

ZARZĄDZENIE NR 75/2010

WÓJT GMINY
w Brodach

Wójta Gminy Brody
z dnia 6 sierpnia 2010 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 7 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

Wójt Gminy Brody zarządza co następuje:

§ 1

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Brody, zwanego dalej Wójtem.
3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

Do pracy w komisji powołuje się:

1. P. Agata Nowakowska – Buk
2. P. Katarzyna Bieniek – Kaszyńska
3. P. Stanisław Masternak
4. P. Teodor Halicki
5. P. Sławomir Mąka
6. P. Henryka Ladyca
7. P. Ernest Kumek

§ 2

1. Organizację nad zasadami działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w Referacie Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Brody.

§ 3

Obsługę techniczną Komisji zapewnia Referat Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Brody.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Brody w ramach środków zaplanowanych na działalności z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco
 - przewodniczący Komisji – 450 zł
 - sekretarz Komisji – 450 zł
 - zastępca przewodniczącego i pozostali członkowie Komisji – 400 zł
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie lista obecności potwierdzona przez kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Brody, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia.
3. Brak wniosków podstawę do niewypłacenia wynagrodzenia i ponownego zwołania Komisji celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowanie wniosków końcowych w danej sprawie.

§ 6

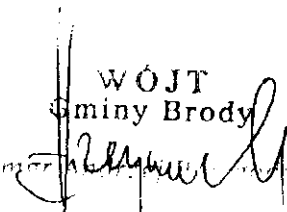
Zobowiązuje się Kierownika Referatu Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Brody do zorganizowania inauguracyjnego posiedzenia Komisji niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Brody.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Gminy Brody


Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy w Brodach, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja zostaje powołana do:

- opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego,
- opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
- opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
- rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Wójta za pośrednictwem wydziału merytorycznego.

3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2

Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Wójta.

W skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący Komisji
- zastępca przewodniczącego Komisji
- sekretarz Komisji
- pozostali członkowie Komisji.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.

Kadencja Komisji trwa trzy lata licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.

W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Wójta członka Komisji przed upływem kadencji, Wójt wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w zarządzeniu Wójta.

§ 3

1. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji reprezentują ją na zewnątrz oraz przygotowują ustalenia jej posiedzeń.

2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokół posiedzeń i opinię o której mowa w art.17 pkt 6lit.a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób

zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala wydział merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępniania powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Kworum Komisji stanowi połowę jej składu osobowego plus jedna osoba

3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach, kworum, z zastrzeżeniami ust. 2, stanowią członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

4. W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy opinii. W przypadku rozbieżności opinii wśród członków Komisji, ostateczna opinia jest ustalona w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz sekretarz.

5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

6. Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o sposobie wykorzystania jej opinii.