Kierownika USC – Przewodniczący Komisji
 2. Wiesława Wójcik – Pracownik Archiwum Zakładowego- Członek Komisji
 3. Eliza Turek – Podinspektor ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności-Członek Komisji.

§ 2.

1. Do zadań Komisji będzie należało brakowanie druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
2. Przez brakowanie druków ścisłego zarachowania należy rozumieć likwidację anulowanych druków poprzez ich fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich użycie.
3. Komisja wykonuje powierzone zadanie w pełnym składzie.

§ 3.

Komisja po przeprowadzeniu fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania sporządza i podpisuje protokół zniszczenia druków w dwóch egzemplarzach wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Bernat

Protokół zniszczenia
druków ścisłego zarachowania

Sporządzony w Urzędzie Gminy Brody w dniu

1. Brakowanie druków ścisłego zarachowania przeprowadziła Komisja do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołana przez Wójta Gminy Brody Zarządzeniem z dnia Nr

w składzie :

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Członek Komisji
- 3) Członek Komisji

2. Wykaz wybrakowanych druków ścisłego zarachowania zawierający informację o rodzaju serii i numerach druków oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.

3. Czynność zniszczenia formularzy odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń została zrealizowana przy udziale osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie drukami.

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę

drukami ścisłego zarachowania

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.