

**ZARZĄDZENIE NR 211/2017**  
**WÓJTA GMINY BRODY**  
**z dnia 07.12.2017 r.**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustalam przedsięwzięcia niezbędne do organizacyjnego przygotowania działań zarządzania kryzysowego oraz zasad planowania i wdrażania Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej "Gminnym Planem Zarządzania Kryzysowego" w celu zapewnienia właściwej koordynacji działań na terenie Gminy Brody.

2. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Brody, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczy, doradczy i wykonawczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

**§ 2**

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- Wykonywanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- Reagowanie w sytuacjach nadzwyczajnych;
- Usuwanie skutków sytuacji nadzwyczajnych (stan klęski żywiołowej).

**§ 3**

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Wójt Gminy Brody – przewodniczący zespołu;
2. Sekretarz – zastępca przewodniczącego zespołu (w razie nieobecności Wójta Gminy pełni obowiązki przewodniczącego zespołu i kieruje akcją).

3. Grupa o charakterze stałym:
  - a) Pracownik ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego;
  - b) Kierownik Referatu Organizacyjnego.
4. Grupa o charakterze czasowym:
  - a) Skarbnik Gminy Brody;
  - b) Kierownik Referatu Finansowego;
  - c) Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Geodezji i Gospodarki Gruntami;
  - d) Z-ca Kierownika USC;
  - e) Pracownik ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami;
  - f) Kierownik Referatu Inwestycyjnego;
  - g) Pracownik ds. Mediów i Promocji;
  - h) Informatyk;
  - i) Pracownik ds. kancelaryjnych;
  - j) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach;
  - k) Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Brody;
  - l) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brodach;
  - m) Kierownik Nadzoru Wodnego Zespołu Zbiorników Wodnych w Brodach Iłż. i Wióry w Kałkowie;
  - n) Komendant Komisariatu Policji w Brodach;
  - o) Prezes Zarządu Gminnego OSP;
  - p) Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „PANACEUM”;
  - q) Dyrektor Centrum Kultury i Aktywności Lokalnej w Brodach.

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych urzędu gminy oraz społecznych organizacji ratowniczych.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

#### § 4

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

2. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- kierowanie Zespołem;
- zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- przewodniczenie posiedzeniom,

- zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

#### § 5

W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przewodniczącemu zespołu, o którym mowa w § 1 sprawowanie funkcji, pracami zespołu kieruje zastępca przewodniczącego zespołu. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępcę, pracami kieruje pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego. Członek zespołu za zgodą szefa zespołu może wyznaczyć swojego stałego zastępcę do udziału w pracach zespołu.

#### § 6

Posiedzenie planowe zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz w roku. W czasie występowania stanu klęski żywiołowej Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w pełnym składzie grup o charakterze stałym i czasowym.

Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- Plan Zarządzania Kryzysowego;
- Plan Ewakuacji;
- Protokoły z posiedzeń Zespołu;
- Inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

#### § 7

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje i organizuje Przewodniczący Zespołu.

#### § 8

Traci moc Zarządzenie Nr 179/2016 Wójta Gminy Brody z dnia 06 grudnia 2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Zarządzenie Nr 34/2017 Wójta Gminy Brody z dnia 06 marca 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 179/2016

Wójta Gminy Brody z dnia 06 grudnia 2016 r. dot. powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11.12.2017 r.

WÓJT GMINY BRODY  
Marzena Berzat

