

**Zarządzenie nr 4.1.2007...  
Wójta Gminy Brody  
z dnia 16 stycznia 2007 roku**

**w sprawie : trybu likwidacji Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brodach**

Na podstawie § 7 ust. 2 uchwały nr VII/53/2006 Rady Gminy Brody z dnia 27 września 2006 roku w sprawie likwidacji Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brodach, zarządzam:

**§ 1.**

Otwarcie likwidacji Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brodach zwanego dalej Zakładem, następuje dnia 1 lutego 2007 roku , a zakończenie działalności Zakładu nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2007 roku.

**§ 2.**

W okresie likwidacji Zakład będzie funkcjonował pod dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji”

**§3.**

Z dniem otwarcia likwidacji wygasają pełnomocnictwa udzielone przed tym dniem Dyrektorowi Zakładu.

**§ 4.**

1. Przez okres trwania likwidacji Zakładu jego mieniem zarządza likwidator powołany odrębnym zarządzeniem.
2. Likwidator działa na rzecz Zakładu oraz wykonuje prawa i obowiązki organów Zakładu w zakresie niezbędnym do zakończenia jego działalności.
3. Likwidator dokonuje likwidacji Zakładu w oparciu o przepisy niniejszego zarządzenia oraz ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.)

**§ 5.**

Do zadań likwidatora należą w szczególności:

1. zawiadomienie o otwarciu likwidacji:
  - a) Wojewodę Świętokrzyskiego
  - b) Urząd Skarbowy
  - c) Zakład Ubezpieczeń Społecznych
  - d) Narodowy Fundusz Zdrowia
  - e) Bank, w którym Zakład posiada rachunek
2. Sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji na dzień 1 lutego 2007 roku
3. Sporządzenie planu finansowego likwidacji, czyli planu pokrycia kosztów działalności Zakładu w czasie trwania likwidacji i planu kosztów likwidacji.
4. Sporządzenie inwentaryzacji mienia na dzień otwarcia likwidacji
5. Likwidacja zbytecznego majątku pozostałego po zlikwidowanym Zakładzie z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów o sprzedaży i likwidacji zbytecznego majątku publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
6. Wezwanie wierzycieli Zakładu do zgłaszania roszczeń.

7. Zabezpieczenie i zaspokojenie roszczeń wierzycieli Zakładu.
8. Bieżące regulowanie zobowiązań Zakładu.
9. Egzekucja należności Zakładu od dłużników.
10. Uregulowanie stosunków pracy z pracownikami Zakładu.
11. Dokonanie archiwizacji dokumentacji, w szczególności medycznej i pracowniczej, z zachowaniem obowiązujących przepisów i należytej staranności.
12. Sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji.
13. Wykonywanie innych niezbędnych czynności związanych z likwidacją.

§ 6.

Po zakończeniu likwidacji likwidator:

1. Zgłasza fakt zakończenia likwidacji:
  - a) Urzędowi Skarbowemu,
  - b) Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych,
  - c) Narodowemu Funduszowi Zdrowia,
  - d) Bankowi, w którym zakład posiada rachunek
2. Zgłasza fakt zakończenia likwidacji w celu wyrejestrowania:
  - a) Wojewodzie Świętokrzyskiemu,
  - b) Sądowi Rejonowemu w Kielcach,

§ 7.

Po zakończeniu likwidacji likwidator przekazuje pozostały po likwidacji majątek organowi założycielskiemu – Gminie Brody

§ 8.

Zobowiązuję likwidatora do złożenia mi pisemnego sprawozdania z likwidacji, zawierającego bilans otwarcia i zamknięcia w terminie 14 dni po zakończeniu likwidacji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'S. Brody'. Below the signature is a circular official stamp. The text within the stamp is partially legible and includes 'Urząd Gminy Brody' and 'Liquidator'.