

ZARZĄDZENIE Nr 151/2015

Wójta Gminy Brody

z dnia 10.09.2015 r.

w sprawie : powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 roku poz. 594 ze zmianami)

Wójt Gminy Brody zarządza, co następuje:

§1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Brody.

§3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

Do pracy w Komisji powołuje się:

- Pani Agata Nowakowska-Buk

- Pani Beata Bednarek

- Pani Ewa Stachowicz

- Pan Szymon Jarosz

- Pani Monika Barańska

- Pan Jacek Wójcik

- Pan Ernest Kumek

§4. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5. Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokołach posiedzeń, przechowywanych w referacie merytorycznym.

§6. Obsługę techniczną Komisji zapewnia referat merytoryczny.

§7. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Brody

w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§8. Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:

- przewodniczący Komisji: 600,00 zł
- sekretarz Komisji : 550,00 zł
- wiceprzewodniczący Komisji i pozostali członkowie Komisji: 500,00 zł

§9. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w §8, będzie lista obecności potwierdzona przez Kierownika merytorycznego referatu, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia.

§10. Brak wniosków stanowi podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia wszystkim członkom Komisji i ponownego zwołania Komisji, celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków w danej sprawie.

§11. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego lub jest pracownikiem Zleceniodawcy opracowania będącego przedmiotem posiedzenia, nie pobiera za nie wynagrodzenia.

§12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi referatu merytorycznego.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§14. Traci moc Zarządzenie Nr 75/2010 Wójta Gminy Brody z dnia 6 sierpnia 2010 r., w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

WOJTA GMINY BRODY
Marzena Bernat



Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Brody, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja zostaje powołana do:
 - opiniowania zasadności przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego,
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
 - opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
 - rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Wójta za pośrednictwem referatu merytorycznego.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

§ 2

1. Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Wójta.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - przewodniczący Komisji
 - zastępca przewodniczącego Komisji
 - sekretarz Komisji
 - pozostali członkowie Komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu lub w sytuacji gdy zmienia się skład osobowy, Komisja wybiera przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.
4. Kadencja Komisji trwa cztery lata licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.
5. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Wójta członka Komisji przed upływem kadencji, Wójt wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.
6. Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w §8 Zarządzenia Wójta.

§ 3

1. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują ją na zewnątrz oraz przygotowują ustalenia jej posiedzeń.
2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokół posiedzeń i opinię o której mowa w art. 17 pkt 6 lit. a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, referatów Urzędu Gminy Brody oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy omawianych opracowań urbanistycznych.

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala referat merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Komisji.
2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy zagadnienia. W przypadku rozbieżności zdań wśród członków Komisji, ostateczne stanowisko jest ustalane w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.
2. W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest

decydujące.

3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
6. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego tematu oddzielnie.

WÓJT GMINY BRODY


Marzena Bernat