

**ZARZĄDZENIE NR 81 / 2016**  
**Wójta Gminy Brody**  
**z dnia 10 czerwca 2016 roku**

w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie gminy Brody.

Na podstawie § 11 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2004 Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz Planem kontroli problemowych wykonania zadań w zakresie obronności w gminie Brody na 2016 rok, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Prowadzić kontrolę wykonania zadań obronnych zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r., w sprawie kontroli wykonania zadań obronnych (Dz. U. 2004, Nr 16, poz. 151, z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Opracować na każdy rok kalendarzowy roczny plan kontroli problemowych wykonania zadań w zakresie obronności.
2. Kontrole należy prowadzić w sposób racjonalny, rozłożony w cyklu wieloletnim.
3. Wzór rocznego planu kontroli określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Przesłać zainteresowanym jednostkom organizacyjnym przewidzianych do kontroli w danym roku kalendarzowym, rocznych planów kontroli problemowych wykonania zadań w zakresie obronności.
2. Kontrolę przeprowadzić zgodnie z ustalonym terminem.
3. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej powiadomić kierownika jednostki organizacyjnej co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne prowadzić w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej.

**§ 4.**

1. Wyniki kontroli należy ująć w protokole pokontrolnym, zgodnie z treścią § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów.
2. Wzór protokołu z kontroli problemowej określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY BRODY

Marzena Berrnat



ZATWIERDZAM:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 81/2016 Wójta Gminy Brody  
z dnia 10. czerwca 2016 roku.

W Z Ó R

.....  
**PROTOKÓŁ**

z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych

W: .....  
(nazwa i adres kontrolowanego zakładu pracy)

**1. Kontrole przeprowadził (li) :**

- .....

**2. Podstawy prawne :**

**3. Kontrolę rozpoczęto i zakończono w dniu :** ..... 2016 roku.

**4. Zakres kontroli :**

4.1 .....

**5. Wnioski i zalecenia pokontrolne :**

5.1 W świetle obowiązujących przepisów prawnych oraz wytycznych i ustaleń  
w zakresie kontrolowanej działalności stwierdzono .....

5.2 .....

**6. Kontrolę przeprowadzono w obecności :**

.....  
(imię i nazwisko oraz funkcja pełniona w kontrolowanym zakładzie pracy)

**7. Postanowienia końcowe :**

7.1 Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po  
jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

7.2 Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu kontroli,  
składając w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn  
tej odmowy.

Z protokołem zapoznałem się:

Podpis kontrolującego(cych):

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

1) .....

.....  
(data i miejscowość)

2) .....

Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie Brody na 2016 rok

LP.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	ZAKRES PODMIOTOWY	TERMIN KONTROLI	SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO
1.	Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r." o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej" (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 827)	Publiczne Gimnazjum w Krynkach Zagadnienie 3  (z PLANU kontroli problemowych...)	Czerwiec	Monika Sadowska Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego
2.	Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. "o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej" i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie":	Referat Organizacyjny Zagadnienie 1,2,3,5.  (z PLANU kontroli problemowych...)	Październik	<u>Kierownik Monika Barańska</u> Inspektor ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

**1. Sprawy organizacyjne**

**Termin kontroli :**

- *Publiczne Gimnazjum w Krynkach – 30.06.2016 r.*
- *Referat Organizacyjny UG Brody– 28.10.2016 r.*