

RADA GMINY
BRODY

UCHWAŁA NR VII/51/2017
RADY Gminy Brody
z dnia 03 sierpnia 2017 r.

w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brody na lata 2017-2023.

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XVI/100/2016 Gminy Brody z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brody na lata 2017-2023 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 – Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Brody na lata 2017-2023 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do uchwały;
- 2) w wykazie wieloletnich przedsięwzięć Gminy Brody, stanowiącym załącznik nr 2 do zmienianej uchwały – określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Krzysztof Wrona

[Signature]
ADWOKAT
Sławomir Dziura

GMINY BRODY NA LATA 2017-2023

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/51/2017 Rady Gminy Brody z dnia 03 sierpnia 2017 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:										
		Dochody bieżące ^x	w tym:						Dochody majątkowe ^x	w tym:		
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty ³⁾	w tym:		z subwencji ogólnej		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości						
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
2017	39 044 341,36	37 196 832,88	5 329 701,00	20 000,00	3 830 289,00	2 300 000,00	14 910 474,00	13 022 366,74	1 847 508,48	0,00	1 847 508,48	
2018	45 397 236,00	37 867 236,00	5 534 542,00	20 760,00	3 959 024,00	2 387 400,00	15 638 470,00	12 620 086,00	7 530 000,00	0,00	7 530 000,00	
2019	45 746 773,00	39 344 058,00	5 750 389,00	21 570,00	4 113 426,00	2 480 509,00	16 248 370,00	13 112 269,00	6 402 715,00	0,00	6 402 715,00	
2020	40 878 475,00	40 878 475,00	5 974 654,00	22 411,00	4 273 850,00	2 577 249,00	16 882 056,00	13 623 647,00	0,00	0,00	0,00	
2021	42 390 978,00	42 390 978,00	6 195 716,00	23 240,00	4 431 982,00	2 672 607,00	17 506 692,00	14 127 722,00	0,00	0,00	0,00	
2022	43 917 054,00	43 917 054,00	6 418 762,00	24 077,00	4 591 533,00	2 768 821,00	18 136 933,00	14 636 320,00	0,00	0,00	0,00	
2023	45 366 318,00	45 366 318,00	6 630 581,00	24 872,00	4 743 054,00	2 860 192,00	18 735 452,00	15 119 319,00	0,00	0,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:								Wydatki majątkowe ^x	
		Wydatki bieżące ^x	w tym:						odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:				
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x			
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
2017	45 786 770,86	34 920 452,88	0,00	0,00	0,00	50 000,00	34 000,00	0,00	0,00	10 866 317,98	
2018	44 372 136,00	33 446 956,00	0,00	0,00	0,00	284 797,00	284 797,00	0,00	0,00	10 925 180,00	
2019	44 571 673,00	34 159 334,00	0,00	0,00	x	267 607,00	267 607,00	0,00	0,00	10 412 339,00	
2020	39 703 375,00	34 975 237,00	0,00	0,00	x	236 217,00	236 217,00	0,00	0,00	4 728 138,00	
2021	41 115 878,00	35 790 722,00	0,00	0,00	x	183 226,00	183 226,00	0,00	0,00	5 325 156,00	
2022	42 467 054,00	36 621 489,00	0,00	0,00	x	123 806,00	123 806,00	0,00	0,00	5 845 565,00	
2023	44 016 089,00	37 469 941,00	0,00	0,00	x	59 816,00	59 816,00	0,00	0,00	6 546 148,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyśzczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{5) x}	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
2017	-6 742 429,50	6 842 429,50	0,00	0,00	491 800,50	491 800,50	6 350 629,00	6 250 629,00	0,00	0,00
2018	1 025 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 175 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 175 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 275 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 350 229,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:			Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych				Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
			łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	z tego:							
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x						
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
2017	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 450 629,00	0,00	2 276 380,00	2 768 180,50
2018	1 025 100,00	1 025 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 425 529,00	0,00	4 420 280,00	4 420 280,00
2019	1 175 100,00	1 175 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 250 429,00	0,00	5 184 724,00	5 184 724,00
2020	1 175 100,00	1 175 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 075 329,00	0,00	5 903 238,00	5 903 238,00
2021	1 275 100,00	1 275 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 229,00	0,00	6 600 256,00	6 600 256,00
2022	1 450 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 350 229,00	0,00	7 295 565,00	7 295 565,00
2023	1 350 229,00	1 350 229,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 896 377,00	7 896 377,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji pochodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
2017	0,34%	0,34%	0,00	0,34%	5,83%	11,29%	11,49%	TAK	TAK
2018	2,89%	2,89%	0,00	2,89%	9,74%	9,08%	9,28%	TAK	TAK
2019	3,15%	3,15%	0,00	3,15%	11,33%	8,34%	8,54%	TAK	TAK
2020	3,45%	3,45%	0,00	3,45%	14,44%	8,97%	8,97%	TAK	TAK
2021	3,44%	3,44%	0,00	3,44%	15,57%	11,84%	11,84%	TAK	TAK
2022	3,58%	3,58%	0,00	3,58%	16,61%	13,78%	13,78%	TAK	TAK
2023	3,11%	3,11%	0,00	3,11%	17,41%	15,54%	15,54%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
		w tym na:						z tego:			
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji	
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
2017	0,00	0,00	13 239 287,00	3 665 387,00	5 254 098,13	326 433,13	4 927 665,00	5 127 665,00	2 874 624,98	2 655 000,00	
2018	1 025 100,00	1 025 100,00	11 622 492,00	3 521 771,00	11 369 000,00	507 000,00	10 862 000,00	10 862 000,00	63 180,00	0,00	
2019	1 175 100,00	1 175 100,00	11 878 187,00	3 599 250,00	9 636 525,00	192 000,00	9 444 525,00	9 244 525,00	1 167 814,00	0,00	
2020	1 175 100,00	1 175 100,00	12 175 142,00	3 689 231,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	817 438,00	0,00	
2021	1 275 100,00	1 275 100,00	12 479 521,00	3 781 462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 110 156,00	0,00	
2022	1 450 000,00	1 450 000,00	12 791 509,00	3 875 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 521 865,00	0,00	
2023	1 350 229,00	1 350 229,00	13 111 297,00	3 972 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 054 148,00	0,00	

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:				finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania				
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
2017	0,00	0,00	0,00	1 490 401,48	1 490 401,48	0,00	22 575,13	19 823,01	19 278,00	
2018	0,00	0,00	0,00	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	0,00	0,00	0,00	4 772 715,00	4 772 715,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydanki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
2017	5 260 285,58	1 490 401,48	0,00	3 457 752,00	227 752,00	227 752,00	0,00	0,00	0,00
2018	9 250 000,00	5 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	9 444 525,00	5 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku								
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań - podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego ^x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
2017	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 025 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 175 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 175 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 275 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	1 350 229,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6.–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

*** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrońca

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/512/2017 Rady Gminy Brody z dnia 03 sierpnia 2017 r.

kwoty w zł

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				27 563 100,81	5 254 098,13	11 369 000,00	9 636 525,00	12 000,00	26 271 623,13
1.a	- wydatki bieżące				1 420 338,81	326 433,13	507 000,00	192 000,00	12 000,00	1 037 433,13
1.b	- wydatki majątkowe				26 142 762,00	4 927 665,00	10 862 000,00	9 444 525,00	0,00	25 234 190,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				23 279 577,81	3 346 575,13	9 250 000,00	9 444 525,00	0,00	22 041 100,13
1.1.1	- wydatki bieżące				362 480,81	22 575,13	0,00	0,00	0,00	22 575,13
1.1.1.1	Przyjazne Przedszkole w Lubieni - Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej	Urząd Gminy w Brodach	2015	2017	362 480,81	22 575,13	0,00	0,00	0,00	22 575,13
1.1.2	- wydatki majątkowe				22 917 097,00	3 324 000,00	9 250 000,00	9 444 525,00	0,00	22 018 525,00
1.1.2.1	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Lubienia, Gmina Brody - Zapewnienie mieszkańcom dostępu do systemu oczyszczania ścieków	Urząd Gminy w Brodach	2013	2019	12 023 097,00	1 530 000,00	5 250 000,00	4 944 525,00	0,00	11 724 525,00
1.1.2.2	Przebudowa dróg w miejscowości Brody ul. Wójtowska - etap I, ul. Południowa i ul. Słoneczna	Urząd Gminy w Brodach	2016	2017	894 000,00	294 000,00	0,00	0,00	0,00	294 000,00
1.1.2.3	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Krynki, Gmina Brody - Zwiększenie przepustowości oczyszczalni ścieków w Krynkach	Urząd Gminy w Brodach	2013	2019	10 000 000,00	1 500 000,00	4 000 000,00	4 500 000,00	0,00	10 000 000,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				4 283 523,00	1 907 523,00	2 119 000,00	192 000,00	12 000,00	4 230 523,00
1.3.1	- wydatki bieżące				1 057 858,00	303 858,00	507 000,00	192 000,00	12 000,00	1 014 858,00
1.3.1.1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - realizacja wniosków z miejscowości Adamów, Dziurów i Ruda - Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego	Urząd Gminy w Brodach	2017	2018	180 000,00	60 000,00	120 000,00	0,00	0,00	180 000,00
1.3.1.2	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części gminy Brody w obrębie Brody i Krynki - Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego	Urząd Gminy w Brodach	2017	2018	160 000,00	60 000,00	100 000,00	0,00	0,00	160 000,00
1.3.1.3	Opracowanie zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brody - Otwarcie nowych terenów inwestycyjnych	Urząd Gminy w Brodach	2017	2018	100 000,00	5 000,00	95 000,00	0,00	0,00	100 000,00
1.3.1.4	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Utworzenie strefy rekreacji i czynnego wypoczynku nad zalewem w Rudzie	Urząd Gminy w Brodach	2014	2020	7 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.3.1.5	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Aktywność szansą na lepsze jutro - rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji w Gminie Brody	GOPS Brody	2014	2020	7 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.3.1.6	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni z trawy syntetycznej w Krynkach	Urząd Gminy w Brodach	2016	2020	7 000,00	1 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	6 000,00
1.3.1.7	Utrzymanie rezultatów projektu pn. E - Świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego	Urząd Gminy w Brodach	2016	2020	5 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.1.8	Utrzymanie rezultatów projektu pn. E-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST	Urząd Gminy w Brodach	2016	2020	5 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.3.1.9	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Indywidualizacja nauczania w Gminie Brody	Urząd Gminy w Brodach	2014	2020	7 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.3.1.10	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Przyjazne Przedszkole w Lubieni - Zagwarantowanie funkcjonowania placówki oświatowej	Urząd Gminy w Brodach	2017	2019	524 858,00	164 858,00	180 000,00	180 000,00	0,00	524 858,00
1.3.1.11	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Rozbudowa drogi w miejscowości Ruda ul. Duża	Urząd Gminy w Brodach	2011	2020	10 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.3.1.12	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Utworzenie strefy czynnego wypoczynku i biwakowania przy oczku wodnym w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	2014	2020	7 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.3.1.13	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Utworzenie strefy rekreacji dla małych dzieci w Adamowie	Urząd Gminy w Brodach	2013	2017	5 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
1.3.1.14	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Utworzenie strefy rekreacji dla małych dzieci w Dziurowie	Urząd Gminy w Brodach	2013	2017	5 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
1.3.1.15	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Utworzenie strefy rekreacji i sportu dla dzieci i młodzieży w miejscowości Styków, Lipie, Lubieni, Krynki i Brody	Urząd Gminy w Brodach	2014	2020	7 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.3.1.16	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Utworzenie świetlicy wiejskiej w Krynkach	Urząd Gminy w Brodach	2011	2018	8 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	2 000,00
1.3.1.17	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy Ośrodku Zdrowia w Brodach z/s Krynkach	Urząd Gminy w Brodach	2014	2020	7 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.3.1.18	Utrzymanie rezultatów projektu pn. Budowa boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni z trawy syntetycznej w Brodach	Urząd Gminy w Brodach	2015	2020	6 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				3 225 665,00	1 603 665,00	1 612 000,00	0,00	0,00	3 215 665,00
1.3.2.1	Opracowanie projektu przebudowy drogi gminnej ul. Ogrodowa w Jabłonie wraz z geodezyjnym wydzieleniem działek	Urząd Gminy w Brodach	2015	2017	53 665,00	43 665,00	0,00	0,00	0,00	43 665,00
1.3.2.2	Rozbudowa drogi powiatowej nr 0625 T Krynki - Brody	Urząd Gminy w Brodach	2008	2018	3 172 000,00	1 560 000,00	1 612 000,00	0,00	0,00	3 172 000,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrońca

RADA GMINY
BRODY

Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Gminy Brody Nr VII/51/2017 z dnia ...03.....sierpnia 2017 r.

Objaśnienia przyjętych wartości do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brody na lata 2017-2023.

Zgodnie ze zmianami w budżecie w 2017 roku, dokonano następujących zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Brody na lata 2017-2023:

Zwiększenie dochodów w 2017 r.	268 654,14 zł
w tym:	
Zwiększenie dochodów bieżących	268 654,14 zł
Zwiększenie wydatków w 2017 r.	268 654,14 zł
w tym:	
Zwiększenie wydatków bieżących	249 154,14 zł
Zwiększenie wydatków majątkowych	19 500,00 zł
Deficyt (plan) po zmianach	-6 742 429,50 zł

Pełen zakres zmian obrazuje załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

UCHWAŁA NR VIII/52/2017

RADY GMINY B R O D Y

z dnia 3 sierpnia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2017 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) art. 212 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4 i 5 art. 214, ust. 1, art. 235 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 236 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Brody u c h w a l a c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych Gminy Brody na rok 2017 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych Gminy Brody na rok 2017 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

W uchwale Nr XVII/101/2016 Rady Gminy Brody z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brody na 2017 rok zmienia się treść załączników:

- Nr 4 „Zadania inwestycyjne roczne w 2017 roku”, który otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały,
- Nr 12 „Dotacje podmiotowe w 2017 roku”, który otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.
- Nr 8 „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2017 r.”, który otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT
Sławomir Dziura

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrana

RADA GMINY
BRODY

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/ 52 /2017 Rady Gminy Brody z dnia 03 sierpnia 2017r.

Nazwa jednostki sprawozdawczej	BRODY		
Nr dokumentu	VII/ 52 /2017		
Data podjęcia	2017-08-03		
Rodzaj	Plan dochodów		

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
758			Różne rozliczenia	93 436,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu	93 436,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	93 436,00
801			Oświata i wychowanie	2,14
	80101		Szkoły podstawowe	2,14
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	2,14
Razem:				93 438,14

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

p. o. KIEROWNIKA
Referatu Finansów

mgr Justyna Usowska

Sponsorowała

RADA GMINY
BRODY

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/52/2017 Rady Gminy Brody z dnia 03 sierpnia 2017 r.

Nazwa jednostki		BRODY		
Nr dokumentu		VII/52/2017		
Data podjęcia		2017-08-03		
Rodzaj		Plan wydatków		
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	9 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	9 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	9 000,00
600			Transport i łączność	- 15 000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	30 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	- 60 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- 60 000,00
	60017		Drogi wewnętrzne	15 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00
630			Turystyka	8 500,00
	63095		Pozostała działalność	8 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8 500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	- 10 500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	- 10 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	- 10 500,00
720			Informatyka	- 1 500,00
	72095		Pozostała działalność	- 1 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	- 1 500,00
750			Administracja publiczna	4 500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4 500,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- 15 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00
758			Różne rozliczenia	- 7 500,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	- 7 500,00
		4810	Rezerwy	- 7 500,00
801			Oświata i wychowanie	68 438,14
	80101		Szkoły podstawowe	2,14
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2,14
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	- 10 025,00
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	- 10 025,00
	80110		Gimnazja	68 436,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 946,00
		4270	Zakup usług remontowych	46 490,00
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych	10 025,00

Ornko

OSP Brody

Nazwa jednostki		BRODY		
Nr dokumentu		VIII/52 /2017		
Data podjęcia		2017-08-03		
Rodzaj		Plan wydatków		
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	10 025,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	25 000,00
	85401		Świetlice szkolne	25 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	5 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12 500,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	- 3 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- 3 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	8 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	8 000,00
	90095		Pozostała działalność	7 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7 500,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	- 3 877,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- 3 877,00
	92195		Pozostała działalność	3 877,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 877,00
926			Kultura fizyczna	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	- 10 767,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	- 10 767,00
	92695		Pozostała działalność	10 767,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 767,00
Razem:				93 438,14

*zawki
Zausonin.*

PRZEWDNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrońca

Zadania inwestycyjne roczne w 2017 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2017 (6+7+9+10)	w tym źródła finansowania				dotacje i środki pochodzące z innych źr.*		środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	w tym: kredyty i pożyczki zaciągnięte na realizację zadania pod refundację wydatków				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	010	01010	Projekt budowlany przedłużenia sieci kanalizacyjnej w ul. St. Staszica i ul. Lipowej w m. Brody	9 000	-	9 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach	
			razem dział 010	9 000	-	9 000	-	-	-		
2.	600	60014	Wykonanie rowu krytego w związku z rozbudową drogi powiatowej nr 0625T Krynki-Brody w celu zabezpieczenia przed zalewaniem mieszkańców ul. Nadrzecznej w Brodach	30 000	-	30 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach	
3.	600	60016	Budowa skrzyżowania ulicy Nad Torami z ulicą Słoneczną w miejscowości Brody w km 172,6-172,8 linii kolejowej nr 025 Łódź Kaliska Dębica na terenie zamkniętym	254 700	-	254 700	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach	
4.	600	60016	Projekt budowlany ul. Leśnej w Dziurowie wraz z podziałem i regulacją prawną działek (spec ustawa)	11 000	-	11 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach	
5.	600	60016	Budowa parkingu w miejscowości Lipie	30 000	-	30 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach	
6.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej Nr 313042 T Młynek-Lublenia -etap I	690 000	-	407 893	-	A. 282 107 B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach	

w złotych

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/52 /2017
Wójta Gminy Brody
z dnia 05..sierpnia 2017r.

7.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr 313035 T Ruda-Styków - (Nad Zalewem) - etap I	151 165	-	151 165	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
8.	600	60016	Przebudowa odcinka drogi ul. Na Stoku w miejscowości Brody	136 300	-	136 300	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
9.	600	60016	Projekt przebudowy drogi gminnej Krynki-Gębice	10 000	-	10 000	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
10.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr 313028 Ruda-Adamów - etap II	171 036	-	171 036	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
11.	600	60016	Projekt techniczny przebudowy mostu na rzece Kamiennej w miejscowości Dziurów i Styków	500	-	500	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
12.	600	60016	Projekt budowlany przebudowy drogi ul. Polna w m. Brody	3 000	-	3 000	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
13.	600	60016	Projekt techniczny budowy ul. Łąkowej w miejscowości Młynek	10 000	-	10 000	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
14.	600	60017	Przebudowa drogi dojazdowej do pól w miejscowości Lipie	150 000	-	75 000	-	A. - B. 75 000 C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
15.	600	60017	Wykonanie projektu budowlanego ciągu pieszko-jesdnego w m. Kuczów	15 000	10 500	4 500	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 600	1 662 701	10 500	1 295 094	-	357 107	-	-

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/52 /2017
Wójta Gminy Brody
z dnia 03 sierpnia 2017r.

16.	630	63095	Przygotowanie dokumentacji projektowej zagospodarowanie obrzeży zbiornika „Oczko”	8 500	-	8 500	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 630	8 500	-	8 500	-	-	-	-
17.	700	70005	Budowa moła na zalewie Brodzkim	130 000	25 000	105 000	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
18.	700	70005	Budowa slipu na nabrzeżu zalewu Brodzkiego	35 900	35 900	-	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
19.	700	70005	Budowa wiaty przy Szkole Podstawowej w Brodach	15 000	-	15 000	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
20.	700	70005	Wykup gruntów i nieruchomości na potrzeby własne gminy	30 000	-	30 000	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
21.	700	70005	Uregulowanie spraw własnościowych z Poczta Polska (dot.lokalu w budynku b.UG zgodnie z ostatnią ofertą)	50 000	-	50 000	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
22.	700	70005	Zakup monitoringu przy Szkole Podstawowej w Brodach	9 840	-	9 840	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 700	270 740	60 900	209 840	-	-	-	-
23.	750	75023	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego XEROX WorkCenter 5022/5024	3 800	3 800	-	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
24.	750	75023	Zakup komputera	4 500	4 500	-	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/ 52 /2017
Wójta Gminy Brody
z dnia 05 sierpnia 2017r.

25.	750	75023	Zakup samochodu osobowego dla potrzeb urzędu	51 000	39 000	12 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 750	59 300	47 300	12 000	-	-	-	-
26.	754	75412	Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu 4X4 z wyposażeniem dla OSP Lubienia	900 000	-	225 000	-	A. - B. C. D.	675 000	Urząd Gminy w Brodach
27.	754	75412	Torba medyczna	4 680	4 680	-	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
28.	754	75412	Budowa pomieszczenia do przechowywania sprzętu ratowniczego w OPS Brody	15 000	15 000	-	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 754	919 680	19 680	225 000	-	-	675 000	-
29.	801	80101	Opracowanie wniosku pn. „Zwiększenie aktywności fizycznej uczniów oraz poszerzenie i rozwijanie kompetencji w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w Gminie Brody”	15 000	-	15 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
30.	801	80101	Wyposażenie sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Lubieni	13 425	-	13 425	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
31.	801	80101	Zakup komputerów oraz projektora dla Szkoły Podstawowej w Stykowie	18 000	-	18 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/52 /2017
Wójta Gminy Brody
z dnia 03 sierpnia 2017r.

32.	801	80101	Doposażenie PSP w Dziurowie	10 003	-	10 003	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
33.	801	80103	Projekt budowlany i adaptacja pomieszczeń w budynku SP w Brodach na oddział przedszkolny	150 000	-	150 000	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
34.	801	80104	Projekt budowlany i adaptacja pomieszczeń w budynku PSP w Krynkach na przedszkole	38 000	-	38 000	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
35.	801	80110	Opracowanie wniosku pn. „Zajęcia pozalekcyjne szansą na zwiększenie szans życiowych uczniów gimnazjum w Gminie Brody”	15 000	-	15 000	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
36.	801	80195	Doposażenie szkoły w Adamowie w pomoce dydaktyczne	37 678,19	9 419,55	-	-	A. - B. - C. - D. -	28 258,64	Urząd Gminy w Brodach
37.	801	80195	Doposażenie szkoły w Rudzie w pomoce dydaktyczne oraz pomoce dla szkołki kajakerskiej	36 990,64	9 247,66	-	-	A. - B. - C. - D. -	27 742,98	Urząd Gminy w Brodach
38.	801	80195	Doposażenie szkoły w Dziurowie w pomoce dydaktyczne	63 921,56	15 980,39	-	-	A. - B. - C. - D. -	47 941,17	Urząd Gminy w Brodach
39.	801	80195	Doposażenie szkoły w Lubieni w pomoce dydaktyczne	51 246,46	12 811,61	-	-	A. - B. - C. - D. -	38 434,85	Urząd Gminy w Brodach

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/ 52/2017
Wójta Gminy Brody
z dnia 02 sierpnia 2017r.

40.	801	80195	Doposażenie szkoły w Stykowie w pomoce dydaktyczne	38 303,44	9 575,86	-	-	A. - B. C. D.	28 727,58	Urząd Gminy w Brodach
41.	801	80195	Doposażenie szkoły w Brodach w pomoce dydaktyczne	36 573,70	9 143,42	-	-	A. - B. C. D.	27 430,28	Urząd Gminy w Brodach
42.	801	80195	Doposażenie szkoły w Krynkach w pomoce dydaktyczne	90 962,35	22 740,60	-	-	A. - B. C. D.	68 221,75	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 801	615 104,34	88 919,09	259 428	-	-	266 757,25	
43.	900	90005	Opracowanie studium wykonalności projektu w ramach zadania „Wytwarzanie i dystrybucja energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych”	15 000	15 000	-	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
44.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze krajowej nr 9 w miejscowości Rudnik (od sklepu)	35 100	7 100	28 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
45.	900	90015	Modernizacja części oświetlenia ulicznego przy ul. Starachowickiej w m. Lubienia	8 000	-	8 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
46.	900	90015	Wykonanie projektów technicznych budowy oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Brody	11 000	-	11 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 900	69 100	22 100	47 000	-	-	-	
47.	921	92105	Adaptacja toalety w budynku sceny plenerowej w Adamowie	10 000	-	10 000	-	A. - B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 921	10 000	-	10 000	-	-	-	-

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/52 /2017
Wójta Gminy Brody
z dnia 03 sierpnia 2017r.

48.	926	92601	Zagospodarowanie boiska sportowego w Lipiu	7 359	-	7 359	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
49.	926	92605	Zakup i montaż siłowni plenerowej w Dziurowie	14 449	-	14 449	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
50.	926	92605	Zagospodarowanie działki gminnej przy Świątlicy Wiejskiej w Kuczowie	26 850	-	26 850	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
51.	926	92605	Budowa siłowni zewnętrznej przy świątlicy wiejskiej w Krynkach	17 850	-	17 850	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
52.	926	92605	Budowa siłowni plenerowej wraz z zagospodarowaniem tereny przy wiatlach na działce gminnej w Lipiu	12 000	-	12 000	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
53.	926	92605	Budowa siłowni plenerowej koło Szkoły Podstawowej w Lubieni	13 425	-	13 425	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
54.	926	92605	Zagospodarowanie terenu wokół parkingu u zbiegu ulic Warszawskiej i Podgórskiej poprzez wyrównanie terenu, ustawienie elementów placu zabaw, nasadzenie roślinności, ogrodzenie terenu w Młynku	24 000	-	24 000	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
55.	926	92605	Budowa siłowni zewnętrznej na działce gminnej nad Zalewem koło wiaty w Rudzie	23 199	-	23 199	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach
56.	926	92605	Budowa wiaty wraz z zagospodarowaniem terenu wokół w Rudniku	9 023	-	9 023	-	A. - B. - C. - D. -	-	Urząd Gminy w Brodach

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/52/2017
Wójta Gminy Brody
z dnia 03. sierpnia 2017r.

57.	926	92605	Budowa placu zabaw wraz z projektem na działce gminnej nr 398/3 w Borze Kunowskim	8 019	-	8 019	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
58.	926	92605	Rozbudowa budynku zaplecza sportowego wraz z budową elementów infrastruktury służącej społeczności lokalnej w kompleksie sportowo rekreacyjnym położonym w m. Brody przy ul. Sportowej 1	110 000	-	110 000	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
59.	926	92695	Utworzenie placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Stawie Kunowskim	12 800	-	12 800	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
60.	926	92695	Modernizacja/budowa boiska przy szkole w Adamowie	731 525,64	182 881,41	-	-	A. B. C. D.	548 644,23	Urząd Gminy w Brodach
61.	926	92695	Zakup sprzętu kajakarskiego	55 000	55 000	-	-	A. B. C. D.	-	Urząd Gminy w Brodach
			razem dział 926	1 065 499,64	237 881,41	278 974	-	-	548 644,23	-
Ogółem				4 689 624,98	487 280,50	2 354 836	-	357 107	1 490 401,48	-

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

Dotacje podmiotowe w 2017 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji
1	2	3	4	5	6
			Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych - JEDNOSTKI OŚWIATOWE		
1.	801	80101	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi RUDNIK ul. Ostrowiecka 42	257 930	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Rudniku Kl. I - VI
2.	801	80101	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM Ul. Szkolna 6	832 987	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Stawie Kunowskim Kl. I - VI
3.	801	80101	Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w LIPIU ul Starachowicka 84	435 522	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Lipiu Kl. I - VI
4.	801	80101	Publiczna Szkoła Podstawowa w RUDZIE ul. Widok 1	257 930	Finansowanie zadań publicznej szkoły podstawowej w Rudzie Kl. I - III
			razem rozdział 80101	1 784 369	
5.	801	80103	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi RUDNIK ul. Ostrowiecka 42	68 843	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Rudniku
6.	801	80103	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM Ul. Szkolna 6	74 393	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Stawie Kunowskim
7.	801	80103	Stowarzyszenie Oświatowe Nasza Szkoła w LIPIU ul Starachowicka 84	26 654	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Lipiu
8.	801	80103	Publiczna Szkoła Podstawowa w RUDZIE ul. Widok 1	44 424	Finansowanie zadań oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Rudzie
			razem rozdział 80103	214 314	

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr VII/ 52 /2017

Rady Gminy Brody
z dnia 03...sierpnia 2017r.

9	801	80104	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM Ul. Szkolna 6	143 931	Dofinansowanie niepublicznego przedszkola w Stawie Kunowskim
			razem rozdział 80104	143 931	
10.	801	80106	Publiczna Szkoła Podstawowa w RUDZIE ul. Widok 1	143 931	Dofinansowanie niepublicznego punktu przedszkolnego w Rudzie
			razem rozdział 80106	143 931	
11.	801	80149	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM Ul. Szkolna 6	46 706	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w niepublicznym przedszkolu w Stawie Kunowskim
			razem rozdział 80149	46 706	
12.	801	80150	Stowarzyszenie na rzecz EKO Rozwoju Wsi RUDNIK ul. Ostrowiecka 42	26 156	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w publicznej szkole podstawowej w Rudniku
13.	801	80150	Publiczna Szkoła Podstawowa w RUDZIE ul. Widok 1	23 062	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w publicznej szkole podstawowej w Rudzie
14.	801	80150	Stowarzyszenie Oświatowe Nowa Szkoła w STAWIE KUNOWSKIM Ul. Szkolna 6	35 130	Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w publicznej szkole podstawowej w Stawie Kunowskim
			razem rozdział 80150	74 323	
			razem dział 801	2 417 599	
			Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych - INSTYTUCJE KULTURY		

15.	921	92109	Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w BRODACH ul. Radomska 34	530 000	Pokrycie kosztów działalności Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach (art..28 ust.2 i 3 pkt. 1 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012r. poz.406. późn.zm.)
			razem rozdział 92109	530 000	
16.	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w BRODACH ul. Radomska 34	160 000	Pokrycie kosztów działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Brodach art..9 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tj. Dz.U. z 2012r. poz.642 z późn.zm.)
			razem rozdział 92116	160 000	
			razem dział 921	690 000	
Ogółem				3 107 599	

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Sędziów Wrona

Przejęcie od Powiatu Starachowickiego zadania publicznego - zarządzanie drogami powiatowymi w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej	600	60014	25 740,00	2320	25 740,00	4300	25 740,00			25 740								
III. Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t.			75 000		2 773 700		8 700			8 700				2 765 000	2 765 000			
Przebudowa drogi powiatowej nr 0615 T Adamów przez wieś	600	60014			425 000	6300								425 000	425 000			

Rozbudo wa drogi powiatow ej nr 0625 T Krynki- Brody	600	60014		1 560 000	6300								1 560 000	1 560 000			
Przebudo wa mostu na rzece Kamienn ej w ciągu drogi powiatow ej nr 0613T Staracho wice - Adamów Styków - Jabłonna Dąbrowa Pawłów w m. Styków	600	60014		600 000	6300								600 000	600 000			

Pomoc rzeczowa dla Powiatu Starachowickiego poprzez nasadzenie i utrzymanie rabat kwiatowych w obrębie dróg powiatowych przebiegających przez Gminę Brody	600	60014			3 700 5 000	4210 4300	8 700			8 700									
---	-----	-------	--	--	----------------	--------------	-------	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wykonanie rowu krytego w związku z rozbudową drogi powiatowej nr 0625T Krynki-Brody w celu zabezpieczenia przed zalewaniem mieszkańców ul. Nadrzecznej w Brodach	600	60014			30 000	6050								30 000	30 000			
Przebudowa drogi dojazdowej do pól w miejscowości Lipie	600	60017	75 000	6630	150 000	6050								150 000	150 000			
Ogółem			100 740		2 799 440		34 440							2 765 000	2 765 000			

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy Brody
 Stanisław Wrona

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR VII/2/2017

RADY GMINY W BRODACH

z dnia 3 sierpnia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na 2017 r.

I. W budżecie Gminy Brody na 2017 rok dokonuje się następujących zmian:

1. Zwiększa się planowane dochody budżetu w zakresie zadań własnych Gminie Brody zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały:
 - 1.1. W dziale 758 Różne rozliczenia Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu o łączną kwotę 93 436,00 zł. Powyższe środki z budżetu państwa przeznaczone są na dofinansowanie remontów bieżących sanitariatów, doposażenia pomieszczeń do nauki oraz na dofinansowanie doposażenia szkół w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne w gimnazjach publicznych przekształconych od września 2017 roku w szkoły podstawowe.
 - 1.2. W dziale 801 Oświata i wychowanie – Szkoły podstawowe o kwotę 2,14 zł – wpływ odsetek w związku z realizacją projektu pn. „Przygoda z angielskim” realizowanym w Zespole Placówek Oświatowych w Stykowie.
2. Zwiększa się planowane wydatki budżetowe w zakresie zadań własnych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały:
 - 2.1. W dziale 010 Rolnictwo i łowiectwo Rozdział 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi planuje się wydatki w kwocie 9000 zł na przedłużenie sieci kanalizacyjnej w ulicy St. Staszica i ul. Lipowej w miejscowości Brody – zadanie inwestycyjne roczne.
 - 2.2. W dziale 600 rozdział 60017 Drogi wewnętrzne planuje się wydatki w kwocie 15 000 zł na projekt budowlany ciągu pieszo-jezdnego w miejscowości Kuczów – zadanie inwestycyjne roczne.
 - 2.3. W dziale 600 rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe planuje się wykonanie, na mocy porozumienia z Powiatem Starachowickim rowu krytego w związku z rozbudową drogi powiatowej DP 0625T Krynki – Brody w celu zabezpieczenia przed zalewaniem mieszkańców ul. Nadrzecznej w Brodach. Wartość planowanych do poniesienia przez Gminę nakładów to kwota 30 000 zł.
 - 2.4. W dziale 630 Rozdział 63095 Pozostała działalność z zakresu turystyki planuje się wydatki w kwocie 8500 zł na przygotowanie projektowe zagospodarowania obrzeży zbiornika „Oczko”.
 - 2.5. W dziale 750 Rozdział 75023 Urzędy Gmin planuje się wydatek w kwocie 4500 zł w związku z koniecznością zapewnienia stanowiska komputerowego wyposażonego w specjalistyczne oprogramowanie umożliwiające sporządzanie dokumentacji na potrzeby planów zagospodarowania przestrzennego – zadanie inwestycyjne roczne.
 - 2.6. W dziale 754 Rozdział 75412 Ochotnicze straże pożarne planuje się wydatki w kwocie 15 000 zł na wykonanie pomieszczenia do przechowywania łodzi oraz sprzętu ratowniczego dla OSP w Brodach – zadanie inwestycyjne roczne.
 - 2.7. W dziale 801 Oświata i wychowanie Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 2,14 zł., na zakup materiałów i wyposażenia.

- 2.8. W dziale 801 Oświata i wychowanie Rozdział 80110 Gimnazja o łączną kwotę 68 436,00 zł na dofinansowanie remontów bieżących w Zespole Szkół w Rudzie w związku z otrzymaną częścią subwencji oświatowej.
- 2.9. W dziale 854 Rozdział 85401 Świetlice szkolne o kwotę 25 000 zł na dofinansowanie wyposażenia Zespołu Szkół w Rudzie w zakresie świetlic w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne.
- 2.10. W dziale 900 Rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg planuje się wydatki w kwocie 8000 zł na modernizację oświetlenia ulicznego przy ul. Starachowickiej w miejscowości Lubienia – zadanie inwestycyjne roczne.
- 2.11. W dziale 900 Rozdział 90095 Pozostała działalność w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska planuje się wydatki w kwocie 7500 zł na dokumentację oraz zakup i ustawienie ławek przy ul. Panoramicznej w Rudzie.
- 2.12. W dziale 921 Rozdział 92195 Pozostała działalność w zakresie kultury i ochrony środowiska korekta klasyfikacji budżetowej wydatku w kwocie 3877 zł – zmiana rozdziału z 92105.
- 2.13. W dziale 926 Rozdział 92695 Pozostała działalność w zakresie kultury fizycznej korekta klasyfikacji budżetowej wydatku w kwocie 10 767 zł – zmiana rozdziału z 92605.

3. Zmniejsza się planowane wydatki budżetowe w celu pokrycia planowanych zwiększeń zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

II. Po dokonanych zmianach zmienia się treść załączników do uchwały budżetowej, których te zmiany dotyczą.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wróblewski

ZASTĘPCA WOJTY
GMINY BRODY
Michał Gutowski

z dnia 23 sierpnia 2017 r.

w sprawie: przejęcia od Powiatu Starachowickiego zadania publicznego – zarządzania drogami powiatowymi w zakresie wykonania rowu krytego w związku z rozbudową drogi powiatowej DP 0625T Krynki – Brody w celu zabezpieczenia przed zalewaniem mieszkańców przy ul. Nadrzecznej w Brodach

Na podstawie art. 8 ust. 2a i art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późniejszymi zmianami) – Rada Gminy Brody u c h w a ł a co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się do realizacji zadanie publiczne od Powiatu Starachowickiego z zakresu zarządzania drogami powiatowymi w zakresie wykonania rowu krytego w związku z rozbudową drogi powiatowej DP 0625 T Krynki – Brody w celu zabezpieczenia przed zalewaniem mieszkańców przy ul. Nadrzecznej w Brodach.
2. Realizacja zadania zostanie sfinansowana z budżetu Gminy Brody.
3. Upoważnia się Wójta Gminy Brody do podpisania porozumienia z Powiatem Starachowickim w sprawie przejęcia zadania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Sławomir Wrota

ADWOKAT

Sławomir Dziura

RADA GMINY
BRODY

Uzasadnienie

Potrzeba podjęcia niniejszej uchwały wynika z faktu przeprowadzonych rozmów z Powiatem Starachowickim na spotkaniach w dniach 13.04.2017r., 02.06.2017r., 04.07.2017r., 07.07.2017r. oraz licznej korespondencji z której wynika, że wykonanie i utrzymanie przedmiotowego rowu krytego będzie należało do Gminy Brody.

Mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo mieszkańców ul. Nadrzecznej w Brodach oraz ochronę przed ciągłymi podtopieniami uznano celowość realizacji tego przedsięwzięcia. Koszt wykonania rowu krytego szacuje się na ca 30 000 zł brutto.

W przedmiotowej sprawie zostanie podpisane między wymienionymi jednostkami samorządowymi stosowne porozumienie.

Mając powyższe na uwadze, przyjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY BRODY
Michał Gutowski

Uchwała Nr ~~VII/54~~/2017
Rady Gminy Brody z dnia 3 sierpnia 2017

w sprawie: utworzenia wydzielonego rachunku dochodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870), Rada Gminy Brody uchwała co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2017r tworzy się wydzielone rachunki dochodów w następujących jednostkach budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.):

- 1) Publicznej Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Adamowie,
- 2) Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach,
- 3) Publicznej Szkole Podstawowej w Dziurowie,
- 4) Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krynkach,
- 5) Publicznej Szkole Podstawowej w Lipiu,
- 6) Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lubieni,
- 7) Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rudzie,
- 8) Zespole Placówek Oświatowych w Stykowie.

2. Nieściągnięte należności i nieuregulowane zobowiązania na dzień 31 sierpnia 2017r. przejmuje jednostka budżetowa, przy której funkcjonował dotychczasowy rachunek dochodów własnych.

3. Środki pieniężne pozostające na dotychczasowym rachunku dochodów własnych w dniu 31 sierpnia 2017r. należy przekazać na konto budżetu gminy.

§ 2

Na wydzielonym rachunku gromadzone są dochody pochodzące:

1. ze spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej,
2. z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie lub użytkowaniu jednostki budżetowej,
3. z opłat wnoszonych za żywienie w stołówkach,
4. z prowizji uzyskanych od towarzystw ubezpieczeniowych,
5. z odsetek bankowych,
6. z wpłat rodziców i opiekunów dzieci, zakładów pracy oraz innych podmiotów na rzecz organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
7. opłaty za wydanie duplikatów świadectw szkolnych i legitymacji szkolnych,
8. z dochodów uzyskanych z działalności pozastatutowej jednostek budżetowych dotyczących organizacji: aukcji, zbiórek oraz imprez o charakterze publicznym.

§ 3

1. Dochody uzyskane ze źródeł określonych w § 2 przeznacza się na:

- 1) cele wskazane przez darczyńcę,
- 2) remont lub odtworzenie mienia, w przypadku uzyskania dochodów z tytułów wymienionych w § 2 ust. 2,
- 3) zakup artykułów spożywczych, przeznaczonych na przygotowanie posiłków w stołówkach przedszkolnych i szkolnych,
- 4) sfinansowanie kosztów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- 5) pokrycie wydatków związanych z przygotowaniem i organizacją aukcji, zbiórek oraz imprez o charakterze publicznym,
- 6) sfinansowanie kosztów obsługi bankowej,
- 7) zakup środków czystości, materiałów biurowych i wyposażenia.

2. Dochody gromadzone przez jednostkę na wydzielonym rachunku nie mogą być przeznaczone na finansowanie wynagrodzeń osobowych.

§ 4

Plan finansowy dochodów i wydatków nimi finansowanych jest sporządzony zgodnie z procedurami uchwalania budżetu na dany rok budżetowy.

1. Kierownicy jednostek budżetowych gromadzą dochody na wydzielonym rachunku dochodów ze źródeł wymienionych w § 2 niniejszej uchwały – opracowują plany finansowe dochodów i wydatków na okres danego roku budżetowego.
2. Plany finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1 sporządza się w szczególności: dział, rozdział, paragraf.
3. Plany finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1 stanowią podstawę gospodarki finansowej.
4. Z dochodów jednostki budżetowej mogą być dokonywane wydatki do wysokości posiadanych środków, w ramach planu finansowego.
5. Plan finansowy dochodów i wydatków nimi finansowanych zatwierdzają kierownicy jednostek budżetowych.
6. Zmiany w planie finansowym mogą nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy, zarządzenia Wójta lub na wniosek kierowników jednostek budżetowych zgodnie z upoważnieniem zawartym w uchwale budżetowej zawartej na dany rok.

§ 5

Traci moc uchwała Nr VIII/42/2010 Rady Gminy w Brodach z dnia 06 sierpnia 2010r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów oraz uchwała Nr IV/22/2016 Rady Gminy Brody z dnia 31 marca 2016r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/42/2010 Rady Gminy Brody z dnia 06 sierpnia 2010 r. w sprawie utworzenia wydzielonego rachunku dochodów.

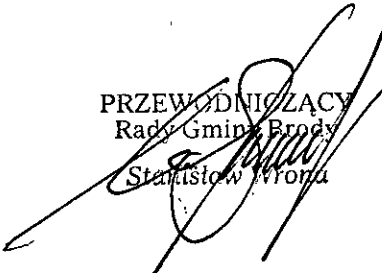
§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody oraz dyrektorom jednostek budżetowych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 8 niniejszej uchwały.

§ 7


Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Sławomir Wrona



ADWOKAT

Sławomir Dziura



UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870) na podstawie art. 223 stwarza dla samorządowych jednostek budżetowych, prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty możliwość gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów określonych w uchwale przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z uchwałami podjętymi przez Radę Gminy Brody w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krynkach, Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipiu oraz w związku z uchwałą w sprawie nadania imienia Szkole Podstawowej w Brodach zaszła konieczność utworzenia wydzielonych rachunków dochodów dla nowych jednostek oraz dla jednostki budżetowej, której nazwa uległa zmianie.

W tej sytuacji podjęcie ww. uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
(Stefan Wrona)

ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY BRODY
(Michał Gutowski)

UCHWAŁA NR ~~V.U.155~~2017
RADY GMINY BRODY

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

w sprawie: utworzenia Publicznego Przedszkola w Rudzie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.)

Rada Gminy Brody uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się Publiczne Przedszkole w Rudzie, zwane dalej Przedszkolem.
2. Siedzibą Przedszkola jest Ruda, ul. Widok 1; 27-230 Brody, powiat starachowicki, województwo świętokrzyskie.
3. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa gminy Brody.
4. Organ prowadzący wyposaża przedszkole w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 2

1. Akt Założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Organizację Przedszkola określa statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT

Stawomir Dziura

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)

zakłada się z dniem 1 września 2017 roku
Publiczne Przedszkole w Rudzie
z siedzibą: Ruda, ul. Widok 1; 27-230 Brody

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

Brody, dnia 3 sierpnia 2017r.

RADA GMINY
BRODY

UZASADNIENIE

Zapewnienie edukacji publicznej oraz zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, które realizowane jest stosownie do postanowień ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o systemie oświaty.

Przesunięcie wieku rozpoczęcia nauki w szkole z dniem 01.09.2016r., a także obowiązek zapewnienia miejsca w przedszkolu 3-latkom od dnia 01.09.2017r. oraz społeczne zapotrzebowanie na istnienie kolejnego przedszkola w Gminie Brody zgodnie z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) powoduje, że podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY BRODY
Michał Gutowski

RADA GMINY
BRODY

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VIII/52/2017
Rady Gminy Brody
z dnia 3 sierpnia 2017r.

Statut

Publicznego Przedszkola w Rudzie

ul. Widok 1, 27-230 Brody

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa przedszkola: **Publiczne Przedszkole w Rudzie.**
2. Siedziba przedszkola: **Ruda, ul. Widok 1, 27-230 Brody.**
3. Organ prowadzący: **Gmina Brody.**
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: **Świętokrzyski Kurator Oświaty.**

§ 2

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

1. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
2. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.
 - 3) spełnianie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziny.
 - 4) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 5) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe;

- 6) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 9) troska o sprawność fizyczną dzieci; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 10) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 11) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych oraz rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 12) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 13) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 14) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę przedszkola z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§4

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7. wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem;
8. wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec;

9. wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
10. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
11. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
12. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
13. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
14. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
15. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
16. przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
17. udzielanie i organizowanie w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem (dobrowolnie i nieodpłatnie) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji, za zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.

§ 5

Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

1. organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub programów własnych;
2. stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci wielostronnej aktywności;
3. wdrażanie nowoczesnych koncepcji pedagogicznych w całości lub ich wybranych elementów.

§ 6

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
2. zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
3. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;

4. okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
5. zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
6. zajęcia dodatkowe organizowane na koszt rodziców i za ich zgodą;
7. wycieczki, spacery, zabawy w ogrodzie (placu zabaw), uroczystości i imprezy.

§ 7

1. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) zgody autora innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu, jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Stałą opiekę nad dziećmi pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.
5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy pomoc nauczyciela;
6. Dziecko uczestniczy w spacerach i zajęciach organizowanych poza terenem przedszkola za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, przedstawianej w formie pisemnego oświadczenia.
7. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca zajęcia i nauczyciel.
8. Nauczyciel opuszcza oddział przedszkolny w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.
3. Rodzice, którzy samodzielnie ubezpieczają dziecko zobowiązani są do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej.

§ 10

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§11

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (upoważnienie może być stałe bądź jednorazowe).
3. Wydanie dziecka osobie innej, niż rodzic lub prawny opiekun, następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści pełnomocnictwa.
4. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.
5. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawnych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 12

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.

§ 13

1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora przedszkola, zastępuje go nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców do 15 września;
 - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli; prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 3) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy.
 - 4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych.
 - 5) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych.
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

- 7) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor przedszkola wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 15

1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

§ 16

1. Dyrektor przedszkola dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:
 - 1) odpowiada za dokumentację placówki,
 - 2) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola,
 - 5) ma prawo zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. Dyrektor przedszkola pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, innych niż dyrektora przedszkola oraz wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.

§ 18

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

§ 19

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo - dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora przedszkola, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) wprowadzanie zmian w statucie przedszkola;
 - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

- 6) podjęcie uchwały w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (z wyjątkiem nagród dyrektora przedszkola),
 - 3) program wychowania przedszkolnego proponowany przez nauczyciela przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu,
 - 4) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora przedszkola,
 - 5) przydział stałych prac i zajęć w ramach oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 6) pracę Dyrektora przedszkola w sprawie ustalenia oceny
 3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

§ 21.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 23

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 24

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

2. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:

- 1) możliwość występowania do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
- 2) występowanie z wnioskiem do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 3) na wniosek Dyrektora opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 25

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

§ 26

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 27

1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.
3. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 28

1. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem przedszkola, a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

Rozdział 4 Organizacja przedszkola

§ 29

1. Przedszkole ma jeden oddział.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
3. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
5. Dyrektor powierza oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
6. W przypadku przyjęcia do przedszkola dziecka z autyzmem, zespołem Aspergera lub niepełnosprawnością sprzężoną, w placówce będą zatrudniani asystenci nauczyciela lub nauczyciele wspomagający.
7. Przy powierzaniu opieki nad oddziałem, Dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców.
8. Rodzice dzieci niepełnosprawnych zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o jego możliwości przebywania w grupie dzieci zdrowych.

Rozdział 5

Organizacja działalności wychowawczo dydaktycznej

§ 30

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego z listy MEN lub programu opracowanego przez nauczyciela. Program opracowany przez nauczyciela może być dopuszczony do użytku po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wyższe wykształcenie i kwalifikacje do pracy w przedszkolu. Program dopuszcza do użytku Dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi wieku 3 - 4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut.
4. Decyzję w zakresie organizacji pracy przedszkola, w tym o powierzeniu nauczycielowi prowadzenia określonych zajęć, podejmuje Dyrektor.

§ 31

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

§ 32

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone,
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
 - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły i przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 33

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców, zapisany w dzienniku zajęć przedszkola.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

§ 34

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola.
3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala Dyrektor przedszkola w zależności od frekwencji dzieci.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 6

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 35

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Opłatę za dodatkowe zajęcia, o których mowa w § 30, ustala Rada Gminy i pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej 5-u godzin pobytu dziennego. Opłata ta wynosi nie więcej niż 1 zł za każdą godzinę.
3. Z ww. opłat zwolnione są dzieci 6-letnie.
4. Informacja o odpłatności i zasadach wnoszenia opłat za zajęcia dodatkowe przekazywana, jest na zebraniu ogólnym rodziców oraz umieszczana na tablicy ogłoszeń.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 36

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
3. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu nie dłużej niż 5 godzin dziennie, nie korzystającego z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.
4. Sposób dożywiania dziecka wskazanego w ust. 3 ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
5. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do garnka) w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z dołu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
6. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z Gminą Brody.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Dyrektorowi lub nauczycielce, nie później niż do godziny 8-ej danego dnia, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 37

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
 - 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
 - 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
 - 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz:
 - 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 2) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.)
 - 3) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
 - 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - c) wspiera rozwój aktywny dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,

- f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,
- 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - b) prowadzi pracę wyrównawczo - kompensacyjną,
 - c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
 - d) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - e) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego;
- 6) Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 39

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym w WDN;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno- wychowawczego organizując w szczególności:

- 1) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
 - 2) zebrania oddziałowe - co najmniej 2 razy w roku,
 - 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców systematyczne, w miarę potrzeb,
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców,
 - 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny - wg harmonogramu,
 - 6) miejsce z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach,
 - 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi (wg potrzeb).
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§ 41

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 42

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.;
- 5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

§ 43

Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. na:

- 1) udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,

- 4) terminowego regulowania należności za zajęcia dodatkowe w przedszkolu,
- 5) terminowego regulowania opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu,
- 6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim,
- 7) przyrowadzania dzieci do placówki i zabierania ich po zakończonych planowo zajęciach.

§ 44

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną:
 - 1) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami;
 - 2) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
 - 3) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
 - 4) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;
 - 5) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań;
 - 6) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną:
 - 1) współpracuje z lekarzem i pielęgniarką;
 - 2) prowadzi działania o charakterze zdrowotnym i profilaktycznym.

§ 45

Przedszkole organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

§ 46

Przedszkole może zatrudniać pracowników administracyjno - obsługowych, w tym:

- 1) intendenta;
- 2) pomoc nauczyciela;

§ 47

1. Pracownicy administracyjno-obługowi współuczestniczą w procesie wychowawczym - opiekuńczym poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
 - 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej;
 - 4) ochrony przed przemocą;
 - 5) usuwanie lub zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zaniedbań zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
2. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą;
 - 6) przygotowanie posiłków z zachowaniem zasad higieny i jakości żywienia.
3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§ 48

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.

Rozdział 8 **Prawa i obowiązki dzieci**

§ 49

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nią, między innymi:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) zapewnia bezpieczeństwo podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym (placu zabaw).

§ 50

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny, uwzględniający zasadę:

- 1) aktywności;
- 2) indywidualizacji;
- 3) stopniowania trudności;
- 4) pogładowości.

2. Dziecko ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 3) akceptacji takim, jakie jest;
- 4) własnego tempa rozwoju;
- 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
- 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
- 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb, zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 9) zdrowego i smacznego jedzenia.

§ 51

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;

- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

§ 52

1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
2. Zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne.

Rozdział 8

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

§ 53

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest według szczegółowych zasad określonych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na ich podstawie zarządzeń.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
3. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do publicznego przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich.

§ 54

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 55

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

§ 56

Obowiązkiem Gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom 5-letnim oraz dzieciom o odroczonym obowiązku szkolnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola lub oddziału przedszkolnego umożliwiającego dzieciom spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

§ 57

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
 - 1) Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:
 - a) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu;
 - b) notatki informacyjnej w mediach lokalnych.
 - c) na stronie internetowej przedszkola.
 2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w gabinecie Dyrektora przedszkola.
 3. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania wymaganych dokumentów, terminy postępowania uzupełniającego oraz kryteria na II etapie postępowania rekrutacyjnego określa Wójt Gminy Brody.
 4. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

Rozdział 9

Skreślenie z listy wychowanków

§ 58

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) zalegania z należnymi opłatami za 1 miesiąc,
 - 2) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności,

- 3) nie uczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej 1 miesiąc,
- 4) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci,
- 5) w przypadku częstego pozostawiania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego funkcjonowania,
- 6) na wniosek rodziców.

2. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy wychowanków:

- 1) uzyskanie informacji o nieobecności dziecka lub innych przesłankach, które mogą być powodem skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 2) ustalenie przyczyn nieobecności lub analiza powodów, dla których dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola,
- 3) podjęcie uchwały o skreśleniu,
- 4) pisemne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów o skreśleniu z listy,
- 5) od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzicom przysługuje prawo do odwołania do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia,
- 6) po ustalonym terminie odwoławczym dziecko skreśla się z listy wychowanków,
- 7) w przypadku dziecka odbywającego roczny obowiązek przedszkolny zapewnia się dziecku realizację tego obowiązku w innym oddziale.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 59

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody ul. St. Staszica 3; 27-230 Brody .

§ 61

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych stosuje się:
 - wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
 - udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola,
 - udostępnienie statutu na stronie internetowej Przedszkola.
3. Dokonywanie zmian w Statucie Publicznego Przedszkola w Rudzie następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną Publicznego Przedszkola w Rudzie.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Staszica 3, 27-230 Brody

UCHWAŁA NR VIII/56./2017
RADY GMINY BRODY
z dnia 3 sierpnia 2017 r.

w sprawie: utworzenia Publicznego Przedszkola w Krynkach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)

Rada Gminy Brody uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się Publiczne Przedszkole w Krynkach, zwane dalej Przedszkolem.
2. Siedzibą Przedszkola są Krynki, ul. Szkolna 1; 27-230 Brody, powiat starachowicki, województwo świętokrzyskie.
3. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa gminy Brody.
4. Organ prowadzący wyposaża przedszkole w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 2

1. Akt Założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Organizację Przedszkola określa statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT

Sławomir Dziura

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona



AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)

zakłada się z dniem 1 września 2017 roku
Publiczne Przedszkole w Krynkach
z siedzibą: Krynki, ul. Szkolna 1; 27-230 Brody

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

Brody, dnia 3 sierpnia 2017r.



RADA GMINY
BRODY

UZASADNIENIE

Zapewnienie edukacji publicznej oraz zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, które realizowane jest stosownie do postanowień ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o systemie oświaty.

Przesunięcie wieku rozpoczęcia nauki w szkole z dniem 01.09.2016r., a także obowiązek zapewnienia miejsca w przedszkolu 3-latkom od dnia 01.09.2017r. oraz społeczne zapotrzebowanie na istnienie kolejnego przedszkola w Gminie Brody zgodnie z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) powoduje, że podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Sławomir Wrońca

ZASTĘPCA WOJTY
GMINY BRODY
Michał Gutowski

RADA GMINY
BRODY

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VIII/156/2017
Rady Gminy Brody
z dnia 3 sierpnia 2017r.

Statut

Publicznego Przedszkola w Krynkach

ul. Szkolna 1, 27-230 Brody

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa przedszkola: **Publiczne Przedszkole w Krynkach.**
2. Siedziba przedszkola: **Krynki, ul. Szkolna 1, 27-230 Brody.**
3. Organ prowadzący: **Gmina Brody.**
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: **Świętokrzyski Kurator Oświaty.**

§2

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

1. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
2. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
 - 2) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.
 - 3) spełnianie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziny.
 - 4) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 5) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe;

- 6) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 8) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 9) troska o sprawność fizyczną dzieci; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 10) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
- 11) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych oraz rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 12) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 13) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
- 14) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współpracę przedszkola z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§4

Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7. wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem;
8. wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pąsy i taniec;

9. wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
10. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
11. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
12. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
13. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
14. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
15. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
16. przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym;
17. udzielanie i organizowanie w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem (dobrowolnie i nieodpłatnie) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji, za zgodą rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.

§ 5

Sposoby realizacji zadań edukacyjnych:

1. organizowanie sytuacji edukacyjnych w oparciu o program wychowania przedszkolnego lub programów własnych;
2. stwarzanie warunków i możliwości do podejmowania przez dzieci wielostronnej aktywności;
3. wdrażanie nowoczesnych koncepcji pedagogicznych w całości lub ich wybranych elementów.

§ 6

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
2. zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
3. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;

4. okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
5. zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
6. zajęcia dodatkowe organizowane na koszt rodziców i za ich zgodą;
7. wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie (placu zabaw), uroczystości i imprezy.

§ 7

1. W przedszkolu mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) zgody autora innowacji na jej prowadzenie w przedszkolu, jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.
3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Stałą opiekę nad dziećmi pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.
5. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczycielowi towarzyszy pomoc nauczyciela;
6. Dziecko uczestniczy w spacerach i zajęciach organizowanych poza terenem przedszkola za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, przedstawianej w formie pisemnego oświadczenia.
7. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca zajęcia i nauczyciel.
8. Nauczyciel opuszcza oddział przedszkolny w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Przedszkole organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.
3. Rodzice, którzy samodzielnie ubezpieczają dziecko zobowiązani są do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej.

§ 10

1. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani też samodzielnego podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 11

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (upoważnienie może być stałe bądź jednorazowe).
3. Wydanie dziecka osobie innej, niż rodzic lub prawny opiekun, następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści pełnomocnictwa.
4. W razie nie odebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę szukając kontaktu z rodzicami.
5. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia policję.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawnych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3 Organy przedszkola

§ 12

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.

§ 13

1. Dyrektora przedszkola powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora przedszkola, zastępuje go nauczyciel tego przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców do 15 września;
 - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki;
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli; prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli;
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - 3) wspomaga nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości ich pracy.
 - 4) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań statutowych.
 - 5) inspirowuje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych.
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

- 7) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego zaproponowane przez nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor przedszkola wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 15

1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym przedszkole, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

§ 16

1. Dyrektor przedszkola dysponuje środkami określonymi w planie dochodów i wydatków i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych m.in.:
 - 1) odpowiada za dokumentację placówki,
 - 2) sporządza arkusz organizacyjny przedszkola,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) dba o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy przedszkola,
 - 5) ma prawo zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej.

§ 17

1. Dyrektor przedszkola pełni funkcję kierownika jednostki i jest zwierzchnikiem służbowym dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród, innych niż dyrektora przedszkola oraz wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

2. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia, z wyjątkiem skarg złożonych na kierownika jednostki.

§ 18

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

§ 19

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo opiekuńczo - dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora przedszkola, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) wprowadzanie zmian w statucie przedszkola;
 - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

6) podjęcie uchwały w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (z wyjątkiem nagród dyrektora przedszkola),
- 3) program wychowania przedszkolnego proponowany przez nauczyciela przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu,
- 4) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora przedszkola,
- 5) przydział stałych prac i zajęć w ramach oraz zajęć dodatkowo płatnych,
- 6) pracę Dyrektora przedszkola w sprawie ustalenia oceny

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

§ 21

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 23

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 24

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który określa wewnętrzną strukturę, tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
 - 1) możliwość występowania do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - 2) występowanie z wnioskiem do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) na wniosek Dyrektora opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola;
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
 - 6) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 25

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin jej działalności.

§ 26

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 27

1. Organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.
3. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 28

1. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem przedszkola, a innymi organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

Rozdział 4 Organizacja przedszkola

§ 29

1. Przedszkole ma jeden oddział.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
3. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 osób.
5. Dyrektor powierza oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
6. W przypadku przyjęcia do przedszkola dziecka z autyzmem, zespołem Aspergera lub niepełnosprawnością sprzężoną, w placówce będą zatrudniani asystenci nauczyciela lub nauczyciele wspomagający.
7. Przy powierzaniu opieki nad oddziałem, Dyrektor może uwzględnić propozycje rodziców.
8. Rodzice dzieci niepełnosprawnych zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o jego możliwości przebywania w grupie dzieci zdrowych.

Rozdział 5

Organizacja działalności wychowawczo dydaktycznej

§ 30

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego z listy MEN lub programu opracowanego przez nauczyciela. Program opracowany przez nauczyciela może być dopuszczony do użytku po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wyższe wykształcenie i kwalifikacje do pracy w przedszkolu. Program dopuszcza do użytku Dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności rytmiki, nauki języka angielskiego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi wieku 3 - 4 lat około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut.
4. Decyzję w zakresie organizacji pracy przedszkola, w tym o powierzeniu nauczycielowi prowadzenia określonych zajęć, podejmuje Dyrektor.

§ 31

1. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w dziennikach zajęć i przechowywane w przedszkolu.

§ 32

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów,
 - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach,
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone,
 - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów,
 - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych,
 - 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.
3. Arkusz organizacji szkoły i przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 33

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców, zapisany w dzienniku zajęć przedszkola.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Ramowy rozkład dnia może być zmieniony w ciągu roku.

§ 34

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola.
3. W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych organizację działalności przedszkola ustala Dyrektor przedszkola w zależności od frekwencji dzieci.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców czas przeznaczony na realizację podstawy programowej poszczególnych oddziałów może być przesunięty w czasie, ale nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. Informacje o terminach przerwy w pracy przedszkola, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 6

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 35

1. Pobyt dziecka w przedszkolu do 5 godz. dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Opłatę za dodatkowe zajęcia, o których mowa w § 30, ustala Rada Gminy i pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej 5-u godzin pobytu dziennego. Opłata ta wynosi nie więcej niż 1 zł za każdą godzinę.
3. Z ww. opłat zwolnione są dzieci 6-letnie.
4. Informacja o odpłatności i zasadach wnoszenia opłat za zajęcia dodatkowe przekazywana, jest na zebraniu ogólnym rodziców oraz umieszczana na tablicy ogłoszeń.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 36

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 3 godzin.
3. Rodzice dziecka przebywającego w przedszkolu nie dłużej niż 5 godzin dziennie, nie korzystającego z wyżywienia, są zobowiązani do zapewnienia dziecku posiłku we własnym zakresie.
4. Sposób dożywiania dziecka wskazanego w ust. 3 ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
5. Koszty wyżywienia dziecka (tzw. wsad do garnka) w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym płatnym z dołu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
6. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z Gminą Brody.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Dyrektorowi lub nauczycielce, nie później niż do godziny 8-ej danego dnia, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 37

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkola;
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
- 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren przedszkola (jeden nauczyciel zapewnia opiekę grupie liczącej nie więcej niż 15 dzieci).

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków oraz:

- 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
- 2) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.)
- 3) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).
- 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość; m.in.:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - c) wspiera rozwój aktywny dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,
 - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy,

- f) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci,
- 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
- a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - b) prowadzi pracę wyrównawczo - kompensacyjną,
 - c) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy,
 - d) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - e) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego,
- 6) Prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 39

Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego, w tym w WDN;
- 2) samokształcenie;
- 3) pomoc merytoryczną ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego organizując w szczególności:

- 1) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
 - 2) zebrania oddziałowe - co najmniej 2 razy w roku,
 - 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców systematyczne, w miarę potrzeb,
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców,
 - 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny - wg harmonogramu,
 - 6) miejsce z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach,
 - 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi (wg potrzeb).
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§ 41

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 42

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą itp.;
- 5) zgłaszania sugestii i propozycji dotyczących wyboru nauczyciela lub oddziału.

§ 43

Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. na:

- 1) udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 2) zapewnienia dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,

- 4) terminowego regulowania należności za zajęcia dodatkowe w przedszkolu,
- 5) terminowego regulowania opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu,
- 6) usprawiedliwiania nieobecności dzieci na zajęciach edukacyjnych (tylko dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne) w terminie do 7 dni, ustnie, telefonicznie, pisemnie lub zaświadczeniem lekarskim,
- 7) przyprawadzania dzieci do placówki i zabierania ich po zakończonych planowo zajęciach.

§ 44

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną:
 - 1) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami;
 - 2) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
 - 3) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
 - 4) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne;
 - 5) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań;
 - 6) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
2. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi opiekę zdrowotną:
 - 1) współpracuje z lekarzem i pielęgniarką;
 - 2) prowadzi działania o charakterze zdrowotnym i profilaktycznym.

§ 45

Przedszkole organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

§ 46

Przedszkole może zatrudniać pracowników administracyjno - obsługowych, w tym:

- 1) intendenta;
- 2) pomoc nauczyciela;

§ 47

1. Pracownicy administracyjno-obslugowi wspoluczestnicza w procesie wychowawczo - opiekuńczym poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 2) zyczliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
 - 3) wspolpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i poszanowania ich godności osobistej;
 - 4) ochrony przed przemocą;
 - 5) usuwanie lub zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zaniedbań zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
2. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą;
 - 6) przygotowanie posiłków z zachowaniem zasad higieny i jakości żywienia.
3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

§ 48

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie ustawy Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą ustawą, na podstawie Kodeksu Pracy.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci

§ 49

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nią, między innymi:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem przedszkola;
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
- 3) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) zapewnia bezpieczeństwo podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym (placu zabaw).

§ 50

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo - dydaktyczny, uwzględniający zasadę:
 - 1) aktywności;
 - 2) indywidualizacji;
 - 3) stopniowania trudności;
 - 4) pogładowości.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) akceptacji takim, jakie jest;
 - 4) własnego tempa rozwoju;
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - 7) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb, zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 9) zdrowego i smacznego jedzenia.

§ 51

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;

- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 4) kulturalnego zwracania się do dorosłych i dzieci.

§ 52

1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
2. Zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne.

Rozdział 8

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

§ 53

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest według szczegółowych zasad określonych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na ich podstawie zarządzeń.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego podejmuje Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
3. Dziecko przybywające z zagranicy jest przyjmowane do publicznego przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich.

§ 54

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 55

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

§ 56

Obowiązkiem Gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom 5-letnim oraz dzieciom o odroczonym obowiązku szkolnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola lub oddziału przedszkolnego umożliwiającego dzieciom spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

§ 57

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
 - 1) Informacja o zapisach dzieci do przedszkola ogłaszana jest w formie:
 - a) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w przedszkolu;
 - b) notatki informacyjnej w mediach lokalnych.
 - c) na stronie internetowej przedszkola.
 2. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w gabinecie Dyrektora przedszkola.
 3. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania wymaganych dokumentów, terminy postępowania uzupełniającego oraz kryteria na II etapie postępowania rekrutacyjnego określa Wójt Gminy Brody.
 4. W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

Rozdział 9

Skreślenie z listy wychowanków

§ 58

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:

- 1) zalegania z należnymi opłatami za 1 miesiąc,
- 2) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności,

- 3) nie uczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej 1 miesiąc,
- 4) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci,
- 5) w przypadku częstego pozostawiania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego funkcjonowania,
- 6) na wniosek rodziców. *

2. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy wychowanków:

- 1) uzyskanie informacji o nieobecności dziecka lub innych przesłankach, które mogą być powodem skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 2) ustalenie przyczyn nieobecności lub analiza powodów, dla których dziecko nie powinno uczęszczać do przedszkola,
- 3) podjęcie uchwały o skreśleniu,
- 4) pisemne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów o skreśleniu z listy,
- 5) od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków rodzicom przysługuje prawo do odwołania do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia,
- 6) po ustalonym terminie odwoławczym dziecko skreśla się z listy wychowanków,
- 7) w przypadku dziecka odbywającego roczny obowiązek przedszkolny zapewnia się dziecku realizację tego obowiązku w innym oddziale.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 59

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody
ul. St. Staszica 3; 27-230 Brody .

§ 61

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych stosuje się:
 - wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń,
 - udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola,
 - udostępnienie statutu na stronie internetowej Przedszkola.
3. Dokonywanie zmian w Statucie Publicznego Przedszkola w Krynkach następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną Publicznego Przedszkola w Krynkach.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie: projektu uchwały planu sieci publicznych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach
podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), Rada Gminy Brody uchwala, co następuje:

Ustala się następującą sieć publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brody:

1. **Publiczne Przedszkole w Krynkach**, wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krynkach, z siedzibą w Krynkach, ul. Szkolna 1, 27-230 Brody,
2. **Publiczne Przedszkole w Lubieni**, wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubieni, z siedzibą w Lubieni, ul. Hłżecka 20, 27-230 Brody,
3. **Publiczne Przedszkole w Rudzie**, wchodzące w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie, z siedzibą w Rudzie, ul. Widok 1, 27-230 Brody,
4. **Publiczne Przedszkole w Stykowie**, wchodzące w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Stykowie, z siedzibą w Stykowie, ul. Świętokrzyska 22, 27-230 Brody.

§ 2.

Ustala się następującą sieć oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody:

1. **Oddział Przedszkolny** w Publicznej Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Adamowie, z siedzibą w Adamowie, ul. Kościelna 2, 27-230 Brody,
2. **Oddział Przedszkolny** w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach, z siedzibą w Brodach, ul. Szkolna 77, 27-230 Brody,
3. **Oddział Przedszkolny** w Publicznej Szkole Podstawowej w Dziurowie, z siedzibą w Dziurowie, ul. Słoneczna 1, 27-230 Brody,

4. **Oddział Przedszkolny** w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Barańskiego w **Krynkach**, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krynkach, z siedzibą w Krynkach, ul. Szkolna 1, 27-230 Brody,
5. **Oddział Przedszkolny** w Publicznej Szkole Podstawowej w **Lipiu**, z siedzibą w Lipiu, ul. Starachowicka 84, 27-230 Brody,
6. **Oddział Przedszkolny** w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w **Lubieni**, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubieni, z siedzibą w Lubieni, ul. Hłżecka 20, 27-230 Brody,
7. **Oddział Przedszkolny** w Publicznej Szkole Podstawowej w **Rudzie**, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie, z siedzibą w Rudzie, ul. Widok 1, 27-230 Brody,
8. **Oddział Przedszkolny** w Publicznej Szkole Podstawowej im. St. Żeromskiego w **Stykwie**, wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Stykwie, z siedzibą w Stykwie, ul. Świętokrzyska 22, 27-230 Brody.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4.

Traci moc uchwała nr IV/24/2016 Rady Gminy Brody z dnia 31 marca 2016r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2017r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrońca

ADWOKAT

Sławomir Dziura

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. ustawy Prawo oświatowe sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę ustala Rada Gminy.

Na podstawie art. 14 ust 1, 2, 3a oraz 3b ustawy z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego. Zgodnie z art. 14a ust 2a ww. zmiany ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, ustalenie sieci następuje po pozytywnej opinii kuratora oświaty.

Podjęcie ww. uchwały jest podyktowane koniecznością zmiany w dotychczasowym planie sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody, w związku z utworzeniem Publicznego Przedszkola w Rudzie, wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie, Publicznego Przedszkola w Krynkach wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krynkach oraz Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipiu wraz z oddziałem przedszkolnym.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wroński

ZASTĘPCA WÓJTA
GMINY BRODY
Michał Gutowski

UCHWAŁA Nr ~~VII/50~~/2017
RADY GMINY BRODY

z dnia 3 sierpnia 2017r.

w sprawie: projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 206 ust. 1 - 4 w związku z art. 212 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60) Rada Gminy Brody uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody, a także inne organy na okres od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r, który stanowi **załącznik 1** do niniejszej uchwały;
- 2) plan sieci prowadzonych przez Gminę Brody publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych publicznych gimnazjów, prowadzonych w szkołach podstawowych oraz granice obwodów dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Brody na okres od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r., który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały;
- 3) projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody, a także granice obwodów ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody od dnia 1 września 2019r., który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 2

Publiczne Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Rudzie z siedzibą w miejscowości Ruda, ul Widok 1, 27-230 Brody, przekształca się w ośmioletnią szkołę podstawową:

- 1) nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa w Rudzie,**
- 2) siedziba szkoły: **Ruda, ul. Widok 1, 27-230 Brody,**
- 3) dzień rozpoczęcia działalności szkoły: **1 września 2017r.,**
- 4) rok szkolny, w którym rozpocznie się kształcenie w I klasie: **2017/2018.**

§ 3

Publiczne Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Krynkach
Z siedzibą w miejscowości Krynki, ul. Szkolna 1, 27-230 Brody włącza się do
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Barańskiego w Krynkach na
następujących warunkach:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Barańskiego w Krynkach rozpocznie
działalność z dniem **1 września 2017r.**
- 2) Kształcenie w klasie I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Barańskiego w
Krynkach rozpocznie się w roku szkolnym 2017/2018
- 3) Publiczne Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego zakończy
działalność z dniem **31 sierpnia 2017r.**

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Brody Nr II/23/2017 z dnia 27 marca 2017 r
w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego
ustroju szkolnego

§ 6

Niniejsza uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez
umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Brody
(Brody 27-230, ul. St. Staszica 3), a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
Gminy Brody.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września
2017r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrońca

ADWOKAT

Sławomir Dziura

UZASADNIENIE

Zmiana struktury szkolnej pociąga za sobą konieczność wprowadzenia zmian w sieciach szkolnych, szczególnie w sieciach szkół podstawowych. W związku z powyższym w dniu 27 marca 2017r. Rada Gminy na podstawie art. 206 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r poz. 60) podjęła uchwałę nr III/23/17 w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

W związku z utworzeniem na mocy uchwały Rady Gminy z dnia 26 maja 2017r nr V/42/2017 Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipiu oraz utworzeniem na podstawie uchwał odpowiednio: z dnia 26 maja 2017r., nr V/41/2017 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krynkach, z dnia 26 maja 2017r, nr V/40/2017 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie, a także zmianą nazwy Szkoły Podstawowej w Brodach na podstawie uchwały z dnia 26 maja 2017, nr V/34/2017 oraz zmianą granic obwodów dla: Publicznej Szkoły Podstawowej im Kornela Makuszyńskiego w Adamowie, Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Brodach, Publicznej Szkoły Podstawowej im Jana Barańskiego w Krynkach wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krynkach oraz określenia obwodu dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie, konieczne stało się dokonanie zmiany ww. uchwały.

Zmiana uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego dokonywana jest przez Radę Gminy w dwustopniowej procedurze stosowanie do treści art. 212 ww. ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wróblewski

ZASTĘPCA WOJTY
GMINY BRODY
Michał Gutowski

Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody, także przez inne organy, na okres od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Granice obwodów szkoły na:	
			Rok szkolny 2017/2018	Rok szkolny 2018/2019
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Adamowie	Adamów ul. Kościelna 2 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Adamów	Obejmuje miejscowości: Adamów
2.	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach	Brody ul. Szkolna 77 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości i ulice : Budy Brodzkie Brody – ul.: Borówkowa, Graniczna, Jagodowa, Leśna, Na Stoku, Nad Torami, Nowa, Podgórze, Południowa, Radomska nr 8-9, 25-44, Relaksowa, Słoneczna, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Sportowa, Stoczki, Szkolna, Świerkowa, Tatrzańska, Wójtowska. Młynek – ul. Sosnowa.	Obejmuje miejscowości i ulice: Budy Brodzkie Brody – ul.: Borówkowa, Graniczna, Jagodowa, Leśna, Na Stoku, Nad Torami, Nowa, Podgórze, Południowa, Radomska nr 8-9, 25-44, Relaksowa, Słoneczna, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Sportowa, Stoczki, Szkolna, Świerkowa, Tatrzańska, Wójtowska. Młynek – ul. Sosnowa.

3.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Dziurowie	Dziurów ul. Słoneczna 1 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Dziurów	Obejmuje miejscowości: Dziurów
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Barańskiego w Krynkach, wchodząca w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krynkach	Krynki ul. Szkolna 1 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości i ulice: Krynki - ul.: Apteczna, Cmentarna, Długa, Górna, Kościelna, Nad Zalewem, Nowa, Ostrowiecka, Polna, Poprzeczna, Skalna, Starachowicka, Szkolna; Brody – ul.: Jaśminowa, Jarzębinowa, Leszczynowa, Lipowa, Nadrzeczna, Parkowa, Radomska 1-7, 10-24, St. Staszica, Zielna.	Obejmuje miejscowości i ulice: Krynki - ul.: Apteczna, Cmentarna, Długa, Górna, Kościelna, Nad Zalewem, Nowa, Ostrowiecka, Polna, Poprzeczna, Skalna, Starachowicka, Szkolna; Brody – ul.: Jaśminowa, Jarzębinowa, Leszczynowa, Lipowa, Nadrzeczna, Parkowa, Radomska 1-7, 10-24, St. Staszica, Zielna.
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II funkcjonująca w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lubieni	Lubienia ul. Hżecka 20 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Lubienia, Młynek.	Obejmuje miejscowości: Lubienia, Młynek.

6.	Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego funkcjonująca w Zespole Placówek Oświatowych w Stykowie	Styków ul. Świętokrzyska 22 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Styków, Kuczów, Jabłonna.	Obejmuje miejscowości: Styków, Kuczów, Jabłonna.
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipiu	Lipie ul. Starachowicka 84 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Lipie.	Obejmuje miejscowości: Lipie.
8.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie, wchodząca w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie	Ruda ul. Widok 1 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Ruda.	Obejmuje miejscowości: Ruda.
9.	„Mała Szkoła” – Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudniku prowadzona przez „Stowarzyszenie na rzecz Ekorozwoju Wsi Rudnik”	Rudnik ul. Ostrowiecka 42 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości i ulice: Rudnik – ul.: Długa, Górna Klonowa, Krótka, Leśna, Ostrowiecka, Polna, Stawowa, Topolowa.	Obejmuje miejscowości i ulice: Rudnik – ul.: Długa, Górna Klonowa, Krótka, Leśna, Ostrowiecka, Polna, Stawowa, Topolowa.

10.	Publiczna Szkoła w Stawie Kunowskim prowadzona przez Stowarzyszenie Oświatowe „Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim”	Staw Kunowski ul. Szkolna 6 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości i ulice: Staw Kunowski, Bór Kunowski, Brody- ul.: Akacyjowa, Piaskowa; Krynki - ul.: Pastwiska, Zakanale.	Obejmuje miejscowości i ulice: Staw Kunowski, Bór Kunowski, Brody- ul.: Akacyjowa, Piaskowa; Krynki - ul.: Pastwiska, Zakanale.
-----	---	---	--	--

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stefan Wrona

Plan sieci prowadzonych przez Gminę Brody publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych oraz granice obwodów dotychczasowych publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów publicznych od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Granice obwodów szkoły na:	
			Rok szkolny 2017/2018	Rok szkolny 2018/2019
1.	Klasy Publicznego Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Rudzie prowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej w Rudzie, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rudzie	Ruda ul. Widok 1 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Adamów, Dziurów, Jabłonna, Kuczów, Lubienia, Ruda, Styków.	Obejmuje miejscowości: Adamów, Dziurów, Jabłonna, Kuczów, Lubienia, Ruda, Styków.
2.	Klasy Publicznego Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Krynkach prowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Barańskiego w Krynkach, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Krynkach	Krynki ul. Szkolna 1 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Budy Brodzkie, Brody, Bór Kunowski, Krynki, Rudnik, Staw Kunowski, Młynek.	Obejmuje miejscowości: Budy Brodzkie, Brody, Bór Kunowski, Krynki, Rudnik, Staw Kunowski, Młynek.

Projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brody, także przez inne organy, od dnia 1 września 2019r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Projekt granic obwodu szkoły od dnia 1 września 2019r.
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Adamowie	Adamów ul. Kościelna 2 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Adamów
2.	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach	Brody ul. Szkolna 77 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości i ulice : Budy Brodzkie Brody – ul.: Borówkowa, Graniczna, Jagodowa, Leśna, Na Stoku, Nad Torami, Nowa, Podgórze, Południowa, Radomska nr 8-9, 25-44, Relaksowa, Słoneczna, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Sportowa, Stoczki, Szkolna, Świerkowa, Tatrzańska, Wójtowska. Młynek – ul. Sosnowa.

3.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Dziurowie	Dziurów ul. Słoneczna 1 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Dziurów
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Barańskiego w Krynkach, wchodząca w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Krynkach	Krynki ul. Szkolna 1 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości i ulice: Krynki - ul.: Apteczna, Cmentarna, Długa, Górna, Kościelna, Nad Zalewem, Nowa, Ostrowiecka, Polna, Poprzeczna, Skalna, Starachowicka, Szkolna; Brody – ul.: Jaśminowa, Jarzębinowa, Leszczynowa, Lipowa, Nadrzeczna, Parkowa, Radomska 1-7, 10-24, St. Staszica, Zielna.
5.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, wchodząca w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Lubieni	Lubienia ul. Hłzecka 20 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Lubienia, Młynek
6.	Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego, wchodząca w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Stykowie	Styków ul. Świętokrzyska 22 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Styków, Kuczów, Jabłonna
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipiu	Lipie ul. Starachowicka 84 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Lipie

8.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie, wchodząca w skład Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Rudzie	Ruda ul. Widok 1 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości: Ruda
9.	„Mała Szkoła” – Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudniku prowadzona przez „Stowarzyszenie na rzecz Ekorozwoju Wsi Rudnik”	Rudnik ul. Ostrowiecka 42 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości i ulice: Rudnik – ul.: Długa, Górna, Klonowa, Krótka, Leśna, Ostrowiecka, Polna, Stawowa, Topolowa.
10.	Publiczna Szkoła w Stawie Kunowskim prowadzona przez Stowarzyszenie Oświatowe „Nowa Szkoła w Stawie Kunowskim”	Staw Kunowski ul. Szkolna 6 27-230 Brody	Obejmuje miejscowości i ulice: Staw Kunowski, Bór Kunowski Brody- ul. Akacyjowa, Piaskowa, Krynki: ul. : Pastwiska, Zakanale.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Brody
Stanisław Wrona