

**Zarządzenie Nr 108/2009**  
**Wójta Gminy Brody**  
**z dnia 26 sierpnia 2009r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brodach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), Wójt Gminy Brody zarządza co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym stanowiący załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Brody z dnia 1 września 2004 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy w Brodach, zmienionego zarządzeniami Nr 1/2/2005 z dnia 19 lutego 2005 roku, Nr 19/2005 z dnia 15 kwietnia 2005 roku, Nr 36/2005 z dnia 30 czerwca 2005 roku, Nr 43/2005 z dnia 1 sierpnia 2005 roku, Nr 65/1/2005 z dnia 2 listopada 2005 roku, Nr 9/2006 z dnia 28 lutego 2006 roku, Nr 26/2006 z dnia 28 kwietnia 2006 roku, Nr 50/2006 z dnia 31 lipca 2006 roku, Nr 58/2006 z dnia 11 września 2006 roku, Nr 62/2006 z dnia 29 września 2006 roku, Nr 67/1/2006 z dnia 6 listopada 2006 roku, Nr 7/2007 z dnia 17 stycznia 2007 roku, Nr 25/2007 z dnia 5 kwietnia 2007 roku, Nr 33/2007 z dnia 30 kwietnia 2007 roku, Nr 87/2007 z dnia 31 grudnia 2007 roku, Nr 6/2008 z dnia 25 lutego 2008 roku, Nr 26/2008 z dnia 11 kwietnia 2008 roku, Nr 47/2008 z dnia 1 lipca 2008 roku, Nr 89/2008 z dnia 19 listopada 2008 roku, Nr 59/2009 z dnia 31 marca 2009 roku, Nr 82/2009 z dnia 10 czerwca 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 skreśla się pkt 5 pn. „Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska”.
2. W § 3 dodaje się pkt 5 pn. „Referat Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska – symbol „PB””.
3. W § 3 skreśla się pkt 7 pn. „Samodzielne Stanowisko ds. Budownictwa – symbol „B””.
4. W § 3 skreśla się pkt 8 pn. Główny Specjalista ds. Rozwoju Gminy – symbol „R””.
5. § 3 otrzymuje brzmienie:  
„W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  1. Referat Organizacyjny, Kadry i Spraw Obywatelskich – symbol „Or”.
  2. Referat Finansów – symbol „F”.
  3. Referat Inwestycyjny - symbol „I”.
  4. Referat Geodezji i Gospodarki Gruntami – symbol „G”.
  5. Referat Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska – symbol „PB”.
  6. Urząd Stanu Cywilnego – symbol „USC”.
  7. Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej – symbol „K””.
6. W § 4 dodaje się pkt. 6 pn.: „Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska”.
7. W § 6 w pkt 1 skreśla się ppkt 15, ppkt 17-22 oraz ppkt 29-31.
8. W § 6 skreśla się pkt 5 w całości.
9. W § 6 dodaje się pkt 5 pn.: „Do zadań Referatu Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska należy:
  - 1) Sporządzanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, poddawanie do publicznej wiadomości ich treści, badanie uwag i przedkładanie Radzie Gminy do zatwierdzenia.
  - 2) Prowadzenie procedur sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
  - 3) Prowadzenie procedury sporządzania i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

- 4) Badanie zgodności projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 5) Współpraca z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się problemami rozwoju i polityki przestrzennej.
- 6) Prowadzenie prac związanych z prognozą skutków budowy obiektów handlowych o powierzchni ponad 2000m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży.
- 7) Wydawanie zezwoleń na utworzenie obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży przekraczającej 400 m<sup>2</sup>.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z zamawianiem opracowań, studiów, koncepcji i badań oraz innych materiałów, niezbędnych w toku prac nad polityką przestrzenną.
- 9) Wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 10) Wydawanie postanowień o zgodności z planem podziału działek, wydawanie wypisów z tekstu planu i załącznika graficznego.
- 11) Przedkładanie Radzie Gminy rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy.
- 12) Wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 13) Programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody i gospodarki wodnej, utrzymywanie czystości i porządku w gminie.
- 14) Nadzór nad cmentarzami komunalnymi i miejscami pamięci narodowej.
- 15) Organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi.
- 16) Ustanowienie parków gminnych, określenie ich granic oraz sposobu wykonywania ochrony.
- 17) Nadzór nad gospodarką zadrzewieniową i zielenią komunalną.
- 18) Sprawowanie administracji z zakresu łowiectwa i rybactwa.
- 19) Nadzór nad konserwacją i właściwą eksploatacją urządzeń melioracyjnych i nawadniających.
- 20) Gospodarowanie gminnym funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- 21) Prowadzenie wszystkich spraw związanych z gospodarką odpadami.
- 22) Prowadzenie opracowań, studiów, koncepcji i badań oraz innych materiałów, niezbędnych do realizacji zadań Referatu.
- 23) Realizacja zadań związanych z obroną cywilną.
- 24) Akcja Kurierska.
- 25) Prowadzenie dokumentów związanych z podwyższeniem gotowości obronnej Gminy.
- 26) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją świadczeń na rzecz obrony.
- 27) Prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.
- 28) Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa (DMP).
- 29) Organizacja i koordynacja szkolenia obronnego.
- 30) Koordynacja spraw przeciwpożarowych.
- 31) Prowadzenie spraw związanych z najem lokali komunalnych.
- 32) Zobowiązanie do wykonywania prac zabezpieczających przed powodzią, wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego.
- 33) Zapewnienie prawidłowych warunków bhp i ppoż.

10. W § 6 skreśla się pkt 7 i 8 w całości.

#### § 2.

W załączniku Nr 6 do „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brodach” – „Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Brodach” wprowadza się zmiany:  
I. W Referacie Organizacyjnym, Kadr i Spraw Obywatelskich skreśla się:

- stanowisko ds. ochrony ppoż i zarządzania kryzysowego.
- 2. Skreśla się podporządkowane bezpośrednio Wójtowi stanowiska:
  - Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska,
  - Główny specjalista ds. rozwoju gminy.
- 3. Skreśla się podległy Sekretarzowi Gminy:
  - Samodzielne stanowisko ds. budownictwa.
- 4. Wprowadza się podległy Sekretarzowi Gminy:
  - „Referat Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska”.
- 5. W Referacie Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska wprowadza się stanowiska:
  - „Kierownik Referatu”,
  - „Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami”,
  - Stanowisko ds. ochrony ppoż i zarządzania kryzysowego”.

§ 3.

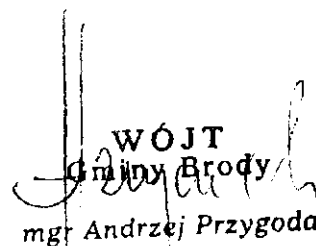
Załącznik nr 6 do „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brodach” – „Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Brodach” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Kadr i Spraw Obywatelskich.

§ 5.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Brodach i wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

  
WÓJT  
Gminy Brody  
mgr Andrzej Przygoda

## Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Brodach

